



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy – změna č. 7 platná od data schválení změny<sup>1</sup>

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Specifický cíl	2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
Číslo výzvy	03_16_052
Název výzvy	Podpora sociálního začleňování v SVL 3. Výzva
Druh výzvy	Průběžná
Určení konkurence mezi projekty z hlediska mezi projekty	Výzva je otevřená pro projekty předkládané v rámci příslušného strategického plánu sociálního začleňování
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární Sociální začleňování a boj s chudobou: OP VVV, inkluzivní vzdělávání IROP, služby k sociální inkluzi
Model hodnocení	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	16. 1. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 3. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	1.3. 2017, 4:00 hod.
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.6.2020 do 12:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Maximální doba realizace projektu je 36 měsíců Minimální doba realizace projektu je 18 měsíců.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2022

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **1 200 000 000,- Kč**  
**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

<sup>1</sup> Schválení změny výzvy je v kompetenci ředitele odboru v rámci ŘO. Schválení výzvy včetně data ředitel vyznačuje (podpisem) do Kontrolního listu změny výzvy, v němž je potvrzeno ověření metodické návaznosti výzvy.

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 1 140 000 000,- Kč

#### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### **3.2 Typ podporovaných operací**

Individuální komplementární projekt

### **3.3 Vymezení oprávněných žadatelů**

Výzva je zaměřena na podporu **obcí** zapojených **do koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám** (KPSVL) prostřednictvím tzv. **strategických plánů sociálního začleňování** (SPSZ).

Výzva je dále určena i na podporu obcí, které se na vstup do KPSVL připravují prostřednictvím takzvané **vzdálené dílčí podpory nebo naopak obcí**, kterým je po ukončení intenzivní podpory v rámci KPSVL poskytována ze strany Agentury pro sociální začleňování, **tzv. vzdálená ex-post podpora (vzdálená komplexní podpora)**<sup>2</sup> a mají zároveň zpracovány tzv. **tematické akční plány** (TAP)<sup>3</sup>.

S ohledem na způsob zapojení obcí do KPSVL jsou obce pro účely této výzvy rozděleny **do čtyř skupin**, označených písmeny **A, B, C a D**.

#### **Výzva je určena:**

**A) pro obce**<sup>4</sup> vybrané Monitorovacím výborem Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny pro činnost Agentury pro sociální začleňování v rámci KPSVL, a to v období **do 31. 12. 2017**.

Další podmínky pro zařazení obce/obcí do výzvy jsou:

- **podepsaná smlouva o spolupráci (tzv. memorandum)** s Úřadem vlády ČR, Agenturou pro sociální začleňování,
- **schválený SPSZ** samosprávnými orgány obce/obcí,
- **doporučující vyjádření** Agentury pro sociální začleňování k financování SPSZ.

**B) pro obce**<sup>5</sup> vybrané Monitorovacím výborem Rady vlády ČR pro záležitosti romské menšiny pro činnost Agentury pro sociální začleňování v rámci KPSVL, a to v období **od 1.1. 2018 do 30. 6. 2019**.

Další podmínky pro zařazení obce/obcí do výzvy jsou:

- **podepsaná smlouva o spolupráci (tzv. memorandum)** s Úřadem vlády ČR, Agenturou pro sociální začleňování,
- **schválený SPSZ** samosprávnými orgány obce/obcí,
- **doporučující vyjádření** Agentury pro sociální začleňování k financování SPSZ.

<sup>2</sup> Viz Metodika koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, zveřejněna na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz).

<sup>3</sup> Vymezení tematického akčního plánu (TAP) je uvedeno dále pod body C a D).

<sup>4</sup> Oblast A) není určena pro obce, které byly uvedeny ve výzvách č. 03\_15\_026, 03\_15\_042.

<sup>5</sup> Oblast B) není určena pro obce, které byly uvedeny ve výzvách č. 03\_15\_026, 03\_15\_042.

