



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA Č. 03_20_139



PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ V PRAZE



Listopad 2020

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

OBSAH SEMINÁŘE

- Úvod – obecně Operační program zaměstnanost
- Informační systémy – odkazy na zdroj informací
- Výzva č. 139 – aktivity a další podmínky
- Veřejná podpora
- Finanční část
- Hodnocení a výběr projektů
- Kde hledat informace
- Dotazy

ÚVOD - OPZ

- **Operační program zaměstnanost (OPZ)** na období 2014 – 2020: priority pro podporu zaměstnanosti, sociálního začleňování a efektivní veřejné správy z Evropského sociálního fondu.
- OPZ vymezuje čtyři základní věcné prioritní osy.
- Výzva č. 139 je realizována v rámci prioritní osy 2 Sociální začleňování a boj s chudobou.
- Oddělení projektů systému služeb (odd. 874) vystupuje v roli řídicího orgánu (v OP LZZ zprostředkující subjekt).

INFORMAČNÍ SYSTÉMY

- **IS MS 2014+**

- pracovní prostředí ŘO

- **IS KP14+**

- žadatelé/příjemci
- <https://mseu.mssf.cz> (produkční prostředí)
- předkládání žádosti v elektronické podobě, Zprávy o realizaci, Žádosti o platbu, komunikace s ŘO atd.

- **IS ESF 2014+**

- evidence podpořených osob, zápis indikátorů týkajících se účastníků
- databáze produktů
- <https://www.esfcr.cz/>

VÝZVA Č. 03_20_139

IDENTIFIKACE VÝZVY

Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti 2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
Specifický cíl	2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce 2.2.1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
Číslo výzvy	03_20_139
Název výzvy	Podpora sociálního začleňování v Praze
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum vyhlášení výzvy	15. října 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	15. října 2020
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	2. listopadu 2020, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	22. prosince 2020, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. června 2023

ALOKACE VÝZVY

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **100 000 000 CZK**
- Finanční alokace výzvy (podpora): **98 000 000 CZK**

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ - OBECNĚ

- Osoba (právnícká nebo fyzická), která je **registrovaným subjektem v ČR**, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),
- osoba, která má **aktivní datovou schránku**,
- osoba, která **nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit** z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle bližšího vymezení ve výzvě (likvidace, inkasní příkaz...).

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ VE VÝZVĚ Č. 139

- **Nestátní neziskové organizace** působící v sociální oblasti a v oblasti práce s dětmi:
 - **spolky** dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - **obecně prospěšné společnosti** zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - **ústavy** dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - **církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
 - **nadace** (§ 306-393) a **nadační fondy** (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ VE VÝZVĚ Č. 139

- **městské části hl. m. Prahy** podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- **organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy** (příspěvkové organizace, ústavy) působící v sociální oblasti a v oblasti práce s dětmi,
- **organizace zřizované hl. městem Prahou** (příspěvkové organizace, ústavy) působící v sociální oblasti a v oblasti práce s dětmi,
- **dobrovolné svazky** obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) resp. podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
- **poskytovatelé sociálních služeb** zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

OPRÁVNĚNÍ PARTNEŘI

- **Partner bez finančního příspěvku:** právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.
- **Partner s finančním příspěvkem:** může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.
- Omezení pro partnerství u územně samosprávných celků a jimi zřizovaných organizací a pro partnerství u organizačních složek státu a jejich příspěvkových organizací – uvedeno konkrétně ve výzvě.
- **Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu** nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě.
- **Úřad práce ČR** nemůže v rámci této výzvy vystupovat v roli partnera s finančním příspěvkem.

MÍRA PODPORY – ROZPAD ZDROJŮ FINANCOVÁNÍ

- **Pro NNO:** EU 50 %, státní rozpočet 50 %, žadatel 0%
- **Pro podnikající subjekty:**
EU 50 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 50 %
- **Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace:**
EU 50 %, státní rozpočet 45 %, žadatel 5 %
- **Pro školy a školská zařízení:**
EU 50%, státní rozpočet 50%, žadatel 0%

MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **500 000 CZK**
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: **10 000 000 CZK**
- Forma financování: ex-ante

AKTIVITY – PŘEHLED

A. služby/aktivity zaměřené na přímou práci s cílovou skupinou osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených, a to v následujících oblastech:

1. zavádění a posilování case managementu (koordinace péče a podpory) a mezi-agenturní spolupráce ve výkonu sociální práce na městských částech,
2. podpora prevence a řešení zadluženosti a předluženosti (včetně poradenství), aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob,
3. podpora inovativních forem pomoci pro osoby ohrožené bezdomovectvím, látkovými i nelátkovými závislostmi a/nebo osoby s duševním onemocněním,
4. podpora služeb pro ohrožené děti a rodiny a podpora služeb směřujících k obnovení narušených funkcí rodiny,
5. podpora paliativní péče v přirozeném prostředí klienta,
6. podpora osob se zdravotním postižením, včetně podpory jejich rodin a pečujících osob.

