



Příloha 4 – Detailní vymezení předmětu zakázky

1 hodina vzdělávacího kurzu = 60 minut, uvedená délka školení je vždy bez přestávek včetně přestávky na oběd.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v rámci dané nabídkové ceny vítězného uchazeče změnit uvedené místo konání (platí jen u kurzů na míru) může být změněno na jiné, které se nachází ve vzdálenosti 40 km od původně určeného. Zároveň si Zadavatel si vyhrazuje právo na bezplatné navýšení počtu účastníků u **kurzů na míru** až o 35%.

A. Seznam vzdělávacích kurzů - obsah

Obsah

DÍLČÍ PLNĚNÍ 1: Strategie organizace, poslání	2
1. Strategické plánování v neziskové organizaci.....	2
2. CAF – Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení - školení na objednávku	2
3. Jak vytvořit fungující správní radu v neziskovce	3
DÍLČÍ PLNĚNÍ 2 – Bezpečnostní a ostatní aspekty současné uprchlické krize.....	3
4. Bezpečnostní, společenské a ostatní aspekty současné uprchlické krize	3
DÍLČÍ PLNĚNÍ 3 – Financování, fundraising, marketing, PR.....	4
5. Buďte neziskovkou důvěryhodnou pro dárce!	4
6. Jednání s dárce a sponzorem	5
7. Firemní fundraising - AKREDITACE MPSV	5
8. Naučte se vyčíslvat efektivitu vaší neziskovky.....	6
9. Marketing, PR a prodej pro neziskový sektor.....	6
10. Školení Public Relations s přehledem.....	6
11. Jak vytvořit kreativní propagační materiály?	7
12. Workshop Copywriting prakticky	7
13. Reklama se ziskem pro neziskovky	8
DÍLČÍ PLNĚNÍ 4 – Lidské zdroje	8
14. Time management - AKREDITACE MPSV.....	8
15. Mentoring.....	8
16. Řízení organizace a leadership	9
17. Efektivní motivace zaměstnanců	9
18. Efektivní vedení porad a jednání	10



19.	Hodnocení pracovního výkonu.....	10
20.	Plány osobního rozvoje zaměstnanců jako nástroj motivace, stabilizace a součást standardů kvality 10	
21.	Jak vybrat nejlepšího zaměstnance/dobrovolníka?	11
22.	Neverbální komunikace	11
23.	HR manažer - akademie pro personální manažery.....	11
DÍLČÍ PLNĚNÍ 5: Výcvik komplexní krizové intervence v pomáhajících profesích.....		13
24.	Výcvik komplexní krizové intervence v pomáhajících profesích.....	13
DÍLČÍ PLNĚNÍ 6: Kvalita služeb, produktů.....		14
25.	Psychologická první pomoc I.....	14
26.	Kompetence sociálních pracovníků pro práci s uprchlíky a migranty	14

DÍLČÍ PLNĚNÍ 1: Strategie organizace, poslání

1. Strategické plánování v neziskové organizaci

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: ~~otevřený~~ / na míru

Obsah:

- Strategické myšlení a řízení,
- Strategické plánování – co to je?,
- Zaměření na implementaci strategického plánu
- Principy implementace strategického plánu do provozního řízení
- Komunikace strategického plánu s podřízenými
- Generování úkolů do plánů práce jednotlivých pracovníků
- Monitorig a vyhodnocování plnění opatření
- Revize strategického plánu a implementace aktualizací

2. CAF – Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení - školení na objednávku

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: ~~otevřený~~ / na míru



Obsah:

- Základní pojmy a principy CAF (Common Assessment Framework)
- Struktura požadavků modelu CAF
- Hodnocení míry splnění požadavků
- Souvislost modelu CAF s jinými modely řízení organizace (především souvislost s procesním pojetím)
- Přednosti a omezení modelu CAF
- Podmínky pro efektivní realizaci modelu CAF
- Metodika implementace požadavků CAF v praxi

3. Jak vytvořit fungující správní radu v neziskovce

Rozsah: 4 hodiny

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah:

- Jak vybírat a oslovovat vhodné kandidáty do správní rady
- Motivace členů správní rady
- Plánování činností členů správní rady v návaznosti na statutární dokumenty
- Efektivní komunikace správní rady s exekutivou

DÍLČÍ PLNĚNÍ 2 – Bezpečnostní a ostatní aspekty současné uprchlické krize

4. Bezpečnostní, společenské a ostatní aspekty současné uprchlické krize

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: ~~otevřený~~ / na míru

Obsah/anotace:

Tématika uprchlické krize je asi nejdiskutovanější téma posledních měsíců a neziskové organizace působící v této oblasti jsou a budou bezpochyby pod přísným drobnohledem laické i odborné veřejnosti, která může být k těmto tématům ostře vyhraněna. Jakákoliv neobratně provedená, i když dobře míněná mediální vystoupení zástupců organizace mohou zhatit jinak velmi dobré výsledky předkládaného projektu, s potenciálním dopadem především na oblast fundraisingu.