**C) pro obce, které spolupracují s Agenturou pro sociální začleňování ve vzdálené komplexní podpoře a mají na základě této spolupráce zpracovaný TAP.**

TAP reagují na aktuální situaci a potřeby v sociálně vyloučené lokalitě na území obce, jejich rozsah je dán obsahem řešené aktuální situace – problému, TAP se tematicky zaměřuje pouze na vybrané dílčí oblasti, nebo konkrétní části území, nebo konkrétní procesy, které bude rozvíjet s ohledem na efektivní řešení a podporu jeho udržitelnosti, TAP neřeší problematiku sociálního vyloučení v celé šíři, ale jen v dílčí oblasti (proces, aktivita, část území apod.). TAP se vždy váže ke konkrétní sociálně vyloučené lokalitě a obsahuje popis stávající situace v lokalitě, cíl pozitivní změny a návrh konkrétního řešení.

Další podmínky pro zařazení obce/obcí do výzvy jsou:

- **schválený TAP** samosprávnými orgány obce/obcí,
- **doporučující vyjádření** Agentury pro sociální začleňování k financování TAP.

**D) pro obce, které spolupracují s Agenturou pro sociální začleňování ve vzdálené dílčí podpoře a mají na základě této spolupráce zpracovaný TAP.**

TAP reagují na aktuální situaci a potřeby v sociálně vyloučené lokalitě na území obce, jejich rozsah je dán obsahem řešené aktuální situace – problému, TAP se tematicky zaměřuje pouze na vybrané dílčí oblasti, nebo konkrétní části území, nebo konkrétní procesy, které bude rozvíjet s ohledem na efektivní řešení a podporu jeho udržitelnosti, TAP neřeší problematiku sociálního vyloučení v celé šíři, ale jen v dílčí oblasti (proces, aktivita, část území apod.). TAP se vždy váže ke konkrétní sociálně vyloučené lokalitě a obsahuje popis stávající situace v lokalitě, cíl pozitivní změny a návrh konkrétního řešení.

Další podmínky pro zařazení obce/obcí do výzvy jsou:

- **schválený TAP** samosprávnými orgány obce/obcí,
- **doporučující vyjádření** Agentury pro sociální začleňování k financování TAP.

**Schválený SPSZ /TAP**, včetně usnesení zastupitelstva/rady<sup>6</sup> obce/obcí a Vyjádření Agentury pro sociální začleňování k financování SPSZ/TAP **musí nositel předložit Řídicímu orgánu OPZ** prostřednictvím e-mailové adresy: strategie\_KPSVL@mpsv.cz **ke zveřejnění na stránce ESF Fóra:** <https://forum.esfcr.cz><sup>7</sup>. Projekty mohou čerpat prostředky jen na základě těchto předložených a zveřejněných dokumentů.

Projekty mohou být podávány nejdříve od data zveřejnění SPSZ/TAP na stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>, tedy následující den po dni zveřejnění a po doručení doporučujícího vyjádření Agentury pro sociální začleňování k financování SPSZ/TAP v rámci KPSVL.

Možnost **podávat projekty ze strany oprávněných žadatelů** do této výzvy je **nastavena po dobu 90<sup>8</sup> kalendářních dnů od data předložení a zveřejnění SPSZ /TAP.**

**V případě TAP/SPSZ, které budou předloženy** (včetně doporučujícího vyjádření Agentury pro sociální začleňování k financování TAP/SPSZ) v období **od 30. 3. 2020 do 13. 5. 2020<sup>9</sup>** se lhůta zkracuje **na min. 45 kalendářních dnů od data předložení a zveřejnění TAP/SPSZ.**

**Projekty zaměřené na podporu sociálních služeb** (aktivita 1), kdy podpora sociální služby přímo navazuje na investiční podporu (rekonstrukci či výstavbu objektu či nákup objektu) sociální služby prostřednictvím projektu podaného do výzvy IROP, lze podávat v průběhu trvání

<sup>6</sup> Platí pro schvalování TAP : TAP schvaluje rada obce. V obcích, kde se rada obce nevolí (tj. zastupitelstvo má méně než 15 členů), její pravomoc vykonává starosta a zastupitelstvo.

<sup>7</sup> SPSZ/TAP jsou taktéž zveřejňovány na stránkách Agentury pro sociální začleňování: <http://socialni-zaclenovani.cz/dokumenty/lokality>.