B. Činnosti zaměřené na rozvíjení a zkvalitňování poskytovaných služeb/aktivit uvedených v oblastech pod bodem A

AKTIVITY - PŘEHLED

Žádost o podporu lze zaměřit na:

- aktivity pod bodem A (přímá práce s cílovou skupinou),
- aktivity pod bodem B (rozvíjení a zkvalitňování služeb) – pouze u oblastí pod bodem A,
- kombinaci aktivit A a B (společně s jakoukoliv aktivitou pod bodem A lze realizovat také aktivity z bodu B).

A 1) Zavádění a posilování case managementu (koordinace péče a podpory) a mezi-agenturní spolupráce ve výkonu sociální práce na městských částech

- Podpora přímého výkonu sociální práce rozšířením počtu úvazků sociálních pracovníků ve smyslu §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
- Spolupráce příjemce na metodickém vedení aktivit s odborem sociálních věcí hl. m. Prahy.
- Sociální pracovník by měl svou činnost vykonávat převážně v přirozeném prostředí klientů.
- Aktivity zaměřené na pomoc jednotlivcům/rodinám s cílem zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v přirozeném prostředí, např.:
 - mapování potřeb, cílů a přání osob a sestavení individuálního plánu podpory,
 - případová koordinace podpory pomocí zprostředkování adekvátních služeb a pomoci (dávky, pomůcky, služby..),
 - aktivní sledování situace klienta a pravidelné návštěvy potenciálních i stávajících klientů v přirozeném prostředí,
 - nabídka poradenství a edukace cílové skupině a dalším relevantním subjektům,
 - mapování dostupných služeb, podpora nástrojů a programů zaměřených na evaluaci sociální práce.

Oprávněným žadatelem pro tuto aktivitu jsou pouze městské části hl. m. Prahy.

A 2) Podpora prevence a řešení zadluženosti a předluženosti (včetně poradenství), aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob

- Aktivita je zaměřena na přímou podporu a pomoc osobám, jejichž výdaje jsou vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své závazky nebo jim tato situace hrozí.
- Příklady podporovaných aktivit:
 - dluhové poradenství včetně zpracování a podávání insolvenčních návrhů,
 - zvyšování kompetencí CS v oblasti práce s dluhy,
 - aktivity směřující k hájení práv klientů v rámci soudního řešení jejich sporů,
 - podpora osob v průběhu oddlužení,
 - podpora terapeutických služeb jako podpůrného nástroje při řešení tíživé finanční situace klienta,
 - aktivity zaměřené na spolupráci partnerů na místní úrovni, spolupráce obce s NNO, vytvoření pravidel a strategie přístupu k řešení zadluženosti na úrovni obce, implementace nových nástrojů,
 - aktivity zaměřené na spolupráci se zaměstnavateli související se zaměstnáváním osob s exekucemi.

A 3) Podpora inovativních forem pomoci pro osoby ohrožené bezdomovectvím, látkovými i nelátkovými závislostmi a/nebo osoby s duševním onemocněním

- **Podporovány budou aktivity/programy mimo základní činnosti sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a mimo zdravotní úkony, které jsou hrazeny prostřednictvím úhrad zdravotního pojištění.**
- Aktivita je zaměřena na osoby ohrožené bezdomovectvím a vyloučením z bydlení, které se potýkají s látkovou/nelátkovou závislostí, s duševním onemocněním, resp. s duální diagnózou nebo chováním náročným na podporu.
- Příklady podporovaných aktivit:
 - podpora programů prevence ztráty bydlení a znovu začlenění do bydlení, aktivit k zabránění nedobrovolnému vystěhování osob,
 - propojování podpory v oblasti bydlení, zaměstnání, sociální práce a zdravotní péče – multidisciplinární týmy,
 - aktivity směřující ke zlepšení dostupnosti péče o duševní zdraví u osob bez domova a ohrožených bezdomovectvím,
 - adiktologické, psychosociální a další intervence nehrazené ze zdravotního pojištění,
 - vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby, a další.
- Podpora pilotního zavedení sociálních služeb specificky zaměřených na závislé osoby bez domova, tzv. „wet houses“, a další typy takto zaměřených služeb při splnění stanovených parametrů. S ohledem na pilotní zavedení není požadováno zařazení do sítě sociálních služeb, podmínkou je však registrace této služby v době jejího poskytování v rámci projektu.

A 4) Podpora služeb pro ohrožené děti a rodiny a podpora služeb směřujících k obnovení narušených funkcí rodiny

- V této aktivitě bude podporováno např.:
 - programy a aktivity zaměřené na prevenci a vyhledávání ohrožených dětí, vytváření metodik pro identifikaci a vyhledávání ohrožených dětí, nastavování spolupráce s dalšími subjekty, vytváření a podpora místních týmů a platform pro ohrožené děti, nastavení krizové spolupráce,
 - programy a aktivity zaměřené na preventivní služby na podporu rodiny, aktivity směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, preference komplexních služeb, propojování s dalším poradenstvím,
 - aktivizační, asistenční a motivační programy pro sociálně ohrožené rodiny a děti, jejichž cílem je předcházet ohrožení dětí v rodině nebo rodinu stabilizovat,
 - asistenční, nácvikové a odlehčovací činnosti vedoucí ke stabilizaci a fungování rodiny, služby pro ohrožené děti se specifickými potřebami,
 - podpora rodinám, jejichž děti jsou umístěny mimo rodinu nebo jim takové umístění hrozí, podpora informování dítěte a zajištění jeho názoru, důraz na ochranu práv dítěte.

