



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zadávanou dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5 z 1.10.2016),

Veřejná zakázka

„PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ II“

CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

Příprava vozidel a provoz na komunikacích
Psychologická příprava a řešení krizových situací
Obsluha digitálního tachografu

Zadavatel:

BusLine a.s.

Na Rovinkách 211, Semily 513 01

IČ: 28360010





ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1. | IDENTIFIKACE ZADAVATELE | 5 |
| 2. | PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A POŽADAVKŮ ZADAVATELE | 6 |
| 2.1 | PŘEDMĚT ZAKÁZKY | 6 |
| 2.2 | ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI..... | 6 |
| 2.3 | VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ČÍSELNÍKU COMMON PROCUREMENT VOCABULARY (CPV) | 6 |
| 2.4 | VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY | 6 |
| 2.5 | OBEČNÉ POŽADAVKY NA REALIZACI ŠKOLENÍ | 7 |
| 2.6 | POŽADAVKY NA UKONČENÍ REALIZACI ŠKOLENÍ..... | 8 |
| 2.7 | MAXIMÁLNÍ HODNOTA ZAKÁZKY | 8 |
| 2.8 | VARIANTY NABÍDKY | 8 |
| 3. | MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY | 9 |
| 4. | TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY | 9 |
| 5. | PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ | 9 |
| 5.1 | ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST | 10 |
| 5.2 | PROFESNÍ ZPŮSOBILOST: | 10 |
| 5.3 | TECHNICKÁ KVALIFIKACE | 11 |
| 5.4 | DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE | 13 |
| 6. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 13 |
| 6.1 | ZPŮSOB A FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE | 13 |
| 6.2 | DOPORUČENÉ USPOŘÁDÁNÍ PÍSEMNÉ NABÍDKY A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE | 14 |
| 6.3 | DOPORUČENÍ ZADAVATELE K SESTAVENÍ A OBSAHU NABÍDKY | 14 |
| 6.4 | NABÍDKOVÁ CENA | 16 |
| 6.5 | HARMONOGRAM REALIZACE | 18 |
| 7. | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 18 |
| 8. | HODNOCENÍ ÚČASTNÍKŮ | 20 |
| 8.1 | STANOVENÍ KRITÉRIÍ..... | 20 |
| 8.2 | VYHODNOCENÍ KRITÉRIÍ | 21 |
| 8.3 | CELKOVÉ HODNOCENÍ..... | 22 |
| 9. | LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDKY | 22 |
| 10. | POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DOTAZY | 22 |
| 10.1 | ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 22 |
| 10.2 | PROFIL ZADAVATELE..... | 23 |
| 10.3 | DOTAZY K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY | 23 |
| 11. | PRÁVA ZADAVATELE | 23 |
| 12. | PŘÍLOHY | 24 |
| 12.1 | PŘÍLOHA č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY | 24 |
| 12.2 | PŘÍLOHA č. 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ | 26 |
| 12.3 | PŘÍLOHA č.3 - POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH ŠKOLENÍ..... | 27 |
| 12.4 | PŘÍLOHA č.4 – ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY..... | 31 |
| | SMLOUVA O REALIZACI | 31 |
| | SMLUVNÍ STRANY | 31 |
| | <i>II.</i> | 32 |



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | |
|------------------------------|----|
| <i>PŘEDMĚT SMLOUVY</i> | 32 |
| <i>V</i> | 37 |



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Preambule

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadává tímto dle § 27 písm. a) zákona veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, která se řídí dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5 z 1.10.2016), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky.

Tato zadávací dokumentace (dále také „ZD“) obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadavatel upozorňuje Účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je Účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Požadavky uvedené v této ZD jsou pro Účastníky při zpracování nabídky závazné. Účastník je povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Účastník se musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „Účastník“ nebo „Dodavatel“, společnost BusLine a.s., vyhlášením zadání této veřejné zakázky malého rozsahu, je označena jako „Zadavatel“ popř. „Objednatel“.

Předmětem plnění této zakázky je realizace odborných školení (definovaných v ZD) specifické cílové skupiny. Vzhledem k tomu, že existuje samostatná legislativní norma – Zákon o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel (viz písm. f) a g) § 1 zák. 247/2000 Sb., se zadavatel k této normě jako obecné autoritě, v definici některých svých požadavků obrací. Využívá tak institut platné legislativy jako transparentního a jednoznačně definovaného standardu poskytování služeb souvisejících se vzdělávacími aktivitami, byť definovaným obsahem kurzů není splnění požadavků zák. 247/200 Sb.

Zadavatel požaduje akreditaci učeben z důvodů využití definovaného standardu kvality výukových prostor (např. objem metrů krychlových prostoru na osobu, počet míst, technické vybavení, hygienické zázemí atd.).



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikace Zadavatele

| Identifikace Zadavatele | |
|---------------------------------------|---|
| Název Zadavatele: | BusLine a.s. |
| Sídlo: | Na Rovinkách 211, Semily 513 01 |
| IČ: | 28360010 |
| Osoba oprávněná za Zadavatele jednat: | Jakub Vyskočil, statutární ředitel |
| Kontaktní osoba: | Karolína Rybníčková |
| Telefon: | +420 481368251, +420 603438651 |
| E-mail: | karolina.rybnickova@busline.cz |
| Profil zadavatele: | https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/busline-a-s |

Zadavatel pověřil výkonem Zadavatelských činností v rámci zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce společnost **Europ Advisory s.r.o.** (dále jen „EUROP“); IČ: 04637283, se sídlem Nám. Tržní 657/12, 460 01 Liberec, zastoupený Ing. Vladimírou Vyhnisovou, MBA.

| Osoba pověřená výkonem Zadavatelských činností | |
|--|---|
| Název osoby: | Europ Advisory s.r.o. |
| Sídlo: | Nám. Tržní 657/12, 460 01 Liberec |
| IČ: | 04637283 |
| Osoba oprávněná za Zadavatele jednat: | Ing. Vladimíra Vyhnisová, MBA, jednatel společnosti |
| Kontaktní osoba: | Pavel Vích |
| Telefon, fax: | Tel. 483 352 593 |
| E-mail: | vich@efact.cz |



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků Zadavatele

Veřejná zakázka je rozdělena na tři části.

Každá jednotlivá část veřejné zakázky bude mít jednoho vítězného Účastníka, se kterými Zadavatel uzavře smlouvu, smlouva tak může být uzavřena na jednu, anebo více částí.

2.1 Předmět zakázky

Předmětem výběrového řízení je realizace odborných školení blíže popsanych v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, a to za podmínek závazně stanovených v popisu konkrétních školení v souladu s předloženou projektovou žádostí a Vyrozuměním místně příslušného ÚP.

2.2 Rozdělení zakázky na části

Zakázka je rozdělena na tři části (viz Příloha č. 3) a každý Účastník o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci:

- Část č. 1 – Školení řidičů: Příprava vozidel a provoz na komunikacích
- Část č. 2 – Školení řidičů: Psychologická příprava a řešení krizových situací
- Část č.3 – Školení řidičů: Obsluha digitálního tachografu

2.3 Vymezení veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

- Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání - 80400000-8

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Vzdělávací aktivita se zaměřuje na **neakreditované další profesní vzdělávání** v těchto oblastech:

ČÁST 1. Ř1 – Příprava vozidel a provoz na komunikacích

- Základní údržba vozidla
- Vliv technického stavu na kvalitu jízdy (plynulost, environmentální hlediska)
- Snížení opotřebení a prodloužení životnosti
- Technologické novinky
- Legislativní rámec technických standardů
- Limitní rozměry, limitní hmotnosti, deklarace emisních limitů
- Silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)
- Osvětlení a zabezpečení vozidel

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ČÁST 2. Ř2 – Psychologická příprava a řešení krizových situací

