



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_16_063
Název výzvy	Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	14. říjen 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. listopad 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. listopad 2016, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	31. leden 2017, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. červen 2020

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **200 000 000 CZK**
Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **196 000 000 CZK**

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností;
- dobrovolné svazky obcí (DSO) podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);
- nestátní neziskové organizace (NNO) působící v sociální oblasti:
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - spolky podle § 214 – 302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - ústavy podle § 402 – 418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - církevní právní osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - nadace (§ 306 – 393) a nadační fondy (§ 394 – 401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Možnými žadateli pro tuto výzvu jsou i místní akční skupiny (MAS).

V případě, že je žadatelem NNO, musí být alespoň jeden z partnerů obec, případně obec s rozšířenou působností (ORP).³ Obce mohou být partnery pouze bez finančního příspěvku.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

³ Tato podmínka se netýká MAS.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner bez finančního příspěvku: Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

Partner s finančním příspěvkem: Může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO⁴: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%.
- Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %.⁵

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **500 000 CZK.**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **4 000 000 CZK.**

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je

⁴ Tento model platí i pro MAS.

⁵ Tento model platí i pro dobrovolné svazky obcí.

možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Podpora procesů střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb na úrovni obcí, podpora tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, tj.:

1. Zajištění a koordinace procesu plánování

- zajištění legitimacy procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb a jeho výstupů;
- stanovení organizační struktury procesu plánování, popisu činností, rozhodovacích pravomocí a zodpovědnosti jednotlivých pozic včetně pravidel toto upravujících, personální zajištění celého procesu plánování sociálních služeb (možnost najmout na některé dílčí činnosti pracovníce/pracovníky s kvalifikací a kompetencemi odpovídajícími zastávané pozici);
- koordinace celého procesu plánování (např. zajištění informovanosti uvnitř systému plánování, činnosti koordinační skupiny (KS), řídicí skupiny (ŘS) a pracovních skupin (PS), zajištění kompatibility výstupů pracovních skupin).

2. Zpracování podkladů pro vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb (SPRSS) / akčních plánů (AP)

- vyhodnocení naplnění předchozího střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a průběhu předchozího plánovacího procesu včetně zohlednění těchto poznatků v SPRSS/AP;
- zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb (s vhodně zvolenou metodologií vůči předem stanoveným cílům zjišťování a cílovým skupinám) osobám nebo skupinám osob na území obce (území správního obvodu obce s rozšířenou působností /SO ORP/ nebo DSO nebo MAS), které mohou být (vyřešeny prostřednictvím sociálních služeb (podporovány budou činnosti zaměřené na zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb přímo od uživatelů sociálních služeb, popř. jejich rodinných příslušníků, zadavatelů a sociálních pracovníků obcí a poskytovatelů sociálních služeb, a to přednostně kvalitativními metodami);
- zjišťování, rozbor a návrh využití existujících zdrojů pro zajištění sociálních služeb obsahující zejména přehled sociálních služeb v obci (území SO ORP nebo DSO neb MAS), analýzu finančních toků v sociálních službách, údaje ze stávajících střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb z vyšší úrovně + z předchozího střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb obce, pokud existuje (území SO ORP nebo DSO nebo MAS);
- určení priorit směřování a (spolu)financování sociálních služeb v návaznosti na zjištěné a zanalyzované skutečnosti;
- na základě zjištěných a zanalyzovaných skutečností zpracování budoucího směřování v zajištění sociálních služeb na území obce (území SO ORP nebo DSO nebo MAS) včetně způsobu (spolu)financování těchto sociálních služeb ze strany obce (nebo v rámci SO OPR, DSO, MAS);
- stanovení způsobů monitorování a vyhodnocování, existence ověřitelných kritérií monitorování a vyhodnocování, stanovení odpovědnosti za monitorování a vyhodnocování a určení toho, co se bude dít se zjištěními.

3. Vytvoření SPRSS /AP

- zpracování nebo aktualizace střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, případně akčních plánů ve spolupráci s poskytovateli, uživateli a zadavateli sociálních služeb (např. zástupci kraje obcí v DSO nebo SO ORP nebo MAS) na území obce (území SO ORP nebo DSO nebo MAS), přičemž plán musí mít náležitosti podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4. Informování a zapojování účastníků procesu plánování

- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území obce (území SO ORP, DSO nebo MAS) a o procesu a výstupech plánování sociálních služeb;

- zapojování všech aktérů (uživatelé, poskytovatelé, zadavatelé, KS, ŘS, PS, další zainteresované skupiny a veřejnost) do celého procesu plánování vč. možnosti připomínkování výstupů.

5. Vzdělávání účastníků procesu plánování

- zajištění získání nebo rozvoje kvalifikace a kompetentnosti osob v organizační struktuře v tématu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb odpovídající jejich pozicím v organizační struktuře.