A 5) Podpora paliativní péče v přirozeném prostředí klienta

Aktivity zaměřené na rozvoj domácí hospicové péče v rámci sociální oblasti, jejichž cílem je zmírnění utrpení a zachování kvality života pacienta trpícího nevyléčitelnou nemocí:

- koordinace multidisciplinární domácí hospicové (paliativní) péče,
- koordinace a edukace pro rodinné příslušníky či osob blízké v oblasti dostupných možností a zapojení se do domácí hospicové (paliativní) péče,
- poradenská a asistenční činnost při využití a poskytování kompenzačních pomůcek v rámci domácí hospicové (paliativní) péče,
- podpora ošetřujícího personálu, vzdělávání a poradenství pro osoby pečující,
- edukace sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v poskytování paliativní péče v domácím prostředí (konzultace, workshopy...).

V této aktivitě se nejedná o podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb v rozsahu stanovené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

A 6) Podpora osob se zdravotním postižením, včetně podpory jejich rodin a pečujících osob

Cílem aktivity je zlepšení nebo obnova schopnosti sociálního fungování v přirozeném prostředí a aktivní předcházení ústavní péči.

Podporovány budou např. tyto aktivity:

- podpora výkonu práce se zaměřením na identifikaci potřeb osob se zdravotním postižením a na úrovni odborných postupů při případové práci, metodické činnosti a koordinaci nástrojů pomoci apod.,
- využití specifických metod a technik, využití individualizovaného přístupu,
- aktivity směřující k začlenění do komunity po odchodu z ústavní péče,
- podpora terénní péče v multidisciplinárním týmu, case management, zapojení peer konzultantů a koordinace dobrovolníků,
- podpora nácvikové činnosti vedoucí k samostatnosti po odchodu z ústavní péče v rámci vlastní domácnosti včetně péče o sebe, péče o domácnost,
- poskytování konzultací osobám se zdravotním postižením a jejich směřování na trh práce, motivační programy,
- podpora pečujících i rodin osob se zdravotním postižením – podpora respitní péče, preventivních služeb na podporu rodiny, podpora nácvikové a odlehčovací činnosti vedoucí ke stabilizaci a fungování rodiny.

B Činnosti zaměřené na rozvíjení a zkvalitňování poskytovaných služeb/aktivit uvedených v oblastech pod bodem A

- Metodická podpora při poskytování služby či aktivity,
- metodická podpora při zavádění/zlepšování procesů a zvyšování kvality poskytovaných služeb a aktivit,
- nastavení a ověření systému hodnocení efektivity zaváděných procesů a poskytování služeb/aktivit,
- vytvoření a zavedení udržitelných nových či inovovaných řešení,
- supervize,
- síťování,
- zavádění programů a nástrojů mezioborové a mezirezortní spolupráce,
- vzdělávání odborných pracovníků dle podmínek stanovených výzvou 139.

INDIKÁTORY - OBECNĚ

- **Dvě místa pro evidenci/zápis indikátorů** - IS ESF 2014+ a v rámci zprávy o realizaci projektu IS KP14+ .
- Podrobnější evidence podpořených osob – **Monitorovací list** (pohlaví; postavení na trhu práce; vzdělání; znevýhodnění; přístup k bydlení; sektor ekonomiky, kde osoba působí; specifikace působení ve veřejném sektoru; situace po ukončení účasti v projektu – např. získali kvalifikace atd.)
- **Podpořenou osobou** je pouze osoba, která:
 - a) získala v daném projektu podporu v rozsahu **minimálně 40 hodin** (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
 - b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání
 - Hodina je považována jako **60 minut**. Výukové hodiny v délce např. 45 minut je nutné přepočítat.
 - Pozor při stanovení hodnoty indikátoru podpořených osob! **Účastníci s bagatelní podporou (pod 40h) se do hodnoty nezapočítávají**. Evidence o těchto osobách ale musí být vedena.

Podpora pod 40h = BAGATELNÍ x podpora 40h a více = NEBAGATELNÍ

Podrobné informace viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM – PŘEHLED

- V žádosti o podporu žadatel uvede **cílovou hodnotu** (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek** žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. Evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

- Pro každý projekt musí být stanovena **cílová hodnota pro minimálně jeden výstupový hlavní indikátor**.

INDIKÁTORY OSTATNÍ – PŘEHLED

➤ V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

a) všechny **indikátory výstupu, které se týkají účastníků** (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);

b) indikátory z následující tabulky:

V projektové žádosti budou tyto indikátory ponechány s nulovou cílovou hodnotou, je však vhodné uvést k relevantním indikátorům komentář týkající se očekávané hodnoty, způsobu sledování a naplnění indikátoru.

