



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Veřejná zakázka malého rozsahu

Veřejná zakázka je vyhlašována v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a směrnicí Jihočeského kraje č. SM/18/RK „Zásady pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“. V souladu s výše uvedeným Vás vyzýváme k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace na plnění níže uvedené veřejné zakázky malého rozsahu - **na zajištění služby:**

Název zakázky:

**Zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb
v Jihočeském kraji IV**



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „Výzva“)

1. Identifikace zadavatele:

Název zadavatele:	Jihočeský kraj
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ:	70890650
DIČ:	CZ70890650
Statutární zástupce (telefon, e-mail):	Mgr. Jiří Zimola, hejtmán Jihočeského kraje +420 386 720 492 zimola@kraj-jihocesky.cz
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj
Kontaktní osoba:	Mgr. Aneta Majerová - koordinátor kontrol, monitoringu a evaluace projektu
E-mail kontaktní osoby:	majerova@kraj-jihocesky.cz
Telefon kontaktní osoby:	+420 386 720 741
Fax:	+420 386 359 007

2. Předmět veřejné zakázky:

Název zakázky: **Zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na zajištění evaluace realizovanou v rámci projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, reg. č. CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0001897 (dále též „projekt“).

Výběrové řízení **není** vzhledem k předpokládané hodnotě zakázky realizováno jako zadávací řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

3. Popis předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV od ledna 2017 do dubna 2019.



Hlavním cílem evaluace bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektu na jeho cílové skupiny včetně zhodnocení, nakolik se podařilo reflektovat potřeby a specifika jednotlivých cílových skupin v kontextu zaměření a organizace aktivit projektu
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu

Popis projektu, jeho cíle, cílové skupiny, aktivity, monitorovací indikátory projektu aj. jsou uvedeny v příloze č. 5 této Výzvy – shrnutí projektu. Logický model projektu pak tvoří přílohu č. 6 této Výzvy.

Analýza rizik

Evaluační proces provázejí rizika, která mohou realizaci evaluační studie ohrozit. Z uvedeného důvodu byla v rámci přípravné fáze evaluace zpracována **analýza rizik** a zároveň navržena **opatření k jejich eliminaci** (viz tabulka níže) včetně **kontrolních mechanismů** pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace.

Rizika, která mohou nastat v procesu realizace evaluace, rozpracuje uchazeč ve své nabídce. Analýza rizik včetně jejich řízení a kontrolních mechanismů pak bude rovněž součástí vstupní evaluační zprávy.

Analýza rizik včetně návrhu eliminace rizik - přípravná fáze evaluace			
Riziko	Pravděpodobnost výskytu	Významnost rizika	Návrh na eliminaci rizika
Zpoždění zadávacího procesu	Vysoká	Závažné	Pečlivé plánování a objektivně uskutečnitelný harmonogram plnění, funkční time management, časová rezerva, zapojení zkušených členů do týmu
Riziko spojené s legislativním procesem	Střední	Méně závažné	Kontrola procesů a podkladů spojených se zadávacím řízením zajištěná kvalifikovanými odborníky v oblasti práva a v oblasti zadávání veřejných zakázek
Riziko výběru nekvalitního dodavatele	Střední	Velmi závažné	Vhodně nastavená hodnotící kritéria, opakovaná konzultace zadávací dokumentace se zapojením zkušených odborníků

Kontrolní mechanismy aplikované zadavatelem:

- pravidelné interní konzultace realizačního týmu projektu (1x za měsíc)
- zapojení zkušených odborníků do realizačního týmu
- průběžné vyhodnocování aktivity na straně dodavatele na základě prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu včetně přehledného reportu (blíže viz kap. 4 této Výzvy)



Plnění veřejné zakázky bude rozděleno do následujících etap:

- A. Sepsání vstupní evaluační zprávy
- B. Sepsání a prezentace průběžné evaluační zprávy
- C. Sepsání a prezentace závěrečné evaluační zprávy

Blíže viz harmonogram plnění veřejné zakázky (kap. 4 této Výzvy).