- Základní typologie osob
- Uvědomění si vlastního typu
- Identifikace problému v komunikaci
- Způsob jednání s jednotlivými typy
- Složky IZS a systém jejich funkce
- Komunikace se složkami záchranného systému
- Poskytnutí informací IZS, lokalizace místa úrazu nebo nehody, popis možností příjezdu nebo přistání
- První pomoc – zabezpečení základních životních funkcí, stabilizace postiženého

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

ČÁST 3. Ř3 – Obsluha digitálního tachografu

- konstrukce a funkce digitálního tachografu
- povinnosti držitele karty řidiče
- manuální zadávání činností
- zobrazení dat na displeji a výtisky
- export dat
- ovládání přístroje v konkrétních situacích
- technologické novinky
- legislativní rámec technických standardů
- silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

2.5 Obecné požadavky na realizaci školení

- Účastník předloží v nabídce učební plán (harmonogram) školení, jehož obsahem je:
 - seznam kurzů a jejich realizace dle definovaných požadavků
 - seznam učeben na teoretickou část školení (akreditovaných v souladu s požadavky § 49 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel), prostory budou zajištěny ze strany Účastníka, Zadavatel těmito prostory nedisponuje
- Navržené školení musí být obecně v souladu s požadavky profesní přípravy řidičů 247/2000 Sb.,
- Průměrné měsíční plnění je stanoveno na maximálně 500 000 Kč za všechny části.
- Předmětem zakázky jsou závěrečné zkoušky a vydání odpovídajících dokladů úspěšným absolventům školení.
- Zadavatel požaduje **realizaci školení výhradně v sobotu.**



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- f. Výuka bude probíhat min. 6 vyučovacích hodin denně včetně závěrečné zkoušky (v případě odůvodněné potřeby až 12 vyučovacích hodin denně), délka hodiny 60 min.
- g. Počet účastníků v kurzu je stanoven takto - **maximálně 30 účastníků**, minimální počet účastníků není stanoven
- h. Každý účastník kurzu v rámci zpětné vazby vyplní po ukončení kurzu anonymně dotazník hodnocení kurzu. Vzorový dotazník obdrží účastníci před zahájením kurzu. Hodnocení kurzu provede vždy i Účastník.
- i. Účastník zajistí jeho vyhodnocení a po dohodě se Zadavatelem případně zmodifikuje a upraví osnovou následujících kurzů.
- j. Podpis prezenční listiny účastníky školení (min. jméno, příjmení, datum, počet hodin). Tyto prezenční listiny Účastník předloží při případné kontrole Zadavatelem nebo jiným kontrolním orgánem.
- k. Provedení soupisu realizovaných vzdělávacích aktivit za každý den výuky (min. datum, hodina začátku a konce, téma, počet vyučovacích hodin)

2.6 Požadavky na ukončení realizaci školení

- a. Účastník doloží po ukončení školení při závěrečném vyúčtování vzdělávací aktivity tyto doklady:
 - závěrečný protokol,
 - kopie docházkových listů,
 - kopie osvědčení,
 - obrazovou dokumentaci výuky,
 - případně další dle požadavků Zadavatele.
- b. Závěrečný protokol musí obsahovat alespoň:
 - informaci o dosažení předpokládaných cílů – po jednotlivých aktivitách,
 - seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili či dokončili neúspěšně spolu se zdůvodněním neúčasti/neúspěchu a délce vzdělávání, které absolvovali,
 - seznam vydaných osvědčení/certifikátů,

2.7 Maximální hodnota zakázky

| | |
|---|-----------------------------|
| Část č. 1 – Školení řidičů: - Příprava vozidel a provoz na komunikacích | 240.906,- Kč bez DPH |
| Část č. 2 – Školení řidičů: - Psychologická příprava a řešení krizových situací | 238.746,- Kč bez DPH |
| Část č.3 – Školení řidičů: Obsluha digitálního tachografu | 267.600,- Kč bez DPH |

2.8 Varianty nabídky

Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídek.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3. Místo plnění zakázky

Část 1 a Část 2:

- Česká Lípa
- Jablonec nad Nisou
- Semily
- Jičín

Část 3:

- Ústí nad Labem
- Litoměřice
- Kadaň
- Podbořany

4. Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky/podpis smlouvy: **1.3.2017**

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu dodávky jednotlivých částí s ohledem na své provozní a organizační potřeby, s ohledem na tuto skutečnost se pak přiměřeně prodlužuje lhůta pro dokončení. Vybranému Účastníku z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Předpokládané termín dokončení zakázky od podpisu smlouvy: **40 týdnů**

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník je povinen prokázat, že je způsobilým dodavatelem.

Pokud není Účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit dokument uzavřený se poddodavatelem, z něhož vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky Účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Pokud nabídku podává několik Účastníků společně, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Účastníci budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Účastník předloží Zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené Zadavatelem pro podání nabídky.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v kopii.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci Účastníka, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je Účastník povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na Účastníka, se kterým je v souladu s rozhodnutím Zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí Účastník, s nímž Zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Zadavatel může požadovat po Účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo Účastníkem prokázáno vůbec. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti informovat Zadavatele o změně své kvalifikace je důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí Účastníci své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu. **Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační a profesní předpoklady splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.**

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby Účastník prokázal splnění základní způsobilosti tím, že předloží následující doklady:

- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Základní kvalifikační předpoklad Účastník **splní předložením čestného prohlášení.**

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podává-li nabídku více osob společně, musí základní způsobilost splnit každá z těchto osob, u ostatních kvalifikačních předpokladů postačí, pokud tento předpoklad splní alespoň jedna z osob společně podávajících nabídku.

Upozornění: Za bezdlužnost Účastníka dle výše uvedených bodů není v rámci zákona považován stav, kdy má Účastník se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoliv dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

5.2 Profesní způsobilost:

Účastník je povinen předložit **kopii oprávnění k podnikání, tj.:**

- **výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky, ne starší 90 dnů



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dále Účastník rovněž předloží

- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, je-li v ní Účastník zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů
- **platnou akreditaci provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění**

Součástí akreditace ve smyslu stanoveného profesního kvalifikačního předpokladu (akreditace provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb. v platném znění) je v souladu se zněním § 50 odst. 1) písm. c) zák. 247/2000 Sb. v platném znění i právo k užívání nebytových prostor a vybavení nezbytného pro poskytování výuky. Proto je v odst. 3.5 ZD stanoven požadavek na předložení seznamu učeben na teoretickou část školení (akreditovaných v souladu s požadavky § 49 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel).

Profesní kvalifikační předpoklad Účastník splní **předložením kopií výpisu z OR nebo Živnostenského rejstříku (nebo kopií živnostenského listu), akreditace provozovatele školicího střediska dle § 49 zák.247/2000 Sb., a seznamem akreditovaných učeben.**

Zahraniční Účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to ve výše uvedeném rozsahu. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního Účastníka určitý doklad nevydává, není zahraniční Účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace. Požadované doklady lze předložit v originálním jazyce.

5.3 Technická kvalifikace

Pokud není Účastník z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými Zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak **Zadavatel má právo tyto jiné doklady odmítnout.**

Vzhledem k cílové skupině tj. účastníci jsou řidiči autobusů, je nutné, aby **lektor byl držitelem ŘP na skupiny D.**

5.3.1 Technická kvalifikace pro všechny části veřejné zakázky

K prokázání splnění technické kvalifikace Účastníka **pro plnění všech Částí** této zakázky na oblasti dalšího profesního vzdělávání Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

a) Seznam osob podílejících se na plnění VZ:

- min. 1x metodik (SŠ, 3 let praxe v oblasti dalšího vzdělávání nebo i vzdělávání dospělých)

Technický kvalifikační předpoklad Účastník splní **předložením seznamu**, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou

- **profesní životopisu,**
- **čestného prohlášením o participaci osoby na konkrétní službě** v minulosti (poslední 3 roky v požadované pozici s identifikací odběratele a poskytnuté služby)



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.3.2 Seznam významných služeb pro jednotlivé části veřejné zakázky

K prokázání splnění kvalifikace Účastníka **pro plnění jednotlivých částí** této zakázky na oblasti dalšího profesního vzdělávání Zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

- a) **Seznam alespoň dvou služeb**, přičemž alespoň jedna z nich byla poskytnuta v **minimálním finančním rozsahu úplaty 100.000,- Kč bez DPH oblasti dalšího profesního vzdělávání** (s uvedením spojení a kontaktních osob, u kterých lze tento údaj ověřit) realizovaných Účastníkem v období posledních 3 let

Technický kvalifikační předpoklad Účastník splní **předložením seznamu PRO KAŽDOU NABÍZENOU ČÁST ZVLÁŠTĚ**, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou.