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

INDIKÁTORY DEFINICE – I.

➤ 6 00 00 - Celkový počet účastníků

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

➤ 6 70 01 - Kapacita podpořených služeb

"Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

"Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

INDIKÁTORY DEFINICE – II.

➤ **8 05 00 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)**

Počet **napsaných a zveřejněných** analýz, evaluací (interních i externích), koncepcí, strategií, studií, závěrečných zpráv z výzkumů a obdobných dokumentů, které byly vytvořeny za finanční podpory ESI fondů.

„Napsaný“ znamená vytvoření obsahu materiálu (tj. nejedná se o počet kopií, které byly vytisknuty). „Zveřejněný“ znamená, že jsou zveřejněné/či z důvodu citlivých informací částečně zveřejněné na centrálních stránkách relevantních fondů, na stránkách příjemce, popř. na jiných úložištích k tomu určených (např. <http://www.databaze-strategie.cz/> a nebo www.strukturalni-fondy.cz/Knihovna-evaluaci), anebo jsou dohledatelné pomocí obvyklých internetových vyhledávačů.

K tomu, aby byl dokument započítán do indikátoru jako jedna jednotka, je třeba, aby byl jak napsaný, tak zveřejněný. V případě více samostatných výstupů je možno započítat každý výstup samostatně. Započítávají se dokumenty vytvořené interně i externě.

➤ **6 74 01 Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení**

Sociální služby a jiné podpůrné aktivity, které nově vznikly, nebo zkvalitnily svou stávající činnost v souběhu s řešením potřeb bydlení svých uživatelů.

➤ **6 70 10 Využívání podpořených služeb**

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

INDIKÁTORY DEFINICE – III.

➤ **6 25 00 - Účastníci v procesu vzdělávání /odborné přípravy po ukončení své účasti**

Účastníci intervence ESF, kteří jsou nově zapojeni do vzdělávání (celoživotní učení, formální vzdělávání) či odborné přípravy (jak v rámci práce, tak mimo ni, odborné vzdělávání, atp.). Indikátor započítává účastníky ihned po ukončení jejich účasti v projektu. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

➤ **6 73 10 - Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel**

Počet účastníků, kterým jsou poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů intervencí sociální práce zaměřených na řešení klientovy nepříznivé sociální situace. Indikátor je nadřazený indikátoru „Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel“.

➤ **6 73 15 Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel**

Počet účastníků, jež mají uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, individuální plán a jeho kladné vyhodnocení o kvalitativní změně v životě. Příjemce provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u klienta. Indikátor je podřazený indikátoru „Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel“.

Indikátor je podmnožinou indikátoru 6 73 10, který je mu nadřazený.

INDIKÁTORY DEFINICE – IV.

➤ **6 26 00 - Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti**

Účastníci intervence ESF, kteří získali potvrzení o kvalifikaci v rámci účasti na ESF projektu. Potvrzení o kvalifikaci je udíleno na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že účastník získal kvalifikaci dle předem nastavených standardů. V rámci výzev může být specifikováno, jaké druhy kvalifikací a potvrzení kvalifikací jsou přípustné pro naplňování indikátoru v dané výzvě. Účastník je v indikátoru započítán pouze jednou bez ohledu na počet získaných kvalifikací. „Po ukončení své účasti“ znamená do doby čtyř týdnů od data ukončení účasti na projektu.

Pro výzvu č. 139 = účastníci akreditovaných kurzů a výcviků, kteří získali kvalifikaci = zkouška, osvědčení apod. Každý účastník se započte pouze jednou. Rozdíl oproti OP LZZ, kde v MI 07.46.13 byl každý účastník započten tolikrát, kolikrát úspěšně ukončil kurz

➤ **6 28 00 - Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ**

Definice je dlouhá – viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Za „**znevýhodněné osoby**“ jsou v rámci indikátoru 6 28 00 považovány osoby, které jsou při vstupu do projektu zařazené v rámci indikátorů:

- 6 12 00 - Účastníci žijící v domácnostech, jejichž žádný člen není zaměstnán
- 6 14 00 - Účastníci žijící v domácnostech, mezi jejichž členy je pouze jedna dospělá osoba a jejichž členy jsou i vyživované děti
- 6 15 00 - Migranti, lidé, kteří jsou původem cizinci, menšiny (včetně marginalizovaných společenství, jako jsou Romové)
- 6 16 00 - Zdravotně postižení účastníci
- 6 17 00 - Jiné znevýhodněné osoby

CÍLOVÉ SKUPINY – I.