Tento na míru sestavený kurz slouží jednak k rekapitulaci pokud možno co nejobjektivnějších, vyvážených a především ověřených informací ze současného vývoje uprchlické krize z hlediska všech



jejich aspektů (humanitárních, legislativních, bezpečnostních, politologických a dalších) v krátkodobém, střednědobém i dlouhodobém horizontu a má za cíl naznačení rolí organizace předkladatele při modelování několika variant budoucího vývoje, od té nejpozitivnější, až po ty negativní, včetně variant mající vliv na stabilitu EU.

Cílem kurzu není tedy nabídnout ten „správný“ pohled na danou problematiku, ale spíše poskytnout dostatek objektivních informací z více zdrojů (médií, odborné veřejné instituce, bezpečnostní služby, justice, zákonné normy) pro budoucí strategické rozhodování o podobě poskytovaných služeb reagujících na tyto události tak, aby v konečném výsledku bylo toto rozhodnutí podporováno i partnerskými organizacemi ADRA a také širokou veřejností v ČR i v Evropě.

Předpokladem úspěšného kurzu je prokazatelná renomovanost a všeobecný respekt vystupujícího lektora v rámci dané problematiky.

Parametrem pro hodnocení kvality budou především informace vycházející z ověřených objektivních zdrojů, subjektivní stanoviska musí respektovat stanoviska odborníků z celého názorového spektra na tuto problematiku. Hlavní téma školení bude obsahovat podtémata z pohledu tvrdých a měkkých faktorů uprchlické krize. Na semináři budou probrány alespoň tyto tematické okruhy:

- Příčiny vzniku uprchlické krize – výběr z analýz napříč názorových spektrem
- Statistiky počtu uprchlíků a zemí původu, vývoj v letech a cílových destinací v rámci EU
- Azylová a přistěhovalecká politika Evropské unie, cíle a principy, a analýza míry naplňování těchto dohod v letech 2013 – 2017, problematika vyhošťování
- Principy schengenského prostoru, cíle a principy, a analýza míry naplňování těchto dohod v letech 2013 - 2017
- Návrhy „povinných kvót“ Evropské komise a dopady těchto návrhů na soudržnost EU
- Dohoda EU s Tureckem umožňující navracet všechny nelegální migranty z řeckých ostrovů zpět do Turecka
- Bezpečnostní aspekty uprchlické krize z pohledu výkonné moci a jejich složek v ČR a průzkumy veřejného mínění
- Islám a právní systém v ČR a Německa v kontextu současného vývoje, analýza předpokládaného dopadu na budoucí právní systém v ČR a v Německu
- Integrace cizinců – předpoklady a příklady dobré a negativní praxe (no-go zóny) v EU a v ČR – statistiky
- Odborné prognózy budoucího vývoje důsledků uprchlické krize v EU a ČR – alternativní scénáře
- Zdroje informací ve vztahu k vlastnictvím médií tyto zdroje nejčastěji poskytující

DÍLČÍ PLNĚNÍ 3 – Financování, fundraising, marketing, PR

5. Buďte neziskovkou důvěryhodnou pro dáorce!

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí



Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah:

- Zákonné povinnosti. Co, kdy a kde musí jednotlivé formy neziskovek zveřejňovat?
- Co zajímá jednotlivé typy dárců, jak s nimi komunikovat a získat si jejich důvěru?
- Proč je důležité srozumitelně informovat o poslání a hodnotách neziskovky?
- Jaké informace by měla obsahovat výroční zpráva a webové stránky neziskové organizace?
- Jak informovat o malérech a neúspěších a neztratit důvěryhodnost?

6. Jednání s dárcem a sponzorem

Rozsah: 12 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah:

- Jak získat dáorce
- Komunikace s dárci a sponzory
- Skládání argumentů (slabý, silný, úderný)
- Jak argumentovat vůči různým osobnostním typům
- Čím přesvědčit a zaujmout dáorce a sponzory
- Jak si dáorce uchovat a pečovat o něj
- Test odhadu komunikačního partnera
- Modelové tréninky

7. Firemní fundraising - AKREDITACE MPSV

Rozsah: 12 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah:

- Specifika získávání prostředků od firemních dárců
- Poslání organizace pro jednání s firemními dárci
- Sjednávání schůzky se sponzorem (hraní rolí)
- Analýza potřeb dáorce / sponzora
- Prezentace organizace
- Schůzka s dárcem / sponzorem (hraní rolí)