- b) **Seznamem osob podílejících se na plnění VZ**, a to takto:

Část č. 1 – Školení řidičů: Příprava vozidel a provoz na komunikacích

- min. 1 lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti dalšího vzdělávání v dopravě), nebo
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. v platném znění)

Část č. 2 – Školení řidičů: Psychologická příprava a řešení krizových situací

- min. 1x lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti školení v oblasti krizových situací), nebo
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. platném znění)

Část č.3 – Školení řidičů: Obsluha digitálního tachografu

- min. 1x lektor (SŠ, 3 let praxe v oblasti školení v oblasti digitálních tachografů), nebo
- min. 1 lektor (SŠ, držitel profesního osvědčení na skupinu „D“ dle § 21 zák. 247/2000 Sb. platném znění)

Technickou kvalifikaci Účastník splní **předložením PRO KAŽDOU NABÍZENOU ČÁST ZVLÁŠTĚ**, podepsaného statutárním zástupcem společnosti, anebo osobou pověřenou a doložením:

- **profesní životopisu každého uvedeného lektora vč. dosažených osvědčení**
- **čestného prohlášením o participaci každého uvedeného lektora na konkrétní službě** v minulosti (poslední 3 roky v požadované pozici s identifikací odběratele a poskytnuté služby)

Pokud některý z lektorů odborně zvládá problematiku více částí zakázky, lze jeho kvalifikaci započítat do více částí veřejné zakázky.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění výše požadované kvalifikace Účastníka.

Nesplnění kvalifikace v požadovaném rozsahu nebo nesplnění povinnosti stanovené v této Zadávací dokumentaci **důvodem k vyloučení z účasti v zadávacím řízení**. Vyloučení Zadavatel oznámí neprodleně a to písemnou formou.

6. Způsob zpracování nabídky

Účastník může svou nabídku podat za všechny Části nebo za každou Část zvlášť.

6.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Do záhlaví své nabídky Účastník jasně a zřetelně uvede, za jaké Části svou nabídku podává. Dílčí Části nabídky (v případě že jich podává více) musí být zakomponované do celého svazku nabídky, přičemž:

Základní kvalifikaci dle odst. 5.1 této ZD prokazuje pouze jednou, pro všechny Části nabídky společně.

Nabídka a její obsah musí plně respektovat ustanovení českých obecně závazných právních předpisů.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je Účastník povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „ KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to **včetně doporučeného řazení nabídky a dokladů** k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré doklady musí být zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce** (s výjimkou těch, které jsou uvedeny v kap. 7.2) a výtiskem kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů, pokud jsou vyžadovány Zadavatelem, musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každé paré nabídky s doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami **svázané do jednoho svazku**. Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, obchodní firmou a sídlem Účastníka a údajem, zda se jedná o originál či kopii. Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem **zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy**, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (*např. provázek či přelepky opatřené podpisem Účastníka a jeho razítkem, popř. dalšími*).

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Nabídku požadujeme **předat v listinné podobě ve dvou paré**, jeden originál a druhá kopie a také, v **elektronické podobě na CD** (scan v pdf, návrh smlouvy v MS Word, popř. další dle uvážení Účastníka) s označením názvu Zadavatele a předmětu plnění.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.2 Doporučené uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Účastníkovi je doporučeno sestavit nabídku a doklady osvědčující splnění kvalifikace v tomto níže pořadí.

1. krycí list nabídky a identifikační údaje o Účastníka
2. obsah nabídky
3. doklad prokazující splnění základní kvalifikace – čestné prohlášení
4. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
5. doklady prokazující splnění technické způsobilosti
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
 - c. pro Část 3
6. vlastní nabídka vč. harmonogramu plnění
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
 - c. pro Část 3
7. podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky zadávací dokumentace
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
 - c. pro Část 3
8. shrnutí nabídky – cena
 - a. pro Část 1
 - b. pro Část 2
 - c. pro Část 3
9. další doklady dle požadavků Zadavatele
10. další doklady dle uvážení Účastníka

6.3 Doporučení Zadavatele k sestavení a obsahu nabídky

1. Krycí list

Pro sestavení krycího listu nabídky např. dle Přílohy č. 1.

2. Obsah nabídky

Pro sestavení obsahu nabídky Účastník použije číslování jednotlivých listů nabídky.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

3. Doklad prokazující splnění základní kvalifikace

Čestné prohlášení např. dle Přílohy č. 2.

4. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

Doklady dle kap. 5.2 této ZD.

5. Doklady prokazující splnění technické způsobilosti

Doklady dle kap. 5.3 této ZD.

6. Vlastní nabídka

- popis řešení,
- harmonogram plnění,
- jiné informace dle uvážení Účastníka,
- dále Účastník do nabídky uvede:
 - požadavky na součinnost Zadavatele
 - způsob organizace kurzů – organizační zajištění
 - způsob komunikace a SW podporu organizace zakázky
 - způsob výuky
 - velikost učeben, jejich zázemí, technické vybavení, kapacita
 - způsob získávání a vyhodnocení zpětné vazby
 - organizační zajištění zkoušek a vydávání osvědčení
 - motivační program pro účastníky kurzů
 - způsob zabezpečení účastníků kurzu – dle jeho uvážení
 - vzorová skripta – pro každý typ realizovaného kurzu
 - vzorový dotazník hodnocení školení vč. ukázky vyhodnocení
 - způsob zabezpečení účastníků občerstvení účastníků

Zadavatel doporučuje Účastníkům, aby do nabídky vložil přehlednou tabulku s přehledem plnění požadovaného zabezpečení (viz hodnotící parametry v kap. 8.1 této ZD).

7. Podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky výzvy k podání nabídky

Návrh smlouvy podepsány oprávněným zástupcem Účastníka.

8. Cena za dodávku

Sestavení dle kap. 6.4 této ZD.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9. Další doklady a požadavky Zadavatele

Čestné prohlášení ve smyslu kap. 5.1 této ZD.

10. Další doklady dle potřeb a uvážení Účastníka

Účastník může předložit detailní popis realizace školení, ukázky z jím realizovaného školení apod.