Kategorie CS	Definice
Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené	<p>Osoby vyčleněné nebo ohrožené vyčleněním mimo běžný život společnosti, které se do něj v důsledku nepříznivé sociální situace nemohou zapojit.</p> <p>V rámci této CS se pro účely výzvy specificky rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none">• děti a mladí lidé, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní,• rodiče a další osoby (jedná o náhradní rodiče, třetí osoby apod.) vykonávající nezbytnou péči o dítě,• osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku (senioři).
Osoby se zdravotním postižením	<p>Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením a s chronickým duševním onemocněním, osoby s poruchou autistického spektra a osoby v terminálním stádiu nemoci, jejichž dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.</p>
Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování	<p>Dle Definice ETHOS se jedná o souhrnné označení pro heterogenní populační skupinu, která zahrnuje jak viditelné bezdomovce, tj. osoby, které spí venku (bez střechy), tak osoby, které v důsledku nemožnosti zajistit si jiné bydlení žijí v ubytovacích zařízeních pro bezdomovce, dále osoby, jejichž bydlení je nejisté, a také osoby, které žijí v podmínkách, které neodpovídají minimálním standardům bydlení v daném kulturním a sociálním prostředí. Konkrétně osoby přežívající venku, osoby v noclehárně, osoby v ubytovnách pro bezdomovce, osoby v pobytových zařízeních pro ženy, osoby v ubytovnách pro imigranty, osoby před opuštěním instituce, uživatelé dlouhodobější podpory, osoby žijící v nejistém bydlení, osoby ohrožené vystěhováním, osoby ohrožené domácím násilím, osoby žijící v provizorních a neobvyklých stavbách, osoby žijící v nevhodném bydlení, osoby žijící v přelidněném bytě.</p>

CÍLOVÉ SKUPINY – II.

Kategorie CS	Definice
Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace	<p>Osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby, zejména rodinní příslušníci a jiné osoby, pečující o osoby se zdravotním postižením či kombinovanými diagnózami.</p> <p>Dobrovolníci podle § 115 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a podle § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů.</p>
Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi	<p>Osoby ohrožené látkovými i nelátkovými závislostmi, osoby závislé na návykových látkách či procesech a na dalších rizikových formách chování, osoby s duální diagnózou včetně programů pro jejich rodinné příslušníky a osoby blízké, žijící ve společné domácnosti.</p>
Osoby ohrožené předlužeností	<p>Osoby, které mají výdaje vyšší než příjmy a nejsou schopny plnit své finanční závazky (např. nemají uhrazenou jednu splátku úvěru) nebo tato situace bezprostředně hrozí.</p>

CÍLOVÉ SKUPINY - III.

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<p>Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Poskytovatelé sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.</p> <p>Školy a školská zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb. a dle zákona č. 109/2002 Sb.</p> <p>Pracovníci poskytovatelů výše uvedených služeb/škol/zařízení při dodržení podmínek výzvy.</p> <p>Pracovníci Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy, kteří působí v oblasti sociálních služeb, sociálně-právní ochraně dětí a sociálního začleňování.</p> <p>Další odborné služby s ohledem na zaměření podporovaných aktivit a jejich pracovníci.</p>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Místní samospráva	Obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností

ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST – I.

Programová oblast a území dopadu: území hl. m. Prahy

Místo realizace: celá ČR a EU

Programová oblast je území, z jehož alokace je daná výzva/projekt financován/a.

Území dopadu je území, které má z realizace projektu prospěch. Území dopadu může zahrnovat pouze programovou oblast.

Místo realizace je místo, na kterém jsou realizovány aktivity projektu ve prospěch cílových skupin, příp. v případě projektů, kde nedochází k práci s cílovou skupinou, je tímto místem lokalita, kde vznikají výstupy či výsledky projektu.

ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST – II.

- Pokud je **projekt realizován v programové oblasti**, pak je **územím dopadu místo realizace projektu**. V tomto případě není třeba dále posuzovat, jaká je vazba cílové skupiny na programové území.
- Pokud je **projekt realizován zčásti nebo zcela mimo programovou oblast**, pak je územím dopadu území, se kterým je propojena cílová skupina. Nutné sledovat vazbu cílové skupiny na programovou oblast, která má mít z realizace projektu prospěch.
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce – stanoveno vymezení vazby cílové skupiny na programovou oblast (např. zaměstnanci musí z více než 50 % vykonávat svou činnost v programové oblasti, zaměstnavatelé, resp. organizace – musí mít sídlo v programové oblasti). Dále viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

- Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit **identifikaci svých skutečných majitelů** ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- V případě podpory sociálních služeb v režimu služeb obecného hospodářského zájmu je povinná příloha **3a Údaje o sociální službě**.

PŘÍLOHY VÝZVY

1. Popis podporovaných aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy)
2. Podpora sociálních služeb z OPZ na území hl. m. Prahy (doplnění bodu 3.8 výzvy)
3. Údaje o sociální službě (vzor označen jako příloha 3a)

VEŘEJNÁ PODPORA

VEŘEJNÁ PODPORA I.

Zdroj informací o podmínkách veřejné podpory:

- Obecné informace - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 21
- Specifické informace k výzvě č. 139 – bod 3.8 Výzvy a doplňující Příloha č. 2 – Podpora sociálních služeb z OPZ na území hl. M. Prahy v režimu služeb obecného hospodářského zájmu (doplnění bodu 3.8 výzvy).

