



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - zaměstnanost
vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorita	1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
Specifický cíl	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce
Číslo výzvy	03_16_132
Název výzvy	Podpora vzniku a provozu dětských skupin pro podniky a veřejnost mimo hl. m. Prahu
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: <i>Vzdělávání a péče o děti do 3 let¹</i>
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 11. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 2. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 2. 2017, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. 2. 2017, 08:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2020

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování):
927 879 631 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

¹ OP VVV SC3.1 – Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ a IROP SC 2.4: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 869 887 154 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Zjednodušený komplementární projekt.

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku²;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- Kraje, obce a jimi zřizované organizace
- dobrovolné svazky obcí
- poradenské a vzdělávací instituce
- veřejné výzkumné instituce
- nestátní neziskové organizace
- profesní a podnikatelská sdružení
- obchodní korporace
- OSVČ

² Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

³ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- státní podniky
- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost zřízené zvláštním zákonem
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- OSS a jimi zřizované příspěvkové organizace
- sociální partneři

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů je uvedena v příloze č. 1.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Partneři musí patřit do některé z výše uvedených skupin oprávněných žadatelů (viz předchozí bod).

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace - Méně rozvinuté regiony	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
<ul style="list-style-type: none"> • Organizační složka státu, • příspěvkové organizace státu, • státní vysoké školy • školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.) 	85%	15%	0%
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	85 %	10 %	5 %
<ul style="list-style-type: none"> • Kraje • Obce • Organizační složky krajů a obcí • Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) • Dobrovolné svazky obcí 	85 %	10 %	5 %
Veřejné vysoké školy (kromě státních vysokých škol) a výzkumné organizace (dle zákona č. 130/2002 Sb.)	85%	10 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: <ul style="list-style-type: none"> • Obecně prospěšné společnosti • Spolky • Ústavy • Círky a náboženské společnosti • Nadace a nadační fondy • Místní akční skupiny • Hospodářská komora, Agrární komora • Svazy, asociace 	85%	15%	0%
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích <ul style="list-style-type: none"> • Obchodní společnosti: <ul style="list-style-type: none"> ○ veřejná obchodní společnost ○ komanditní společnost ○ společnost s ručením omezeným 	85%	0%	15%

<ul style="list-style-type: none"> ○ akciová společnost ○ evropská společnost ○ evropské hospodářské zájmové sdružení • Státní podniky • Družstva: <ul style="list-style-type: none"> ○ družstvo ○ evropská družstevní společnost • OSVČ • Profesionální komory 			
---	--	--	--

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 028 420 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 986 710 CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Ex post (pouze pro Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace)

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Poskytnutí podpory z OPZ pro projekty na základě této výzvy může zakládat jen podporu de minimis.

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat podporu de minimis, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje vznik a následný provoz dětských skupin za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu. Služba hlídání a péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte. Obsahem služby hlídání a péče o dítě je zajištění potřeb dítěte a výchova, rozvoj schopností a kulturních i hygienických návyků dítěte.

Podporována budou zařízení péče o děti pro zaměstnance i pro veřejnost.

V rámci OPZ lze tedy poskytovat službu péče o dítě v následujících režimech:

- 1) Dětská skupina pro veřejnost
- 2) Podniková dětská skupina

Podrobný popis jednotlivých režimů je uveden v příloze č. 2 Specifikace režimů zařízení péče o děti.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu k následujícím indikátorům:

Kód ⁴	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
5 01 10	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

Cílová hodnota se chápe jako závazek žadatele pouze u monitorovacího indikátoru 5 00 01, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 20	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

4.3 Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let, včetně osob, které mají děti mladší 15 let svěřeny ve své péči (např. pěstouni)
-----------------------	---

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR bez hl. m. Prahy

6 Informace o způsobilosti výdajů

Projekty podpořené v rámci této výzvy budou financovány v režimu zjednodušeného vykazování způsobilých výdajů na základě dosažených výstupů a výsledků. Principem tohoto vykazování je nastavení, kdy vyhlášovatel výzvy definuje jednotky a k nim odpovídající

⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel / příjemci podpory (a jeho případným partnerům) podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše dotace, na kterou má projekt nárok. Výše podpory není navázána na objem prostředků, které realizátoři projektu na dosažení jednotek skutečně dle účetních záznamů vynaložili. Standardní stupnice jednotkových cen byla připravena v návaznosti na ustanovení čl. 67 odst. 1, písm. b nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a na ustanovení čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006.

Pro tuto výzvy byly vymezeny následující jednotky:

Název jednotky	Jednotkový náklad	Výše jednotkového nákladu⁵
Vytvořené místo v zařízení péče o děti	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti	20 053 Kč s DPH 16 992 Kč bez DPH
Vytvořené místo v zařízení péče o děti - křížové financování	Cena za vytvořené místo v zařízení péče o děti – křížové financování	22 421 Kč 22 421 Kč
Transformované místo v dětské skupině	Cena za transformované místo v dětské skupině	9 518 Kč s DPH 8 279 Kč bez DPH
Transformované místo v dětské skupině - křížové financování	Cena za transformované místo v dětské skupině – křížové financování	9 005 Kč 9 005 Kč
Obsazenost zařízení péče o děti	Cena za obsazenost zařízení péče o děti	628 Kč
Nájemné zařízení péče o děti	Cena za nájemné zařízení péče o děti	56 Kč
Kvalifikovaná pečující osoba	Cena za kvalifikaci pečující osoby v zařízení péče o děti	14 178 Kč

* KF = křížové financování

Přesné podmínky pro zjednodušené vykazování způsobilých výdajů jsou obsaženy ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku.