Základní požadavky zadavatele na aktivity realizované v rámci jednotlivých výše zmíněných etap zpracování evaluace a na obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou následující:

A. Vstupní evaluační zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu a zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- specifikace metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity ke zjištění cílů evaluace
- doporučenou metodou výzkumu je **teorií změny vedená evaluace dopadů**
- doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, dotazníková šetření, pohovory, terénní šetření**, doporučenou metodou vyhodnocení získaných dat je **desk research**
- dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede ve vstupní evaluační zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu
- **metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem ve vstupní evaluační zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nejvhodnější pro daný typ evaluační studie**
- vypracovaná teorie změny projektu (v případě, že si dodavatel za metodu výzkumu zvolí právě teorii změny vedenou evaluací dopadů)
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat (např. statistiky, výroční zprávy aj.)
- zpracování evaluační matice
- analýza rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluace (v min. rozsahu 4 rizik společně se zhodnocením pravděpodobnosti jejich výskytu a významnosti) včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace

B. Průběžná evaluační zpráva

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu zajištěných ve spolupráci s kontaktní osobou zadavatele
- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji
- sběr a analýza dat potřebných pro splnění cíle evaluace od cílových skupin projektu (zadavatel si je vědom rizika specifik některých cílových skupin projektu ve smyslu jejich nedostupnosti či možného odmítnutí spolupráce)
- prezentace dat zjištěných od poskytovatelů sociálních služeb v Jihočeském kraji a od cílových skupin projektu
- zahájení / provedení terénního šetření u poskytovatelů sociálních služeb a cílových skupin projektu
- prezentace dat zjištěných zahájeným / provedeným terénním šetřením

C. Závěrečná evaluační zpráva

- dokončení terénního šetření u poskytovatelů sociálních služeb a cílových skupin projektu
- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na druhy sociálních služeb, které byly díky projektu podpořeny (azylové domy, intervenční centra, domy na půl cesty, podpora samostatného bydlení, nízkoprahová denní centra, sociálně terapeutické dílny, terénní programy a sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi působící na území Jihočeského kraje)



- vyhodnocení projektu ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na cílové skupiny projektu (bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, oběti trestné činnosti, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi, osoby ohrožené předlužeností, osoby opouštějící institucionální zařízení, osoby pečující o malé děti, osoby s kombinovanými diagnózami, osoby se zdravotním postižením, osoby v nebo po výkonu trestu, rodiče samoživitelé)
- vyhodnocení efektivity jednotlivých služeb, a to dle jejich kapacity a poskytnutých finančních prostředků
- vyhodnocení pozitivních a negativních, zamýšlených a nezamýšlených dopadů projektu na sociální služby, které byly díky projektu podpořeny, a na cílové skupiny projektu
- zodpovězení evaluačních otázek
- součástí závěrečné evaluační zprávy bude manažerské shrnutí (dokument, který shrnuje zásadní informace a zjištění ze závěrečné evaluační zprávy) v rozsahu max. 10 normostran
- osobní prezentace závěrečné evaluační zprávy dodavatelem

Evaluace dále zahrnuje následující aktivity:

- vypořádání případných připomínek zadavatele ke vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávě dodavatelem, a to zejména ve vztahu k použitým výzkumným metodám a technikám, obsahu jednotlivých evaluačních zpráv atd., a to formou dokumentu předloženého zadavateli společně s doložením konečné verze evaluační zprávy (v souladu s kap. 4 této Výzvy)
- průběžné prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu (viz kap. 4 této Výzvy)
- tvorba protokolu, který stručně zaznamená souhrn prezentace a případné doplňující podotázky v kontextu níže stanovených evaluačních otázek

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky. Tyto otázky je možné **doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky (viz kap. 4 této Výzvy).**

Evaluační otázky:

- 1) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl ke zlepšení situace cílových skupin na trhu práce (k zajištění přístupu na trh práce a ke stabilizaci jejich pozice na trhu práce)?
- 2) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl ke snížení rizika sociálního vyloučení jeho cílových skupin?
- 3) Jakým způsobem a do jaké míry projekt přispěl ke zmírňování dopadů existujícího sociálního vyloučení jeho cílových skupin?
- 4) Do jaké míry se podařilo reflektovat potřeby a specifika jednotlivých cílových skupin v kontextu zaměření a organizace aktivit projektu?
- 5) Jaké zamýšlené dopady měla realizace projektu na cílové skupiny?
- 6) Jaké faktory vyvolaly tyto zamýšlené dopady projektu?
- 7) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílové skupiny?
- 8) Pokud ano, jaké faktory vyvolaly tyto nezamýšlené dopady projektu?
- 9) Byly realizací projektu naplněny cílové hodnoty monitorovacích indikátorů?
- 10) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna adekvátní kapacita podpořených druhů sociálních služeb odpovídající potřebám cílových skupin projektu?
- 11) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna stabilizace podpořených druhů sociálních služeb?
- 12) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna optimalizace podpořených druhů sociálních služeb z pohledu jejich plánování a financování?
- 13) Jakým způsobem a do jaké míry byla v důsledku realizace projektu zajištěna adekvátní dostupnost vybraných druhů sociálních služeb odpovídající potřebám cílových skupin projektu?



- 14) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje monitorování a evaluaci krajské sítě podpořených druhů sociálních služeb?
- 15) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje mapování a vyhodnocování potřeb uživatelů podpořených druhů sociálních služeb?
- 16) Jakým způsobem a do jaké míry projekt zajišťuje průběžný monitoring práce s uživateli a dosažené výsledky?
- 17) Jakým způsobem a do jaké míry přispěl projekt k rozvoji technik práce s uživateli podpořených druhů sociálních služeb?
- 18) Jakým způsobem a do jaké míry přispěl projekt k rozvoji dovedností a návyků uživatelů vybraných sociálních služeb, podpořených v rámci projektu, s vazbou na trh práce?
- 19) Jakým způsobem a do jaké míry bylo v rámci projektu zajištěno vzdělávání pracovníků sociálních služeb?
- 20) Lze vysledovat nějaké negativní dopady realizace projektu, ať už na cílové skupiny nebo na krajskou síť poskytovatelů sociálních služeb podpořených v rámci projektu?
- 21) Pokud ano, jaké faktory k nim vedly?
- 22) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?

4. Harmonogram plnění veřejné zakázky:

Harmonogram plnění veřejné zakázky						
Etapy		Evaluační zprávy – 1. verze (k připomínkám)		Případné připomínky ze strany zadavatele	Vypořádání připomínek	Evaluační zprávy - konečná verze
I.	1. 1. 2017 - 31. 3. 2017	vstupní	do 10. 3. 2017	do 10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	do 31. 3. 2017
II.	1. 4. 2017 - 28. 2. 2018	průběžná	do 7. 2. 2018	do 10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	do 28. 2. 2018
III.	1. 3. 2018 - 30. 4. 2019	závěrečná	do 7. 4. 2019	do 10 pracovních dnů od obdržení 1. verze zprávy	do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	do 30. 4. 2019

Součástí plnění veřejné zakázky bude mimo aktivit spojených s uvedeným harmonogramem také průběžné prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu ze strany dodavatele, a to vždy v posledním týdnu každého lichého měsíce počínaje lednem 2017. Prezentace výsledků bude probíhat osobně na pracovišti zadavatele (na adrese B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice), podkladem prezentace bude přehledný report. Report bude 2 pracovní dny před prezentací výsledků zaslán kontaktní osobě zadavatele k náhledu. Výstupem prezentace výsledků bude protokol, který stručně zaznamená souhrn prezentace a případné doplňující podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek. Akceptace protokolu bude písemně potvrzena ze strany zadavatele i dodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **495 868 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je vzhledem k celkové nabídkové ceně i cena nejvýše přípustná. Nabídka uchazeče, jehož celková nabídková cena přesáhne tuto předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude vyřazena, nebude dále hodnocena a uchazeč bude z výběrového řízení vyloučen.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována jako cena nejvýše přípustná, v členění bez DPH a vč. DPH v korunách českých (Kč). Nabídková cena musí být cenou pevnou a musí zahrnovat **veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky** (včetně všech hotových nákladů jako jsou náklady spojené s terénním či dotazníkovým šetřením, cestovné atd.). Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě změny sazby DPH.