Druhy veřejné podpory možné aplikovat ve výzvě č. 139:

- Rozhodnutí Komise (2012/21/EU) o použití čl. 106/2 SFEU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním SGEI
- Obecná podpora de minimis (podpora dle nařízení č. 1407/2013) – podmínky uvádí kap. 21.4 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Volba vhodného typu veřejné podpory se odvíjí od druhu aktivit

Příjemce veřejné podpory může být:

- Příjemce
- Partner s FP
- Další zapojené subjekty (partner bez FP a další zapojené subjekty)

VEŘEJNÁ PODPORA II.

Podmínky pro projekty zaměřené na sociální služby:

1. VP bude poskytnuta výhradně na sociální služby (SS) registrované v souladu se zákonem o sociálních službách,
2. sociální služby (v rozsahu základních činností) **zařazené v síti SS** hl. m. Prahy/městské části, případně MPSV budou **financovány formou vyrovnávací platby**. Nezbytný je soulad kapacit služby uvedené v projektu s Pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu,
3. SS (základní činnosti) **nezařazené v síti sociálních služeb** budou podpořené **v režimu podpory de minimis**,
4. pilotně zaváděná a testovaná nová či inovovaná řešení SS s lokální působností, síťování, mezioborová spolupráce budou podpořena mimo režim veřejné podpory,
5. financování fakultativních činností sociálních služeb bude mimo režim veřejné podpory.

VEŘEJNÁ PODPORA III.

Akreditované/certifikované vzdělávání odborných pracovníků:

- **mimo registrovanou sociální službu** v souladu se zákonem o sociálních službách - v režimu de minimis,
- **v rámci registrované sociální služby** – vyrovnávací platba nebo de minimis (viz. předchozí slide).

Pokud pracovníci prokazatelně **nepracují na úseku hospodářských činností** organizace, je tato aktivita podpořena mimo režim veřejné podpory/de minimis.

SLUŽBY V REŽIMU SLUŽEB OBECNÉHO HOSPODÁŘSKÉHO ZÁJMU

- Registrované sociální služby zařazené do sítě sociálních služeb hl. m. Prahy, městské části nebo celostátní sítě SS a které jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb hl. m. Prahy, městské části nebo národní strategií rozvoje SS budou podpořeny v režimu vyrovnávací platby podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU,
- žádost o podporu může podat pouze organizace, která je registrovaným poskytovatelem sociální služby a je pověřena objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu,
- objednatelem oprávněným vydat Pověření je hl. m. Praha, městská část, případně MPSV u služeb s nadregionální či celostátní působností,
- podmínkou poskytnutí podpory z OPZ je platné pověření k poskytování příslušné sociální služby po celou dobu trvání projektu.

Přílohy:

- Povinná příloha k žádosti o podporu pro žadatele/partnera s finančním příspěvkem: příloha 3a Údaje o sociální službě,
- povinná příloha předkládaná před vydáním právního aktu: kopie vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v projektu,
- povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu: příloha 3b Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu.

PŘENOS VEŘEJNÉ PODPORY

Konečným příjemcem VP je ten subjekt, který má z dané aktivity prospěch.

- Aktivita, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis (např. akreditované vzdělávání odborných pracovníků), a budou realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty – dochází k přenosu příslušné části veřejné podpory.
- Přenosem podpory se pro potřeby výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. ve prospěch partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či jiný konečný příjemce podpory).
- Příjemce je povinen vyčíslit výši VP pro všechny partnery i další subjekty.
- Dokud není VP těmto partnerům/dalším subjektům přiznána, nesmí být do projektu zapojeni – riziko nezpůsobilých výdajů!
- Podrobnější podmínky přenosu - poskytnutí veřejné podpory či podpory de minimis stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kap. 21.6.1

FINANČNÍ ČÁST

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1/2

Výdaj je způsobilý za podmínek:

- je v souladu s právními předpisy (legislativa EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu OPZ a s podmínkami v právním aktu
- je přiměřený (zásada hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti) – hospodárnost má vazbu na ceny obvyklé a obvyklé výše mezd/platů, které jsou zveřejněny na portálu www.esfcr.cz, lze využít i informační systém o průměrném výdělku (ISPV) na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php
- (na rozdíl od předchozího období nejsou v OPZ v rámci výzvy stanovené závazné limity pro ceny zařízení a vybavení a pro výši mezd a platů pracovníků, v OPZ je potřeba dodržovat ceny obvyklé)

ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

2/2

- vznikl v době realizace projektu a musí být příjemcem (partnerem) skutečně zaplacený
- splňuje podmínky územní způsobilosti
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
- je nezbytný pro dosažení cílů projektu

Podrobné informace ke způsobilosti výdajů jsou uvedené v příručce „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.

ROZPOČET PROJEKTU – STRUKTURA

- celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady
- přímé náklady – vykazují se v rámci jednotlivých položek (podpoložek) příslušných kapitol rozpočtu. Ve výzvě 139 jsou to zejména tyto kategorie výdajů:
 - 1. Osobní náklady
 - 2. Cestovné
 - 3. Zařízení a vybavení
 - 4. Nákup služeb
 - 5. Drobné stavební úpravy
 - 6. Přímá podpora

Křížové financování není pro výzvu č. 139 relevantní (nábytek, který byl v OP LZZ v křížovém financování, patří nyní do kapitoly zařízení a vybavení).