<sup>8</sup> V případě písmena A a B) lhůta 90 kalendářních dnů platí pro obce zapojené do této výzvy od data schválení změny výzvy č. 52.

<sup>9</sup> Po tomto datu již nelze TAP/SPSZ do výzvy předložit.

výzvy, tj. do 30. 6. 2020 (do 12 hod.). Podmínkou pro úspěšné hodnocení v rámci hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí podané žádosti o podporu je uzavřený právní akt z operačního programu IROP (žadatel tuto skutečnost potvrzuje čestným prohlášením, jehož vzor je přílohou č. 12 této výzvy).

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>10</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>11</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

a) nestátní neziskové organizace:

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
- církevní právnícké osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí,
- spolky podle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústavy podle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

b) sociální družstva podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích,

c) obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností,

<sup>10</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>11</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- d) organizace zřizované obcemi (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení) působící v sociální oblasti,
- e) organizace zřizované kraji (příspěvkové organizace, obchodní společnosti, obecně prospěšné společnosti, školy a školská zařízení),
- f) dobrovolné svazky obcí podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- g) poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pro aktivitu 2) Podpora profesionální realizace sociální práce nejsou oprávněnými žadateli organizace zřizované kraji uvedené pod písmem e). Příspěvková organizace obce je oprávněným žadatelem za předpokladu, že má svého zřizovatele (příslušnou obec) jako partnera projektu bez finančního příspěvku. Je-li žadatelem organizace uvedená pod písmeny a), b), d), f) a g) platí, že tato organizace je oprávněným žadatelem za předpokladu, že obec, ve které má tato organizace sídlo či provozovnu, bude partnerem projektu bez finančního příspěvku.

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů, definice jednotlivých oprávněných partnerů:

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

**Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace.

**Partner s finančním příspěvkem:** může být právnická osoba se sídlem v ČR, fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná, která má registrované podnikání v ČR. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena.

Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu nemohou být partnerem s finančním příspěvkem v této výzvě. Územní samosprávné celky a jimi zřizované organizace mohou být partnery s finančním příspěvkem pouze v projektech, kde vzájemný vztah příjemce a daného partnera umožňuje poskytování prostředků z rozpočtu příjemce do rozpočtu partnera v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0 %

Pro podnikající subjekty: EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %

Pro územně samosprávné celky a jejich zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 20 000 000 Kč

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis):

**Poskytování finančních prostředků orgánům veřejné správy** nenaplní kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

**Použití finančních prostředků poskytovatelem sociální služby na poskytování sociálních služeb** zakládá veřejnou podporu slučitelnou se společným trhem však pouze v případě dodržení zásad uvedených v příloze č. 4 výzvy (viz část 11 této výzvy) „Podpora sociálních služeb na území ČR z OPZ v rámci SVL“, které vychází z Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).

**Sociální služby**, které budou podpořeny v rámci výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím č. 2012/21/EU.

**Fakultativní činnosti sociální služby či jiné aktivity projektu, které nejsou sociálnímu službami**, jsou službami mimo režim veřejné podpory.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

- 1) Podpora sociálních služeb (služeb sociální prevence a odborného sociálního poradenství)
- 2) Podpora profesionální realizace sociální práce
- 3) Podpora komunitní sociální práce a komunitní centra, včetně podpory koordinační role obcí v této oblasti
- 4) Podpora osob v přístupu k bydlení
- 5) Programy právní a finanční gramotnosti a prevenci a řešení zadluženosti a předluženosti (včetně poradenství), aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob z cílové skupiny
- 6) Podpora osob v přístupu k zaměstnání a jeho udržení
- 7) Podpora služeb pro ohrožené děti a rodiny a podpora směřující k obnovení narušených funkcí rodiny
- 8) Podpora služeb pro osoby závislé nebo závislostí ohrožené a pro jejich rodinné příslušníky
- 9) Podpora aktivit přispívající k boji s diskriminací

- 10) Podpora programů prevence sociálně patologických jevů, prevence kriminality a veřejného pořádku  
 11) Podpora služeb pro osoby po výkonu trestu  
 Detailní popis podporovaných aktivit je uveden v příloze č. 3 této výzvy.