Celková nabídková cena uchazeče bude shodně uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 2 této Výzvy) a návrhu smlouvy (příloha č. 7 této Výzvy).

Platební podmínky

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 této Výzvy.

6. Doba a místo plnění:

Doba plnění:

Zakázka bude realizována v souladu s výše v kap. 4 uvedeným harmonogramem plnění veřejné zakázky včetně průběžného prezentování dosavadních výsledků evaluačního procesu ze strany dodavatele (dle podmínek uvedených blíže v kap. 4).

Místo plnění:

Místem plnění bude sídlo zadavatele – České Budějovice (U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice) a současně i pracoviště na adrese B. Němcové 49/3, 370 76 České Budějovice.

Terénní průzkum bude realizován v místech poskytování vybraných druhů sociálních služeb financovaných z projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV na území jednotlivých obcí s rozšířenou působností Jihočeského kraje, tedy v sídlech poskytovatelů sociálních služeb podpořených v rámci projektu či v místech / zařízeních poskytování sociálních služeb těchto poskytovatelů.

7. Kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek a předpokladem uzavření smlouvy.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace **mohou být předloženy v prosté kopii**. Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení a seznam referencí musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.



Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů, a to analogicky dle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů, a to analogicky dle § 54 zákona,
- c) technických kvalifikačních předpokladů, a to analogicky dle § 56 zákona.

a) Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením:**

- **čestného prohlášení analogicky dle § 53 zákona, odstavce 1, písm. a) až l)**, jehož formulář tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

b) Profesní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 zákona předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **dokladu oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

c) Technické kvalifikační předpoklady:

Uchazeč je povinen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 zákona předložením:

- **Min. 3 referencí**, z čehož 1 reference nejméně v hodnotě 450 000 Kč bez DPH a 2 reference nejméně v hodnotě 250 000 Kč bez DPH, týkajících se zajištění evaluace, a to v posledních 3 letech. Z předložených referencí bude alespoň **1 reference z oblasti sociálních služeb**.
- Reference budou uvedeny ve formuláři, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy. Součástí doložení referencí budou **osvědčení** jednotlivých objednatelů (vydané veřejným zadavatelem nebo jinou osobou) o provedení zakázky (případně smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení vydané jinou osobou získat z důvodů spočívajících na její straně).
- Uchazeč dále v nabídce předloží **popis realizačního týmu, tedy jmenný seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, včetně jejich pozic a funkcí v realizačním týmu a praxe v oblasti přípravy a zpracování evaluačních studií.
- Předmětný kvalifikační předpoklad splní ten uchazeč, který prokáže, že pro plnění předmětu této veřejné zakázky má realizační tým tvořený **min. dvěma osobami** (řešiteli) splňujícími tyto požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:
 - vedoucí projektového týmu – VŠ vzdělání (kopie diplomu), praxe minimálně 3 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních studií, zkušenost s vedením minimálně 1 evaluace nejméně v hodnotě 450 000 Kč bez DPH (bude prokázáno předložením strukturovaného životopisu s připojeným seznamem vybraných evaluací),
 - další člen projektového týmu – VŠ vzdělání (kopie diplomu), praxe minimálně 2 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních studií (bude prokázáno předložením strukturovaného životopisu s připojeným seznamem vybraných evaluací).



- Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 7 této Výzvy.

Ostatní podmínky prokázání kvalifikace:

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Uchazeči mohou k prokázání splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále též „seznam“), který nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 53 odst. 1 zákona a
- b) části profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší 90 dnů.

Uchazeči mohou k prokazování splnění kvalifikace předložit ve stanovené lhůtě certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona. Pokud jsou údaje v certifikátu platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby veškeré doklady prokazující kvalifikaci uchazeče, byly součástí nabídky. Lhůta je shodná se lhůtou pro podání nabídek.