PŘÍMÉ NÁKLADY – OSOBNÍ NÁKLADY

- Mzdy a platy pracovníků (členů RT), kteří přímo pracují s cílovou skupinou, nebo zajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou,
- mzdy pracovníků musí respektovat obvyklé mzdy a platy v místě, čase a oboru – informace na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php nebo na www.esfcr.cz (pokud je překročí, je nutné zdůvodnění),
- mzdy pracovníků v kapitole osobní náklady představují superhrubou mzdu,
- úvazek pracovníka v OPZ může být maximálně 1,0 celkem, tj. součet všech úvazků pracovníka u zaměstnavatele a partnera včetně příp. DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek a to po celou dobu zapojení do projektu (změna oproti OP LZZ, kde byl povolený úvazek max. 1,0 u zaměstnavatele).

PŘÍMÉ NÁKLADY - CESTOVNÉ

- Výdaje členů RT na zahraniční pracovní cesty - dle vyhlášky MF o základních sazbách stravného v cizí měně platné pro daný rok,
- cestovní náhrady pro zahraniční pracovníky (experty) v projektu - náhrady pro cizince v ČR tzv. „per diems“ se stanovují podle sazeb EU uveřejněných na stránce https://ec.europa.eu/europeaid/tags/diem_en.

PŘÍMÉ NÁKLADY - ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

1/2

- Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení hmotné povahy a také výdaje na nehmotný majetek. Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů,
- zařízení a vybavení pro členy RT, kteří přímo pracují s cílovou skupinou nebo zajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou, (náklady na zařízení a vybavení pro pracovníky, jejichž mzdy jsou hrazené z nepřímých nákladů, patří do nepřímých nákladů),

PŘÍMÉ NÁKLADY - ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

2/2

- pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazků členů RT (úvazky členů RT lze sčítat), např. na 1,0 úvazek = max.1 ks zařízení a vybavení, pokud je úvazek členů RT nižší, lze nárokovat pouze poměrnou část, např. 0,3 úvazek = max. 0,3 ks zařízení a vybavení,
- nábytek (rozdíl oproti OP LZZ, kde byl nábytek zařazený v kapitole křížové financování),
- vybavení a zařízení, resp. dlouhodobý (hmotný i nehmotný) majetek zakoupený i částečně z prostředků OPZ není příjemce nebo partner oprávněn v době realizace projektu prodat či darovat.

PŘÍMÉ NÁKLADY - NÁKUP SLUŽEB

- Předmětem nákupu služeb je např. zpracování analýz, lektorské služby, školení a kurzy, vytvoření publikací, školících materiálů, pronájem prostor pro cílovou skupinu, nákup evaluačních činností apod.,
- způsobilými výdaji **nejsou** výdaje na nákup lektorských služeb/školení/kurzů, na které má příjemce či partner platnou akreditaci. U těchto kurzů se má za to, že zapojení externího dodavatele nenaplňuje podmínku hospodárnosti,
- při výběru dodavatele je nutné postupovat v souladu s příručkou „Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 20. Pravidla pro zadávání zakázek“,
- pokud podíl kapitoly nákup služeb na přímých způsobilých nákladech překročí 60%, bude sníženo procento nepřímých nákladů v projektu.

PŘÍMÉ NÁKLADY - PŘÍMÁ PODPORA

- Cestovné a ubytování cílové skupiny – jedná se zejména o výdaje na:
 - jízdní výdaje a ubytování pro cílovou skupinu - zaměstnance příjemce (nebo partnera) v souvislosti s pracovními cestami,
 - jízdní výdaje a ubytování pro cílovou skupinu – účastníky, kteří nejsou zaměstnanci příjemce (nebo partnera),
 - ubytování lze hradit v cenách místně obvyklých (maximálně do výše limitu ubytování z přímé podpory),
- příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby pro úhradu nutných nákladů spojených s péčí o děti, nebo o jiné závislé osoby např. po dobu účasti na školení apod.,
- Jiné nezbytné náklady pro realizaci projektu.

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů tj. 25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

NEPŘÍMÉ NÁKLADY – VYMEZENÍ V OPZ

1/3

Mezi nepřímé náklady patří zejména:

- osobní náklady na pracovníky, kteří přímo nepracují s cílovou skupinou ani nezajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou,
 - výjimku představují **evaluační činnosti**, které patří do **přímých nákladů**, ačkoli se v tomto případě nejedná o přímé využití výstupů cílovou skupinou,
- náklady na zařízení a vybavení pracovníků, kteří přímo nepracují s cílovou skupinou, ani nezajišťují výstup, který je určený k přímému využití cílovou skupinou,

NEPŘÍMÉ NÁKLADY – VYMEZENÍ V OPZ

2/3

- náklady na jakékoli stravování (občerstvení, ale i stravné) cílové skupiny i realizačního týmu (kromě per diems a stravného jako součásti cestovních náhrad při zahraničních pracovních cestách),
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, organizační zabezpečení a podpůrné procesy pro provoz projektu,
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu v rámci ČR,

NEPŘÍMÉ NÁKLADY – VYMEZENÍ V OPZ

3/3

- spotřební materiál, zařízení a vybavení (např. papír, kancelářský materiál, nosiče dat apod.),
- prostory pro realizaci projektu (např. nájemné za prostory k administraci projektu, vodné, stočné, energie apod.),
- ostatní provozní výdaje (např. internet, poštovné, telefon, bankovní poplatky, apod.).