8. Naučte se vyčíslvat efektivitu vaší neziskovky

Rozsah: 4 hodiny

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah:

- Rozlišení činností a typů nákladů veřejně prospěšných organizací
- Náklady na propagaci a fundraising, náklady na správu a administrativu
- Sledování efektivitu a hospodárnosti nákladů organizace podle mezinárodní metodiky ICFO (International Committee on Fundraising Organizations)
- Vyčíslení hodnoty dobrovolnické práce

9. Marketing, PR a prodej pro neziskový sektor

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah:

- Marketing a neziskový sektor – jde to dohromady? Jak?
- SWOT analýza v marketingové praxi
- Cílová skupina a její potřeby – jak na ně reagovat?
- Produkt a jeho výhody – co vlastně nabízím?
- Propagace, budování značky – jako kdo jsem veřejností vnímán?
- Forma a způsoby oslovení vhodných subjektů
- Budování vztahu s dárci
- Moc otázek, naslouchání
- Typologie dárců
- Plán prodeje NNO

10. Školení Public Relations s přehledem

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Ostrava/Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: ~~otevřený~~ / na míru

Obsah:

- V čem je Public Relations rozdílné od ostatních marketingových komunikací



- Kdy použít PR a kdy reklamu
- Jaké nástroje PR je dobré využít
- Jak monitorovat PR, jak jej měřit a vyhodnocovat
- On-line PR, Jaký má online PR vliv na SEO
- Budování vztahů na sociálních sítích (Facebook, Google+, LinkedIn, Twitter, Flickr, YouTube)
- Jak využít blogy a wikipedii
- Jak komunikovat s novináři
- Jak vytvořit a udržovat databázi kontaktů
- Jak napsat tiskovou zprávu a co pak s ní?, Jak napsat optimalizovanou tiskovou zprávu v závislosti na SEO
- Jak zorganizovat tiskovou konferenci nebo neformální setkání s novináři
- PR články vs. placená inzerce - jak tyto formy správně využít
- Event – jak dopřát zážitek, jak jej propojit s PR a FR
- Jak psát výroční zprávu
- Interní PR

11. Jak vytvořit kreativní propagační materiály?

Rozsah: 4 hodiny

Místo konání: Ostrava

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah/anotace:

Workshop je zaměřen na praktickou práci s webovými aplikacemi pro tvorbu komiksů, letáků, jednoduchých videí a prezentací. Chystáte nějakou akci a chcete na ni pozvat atraktivně a vtipně? Jste na to sami, jen vy a počítač? Přijďte se naučit využít webové aplikace ve váš prospěch. Součástí workshopu bude i práce s textem.

Výčet některých použitých aplikací: Prezi, Stripgenerator, Pickmonkey, Flipsnack, Animoto.

12. Workshop Copywriting prakticky

Rozsah: 4 hodiny

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah/anotace:

Na workshopu copywritingu s vámi procvičíme psaní textů ať pro offline média tak i psaní na internet. Naučíme vás, jak zaujmout textem, co má správný text obsahovat a hlavně, jak vůbec začít psát. Ukážeme vám, kde se nechat inspirovat a získávat nápady pro vaše texty. Psaní se dá tréninkem naučit.



Čím více budete psát, tím jednodušší to pro vás bude. Na workshopu copywriting si prakticky vyzkoušíte napsat několik druhů textů. Můžete si téma připravit dopředu.

13. Reklama se ziskem pro neziskovky

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah/anotace:

Získáte návody jak mediálně zviditelnit svůj dobrý záměr – on line i off line reklama. Poznáte, jak si získat důvěru veřejnosti. Rady a návody pro ty, kdo mají omezený rozpočet na své reklamní a komunikační aktivity.

DÍLČÍ PLNĚNÍ 4 – Lidské zdroje

Pro toto dílčí plnění je obzvláště vysoká důležitost použitých tréninkových metod - měly by být co nejvíce interaktivní, tj. maximálně využít kazuistiky účastníků z praxe, hraní rolí, případové studie, testy, týmové diskuze, sebereflexe. Minimálně 50% času musí účastníci strávit interaktivně. Z každého tréninku si účastníci odnášejí zpracovaný akční plán (např. v podobě - Co přestat dělat - s čím pokračovat - s čím začít).

14. Time management - AKREDITACE MPSV

Rozsah: 6 hodin x 2 kurzy

Místo konání: Brno

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: ~~otevřený~~ / na míru

Obsah:

- Identifikace "našich zlodějů času",
- Principy zacházení s časem (Eisenhowerův princip, Paretův princip)
- Tipy a nástroje na úsporu času,
- Delegování a jeho pravidla,
- Organizace prostoru, lidí a věcí,
- Výkonnostní křivka, jak zvýšit soustředění a zefektivnit komunikaci v týmu (diskuze a dohoda o společných pravidlech), základní principy asertivity.