6.4 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí **cena za jednoho účastníka a jeden den, tzv. „člověkodenní“**, dle specifikace pro jednotlivé druhy školení uvedené touto ZD v příloze č. 3 v tomto členění:

| Kurz | Kraj | Provozovna | Počet osob | Náklad na kurz/člověk | Náklad na kurz/střed. |
|-----------|------------|------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| Ř1 | LK | Česká Lípa | 24 | | |
| Ř1 | LK | Jablonec nad Nisou | 70 | | |
| Ř1 | LK | Jilemnice | 15 | | |
| Ř1 | LK | Liberec | 27 | | |
| Ř1 | LK | Rokytnice | 11 | | |
| Ř1 | LK | Semily | 19 | | |
| Ř1 | LK | Turnov | 20 | | |
| Ř1 | LK | Celkem za LK | 186 | | |
| Ř1 | KHK | Jičín | 18 | | |
| Ř1 | KHK | Hořice | 9 | | |
| Ř1 | KHK | Celkem za KHK | 27 | | |
| Ř2 | LK | Česká Lípa | 23 | | |
| Ř2 | LK | Jablonec nad Nisou | 69 | | |
| Ř2 | LK | Jilemnice | 14 | | |
| Ř2 | LK | Liberec | 26 | | |
| Ř2 | LK | Rokytnice | 9 | | |
| Ř2 | LK | Semily | 19 | | |
| Ř2 | LK | Turnov | 14 | | |
| Ř2 | LK | Celkem za LK | 174 | | |
| Ř2 | KHK | Jičín | 18 | | |
| Ř2 | KHK | Hořice | 10 | | |
| Ř2 | KHK | Celkem za KHK | 28 | | |
| Ř3 | UK | Ústí nad Labem | 47 | | |
| Ř3 | UK | Litoměřice | 52 | | |
| Ř3 | UK | Děčín | 32 | | |
| Ř3 | UK | Podbořany | 21 | | |
| Ř3 | UK | Klášterec nad Ohří (Vejprty) | 20 | | |
| Ř3 | UK | Žatec | 16 | | |
| Ř3 | UK | Louny | 35 | | |
| Ř3 | UK | Celkem za UK | 223 | | |



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dále účastník uvede **celkovou cenu realizaci každé Části celkem:**

Část 1. - Příprava vozidel a provoz na komunikacích

| Cena bez DPH | DPH | Cena vč. DPH |
|--------------|--------|--------------|
| ... Kč | ... Kč | ... Kč |

Část 2. - Psychologická příprava a řešení krizových situací

| Cena bez DPH | DPH | Cena vč. DPH |
|--------------|--------|--------------|
| ... Kč | ... Kč | ... Kč |

Část 3. - Obsluha digitálního tachografu

| Cena bez DPH | DPH | Cena vč. DPH |
|--------------|--------|--------------|
| ... Kč | ... Kč | ... Kč |

Ceny za plnění dílčích celků zakázky budou včetně všech souvisejících činností:

- dopravu na místo školení,
- náklady na lektory,
- pronájem místností,

V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč **ZA KAŽDOU ČÁST ODDĚLENĚ** a to v členění:

- nabídková cena za školení bez daně z přidané hodnoty (DPH)

- samostatně daň z přidané hodnoty (DPH)

- nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty (DPH)

Nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky. Zahraniční Účastníci DPH neuvádějí.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.5 Harmonogram realizace

Předpokládané termín dokončení zakázky od podpisu smlouvy: **40 týdnů**

Účastník v nabídce uvede podrobný harmonogram realizace (slepý bez uvedení konkrétních dat) jednotlivých plnění zakázky (Část 1 - 3) **v kalendářních týdnech** s předpokládaným podpisem smlouvy/zahájením dne **1.3.2017. Předpokládaný celkový počet výukových dnů, který je potřeba uvést do Návrhu smlouvy, vyplývá z navrženého harmonogramu.**

Zadavatel upozorňuje, že školení musí probíhat ve dnech pracovního volna a klidu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunutí termínu dodávky jednotlivých částí s ohledem na své provozní a organizační potřeby, s ohledem na tuto skutečnost se pak přiměřeně prodlužuje lhůta pro dokončení. Vybranému Účastníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

7. Obchodní podmínky

1. Závazné **obchodní podmínky jsou formou vzorového znění smlouvy** uvedeny v příloze č. 4 této ZD.
2. Účastník je povinen tyto respektovat, a návrh smlouvy musí být ze strany Účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za Účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou., originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky Účastníka.
3. Uzavřený kontrakt resp. případné spory budou posuzovány dle českého práva.
4. Při provádění **vzdělávací aktivity (teoretické) je Účastník povinen postupovat v souladu s ust. § 51 čl. 1) s výjimkou písm. c) a e) zák. 247/2000 Sb.**
5. V návrhu smlouvy je Účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny dle čl. 6.4 této ZD.
6. Účastník je povinen publikovat na dokumentech projektu a při jeho činnosti prezentovat tato loga:



7. Na úvodní stránce smlouvy bude pod nadpisem „Smlouva xxx. ...“ uvedeno: pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

8. Návrh smlouvy musí obsahovat tyto ustanovení:

- Zhotovitel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré podklady související s realizací zakázky min. 10 let od ukončení díla. O ukončení archivace bude Účastník informován Objednatelem – bez jeho souhlasu není oprávněn archivaci ukončit.
- Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity definované v podmínkách poskytovatele dotace zejména na veškeré korespondenci, smluvních dokumentech, dodacích listech, předávacích



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

protokolech i fakturách uvádět název a registrační číslo projektu. Každá akce spolufinancovaná z prostředků OPZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

- Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci školení) musí být všechny služby i věci spolufinancované z ESF označeny dle „Povinného minima publicity OP LZZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že realizace probíhá z OP LZZ. Cedulka musí splňovat všechny body povinného minima. Bližší informace jsou uvedeny v Manuálu pro publicitu OPZ, Manuálu vizuální identity ESF v ČR.
- Cena za plnění zakázky bude Zadavatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury vystavené Účastníkem, přičemž přílohou daňového dokladu – faktury musí být položkový seznam, z kterého bude patrné za jaké konkrétní plnění je daňový doklad – faktura vystaven. Splatnost daňového dokladu – faktury bude do 30 dnů ode dne jejího doručení Zadavateli.
- Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Účastníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby bude provádět Zadavatel na základě faktur vystavených dodavatelem za prokazatelně realizovaná školení v rámci příslušné části zakázky po ukončení školení a v měsíčních cyklech vyúčtování na základě soupisu, který bude tvořit podklad pro měsíční fakturaci.
- Zadavatel jako příjemce dotace může čerpat maximálně částku 500 000 Kč měsíčně (průměrné měsíční plnění), Účastník zabezpečí, aby jeho fakturace byla taková, aby objednateli nepřesáhla tuto částku.
- V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Pokud Účastník nesplní stanovený termín, anebo neodstraní vady uvedené v protokolu o převzetí služby v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 3.000,- Kč za každý den prodlení.
- V případě nedostatků v poskytování služeb, na které objednatel upozorní, se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k odstranění nedostatků a to v termínu, stanoveného vzájemnou dohodou obou stran. V případě, že Účastník není schopen splnit požadavky objednatele na termín, zavazuje se uhradit smluvní pokutu 3.000,- Kč za každý kalendářní den rozdílu termínu požadovaným objednatelům a termínu stanoveným zhotovitelem.
- Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8. Hodnocení Účastníků

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky.

8.1 Stanovení kritérií

Hodnotící kritéria jsou shodná pro všechny obě části veřejné zakázky.

| Kritérium | Váha | Popis kritéria |
|------------------------------|------|---|
| 1. Cena v Kč bez DPH | 70 % | Rozumí se cena, uvedená v nabídce bez DPH. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu. |
| 2. Kvalita nabízeného plnění | 30 % | Rozumí se posouzení úplnosti a plnění požadavků na realizaci jednotlivých školení. Nejvhodnější nabídka má maximální hodnotu. |

Kritérium č. 2 má definovány tyto subkritéria:

| Popis subkritéria | Vztah k Části: | Počet bodů | | |
|--|----------------|--|--|---|
| | | | | |
| harmonogram realizace jed. kurzů | 1,2,3 | Obecný bez ukotvení kurzů do dnů v týdnu | S ukotvením kurzů do dnů v týdnu | S ukotvením kurzů do dnů v týdnu a stanovením lektorů |
| | | 0 | 5 | 10 |
| způsob organizace kurzů – organizační zajištění | 1,2,3 | Obecný popis | Popis podrobný bez definice rolí jed.členů realizačního týmu | Popis podrobný s definicí rolí jed. členů realizačního týmu |
| | | 0 | 5 | 10 |
| způsob komunikace a SW podporu organizace kurzů | 1,2,3 | Obecný popis | Popis podrobný | Popis podrobný vč. definice SW podpory pro řízení |
| | | 0 | 5 | 10 |
| způsob výuky – teoretická část | 1,2,3 | Bez popisu | Obecný popis | Podrobný popis |
| | | 0 | 5 | 10 |
| velikost učeben (kapacita / plocha) | 1,2,3 | Do 1 m2/os | Od 1 do 2 m2/os | Nad 2 m2/ os |
| | | 0 | 5 | 10 |
| technické vybavení učeben | 1,2,3 | Bez PC techniky | Dataprojektor | Elektronická tabule |
| | | 0 | 5 | 20 |
| teoretická příprava – popis | 1,2,3 | Neuveden | Obecný popis | Podrobný popis |
| | | 0 | 5 | 20 |
| způsob získávání a vyhodnocení zpětné vazby | 1,2,3 | Bez popisu | Obecný popis | Podrobný popis |
| | | 0 | 5 | 10 |
| organizační zajištění zkoušek a vydávání osvědčení | 1,2,3 | Bez popisu | Obecný popis | Podrobný popis |
| | | 0 | 5 | 10 |
| motivační program pro účastníky | 1,2,3 | Neuveden | Obecný popis | Podrobný popis |