8. Obsah nabídky:

Nabídka uchazeče bude minimálně obsahovat:

- **Obsah nabídky** (příloha č. 1 této Výzvy)
- **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem / za uchazeče (formulář v příloze č. 2 této Výzvy)
- **Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů** - viz kap. 7 této Výzvy – Kvalifikační předpoklady (základní kvalifikační předpoklady - příloha č. 3 této Výzvy – vzor čestného prohlášení, profesní kvalifikační předpoklady, technické kvalifikační předpoklady - příloha č. 4 této Výzvy a další dokumenty požadované v kap. 7 písm. c) této Výzvy)
- **Analýza rizik včetně návrhu jejich řízení** (na základě tohoto dokumentu bude probíhat hodnocení v rámci kritéria „Kvalita nabízeného řešení“)
- **Návrh metodologického postupu k zajištění předmětu této veřejné zakázky** (na základě tohoto dokumentu bude probíhat hodnocení v rámci kritéria „Kvalita nabízeného řešení“) – Součástí metodologického postupu bude zejména návrh zpracování postupu k zajištění zodpovězení evaluačních otázek a metody výzkumu.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem / za uchazeče (příloha č. 7 této Výzvy) **vč. 4 příloh smlouvy** (přílohy č. 8 – 11 této Výzvy). V případě podpisu smlouvy osobou, která není uchazečem ani jeho statutárním orgánem, musí být originál zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Pro uchazeče je závazný návrh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

smlouvy, který je přílohou č. 7 této Výzvy. Uchazeč v návrhu smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a svou nabídkovou cenu a vyplní přílohu č. 4 smlouvy.

- **1 x CD** obsahující originál kompletní nabídku ve formátu pdf.

Všechny listy nabídky budou **pevně spojeny**.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

9. Poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace (Výzva vč. všech příloh) je zveřejněna neomezeným a přímým dálkovým přístupem 24 hodin denně na profilu zadavatele (název zadavatele: Jihočeský kraj) na internetové adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

Zároveň bude uveřejněna i na portálu www.esfcr.cz.

10. Dodatečné informace

Dodatečné informace se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ v platném znění, kapitola 20.6.

Zájemce si může vyžádat případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně u kontaktní osoby zadavatele (Mgr. Aneta Majerová, majerova@kraj-jihocesky.cz). Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti o ně budou zveřejněny na profilu zadavatele (název zadavatele: Jihočeský kraj) **na internetové adrese:**

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilJihoceskyKraj>

a na portálu www.esfcr.cz.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. Způsob, místo a termín pro podání nabídky:

Nabídky budou podány v písemné podobě a zpracovány v českém jazyce. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Počet vyhotovení: 1 x originál.

Nabídky budou doručeny v **uzavřené obálce**, kterou uchazeč **označí nápisem „Zajištění evaluace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, výběrové řízení OREG - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce budou dále uvedeny identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo místo podnikání, případně korespondenční adresa, na níž je možno zaslat analogicky dle § 71 odst. 5 zákona vyrozumění uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a identifikační číslo uchazeče, bylo-li mu přiděleno.

Podání poštou na adresu:

Krajský úřad - Jihočeský kraj
OREG - oddělení realizace veřejných zakázek
U Zimního stadionu 1952/2



Podání osobně: 370 76 České Budějovice
na podatelnu (č. dveří 1.039) Jihočeského kraje - krajského úřadu
(pondělí a středa: 8:00 – 17:00 hodin, úterý a čtvrtek: 8:00 – 16:00
hodin, pátek: 8:00 – 14:00 hodin)

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Jihočeského kraje. Opožděně doručenou nebo podanou nabídku zadavatel neotevře a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek: uchazeči mohou své nabídky předložit do **17. 10. 2016 do 10:00 hod.**

12. Specifikace data, času a místa otevírání obálek s nabídkami:

Datum a hodina: **17. 10. 2016 v 10:00 hodin**
Místo: Krajský úřad – Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice,
zasedací místnost č. 2.075

Zástupci uchazečů, kteří podali nabídku do konce lhůty pro podání nabídek, jsou oprávněni být přítomni při otevírání nabídek. Tito zástupci prokážou prokazatelným způsobem, že jsou v pracovních - právním či majetkovém vztahu u uchazeče nebo předloží originál či úředně ověřenou kopii zmocnění opravňujícího je účastnit se za uchazeče otevírání obálek k tomuto výběrovému řízení.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla, které bylo jednotlivým nabídkám přiděleno podle toho, kolikrát v pořadí byla nabídka doručena zadavateli, a kontroluje, zda

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům či jejich zástupcům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje výše uvedené požadavky. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně.

13. Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:

1. **Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha: 50 %**
2. **Kvalita nabízeného řešení – váha: 50 %**

Komise provede hodnocení ekonomické výhodnosti všech nabídek, které splnily formální kritéria a kvalifikační požadavky.

Způsob hodnocení v rámci jednotlivých hodnotících kritérií:

1. **Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 50 %**

V rámci tohoto hodnotícího kritéria se použije bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle daného hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou získá v rámci daného kritéria bodové ohodnocení:

100 bodů x váha kritéria



Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

2. Kvalita nabízeného řešení – váha 50 %

Kvalita nabízeného řešení bude hodnocena souhrnem dle těchto subkritérií:

- Konzistence evaluačního designu
- Odbornost a srozumitelnost návrhu
- Adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů
- Adekvátnost navrhovaných metod a technik
- Návrh řízení zakázky, včetně harmonogramu a analýzy a řízení rizik

Zadavatel nepreferuje žádné z uvedených 5 subkritérií, všech 5 subkritérií má stejnou váhu.

Význam a popis jednotlivých subkritérií

Díličí kritérium	Hodnocené aspekty
Konzistence evaluačního designu	Hodnotí se, jak je nabízené řešení provázané, logicky konzistentní a navazuje na definované evaluační otázky.
Odbornost a srozumitelnost návrhu	Hodnotí se, do jaké míry je evaluační design detailně popsán a odborně zdůvodněn včetně odkazů na metodologické standardy a odbornou literaturu.
Adekvátnost a rozsah navrhovaných datových zdrojů	Hodnotí se, do jaké míry jsou navrhované datové zdroje přiměřené ke zpracování jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry zvolené datové zdroje měří skutečné efekty evaluovaného projektu.
Adekvátnost navrhovaných metod a technik	Hodnotí se, do jaké míry jsou navrhované metody a techniky analýzy získaných dat přiměřené ke zpracování jednotlivých evaluačních otázek a do jaké míry jsou vhodně zvoleny k měření skutečných efektů evaluovaného projektu.
Návrh řízení zakázky, včetně harmonogramu, analýzy a řízení rizik	Hodnotí se míra, do jaké je postup prací v harmonogramu reálný a provázaný, způsob řízení činností v týmu evaluátora, nastavený způsob komunikace se zadavatelem a kvalita předložené analýzy rizik.

Pro hodnocení každého subkritéria hodnotícího kritéria „kvality nabízeného řešení“ bude použita bodová stupnice 1 až 20 následovně:

KONZISTENCE EVALUAČNÍHO DESIGNU

20 bodů výborný	Nabízené řešení je naprosto konzistentní, velmi logické s jednoznačným porozuměním hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele. Je těsně provázané s evaluačními otázkami.
15 bodů velmi dobrý	Nabízené řešení je konzistentní, logické s porozuměním hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele. Je provázané s evaluačními otázkami.



10 bodů dobrý	Nabízené řešení je popsáno stručně, bez větších detailů. Nicméně je z něj patrná konzistence, logika a porozumění hlavní problematice zadání. Dále je z něj odvoditelná provázanost s evaluačními otázkami.
5 bodů dostatečný	Nabízené řešení je popsáno stručně, bez větších detailů. Nevykazuje tedy zcela zřetelně logiku a porozumění hlavní problematice zadání ani provázanost s evaluačními otázkami.
1 bod nedostatečný	Nabízené řešení je naprosto nekonzistentní a nelogické. Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávacích podmínkách.