#### **Další podmínky k bodu 4.1:**

V případě **zaměření projektu na sociální službu/sociální služby** (viz zejména aktivita pod bodem 1 této výzvy) v kombinaci s jinou aktivitou výzvy žadatel uvede v projektu každou sociální službu (v rozsahu základních činností) vždy v rámci samostatné aktivity projektu, v případě více druhů poskytovaných sociálních služeb v rámci projektu budou tyto popsány vždy v samostatných aktivitách (nikoliv v rámci jedné aktivity). Žadatel zároveň zpracuje samostatně pro každou sociální službu (identifikátor služby) uvedenou v projektu tabulku č.5a - Údaje o sociální službě, vzor viz část 11 této výzvy, příloha č. 5a.

#### **Nebude podporováno:**

- poskytování činností komerčního povahy, včetně komerčních volnočasových aktivit,
- jazykové kurzy (s výjimkou kurzů českého jazyka),
- rekvalifikační kurzy,
- tvorba vzdělávacích programů, vytvoření e-learningových kurzů,
- osvětová činnost jako samostatný projekt,
- investice do sociálního bydlení (rekonstrukce, modernizace, nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku), nájemné a kauce, vybavení bytů (umyvadlo, sprcha, vana, WC, kuchyňská linka, varná deska, trouba, apod.), opravy a údržba bytů v souvislosti s aktivitami v oblasti bydlení,
- aktivity související s podporou dětí mladších 15 let.

## **4.2 Indikátory**

Pravidla týkající se monitorovacích indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím monitorovacím indikátorům:

<b>Kód<sup>12</sup></b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
6 74 01	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
5 51 02	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení	Účastníci	Výsledek
---------	---	-----------	----------

<sup>12</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	své účasti		
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

### 4.3 Cílové skupiny

Podporovanými cílovými skupinami jsou **osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením**, a to:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva ( <a href="http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1">http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1</a> ) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.

### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: území vymezená a uvedená ve schválených strategiích SPSZ/TAP. SPSZ/TAP a zápis zastupitelstva/rady<sup>13</sup> obce bude uložen v Klubu ESF fórum – viz. bod 7.3.

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR

<sup>13</sup> Platí pro schvalování TAP : TAP schvaluje rada obce. V obcích, kde se rada obce nevolí (tj. zastupitelstvo má méně než 15 členů), její pravomoc vykonává starosta a zastupitelstvo.



## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

### 6.3 Informace o křížovém financování

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro křížové financování: 124 000 000,- Kč
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu je: 15 %.

Další podmínky ke křížovému financování a výdajům investičního charakteru:

- Z výzvy nelze v rámci křížového financování financovat výdaje za nákup infrastruktury (nákup budovy, stavby, pozemků, bytů). Způsobilými výdaji jsou výdaje spojené s technickým zhodnocením budovy a bytů (výdaje na stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací).
- **V případě aktivity pod bodem 4 „Podpora osob v přístupu k bydlení“ nejsou křížové financování a výdaje investičního charakteru povoleny.**

**Výše uvedené podmínky křížového financování platí pouze pro žádosti o dotaci, které budou podány v termínu do 30.6.2017 a budou mít vydané právní akty o poskytnutí podpory do 31.12.2017.**

**Pro žádosti podané od 1.7.2017 není v rámci této výzvy využití křížového financování umožněno.**

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 20 mil. Kč včetně	20 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb (vyrovnávací platby) v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %,

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>14</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je přílohou č.1 této výzvy a je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Kladné Potvrzení souladu projektu se strategickým plánem sociálního začleňování/Potvrzení souladu projektu s tematickým akčním plánem, vzor viz příloha č. 2 této výzvy

Pro projekty zaměřené na poskytování sociální služby, v případech, kdy žádost podává poskytovatel sociální služby:

3. Údaje o sociální službě, vzor viz příloha č. 5a této výzvy

Pro projekty zaměřené na poskytování sociální služby, v případech, kdy žádost podává obec:

4. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb obce
5. Přehled sociálních služeb zařazených v obecní síti sociálních služeb, na které bude vydáno Pověření v rámci projektu, vzor viz příloha č. 6 této výzvy
6. Dokument, který bude obsahovat:
  1. popis způsobu (mechanismu) stanovení obecní sítě sociálních služeb a kritérií výběru poskytovatelů sociálních služeb v síti, včetně její aktualizace,
  2. popis výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu (zejména s ohledem na druh, formu, cílovou skupinu služby) - parametrů pro výpočet vyrovnávací platby, nákladů a výnosů sociální služby, včetně případného zohlednění přiměřeného zisku,
  3. popis mechanismu poskytnutí vyrovnávací platby poskytovateli sociální služby, včetně předpokládaného harmonogramu její výplaty poskytovatelům služeb (tj. určení a popis mechanismu, zda finanční prostředky z dotace obce budou jako vyrovnávací platba poskytnuty jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb formou dotace, příspěvku zřizovatele nebo zadáním veřejné zakázky),

<sup>14</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

4. popis mechanismu pro kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby a opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.
7. Vzor Pověření dle Rozhodnutí 2012/21/EU, které vystavuje obec
8. Tabulka – Orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby zařazené v obecní síti sociálních služeb pro potřeby stanovení výše finanční podpory v rámci projektu

Pro projekty zaměřené na poskytování sociální služby, v případech, kdy projekt navazuje na investiční projekt v IROP :

9. Čestné prohlášení žadatele o uzavření právního aktu v rámci výzev IROP vztahující se k rekonstrukci, výstavbě objektu či nákupu objektu pro provozování sociální služby. Čestné prohlášení musí obsahovat celé číslo a název projektu z IROP (vzor viz. příloha č.12 této výzvy).

Aktuální platné **Pověření k poskytování sociální služby** vydané v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21 a týkající se kapacity uvedené v žádosti o projekt není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o projekt.

## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

- Klub ESF fórum k výzvě č. 52
- Informační semináře k vyhlášené výzvě
- individuální konzultace před podáním projektové žádosti (osobně nebo elektronicky)

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Mgr. Michal Merhaut, [michal.merhaut@mpsv.cz](mailto:michal.merhaut@mpsv.cz), 221 922 856

PhDr. Gabriela Bartesová, [gabriela.bartesova@mpsv.cz](mailto:gabriela.bartesova@mpsv.cz) 221 922 154

### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je zřízen v rámci ESF Fóra diskusní klub, který je dostupný na <https://www.esfcr.cz/podpora-socialniho-zaclenovani>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## 7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## 8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

### 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že **náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.**

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s **využitím hodnotící komise**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní

převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny **dílčí alokace pro skupiny obcí A, B, C a D** uvedené v bodě 3.3 výzvy.

Dílčí alokace pro jednotlivé skupiny obcí:

Skupina obcí	Dílčí alokace v Kč
Obce „A“	800 000 000
Obce „B“	150 000 000
Obce „C“	150 000 000
Obce „D“	100 000 000

Členění alokace na skupiny obcí A, B, C a D je garantováno pouze do 31. 10. 2019.

V případě, že do 31. 10. 2019 nebudou v rámci příslušné skupiny schváleny žádosti o podporu<sup>15</sup> dosahující minimální výše uvedené v tabulce níže (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), nebude příslušná dílčí alokace v členění uvedeném

<sup>15</sup> Schválením žádosti o podporu se rozumí schválení hodnotící komisí.

v této kapitole výzvy na příslušnou skupinu obcí garantována a tato dílčí alokace bude k dispozici všem obcím zapojeným do výzvy.

Skupina obcí	Minimální podíl celkových způsobilých výdajů schválených žádostí o podporu na dílčí alokaci	
	v %	v Kč
Obce „A“	100 %	800 000 000
Obce „B“	30%	45 000 000
Obce „C“	30%	45 000 000
Obce „D“	30%	30 000 000

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>).

