



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Specifický cíl	Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
Číslo výzvy	03_16_064
Název výzvy	Podpora aktivit a programů v rámci sociálního začleňování (2. výzva)
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární Název komplementární vazby: sociální začleňování a boj s chudobou
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	25. 10. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	25. 10. 2016
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	26.10.2016 v 6:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	4. 1. 2017 do 12:00 hod.
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2021

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **400 000 000 CZK**
Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:
Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).
- Finanční alokace výzvy (podpora): 388 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokud, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

a) nestátní neziskové organizace:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- církevní právní osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- b) sociální družstva podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,
- c) obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č.314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,
- d) organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení) působící v sociální oblasti,
- e) organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení) působící v sociální oblasti,
- f) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- g) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro aktivitu 1A Podpora sociální práce na obcích, sladování metod sociální práce nejsou oprávněnými žadateli organizace zřizované kraji uvedené pod písmem e). Příspěvková organizace obce je oprávněným žadatelem za předpokladu, že má svého zřizovatele (příslušnou obec) jako partnera projektu bez finančního příspěvku. Je-li žadatelem organizace uvedená pod písmeny a), b), d), f) a g) platí, že tato organizace je oprávněným žadatelem za předpokladu, že obec, ve které má tato organizace sídlo či provozovnu, bude partnerem projektu bez finančního příspěvku.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů, definice jednotlivých oprávněných partnerů:

V této výzvě je přípustný partner bez finančního příspěvku i partner s finančním příspěvkem.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partner bez finančního příspěvku: Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. o. p. s., která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

Partner s finančním příspěvkem: může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%

Pro podnikající subjekty: EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %

Pro územně samosprávné celky a jejich zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 15 000 000 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

Fakultativní činnosti sociální služby (doprovodné programy, činnosti, které navazují na sociální služby nebo s nimi kooperují) či jiné aktivity projektu nehuspodářské povahy, které nejsou sociálními službami, jsou činnostmi mimo režim veřejné podpory.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období.

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity:

- 1) Podpora sociální práce je základní nástroj pro sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených
 - A. Podpora sociální práce na obcích, sladování metod sociální práce
 - B. Podpora péče poskytované v co největší míře v přirozeném prostředí klienta (komunitní péče)
 - B.1 Komunitní sociální práce
 - B.2 Komunitní centra
- 2) Podpora aktivit zaměřených na pečující osoby a podporu neformální péče
- 3) Podpora přístupu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených k bydlení
- 4) Podpora přístupu osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených k zaměstnání a jeho udržení

- 5) Podpora osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím dalších začleňujících veřejných služeb
- 6) Podpora služeb pro ohrožené děti a rodiny a podpora směřující k obnově narušených funkcí rodiny
- 7) Podpora aktivit pro cílovou skupinu migranti

Detailní popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 2 této výzvy.

Nebude podporováno:

- poskytování sociálních služeb v rozsahu základních činností poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytování činností komerční povahy, včetně komerčních volnočasových aktivit
- jazykové kurzy (s výjimkou kurzů českého jazyka – neplatí pro aktivitu pod bodem 7),
- nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (rekvalifikační kurzy, apod.),
- tvorba vzdělávacích programů, vytvoření e-learningových kurzů,
- osvětová činnost jako samostatný projekt,
- investice do sociálního bydlení (rekonstrukce, modernizace, nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku), nájemné a kauce, vybavení bytů (umyvadlo, sprcha, vana, WC, kuchyňská linka, varná deska, trouba, apod.), opravy a údržba bytů v souvislosti s aktivitami v oblasti bydlení,
- aktivity související s podporou dětí mladších 15 let,
- nákup vozidel jako investiční výdaj či neinvestiční výdaj – leasing,
- Kurzy PC - obecné kurzy počítačové gramotnosti – v souvislosti s aktivitami pro podporu CS – (toto vymezení neplatí pro aktivitu pod bodem 7)

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou **osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením uvedené v příloze č.6 výzvy**

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz. část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 40 000 000,- Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 10 %
- Z výzvy nebude možné v rámci křížového financování financovat výdaje za nákup infrastruktury (nákup budovy, stavby, pozemků, bytů). Způsobilými výdaji budou výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy, stavby, bytů.
- U aktivity pod bodem 3 zaměřené na podporu sociálního bydlení není křížové financování povoleno).

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb (vyrovnávací platby) v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Kladné vyjádření obce s projektem v případě aktivit pod bodem 3 – institut domovníka, je-li žadatelem jiný subjekt než obec – viz. příloha č. 1
2. Analýza potřebnosti projektu a cílové skupiny – vzor viz. příloha č. 3
3. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁴, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je přílohou č. 5 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

⁴ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

- Klub ESF fórum
- Informační semináře k vyhlášeným výzvám
- Individuální konzultace před podáním projektové žádosti (osobně nebo elektronicky)

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Ivana Jirková: ivana.jirkova@mpsv.cz, 221 923 913

Ing. Jiřina Kreidlová: jirina.kreidlova@mpsv.cz, 221 922 029

Mgr. Petra Ulrichová: petra.ulrichova@mpsv.cz, 221 922 871

Mgr. Marcel Mareš : marcel.mares@mpsv.cz, tel.221 923 931

Mgr. Lenka Lenková, lenka.lenkova@mpsv.cz, tel.221 922 942

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen privátní diskusní klub.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení) a následně požádáte o přístup do Klubu, registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, **že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.**

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím **individuálních hodnotitelů.**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.3 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Pro výzvu nerelevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je cílena na podporu řešení problematiky sociálního začleňování prostřednictvím soutěžních projektů. Aktivita podporují rozvoj sociální práce, poradenské a motivační činnosti pro CS, zaměřují se na aktivizaci na trh práce a do společnosti. Výzva cílí na osoby sociálně vyloučené či sociálním vyloučením ohrožené, které bez podpory nejsou schopny si samy pomoci k řešení jejich tíživé životní situace či problematické situace celé rodiny a komunity. Rozsah aktivit umožní vytvořit potřebnou míru podpory pro každou specifickou cílovou skupinu tak, aby mohla využít možnost podpory v maximálním rozsahu. Propojení a využití aktivit dává možnost žadatelům zaměřit se na komplexní řešení problematiky daného území či jen na určitou cílovou skupinu.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 – Vyjádření obce k podpoře institutu domovníka v rámci projektu (VZOR)

Příloha č. 2 - Popis podporovaných aktivit (specifikace bodu 4.1 výzvy)

Příloha č. 3 – Analýza potřebnosti projektu a cílové skupiny (VZOR)

Příloha č. 4 – Vodítka pro předkládání projektů komunitní práce

Příloha č.5 – Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů právnické osoby ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.

Příloha č.6 – Cílové skupiny (specifikace bodu 4.3 výzvy)

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).