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| kurzů | | 0 | 5 | 20 |
|--|-------|---------------------------------|--|---|
| vzorová skripta – pro každý typ realizovaného kurzu | 1,2,3 | Nepopsáno | Popsáno bez skript | Popsáno s návrhem skript |
| | | 0 | 5 | 20 |
| zajištění obrazové dokumentace | 1,2,3 | Nezajištěno | Fotodokumentace | Fotodokumentace a video |
| | | 0 | 5 | 10 |
| způsob modifikace kurzů na základě zpětné vazby, a nebo jiných požadavků | 1,2,3 | Bez popisu | Obecný popis | Podrobný popis |
| | | 0 | 5 | 10 |
| dopravní dostupnost | 1,2,3 | bez prostředků hromadné dopravy | autobus nebo vlak v docházkové vzdálenosti | autobus i vlak v docházkové vzdálenosti |
| | | 0 | 5 | 20 |
| způsob zabezpečení účastníků kurzu – dle jeho uvážení | 1,2,3 | Bez popisu | Obecný popis | Podrobný popis |
| | | 0 | 5 | 10 |

Zadavatel subkritériem „způsob zabezpečení účastníků kurzů – dle jeho uvážení“ dává jednotlivým Účastníkům možnost individualizace realizace mimo definované požadavky.

Zadavatel v rámci subkritéria „dopravní dostupnost“ preferuje celkovou dostupnost místa školení prostřednictvím MHD. Za docházkovou vzdálenost nelze považovat např. zastávku MHD v jiné obci, popř. jiné městské části.

Dle kritéria č. 2 bude posuzována každá Část samostatně, nejvhodnější nabídka získá nejvyšší počet bodů, přičemž získaný počet bodů v rámci subkritéria bude následně přepočten s ohledem na stanovenou váhu daného subkritéria. Celkový počet bodů nabídky v rámci kritéria Kvalita nabízeného plnění pak bude váženým součtem bodů získaných v rámci dílčích subkritérií.

8.2 Vyhodnocení kritérií

Není-li u jednotlivých dílčích hodnotících kritérií uvedeno jinak, tak:

a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

| | | | |
|------------|---|---------------------|-----------------|
| Počet bodů | = | Váha kritéria v % * | ----- |
| kritéria | | | Hodnota nabídky |

b) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou u hodnotu, která vznikne násobkem váhy kritéria v % a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | | |
|----------|---|---------------------------|
| Počet | | Hodnota nabídky |
| bodů | = | Váha kritéria v % * ----- |
| kritéria | | Hodnota nejlepší nabídky |

8.3 Celkové hodnocení

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých kritérií u jednotlivých nabídek stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako neúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodů rozhoduje o vítězné nabídce počet bodů, získaných v rámci hodnocení kritéria č. 2 - Kvalita nabízeného plnění.

9. Lhůta a místo pro předkládání nabídky

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou:

Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec

nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu:

Europ a.s., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec

a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 9.1.2017 do 9:00 hodin.

Účastník je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii. **Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem Účastníka a zřetelně označena nápisem:**

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE a.s. V RÁMCI PROJEKTU
„PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“**

Na obálce nabídky musí být uveden název Účastníka a jeho adresa. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

10. Poskytování zadávací dokumentace a dotazy

10.1 Zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v elektronické podobě anebo prostřednictvím elektronické úschovny dat, popř. je k neomezeně dispozici na profilu zadavatele.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat písemně, telefonicky nebo elektronicky na níže uvedených kontaktech.

Na žádost Účastníka odešle Zadavatel (pověřená osoba) Účastníkovi zadávací dokumentaci elektronicky nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné (e-mailové) žádosti Účastníka, anebo je možno zadávací dokumentaci (na CD) osobně vyzvednout na adrese/kontaktech:

Europ Advisory s.r.o., Náměstí Tržní 657/12, 460 01 Liberec
Tel: 483 352 593

Email: vyberoverizeni@efact.cz

Dokumentaci bude poskytnuta v pracovní dny od 9,00 do 15,00, po předchozí dohodě, na základě potvrzení o převzetí.

10.2 Profil Zadavatele

Dokumentace je rovněž zveřejněna elektronicky na <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/busline-a-s>

10.3 Dotazy k předmětu zakázky

Dotazy k předmětu zakázky se **připouštějí pouze v písemné formě a musí být doručeny na výše uvedenou adresu (poštou/mailem).**

Při podávání odpovědi na dotaz Účastníka ohledně podmínek zadávané zakázky musí Zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem Účastníkům, nejpozději do 3 pracovních dnů a zároveň je povinen, v případě zveřejnění Zadávací dokumentace, dodatečné informace a odpovědi na dotazy uveřejnit stejným způsobem, jakým byla zveřejněna Zadávací dokumentace tzn. předat tyto informace všem známým Účastníkům poštou/e-mailem.

11. Práva Zadavatele

Zadavatel nebude Účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou Účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení až do doby uzavření smlouvy s vítězným Účastníkem.

V Semilech dne 20.12.2016

.....
Jakub Vyskočil



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12. Přílohy

12.1 Příloha č. 1 – KRYCÍ LIST NABÍDKY

| | |
|---------------|--|
| Název zakázky | VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ II“ |
|---------------|--|

| Identifikační údaje Zadavatele | |
|---------------------------------|--|
| - název/obchodní firma příjemce | BusLine a.s. |
| - IČ | 28360010 |
| - DIČ | CZ28360010 |
| - sídlo příjemce | Na Rovinkách 211, Semily 513 01 |
| - osoba oprávněná jednat | Jakub Vyskočil |
| - kontaktní osoby | Karolína Rybníčková |
| - e-mail | +420 481368251, +420 603438651 |
| - telefon | karolina.rybnickova@busline.cz |

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Název programu | |
| - registrační číslo projektu | CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 |

| Identifikační údaje Účastníka | |
|--|--------|
| - název/obchodní firma příjemce | |
| - právní forma | |
| - IČ | |
| - DIČ | |
| - osoba oprávněná jednat | |
| - adresa | |
| - kontaktní osoba | |
| - e-mail | |
| - telefon | |
| - ID datové schránky | |
| Nabídková cena bez DPH – Část 1 | ... Kč |
| <i>DPH</i> | ... Kč |
| <i>Nabídková cena s DPH</i> | ... Kč |
| Nabídková cena bez DPH – Část 2 | ... Kč |
| <i>DPH</i> | ... Kč |
| <i>Nabídková cena s DPH</i> | ... Kč |
| Nabídková cena | ... Kč |



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

| | |
|--|--------|
| bez DPH – Část 3 | |
| <i>DPH</i> | ... Kč |
| <i>Nabídková cena s DPH</i> | ... Kč |
| Podpis statutárního orgánu/zmocněnce | |



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.2 Příloha č. 2 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Účastník

obchodní firma:

sídlo:

právní forma:

IČ:

zapsaná v OR:

jejímž jménem jedná:

p r o h l a š u j e , že:

nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti

Toto čestné prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat jménem Účastníka.