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je cílena na podporu řešení problematiky sociálně vyloučených lokalit, a to ať formou podpory aktivit při využití sociálních služeb, aktivit souvisejících s komunitní sociální prací, aktivit souvisejících s prevencí kriminality, aktivit souvisejících s podporou bydlení, apod. Jedná se o třetí výzvu vyhlášenou v rámci tzv. koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám, který zavedl OPZ (v kapitole 4.1 OPZ). Do výzvy budou postupně zařazeny obce, které byly nově vybrány Monitorovacím výborem Rady vlády pro záležitosti romské menšiny pro činnost Agentury pro sociální začleňování (ASZ). Výběr probíhá několikrát do roka. Důležitou součástí po výběru obce je navázání spolupráce s ASZ, která spočívá především v metodické podpoře při tvorbě a následné implementaci Strategického plánu sociálního začleňování. Tento přístup předpokládá koordinaci finanční podpory v rámci 3 operačních programů (OPZ, IROP, OP VVV).

Základním strategickým dokumentem pro vypsání výzev, který se komplexním způsobem věnuje problematice sociálně vyloučených lokalit, je Strategický plán sociálního začleňování (SPSZ). SPSZ jsou zpracovávány a schvalovány obecní samosprávou/samosprávami a připravovány za metodické podpory Úřadu vlády ČR (Agentury pro sociální začleňování).

Revize č. 1 zohlednila situaci, kdy v případě podpory sociálních služeb předchází projektu OPZ projekt investiční v rámci IROP.

Revizí č. 2 výzvy podpora vzniku a rozvoje nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání v rámci SPSZ přechází pod výzvu č. 03\_17\_129 Podpora sociálního podnikání (výzva vyhlášena v červnu 2017 s možností podávání žádostí do 28.6.2019). Tímto opatřením dochází ke sjednocení přístupu k podpoře projektů zaměřených na sociální podnikání v rámci jedné výzvy. Možnost podpory projektů zaměřených na sociální podnikání v rámci koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám je tímto zachována.

Revize č. 3 se týká změny vzoru výzvy pro předkládání žádostí o projekt v souvislosti s novelou zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), kterou se do řízení o poskytování dotací zavádějí prvky správního řádu.

Revize č. 4 se týká prodloužení termínu ukončení příjmu žádostí o podporu, a to z původního data 29. 6.2018 na nový termín 29. 3. 2019 do 12 hod.

Revize č. 5 je zaměřena na rozšíření podpory na další obce zapojené do KPSVL, a to jak prostřednictvím SPSZ, tak prostřednictvím dalších podpor poskytovaných obcím Agenturou pro sociální začleňování, a to jak ve fázi před vstupem do KPSVL, tak ve fázi po ukončení intenzivní podpory v rámci KPSVL, formou TAP. V souvislosti s touto změnou byly zavedeny dílčí alokace výzvy a prodloužen termín pro podávání žádostí o podporu do 30.6.2020 12:00 hodin.

Revize č. 6 se týkala úpravy bodu 9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi, ve kterém došlo ke sjednocení termínu pro garantování výše dílčí alokace pro obce ve všech skupinách A, B, C a D do stejného data 31. 10. 2019.

Revizí č. 7 dochází k technické úpravě, která reaguje na současný stav přípravy a schvalování TAP a kdy po dohodě s Agenturou pro sociální začleňování je explicitně uveden nejzazší termín, do kterého lze strategický dokument předložit vyhlášovateli výzvy.

## **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Příloha č. 1 Čestné prohlášení – Identifikace skutečných majitelů právnické osoby k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>

Příloha č. 2 Potvrzení souladu projektu se strategickým plánem sociálního začleňování/ Potvrzení souladu projektu s tematickým akčním plánem (VZOR)

Příloha č. 3 Popis podporovaných aktivit (doplnění bodu 4.1 výzvy)

Příloha č. 4 Podpora sociálních služeb na území SVL z OPZ

Příloha č. 5a Údaje o sociální službě (VZOR)

příloha č. 6 Přehled sociálních služeb zařazených v obecní síti soc.slужeb (VZOR)

Příloha č. 7 Vodítka pro předkládání projektů komunitní práce

Příloha č.12 Čestné prohlášení žadatele o uzavření právního aktu v rámci výzev IROP (VZOR)

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné

části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).