6. Nastavení koordinace a posílení spolupráce mezi obcemi a kraji

- nastavení koordinace a/nebo posílení spolupráce mezi obcemi (popř. dalšími relevantními subjekty) v oblasti plánování, financování a zajišťování soc. služeb;
- předávání informací kraji o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce (území SO ORP, DSO nebo MAS) a spolupráce s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje;
- zajištění provazby na témata obsažená v projektech přímého přidělení příslušných krajů⁶ v oblasti plánování a dostupnosti sociálních služeb (např. reflexe témat řešených na krajské úrovni, promítnutí postupů kraje při koncipování sítě, znalost typu a formátu předávaných informací, nastavení plánovacích procesů a výstupů v souladu s projekty přímého přidělení atd.).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁷	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. metodických a evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Do indikátoru se závazkem 8 05 00 lze započítat pouze SPRSS/AP⁸, který bude v rámci projektu připraven k předložení/předložen ke schválení samosprávným orgánům obce nebo orgánu DSO.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

⁶ Jedná se o projekty (dříve IP krajů), které jsou určeny zejména k vytváření, rozvoji a realizaci politik a programů realizovaných na národní či regionální úrovni, kdy cíle projektu a plánovaný způsob implementace dané politiky předem určuje konkrétní subjekt/subjekty, které mají kompetence projekt realizovat. Projekty přímého přidělení získávají podporu z OPZ prostřednictvím uzavřených výzev.

⁷ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁸ Z přímých nákladů bude uznatelný tisk těchto dokumentů v počtu vztahujícímu se k velikosti CS, pro kterou je dokument určený, např. počet obcí SO ORP, DSO, MAS.

4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u> <ul style="list-style-type: none">poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službáchpracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti sociálních služeb a sociálního začleňování
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	<u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u> <ul style="list-style-type: none">zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací s činností SSL), kteří se věnují sociální, rodinné problematice
Nestátní neziskové organizace	<u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u> <ul style="list-style-type: none">spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoníkobecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostechústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoníkcírkevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětíMAS
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<u>Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:</u> <ul style="list-style-type: none">osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v právním aktu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

Příloha č. 1 - Prohlášení o partnerství (relevantní pro projekty s partnerem s i bez finančního příspěvku)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele, že žádná z obcí v území dopadu projektu nedostává podporu z OPZ ve stejné výzvě či obdobně zaměřeném projektu⁹

Příloha č. 3 - Formulář čestného prohlášení - Identifikace skutečných majitelů právnické osoby ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.¹⁰

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná

⁹ Důvodem je, že žadatelem ve výzvě č. 63 může být jak SO ORP, DSO, tak MAS se stejným územím dopadu a z toho vyplývající riziko duplicitní podpory některých obcí.

¹⁰ Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva¹⁰, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je přílohou této výzvy.

k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné verzi ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:¹¹

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Ing. Věra Nouzová, vera.nouzova@mpsv.cz, 221 922 896
- Mgr. Hana Bartoníčková, hana.bartonickova@mpsv.cz, 221 922 177
- Ing. Viera Hudecová, viera.hudecova@mpsv.cz, 221 922 859

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu:

<https://www.esfcr.cz/klub-pro-vyzvu-63>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://www.esfcr.cz/login>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:¹²

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní

¹¹ V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhlášovatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.

¹² V případě dvoukolového modelu hodnocení nutné předpřipravený text dále rozšířit, zejména o vymezení jednotlivých kol a jejich fází.

odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotících komisí. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz>.

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v těchto dokumentech (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>):

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost;
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je zaměřena na některé aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční priority 2.2, specifického cíle 1 OPZ, konkrétně na podporu procesů střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb na úrovni obcí a na podporu tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Zacílení výzvy vychází z analýzy problematiky řešené v rámci výzvy, kterou provedli odborní garanti MPSV. Výzva má za cíl podpořit obce ve střednědobém plánování rozvoje sociálních služeb. Tato podpora je důležitá zejména v kontextu současného znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Komunitní plánování sociálních služeb je klíčový nástroj, který umožňuje samosprávám nést zodpovědnost za poskytování těchto služeb obyvatelům obcí a krajů. Samosprávy, které komunitně plánují sociální služby, dávají najevo zájem o potřeby svých občanů a o možnosti jejich naplňování, o transparentní a efektivní financování sociálních služeb a o hledání dalších zdrojů v komunitě na podporu jejich rozvoje. Není-li na úrovni obcí závazný plán rozvoje sociálních služeb pro samotnou obec nebo více obcí dohromady (v rámci SO OPR, DSO, MAS), není možné v dostatečné míře koordinovat a zajišťovat dostupnost těchto služeb na místní úrovni, což má dopad na samotné obyvatele dané obce, neboť není zřejmé, na základě čeho jsou služby ze strany obce podporovány. V rámci výzvy nejsou podporovány všechny uvedené aktivity OPZ, a to z důvodu, že dané aktivity budou podpořeny v rámci jiných výzev (podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce, transformace sociálních služeb, podpora ohrožených dětí a rodina procesů v SPOD, budování kapacit nestátních neziskových organizací, podpora systému sociálního bydlení). V rámci výzvy je programovou oblastí ČR bez hl. města Prahy. Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. V rámci výzvy nejsou kraje vymezeny jako oprávnění žadatelé. Mohou vystupovat v roli partnera nebo spolupracující organizace. Kraje nebyly zvoleny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny. Cílová skupina je zaměřena v souladu s OPZ především na zadavatele sociálních služeb.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>).

Žadatelé se musí řídit zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2006 a těmito metodickými dokumenty:

- Kritéria kvality plánování soc. služeb: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/6681/kriteria.pdf>;
- Minimální kritéria kvality plánování rozvoje soc. služeb na krajské úrovni – pasáže týkající se spolupráce a činnosti obcí: http://www.mpsv.cz/files/clanky/23439/kriteria_111115.pdf.

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor - Prohlášení o partnerství
2. Vzor – Čestné prohlášení žadatele
3. Formulář čestného prohlášení - Identifikace skutečných majitelů právnické osoby ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.
4. Seznam zkratk

Upozornění:

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).