6.1 Věcná způsobilost

Věcně způsobilé jsou náklady splňující veškerá pravidla daná Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

⁵ V případě, že je uvedena výše jednotkového nákladu bez DPH, nebo včetně DPH, platí, že pro příjemce, kteří nemají nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, budou čerpat jednotkový náklad včetně DPH. Pokud má příjemce nárok na odpočet DPH vzhledem k projektovým aktivitám, bude čerpat jednotkový náklad bez DPH.

6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 40 000 000 CZK
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových způsobilých nákladech projektu: 30 %

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

- Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁶, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je přílohou č. 5 této výzvy.
- Nově založené subjekty, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období a které žádají o více než 2 mil. Kč celkových způsobilých výdajů a zároveň chtějí zřídit nebo provozovat zařízení péče o dítě s maximální kapacitou 12 míst, uvedou v samostatném dokumentu vloženém do žádosti popis své dosavadní činnosti, která je svým věcným zaměřením blízká činností naplánovaným v projektu, a dále svůj počet zaměstnanců aktuální ke dni podání žádosti o podporu.
- Subjekty, u kterých nelze validací či kontrolou veřejných registrů ověřit totožnost osoby uvedené jako statutární zástupce žadatele, dokládají sken zakládacího dokumentu organizace a dále sken dokumentu, na základě kterého osoba uvedená v žádosti jako statutární zástupce může jednat za osobu žadatele.
- Žadatel o podporu absolvuje povinnou konzultaci zaměřenou na podporu dětských skupin⁷ a z této konzultace doloží potvrzení dle přílohy č. 6 výzvy. Termín konzultace lze rezervovat výhradně prostřednictvím online systému na stránkách www.esfcr.cz. Požadavek na konzultaci vznesený žadatelem o podporu mimo tento systém nebude akceptován. Konzultace bude probíhat na kontaktním pracovišti dle jejich rozdělení do krajů podle místa plánovaného zřízení dětské skupiny (pozn. v případě nedostatečné kapacity v kraji žadatele bude zajištěn/a konzultant/ka z jiného, kapacitně nevytíženého kraje tak, aby žadatel nemusel dojíždět mimo rozdělení do krajů dle plánovaného místa realizace). Seznam kontaktních pracovišť a jejich rozdělení dle krajů je uveden v příloze č. 7 výzvy. Konzultace pro jednoho žadatele bude v rozsahu maximálně jedné hodiny.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

⁶ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

⁷ Povinná konzultace je obsahově zaměřena na praktické splnění náležitostí zákona č. 247/2014 Sb., netýká se informací k formálnímu procesu podání žádosti o podporu, tyto jsou řešeny nepovinně v kap. č. 7.3 výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

V systému IS KP14+ do stručné anotace projektu na záložce Projekt vždy uvádějte:

- přesnou adresu místa provozu dětské skupiny (v detailu ulice a čísla popisného nebo čísla evidenčního),
- kapacitu dětské skupiny, tj. počet míst
- celkový harmonogram projektu (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“), z toho předpokládanou délku projektové fáze na vybudování/transformaci dětské skupiny (v detailu „od dd.mm.rok do dd.mm.rok“),
- typ zařízení péče o děti předškolního věku: dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb.
- forma dětské skupiny z hlediska uživatelů:
podniková (pro zaměstnance příjemce a případně pro projektové partnery) x pro veřejnost⁸

Nově založené subjekty, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se ročního obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období a které žádají o více než 2 mil. Kč celkových způsobilých výdajů, uvedou v samostatném dokumentu vloženém do žádosti popis své dosavadní činnosti, která je svým věcným zaměřením blízká činnostem naplánovaným v projektu a dále svůj počet zaměstnanců aktuální ke dni podání žádosti o podporu.

Bez výše uvedených údajů nebude žádost považována za úplnou.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele:

*Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost*

⁸ Ponechte pouze variantu dle Vašeho výběru

Oddělení projektů rovnosti žen a mužů I
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Kontaktní místo:
Kartouzská 4
150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):
Ing. Michaela Frázová (michaela.frazova@mpsv.cz, 950 192 646)
Ing. Anna Kršňáková (anna.ficova@mpsv.cz, 950 195 712)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [Dětské skupiny - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: [Přihlášení - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhledávatele výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

Pokud celkové způsobilé výdaje u nově založených subjektů, které nemohou v žádosti o podporu uvést údaje týkající se obratu a počtu zaměstnanců za poslední uzavřené účetní období, nepřevyšují 2 mil. Kč, je kritérium Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele považováno za splněné. V případě, že celkové způsobilé výdaje převyšují 2 mil. Kč a zároveň je zřizováno nebo provozováno zařízení péče o dítě s maximální kapacitou 12 míst, je ve výjimečných a řádně odůvodněných případech možné stanovit, že žadatel vyhovuje podmínkám kritéria Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.

- Věcné hodnocení

Není relevantní.

- Výběrová komise

Není relevantní.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci

Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.3 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: [Přehled výzev - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Viz příloha č. 3.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Viz příloha č. 4.

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Specifikace režimů zařízení péče o děti
3. Odůvodnění zacílení výzvy
4. Další relevantní dokumenty
5. Formulář čestného prohlášení - Identifikace skutečných majitelů právnické osoby ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb.
6. Potvrzení o uskutečněné konzultaci
7. Seznam kontaktních míst pro povinné konzultace

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).