ODBORNOST A SROZUMITELNOST NÁVRHU

20 bodů výborný	Navrhované řešení je popsáno naprosto jasně a srozumitelně, velmi detailně, profesionálně, navrhované postupy jsou odborně zdůvodněny. Text se odkazuje na konkrétní metodologické evaluační standardy a odbornou literaturu.
15 bodů velmi dobrý	Navrhované řešení je popsáno zcela srozumitelně, nicméně méně detailně, rutinně, navrhované postupy jsou zdůvodněny. Text se odkazuje na konkrétní metodologické evaluační standardy a odbornou literaturu.
10 bodů dobrý	Navrhované řešení je popsáno dostatečně srozumitelně, nicméně chybí mu konkrétní detaily, navrhované postupy jsou zdůvodněny velmi stručně. Text se odkazuje na konkrétní metodologické evaluační standardy a odbornou literaturu.
5 bodů dostatečný	Navrhované řešení je popsáno stručně, bez větších detailů, směřuje spíše k obecným postupům aplikovaným při tvorbě evaluací, nevztahuje se prokazatelně ke konkrétnímu tématu evaluační studie. Je rutinní a nevykazuje známky profesionality. Text se neodkazuje na žádné konkrétní metodologické evaluační standardy ani na odbornou literaturu.
1 bod nedostatečný	Navrhované řešení je z evaluačního hlediska neprofesionální. Neodpovídá tématu a zaměření evaluační studie.

ADEKVÁTNOST A ROZSAH NAVRHOVANÝCH DATOVÝCH ZDROJŮ

20 bodů výborný	Navrhované datové zdroje jsou vhodné vzhledem k tématu a zaměření evaluační studie a k nalezení odpovědí na evaluační otázky. Nabízené řešení navrhuje využití široké škály datových zdrojů (data poskytnutá různými skupinami subjektů).
15 bodů velmi dobrý	Navrhované datové zdroje jsou vhodné vzhledem k tématu a zaměření evaluační studie a k nalezení odpovědí na evaluační otázky. Nabízené řešení navrhuje menší počet datových zdrojů (data poskytnutá menším počtem skupin subjektů).
10 bodů dobrý	Navrhované datové zdroje jsou popsány obecně, nicméně z jejich výčtu je patrný vztah k tématu evaluační studie. Datové zdroje jsou stručně vyjmenovány.
5 bodů dostatečný	Navrhované datové zdroje jsou popsány pouze obecně, prokazatelně se nevztahují ke konkrétnímu tématu evaluační studie, chybí specifikace konkrétních datových zdrojů.
1 bod nedostatečný	Navrhované datové zdroje nevedou k naplnění cíle projektu.



ADEKVÁTNOST NAVRHOVANÝCH METOD A TECHNIK

20 bodů výborný	Navrhované metody a techniky sběru, analýzy a zpracování dat jsou velmi vhodné vzhledem k tématu a zaměření evaluační studie a k nalezení odpovědí na evaluační otázky. V návrhu jsou obsaženy metody a techniky s vyšší přidanou hodnotou.
15 bodů velmi dobrý	Vztah navrhovaných metod a technik sběru, analýzy a zpracování dat k tématu evaluační studie je prokazatelný. Jejich použití povede k nalezení odpovědí na evaluační otázky.
10 bodů dobrý	Navrhované metody a techniky sběru, analýzy a zpracování dat mají vztah k tématu evaluační studie. Jejich použitím je možné nalézt odpovědi na evaluační otázky. Nicméně ke zpracování evaluační studie by bylo vhodné použít jiné metody a techniky, které by vedly k přesnějším výsledkům.
5 bodů dostatečný	Navrhované metody a techniky sběru, analýzy a zpracování dat jsou popsány pouze obecně, prokazatelně se nevztahují ke konkrétnímu tématu evaluační studie.
1 bod nedostatečný	Navrhované postupy a techniky nevedou k naplnění cíle projektu.