V dne:

.....



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.3 Příloha č.3 - POPIS OBSAHU JEDNOTLIVÝCH ŠKOLENÍ

Ř1 – Příprava vozidel a provoz na komunikacích

| | | |
|---|---------|-----|
| Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka + počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností | výuka | 6 |
| | zkouška | 0,5 |
| | celkem | 6,5 |

U skupiny **Řidiči** je jejich odborný rozvoj nutný z pohledu zajištění trvalé vysoké kvalitní služby pro cílové klienty, ale i z pohledu jejich účasti na silničním provozu. Bez zvyšování odborných znalostí nemohou vykonávat svou profesi, která se nesestává pouze z řízení vozidel, ale i denního ošetřování vozidla a jeho kontrola pro zajištění bezpečného provozu. V osobní hromadné dopravě (v autobusech) řidiči provádějí odbavování cestujících (vybírání jízdného, náhrad a poplatků podle přepravních tarifů), dále vedou příslušné evidence o vozidle, o absolvovaných cestách, o spotřebě pohonných hmot a o případné přepravě zboží nebo osob.

U vzdělávané skupiny jsme identifikovali tyto důvody k zapojení do vzdělávání:

- nedostatečná znalost vlivu technického stavu na kvalitu jízdy (plynulost, environmentální faktory)
- technologický vývoj u nově pořizované techniky (autobusů a odbavovacích systémů)
- nově zavedené silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)

Popište souvislost mezi jejich vzděláváním a případným prorůstovým potenciálem podniku.

Již v úvodní části bylo popsáno postavení společnosti v regionu – významného dopravce zajišťující hromadnou přepravu osob v regionu. Jedná se o veřejnou službu, která je pravidelně soutěžena. Bez předchozích dobrých referencí (včasnost, spolehlivost, komfort) tak není možno v těchto soutěžích uspět. To se týká i soutěží v jiných, doposud neakvizovaných regionech či oblastech. Chceme ještě více zvýraznit vysokou kvalitu námi nabízených služeb a to především v oblasti přepravy osob ve všech námi nabízených přepravních systémech (městské, regionální, dálkové a zájezdové dopravy). Na tomto základě je sestavován plán odborného rozvoje, čímž je naplňována základní vize společnosti daná sloganem „Comfort in Time“.

Řidiči jsou osoby, které se přímo podílejí na stavu vozidel – autobusů. Součástí jejich práce tak je kromě vlastního řízení i sledování technického stavu vozidel, jak před jízdou, tak i během jízdy. K tomu, aby tyto činnosti byly schopni vykonávat kvalitně, je potřeba zajistit, aby byli seznamováni jak s platnou legislativou dotýkající se provozu na pozemních komunikacích a to nikoliv pravidel silničního provozu, ale dalších zákonů a vyhlášek souvisejících s provozem vozidla. Může to být legislativa spojená např. s environmentálními faktory, anebo procesy spojené s kontrolou dohledových orgánů přímo v silničním provozu (nové zavedení kontrol Policie přímo na silnicích).

Prokázání konkrétní potřeby se děje v opakovaných interních procesech (sledování spotřeby paliva a další náklady na údržbu vozidel podle řidičů, počet chyb v odbavovacím systému).

Potřebu seznámení s novou legislativou je možné prokázat výčetem všech nových norem v aktuálním roce.

Pracovníci navrženi do této skupiny řidičů byli vybráni z osob, které jsou ve společnosti již delší dobu. U této skupiny jsme interním průzkumem zjistili nízkou úroveň jejich odborně-technických znalostí (zejména u nových technologií a typů vozidel) a jakési sklouzávání do stereotypů.

Vzdělávací aktivita se proto zaměřuje na **neakreditované další profesní vzdělávání**:

Příprava vozidel a provoz na komunikacích

- Základní údržba vozidla
- Vliv technického stavu na kvalitu jízdy (plynulost, environmentální hlediska)
- Snížení opotřebení a prodloužení životnosti
- Technologické novinky



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Legislativní rámec technických standardů
- Limitní rozměry, limitní hmotnosti, deklarace emisních limitů
- Silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)
- Osvětlení a zabezpečení vozidel

Cíle vzdělávací aktivity:

Zajistit u řidičů vysokou technickou a legislativní znalost nad rámec povinné legislativy související s provozem na pozemních komunikacích.

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Ř2 - Psychologická příprava a řešení krizových situací

| | | |
|---|---------|-----|
| Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka + počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností | výuka | 6 |
| | zkouška | 0,5 |
| | celkem | 6,5 |

Řidiči

Řidiči jsou přímými reprezentanty společnosti, je na nich, aby byli schopni zvládat případné konflikty a tím zajistit, že cestující rádi využívají dopravní služby společnosti

Řidiči se rovněž neustále pohybují v silničním provozu, který však sebou často přináší dopravní nehody, často i se zraněním cestujících, anebo jen zdravotní komplikace cestujících. Tyto situace kladou na řidiče vysoké nároky jak z pohledu psychické odolnosti, ale také z pohledu znalosti jak se v takových situacích chovat a postupovat.

U vzdělávané skupiny jsme identifikovali tyto důvody k zapojení do vzdělávání:

- zajištění komunikace s cestujícími
- umění řešení konfliktů
- znalost postupů při řešení dopravní nehody
- poskytnutí zdravotní pomoci v případě potřeby

Již v úvodní části bylo popsáno postavení společnosti v regionu – významného dopravce zajišťující hromadnou přepravu osob v regionu. Jedná se o veřejnou službu, která je pravidelně soutěžena. Bez předchozích dobrých referencí tak není možno v těchto soutěžích uspět. To se týká i soutěží v jiných, doposud neakvizovaných regionech či oblastech. Takže mezi vzděláváním zaměstnanců (zvyšování kvality poskytovaných služeb) a prorůstovým potenciálem je přímá souvislost. Pokud společnost nezajistí dopravu včas a na vysoké úrovni starostlivosti o cestující, nemá na trhu hromadné dopravy šanci na úspěch.

U skupiny **Řidiči** je jejich odborný rozvoj nutný z pohledu zajištění trvalé vysoké kvalitní služby. Řidiči jsou každodenními reprezentanty společnosti před odběrateli služeb – cestujícími. Právě oni jsou ti, kteří poskytují vedení společnosti zpětnou vazbu o chování resp. jednání jednotlivých řidičů. Tyto připomínky vedení společnosti eviduje a vyhodnocuje. Chceme ještě více zvýraznit vysokou kvalitu námi nabízených služeb a to především v oblasti přepravy osob ve všech námi nabízených přepravních systémech (městské, regionální, dálkové a zájezdové dopravy). Na tomto základě je sestavován plán jejich odborného rozvoje, čímž je naplňována základní vize společnosti daná sloganem „Comfort in Time“.

ŘIDIČI

Jedná se o pracovníky, kteří vykonávají pozici řidiče autobusu kratší dobu a je nutno zajistit, aby měli dobrou komunikaci se zákazníkem/cestujícím tak, aby vytvářeli příjemnou atmosféru, byli schopni zvládat případné



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

konflikty, čímž lze zajistit, že cestující rádi využívají dopravní služby. Řidiči se rovněž neustále pohybují v silničním provozu, který však sebou často přináší dopravní nehody, často i se zraněním cestujících, anebo jen zdravotní komplikace cestujících. Tyto situace kladou na řidiče vysoké nároky jak z pohledu psychické odolnosti, ale také z pohledu znalosti, jak se v takových situacích chovat a postupovat.

Vzdělávací aktivita se zaměřuje na **neakreditované další profesní vzdělávání**:

Ř2 – Psychologická příprava a řešení krizových situací

- Základní typologie osob
- Uvědomění si vlastního typu
- Identifikace problému v komunikaci
- Způsob jednání s jednotlivými typy
- Složky IZS a systém jejich funkce
- Komunikace se složkami záchranného systému
- Poskytnutí informací IZS, lokalizace místa úrazu nebo nehody, popis možností příjezdu nebo přistání
- První pomoc – zabezpečení základních životních funkcí, stabilizace postiženého

Cíle vzdělávací aktivity:

Zajistit dobrou psychickou odolnost vůči stresovým situacím a schopnost je řešit.