Podrobnější informace k přímým a nepřímým výdajům jsou uvedené v příručce „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.

Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů:
<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797894>

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Pravidla pro zadávání zakázek - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- **Povinnost součinnosti příjemce nebo jeho partnera s finančním příspěvkem ve věci prověřování zadávání zakázek** – pozor: počítat s časem nezbytným na kontroly prováděné ŘO:
 - Zaslání dokumentaci k zadávacímu řízení v těchto okamžicích:
 - a) **před vyhlášením zadávacího řízení** (tj. kontrole podléhá výzva k podání nabídek, včetně příloh a dokumentace ke stanovení předpokládané hodnoty zakázky),
 - b) **před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem** poté, co zadavatel provedl posouzení a hodnocení nabídek (tj. kontrole podléhá: zveřejnění výzvy k podání nabídek, případné poskytování dodatečných informací, provedení posouzení a hodnocení nabídek, nabídky vyloučených dodavatelů, vítězná nabídka, a připravená smlouva s dodavatelem),
 - c) **před podpisem dodatku ke smlouvě s dodavatelem** (tj. kontrole podléhá připravený dodatek ke smlouvě s dodavatelem).

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+ (<https://mseu.mssf.cz>), a to v českém jazyce.
- Elektronický podpis statutárního zástupce, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění.
- Žádost se předkládá pouze v elektronické podobě.
- Technická podpora v případě problémů s IS - <https://mseu.mssf.cz> (pro zatím neregistrované žadatele) nebo iskp@mpsv.cz (pro zaregistrované žadatele, kteří v systému již pracují).

ZDROJE INFORMACÍ PRO VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI V IS KP14+

- **Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu z OPZ v IS KP14+**
 - <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- **Instruktažní videa MMR**
 - <https://www.dotaceeu.cz/cs/jak-ziskat-dotaci/elektronicka-zadost/edukacni-vidoa>

KONZULTACE

- Elektronický komunikační nástroj „ESF Fórum“ – Klub pro výzvu č. 139 - <https://www.esfcr.cz/vyzva-139-socialni-zaclenovani>
- Nebudou poskytovány osobní konzultace a nebudou konzultovány celé projekty; pouze konkrétní dotazy k projektům (přes ESF fórum, případně e-mailem, telefonicky).

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ – I.

➤ Formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti

- náprava nedostatků identifikovaných ve formálním hodnocení je možná pouze jednou
- náprava nedostatků identifikovaných v hodnocení přijatelnosti není možná
- kritéria FH a HP viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

➤ Věcné hodnocení

- dva individuální hodnotitelé - Databáze hodnotitelů
- příručka pro hodnotitele - <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz> - kritéria hodnocení
- pozor - zdůvodněná potřebnost, účelnost, stanovení cíle na základě reálného problému a jeho ověření
- pokud se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší - arbitrážní hodnocení bude vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ – II.

- **Výběrová komise**
- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace by mělo být vystaveno nejpozději do konce června 2021. Předpokládaný termín pro zahájení realizace je **červenec 2021** (v případě nízkého počtu přijatých projektových žádostí může být proces hodnocení urychlen a bude možné dřívější zahájení realizace projektů).

KAPACITA ŽADATELE

- Žadatel uvede v žádosti o podporu údaje o **počtu zaměstnanců a roční obrat**. Dále je nutné popsat **odbornou kapacitu** žadatele (případně realizačního týmu).
- Uvádí se údaje za **poslední ukončené účetní období**.
- Hodnotitelé v rámci věcného hodnocení posoudí administrativní (personální), finanční a provozní kapacitu vzhledem ke schopnosti realizovat projekt (nebodované kritérium).
- **U projektů s celkovými způsobilými výdaji nepřevyšujícími 2 miliony korun je kapacita žadatele vždy dostatečná.**

KDE HLEDAT INFORMACE

- webový portál ESF v ČR www.esfcr.cz
- odkazy na příručky a další dokumenty ve výzvě
- **ESF Fórum – <https://www.esfcr.cz/vyzva-139-socialni-zaclenovani>**
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

KONTAKTY

- Mgr. Pavlína Janáčková, DiS., pavlina.janacova@mpsv.cz, 221 922 965
- Ing. Petra Pígllová, petra.piglova@mpsv.cz, 221 922 174
- Ing. Viera Hudecová, viera.hudecova@mpsv.cz, 221 922 859
- Mgr. Lenka Švajgrová, lenka.svajgrova@mpsv.cz, 221 922 917
- Mgr. Ivana Tomešová Dubová, ivana.tomesova@mpsv.cz, 221 923 927

DĚKUJEME ZA POZORNOST