NÁVRH ŘÍZENÍ ZAKÁZKY, VČETNĚ HARMONOGRAMU, ANALÝZY A ŘÍZENÍ RIZIK

20 bodů výborný	Navrhované řešení zahrnuje reálný a těsně provázaný harmonogram prací, tým evaluátora prokázal v nabídce profesionální způsob řízení činností vztahujících se k plnění zakázky, navržený způsob komunikace je pro zadavatele vhodný, nabídka obsahuje širokou škálu rizik a detailně a profesionálně vypracovaný způsob jejich řízení v rámci evaluační zakázky.
15 bodů velmi dobrý	Navrhované řešení zahrnuje reálný a provázaný harmonogram prací, tým evaluátora prokázal v nabídce rutinní způsob řízení činností vztahujících se k plnění zakázky, navržený způsob komunikace je pro zadavatele vhodný, nabídka obsahuje menší škálu rizik a méně detailně vypracovaný způsob jejich řízení v rámci evaluační zakázky.
10 bodů dobrý	Harmonogram prací je reálný, řízení činností vztahujících se k plnění zakázky v rámci týmu evaluátora je popsáno velmi stručně a spíše obecně, navržený způsob komunikace je pro zadavatele vhodný, nabídka obsahuje pouze výčet malého počtu rizik, popis způsobu jejich řízení je velmi obecný.
5 bodů dostatečný	Navrhované řešení zahrnuje stručný harmonogram prací bez přesného rozpracování, není tedy možné ověřit návaznost etap, řízení činností vztahujících se k plnění zakázky v rámci týmu evaluátora není popsáno, je navržen způsob komunikace, nabídka obsahuje pouze výčet malého počtu rizik, chybí přesný popis způsobu jejich řízení.
1 bod nedostatečný	Navrhované řešení neobsahuje návrh řízení zakázky ani návrh řízení rizik, případně je zpracováno nesrozumitelně, nejasně.

Každý člen hodnotící komise postupně oboduje všechny hodnocené nabídky z hlediska jednotlivých subkritérií. Nabídky budou obodovány v rámci každého jednotlivého subkritéria zvlášť, a to dle bodovací stupnice popsané pro každé subkritérium ve výše uvedených tabulkách.

Body udělené hodnocené nabídce všemi členy hodnotící komise za jednotlivá subkritéria budou sečteny.

Nabídka s nejvyšším součtem bodů získá v rámci daného kritéria bodové ohodnocení:

100 bodů x váha kritéria



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu dle vzorce:

$$\frac{\text{součet bodů hodnocené nabídky}}{\text{součet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

3. Celkové vyhodnocení

Na základě součtu získaných bodů v rámci kritérií nabídkové ceny a kvality nabízeného řešení budou dle ekonomické výhodnosti nabídky následně seřazeny. **Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.** Součástí zápisu o posouzení a hodnocení nabídek bude i zdůvodnění přidělených bodových hodnot.

14. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout všechny předložené nabídky a zrušit výběrové řízení, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy, s tím, že za tímto účelem vydá písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení; pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- vyloučit toho uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky této Výzvy
- doplnit nebo změnit předmět zakázky a zadávací podmínky shodně pro všechny uchazeče
- uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil dle vyhodnocení jako další v pořadí, pokud vybraný uchazeč neuzavře se zadavatelem smlouvu do 15 dnů od převzetí oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky.

Uchazeč je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

15. Ostatní podmínky:

- Vybraný dodavatel je povinen po dobu 10 let od ukončení financování projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV, tj. od 30. 4. 2019 uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány (zejména poskytovatel dotace – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr).
- V případě mimořádně nízké nabídkové ceny je na základě výzvy zadavatele uchazeč povinen provést písemný rozklad cenové nabídky a výši své nabídkové ceny vysvětlit.

V Českých Budějovicích dne 27. 9. 2016

**KRAJSKÝ ÚŘAD
JIHOČESKÝ KRAJ**
Odbor regionálního rozvoje, územního
plánování, stavebního řádu a investic
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice (3)

Ing. Luboš Průcha
pověřený vedením odboru regionálního rozvoje,
územního plánování, stavebního řádu a investic



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přílohy:

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
4. Seznam referencí včetně osvědčení
5. Shrnutí projektu
6. Logický model projektu
7. Návrh smlouvy
8. Příloha č. 1 smlouvy – Základní požadavky na evaluační zprávy
9. Příloha č. 2 smlouvy – Seznam evaluačních otázek
10. Příloha č. 3 smlouvy – Harmonogram
11. Příloha č. 4 smlouvy – Čestné prohlášení