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Ř3 - Obsluha digitálních tachografů

| | | |
|---|---------|-----|
| Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka + počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností | výuka | 6 |
| | zkouška | 0,5 |
| | celkem | 6,5 |

U skupiny **Řidiči** je jejich odborný rozvoj nutný z pohledu zajištění trvalé vysoké kvalitní služby pro cílové klienty, ale i z pohledu jejich účasti na silničním provozu. Bez zvyšování odborných znalostí nemohou vykonávat svou profesi, která se nesestává pouze z řízení vozidel, ale i dalších souvisejících úkonů. Mezi ně patří obsluha a využívání digitálního tachografu. V minulosti byly tachografy na mechanickém principu, nyní v souladu s nařízením EP 561/2006 je nutno využívat plně digitální nástroje

U vzdělávané skupiny jsme identifikovali tyto důvody k zapojení do vzdělávání:

- nedostatečná znalost principu digitálního tachografu
- technologický vývoj u nově pořizované techniky (tachografů)
- neznalost ovládání přístroje v konkrétních situacích
- chyby při manuálním zadávání činností

Pracovníci navržení do této skupiny řidičů byli vybráni z osob, které buď již v dálkové dopravě figurují nebo, kteří mají potenciál v ní vykonávat práci řidiče.

U této skupiny jsme interním průzkumem zjistili nízkou úroveň jejich odborně-technických znalostí (zejména u nových technologií) a jakési sklouzávání do stereotypů.

U skupiny **Řidiči** je jejich odborný rozvoj nutný z pohledu zajištění trvalé vysoké kvalitní služby. Řidiči jsou každodenními reprezentanty společnosti před odběrateli služeb – cestujícími. Právě oni jsou ti, kteří poskytují vedení společnosti zpětnou vazbu o chování resp. jednání jednotlivých řidičů. Tyto připomínky vedení společnosti eviduje a vyhodnocuje. Chceme ještě více zvýraznit vysokou kvalitu námi nabízených služeb a to především v oblasti přepravy osob ve všech námi nabízených přepravních systémech (městské, regionální,



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dálkové a zájezdové dopravy). Na tomto základě je sestavován plán jejich odborného rozvoje, čímž je naplňována základní vize společnosti daná sloganem „Comfort in Time“.

Vzdělávací aktivita se proto zaměřuje na **neakreditované další profesní vzdělávání**:

Obsluha digitálního tachografu

- konstrukce a funkce digitálního tachografu
- povinnosti držitele karty řidiče
- manuální zadávání činností
- zobrazení dat na displeji a výtisky
- export dat
- ovládání přístroje v konkrétních situacích
- technologické novinky
- legislativní rámec technických standardů
- silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)s

Cíle vzdělávací aktivity:

Zajistit u řidičů vysokou technickou a legislativní znalost nad rámec povinné legislativy související s provozem na pozemních komunikacích.

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.4 Příloha č.4 – ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O REALIZACI

CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053

VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ BUSLINE V RÁMCI PROJEKTU „PODPORA ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ“

tyto části smlouvy jsou možné upravit

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel: BusLine, a.s.
se sídlem: Na Rovinkách 211, Semily 513 01
IČ: 28360010
Zastoupený: Jakubem Vyskočilem, předsedou představenstva společnosti a
Ing. Tomášem Roubíčkem, členem představenstva

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: ...
se sídlem: ...
zastoupený: ...
IČ: ...
DIČ: ...

(dále jen „zhotovitel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2586 Občanského zákoníku dohodly na uzavření této smlouvy o realizaci vzdělávacích aktivit zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ financovaného z ESF – OPZ prostřednictvím Úřadu práce ČR.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. Nedílnou součástí této smlouvy je nabídka zhotovitele, na základě které byl jako uchazeč v předcházejícím zadávacím řízení vybrán jako zhotovitel a která je ve svých příslušných částech pro zhotovitele závazná.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je realizace odborných školení v různých místech České republiky, popsaných v příloze č. 2 této smlouvy, a to za podmínek závazně stanovených v popisu konkrétních školení v souladu s předloženou nabídkou na realizaci a projektovou žádostí objednatele.
2. Vymezení předmětu zakázky:

ČÁST 1. Ř1 – Příprava vozidel a provoz na komunikacích

- Základní údržba vozidla
- Vliv technického stavu na kvalitu jízdy (plynulost, environmentální hlediska)
- Snížení opotřebení a prodloužení životnosti
- Technologické novinky
- Legislativní rámec technických standardů
- Limitní rozměry, limitní hmotnosti, deklarace emisních limitů
- Silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)
- Osvětlení a zabezpečení vozidel

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

ČÁST 2. Ř2 – Psychologická příprava a řešení krizových situací

- Základní typologie osob
- Uvědomění si vlastního typu
- Identifikace problému v komunikaci
- Způsob jednání s jednotlivými typy
- Složky IZS a systém jejich funkce
- Komunikace se složkami záchranného systému
- Poskytnutí informací IZS, lokalizace místa úrazu nebo nehody, popis možností příjezdu nebo přistání
- První pomoc – zabezpečení základních životních funkcí, stabilizace postiženého

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

ČÁST 3. Ř3 – Obsluha digitálního tachografu



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- konstrukce a funkce digitálního tachografu
- povinnosti držitele karty řidiče
- manuální zadávání činností
- zobrazení dat na displeji a výtisky
- export dat
- ovládání přístroje v konkrétních situacích
- technologické novinky
- legislativní rámec technických standardů
- silniční technické kontroly (proces, úkony, porušení, sankce)

Celkový rozsah VA je 6 plných vyučovacích hodin v rozsahu 60'. Po poslední hodině proběhne 30' zkouška formou písemného testu. VA tak bude trvat celkem 6,5 hodiny, mezi jednotlivými hodinami proběhnou tři 10' přestávky a jedna 30'.

Kurz bude zakončen testem včetně závěrečné zkoušky a vydáním Osvědčení o absolvování kurzu.

3. Výše definované vzdělávací aktivity budou realizovány v konkrétních termínech a za podmínek sjednaných v této smlouvě.

III.

Doba plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo podle podrobného časového harmonogramu.
2. Dílo bude prováděno v následujících termínech:
 - a. Zahájení prací: do 1 týdne od podpisu smlouvy
 - b. Dokončení a předání kompletního díla:
 - c. Realizace jednotlivých částí:
 - Část č. 1 – Školení řidičů: Příprava vozidel a provoz na komunikacích – od ... do ...
 - Část č. 2 – Školení řidičů: Psychologická příprava a řešení krizových situací – od ... do ...
 - Část č.3 – Školení řidičů: Obsluha digitálního tachografu – od ... do ...
3. Ostatní termíny: viz časový harmonogram Zhotovitele, který tvoří přílohu č. 1 k této Smlouvě (dále jen „časový harmonogram“).
4. Uvedené termíny jsou závazné a nepřekročitelné.
5. Do 5 dnů od uzavření smlouvy o dílo bude předán objednateli konečný harmonogram vycházející z požadavků zadávací dokumentace.
6. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o veškerých okolnostech, které mohou mít vliv na termín, provedení a financování Díla.
7. Změna časového harmonogramu je možná pouze na základě písemné dohody stran.

IV.

Cena, platební podmínky



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Celková cena díla je ujednána dostatečně určitě, jako cena pevná ve smyslu § 2620 zák. č. 89/2012 Sb. a to na základě nabídky a rozpočtu zhotovitele ze dne ve výši:

Část 1. - Příprava vozidel a provoz na komunikacích

| Cena díla bez DPH | DPH | Cena díla vč. DPH |
|-------------------|--------|-------------------|
| ... Kč | ... Kč | ... Kč |

Část 2. - Psychologická příprava a řešení krizových situací

| Cena díla bez DPH | DPH | Cena díla vč. DPH |
|-------------------|--------|-------------------|
| ... Kč | ... Kč | ... Kč |

Část 3. - Obsluha digitálního tachografu

| Cena díla bez DPH | DPH | Cena díla vč. DPH |
|-------------------|--------|-------------------|
| ... Kč | ... Kč | ... Kč |

2. V souladu s ust. § 2621 zák. č. 89/2012 Sb. jsou pro realizaci stanoveny tyto maximální ceny:
3. Výše uvedená smluvní cena je stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a jsou v ní být zahrnuty veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací předmětu plnění dle této smlouvy zakázky, zejména:
- dopravu na místo školení,
 - náklady na lektory,
 - pronájem místností,
4. V případě změny obecně závazného právního předpisu stanovujícího výši DPH v době vystavení faktury bude k základní ceně díla bez DPH připočteno DPH ve výši dle tohoto předpisu.
5. Zadavatel neposkytuje zálohy.
6. Objednatel uhradí Zhotoviteli ceny za provedené vzdělávací aktivity v závislosti na počtu účastníků konkrétního školení a ceny za jednoho účastníka kurzu a den (tzv. „člověkoden“).
7. Platby bude hradit objednatel na základě faktur vystavených zhotovitelem za prokazatelně realizovaná školení v rámci příslušné části zakázky po ukončení školení a v měsíčních cyklech vyúčtování na základě soupisu, který bude tvořit podklad pro měsíční fakturaci.
8. Daňový doklad se zhotovitel zavazuje vystavovat neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Na faktuře uvést větu: Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z proj. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
9. Splatnost faktur bude minimálně 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury objednateli.
10. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

11. Zhotovitel je oprávněn fakturovat maximálně takovou částku, aby náklad zhotovitele nepřesáhl 500 000 Kč měsíčně (průměrné měsíční plnění).
12. Zhotovitel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce, než mu náležely (§ 108 odst. 4 písm. i) zák. č. 435/2004 Sb.). Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti.
 - seznámit účastníky s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - Docházky (prezenční listiny) zaměstnanců objednatele, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - Výuky (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. Neprodleně při zahájení výuky v daném dni e-mailem či telefonicky informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Zajistit, aby každý účastník kurzu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení kurzu anonymně dotazník hodnocení kurzu
6. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
7. V dostatečném předstihu informovat objednatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou č.1 této smlouvy.
8. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
9. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat Objednateli do 10 dnů závěrečný protokol
10. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).“ a logy projektu pokud to povaha dokumentu umožňuje (příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11. Zhotovitel doloží po ukončení školení při závěrečném vyúčtování vzdělávací aktivity tyto doklady: závěrečný protokol, kopie docházkových listů, kopie osvědčení, případně další dle požadavků Objednatele.

VII.

Povinnosti objednatele

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě V. 2. této smlouvy.

VIII.

Ostatní

3. Zhotovitel je povinen zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
 4. Vzdělávací aktivity budou probíhat pouze s lektory uvedenými v nabídce pro veřejnou zakázku; další lektory může Zhotovitel doplnit pouze po předchozím souhlasu Objednatele.
 5. Zhotovitel bere na vědomí, že každá akce spolufinancovaná z prostředků OPZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
 6. Zhotovitel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
 7. Zhotovitel se zavazuje archivovat veškeré podklady související s realizací zakázky min. 10 let od ukončení díla. O ukončení archivace bude Zhotovitel informován Objednatelem – bez jeho souhlasu není oprávněn archivaci ukončit.
 8. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity definované v podmínkách poskytovatele dotace zejména na veškeré korespondenci, smluvních dokumentech, dodacích listech, předávacích protokolech i fakturách uvádět název a registrační číslo projektu. Každá akce spolufinancovaná z prostředků OPZ musí být uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.
 9. Ve všech školících místnostech (tedy místnostech, které navštěvují účastníci školení) musí být všechny služby i věci spolufinancované z ESF označeny dle „Povinného minima publicity OPZ“, nebo alespoň musí být v místnostech cedulka s informací, že realizace probíhá z OPZ. Cedulka musí splňovat všechny body povinného minima.
10. Závěrečný protokol musí obsahovat alespoň:
- Informaci o dosažení předpokládaných cílů
 - Seznam zaměstnanců, kteří odborný rozvoj nedokončili či dokončili neúspěšně spolu se zdůvodněním neúčasti/neúspěchu a délce vzdělávání, které absolvovali
 - Seznam vydaných osvědčení/certifikátů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11. Uchazeč je povinen na dokumentech projektu a výstupech z jeho činnosti budou tyto loga:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



V.

Doba platnosti smlouvy

1. Doba účinnosti této smlouvy začíná dnem podpisu této smlouvy a končí nejpozději 6 měsíců od uzavření této smlouvy, nebo dosažením smluvní ceny plnění dané části veřejné zakázky, s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.
2. Doba zahájení kurzů bude maximálně do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy mezi objednatelem a jednotlivými dotčenými Úřady práce, jako poskytovateli dotace. O uzavření jednotlivých smluv s Úřady práce bude zhotovitel informován objednatelem do 24 hodin od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v měsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Zhotoviteli.
4. Zhotovitel je oprávněn předčasně ukončit smlouvu pouze v případech předvídaných zákonem, kterým se řídí smlouva.

VI.

Zvláštní ustanovení, sankce

1. Zhotovitel bere na vědomí, že je jako Zhotovitel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.
2. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky a umožnit dále všem osobám, oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu originálních dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je zakázka hrazena.
3. Neplnění výše uvedených povinností může způsobit nezpůsobilost výdajů, vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí poskytovatelem.
4. V případě prodlení s úhradou peněžitého plnění je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

5. Pokud uchazeč nesplní stanovený termín, a nebo neodstraní vady uvedené v protokolu o převzetí služby v dohodnutém termínu, zaplatí objednateli smluvní pokutu 3.000,- Kč za každý den prodlení.
6. V případě nedostatků v poskytování služeb, na které objednatel upozorní, se zavazuje vynaložit veškeré úsilí k odstranění nedostatků a to v termínu, stanoveného vzájemnou dohodou obou stran. V případě, že Uchazeč není schopen splnit požadavky objednatele na termín, zavazuje se uhradit smluvní pokutu 3.000,- Kč za každý kalendářní den rozdílu termínu požadovaným objednatelem a termínu stanoveným zhotovitelem.
7. Smluvní pokuty nemají vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody a právo na ně vzniká bez ohledu na zavinění zhotovitele.
8. V případech, kdy dojde závažnému porušení podmínek, stanovených v této smlouvě, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 20 % celkových nákladů konkrétní vzdělávací aktivity.
9. Zhotovitel nesmí vzdělávací aktivitu realizovat prostřednictvím subdodavatele, ani předmět plnění postoupit třetí osobě, s výjimkou praktických částí kurzů. Za subdodávku se nepovažuje zajištění závěrečné zkoušky v případě akreditovaných vzdělávacích programů či vzdělávacích programů podle zvláštních právních předpisů.
10. Zhotovitel je povinen stanovit účastníkovi v rámci odborného rozvoje studijní a výcvikové povinnosti a prokazatelně ho seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na odborném rozvoji.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Otázky v této smlouvě neobsažené, nebo touto smlouvou neupravené nebo upravené jen částečně, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími, vždy v platném znění.
2. Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
3. Smlouva je vypracována v tolika vyhotoveních, aby jedno obdržel zhotovitel a vždy dvě objednatel.
4. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto smlouvou.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem; smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto smlouvu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 –harmonogram vzdělávací aktivity

Příloha č. 2 –osnovy kurzů

Příloha č.3 – seznam učeben, kde budou kurzy realizovány

Vdne

V dne

.....

.....

za Objednatele

za zhotovitele