15. Mentoring

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Ostrava



Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Co je mentoring, jeho přínosy, možnosti a využití
- Proces mentoringu, způsob práce mentora s mentee
- Stanovení cílů mentoringu
- Efektivní komunikace a zvládání komunikačních bariér
- Aktivní naslouchání
- Vedení rozhovoru
- Formy podpory mentee
- Poskytování zpětné vazby
- Motivace a proces učení při mentoringu

16. Řízení organizace a leadership

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Brno

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

Obsah:

- Podstata leadershipu
- Řízení versus vedení lidí a firemní kultura
- Manažerské styly (GRID), identifikace a optimalizace vlastního stylu
- Budování autority leadera
- Řízení podle cílů, zadávání úkolů a delegování
- Skladba týmu

17. Efektivní motivace zaměstnanců

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Cíle pracovní motivace: spokojenost nebo výkonnost,
- Jak podpořit motivaci vnitřní i vnější,
- Využití pozitivní a negativní motivace,
- Principy nefinanční motivace,
- Motivace týmu,
- Individuální rozdíly v pracovní motivaci - analýza týmu.



18. Efektivní vedení porad a jednání

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Typy porad (formální, účelové/rozhodovací, řešitelské, informační/operativní)
- Struktura porady
- Role v rámci porady
- Příprava na poradu
- Jak vyvolat a řídit diskuzi, využití diskuze vs. brainstorming

19. Hodnocení pracovního výkonu

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Proces hodnocení jeho návaznost na ostatní manažerské činnosti
- Význam hodnocení pro zaměstnance, manažera, organizaci
- Hodnocení podle cílů (SMART), kaskádování cílů
- Hodnocení kompetencí
- Poskytování pozitivní a rozvojové zpětné vazby
- Struktura hodnotícího rozhovoru

20. Plány osobního rozvoje zaměstnanců jako nástroj motivace, stabilizace a součást standardů kvality

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Proces plánování osobního rozvoje a jeho návaznost na ostatní manažerské činnosti
- Struktura plánování osobního rozvoje
- Vertikální vs. horizontální kariéra
- Plánování nástupnictví
- Plánování odborného a osobnostního rozvoje



- Složení týmu a individuální plány osobního rozvoje

21. Jak vybrat nejlepšího zaměstnance/dobrovolníka?

Rozsah: 6 hodin x 2 kurzy

Místo konání: Brno

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Struktura výběrového řízení
- Důsledky nástupu nevhodně vybraného kandidáta
- Efektivní struktura výběrového pohovoru, rozdělení rolí (personalista, hiring manažer, tým)
- Příprava na výběrový pohovor
- Vhodné a nevhodné otázky
- Nejčastější chyby při vedení výběrového pohovoru a posuzování kandidátů
- Hodnocení osobnostních předpokladů kandidátů (behaviorální metoda)
- Využití doplňkových metod (testy, AC apod.)
- Ověřování referencí

22. Neverbální komunikace

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:

- Komunikační proces
- Verbální a neverbální komunikace
- Složky neverbální komunikace (postoj, gesta, mimika atd.)
- Jak číst neverbální signály
- Jak sami neverbálně působíme na ostatní
- Jak přizpůsobit řeč těla jednání s různými lidmi v konkrétních pracovních i osobních situacích

23. HR manažer - akademie pro personální manažery

Rozsah: 66 hodin (11 dní x 6 hodin)

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / na míru

Obsah:



Hlavním cílem tohoto programu je připravit účastníky na praktický výkon pozice HR manažer/personalista a získat komplexní všeobecný přehled v oblasti řízení lidských zdrojů, včetně nových trendů.

Management lidských zdrojů a personalista jako leader firemní kultury:

- význam a hlavní úkoly řízení lidských zdrojů,
- role, funkce a osobnost personalisty,
- tvorba strategie řízení lidských zdrojů,
- interní komunikace, její důležitost a účinné prostředky,
- vize společnosti, co vytváří firemní kulturu, práce s hodnotami.

Personalista jako expert na komunikaci a podporovatel týmové spolupráce:

- skupina versus tým, kdy je dobré podporovat týmovost,
- role v týmu a jejich vliv na výkon a efektivitu,
- komunikační dovednosti HR manažera,
- práce s konflikty, HR manažer jako mediátor.

Pracovní právo pro personalisty:

- aplikace zákoníku práce v činnosti personálního oddělení.

Popisy pracovních míst, kompetenční model:

- nové trendy při vytváření popisů pracovních míst,
- popis a specifikace pracovního místa,
- definování klíčových ukazatelů výkonu,
- co je kompetence, jaké jsou klíčové kompetence,
- obecný postup při tvorbě kompetenčního modelu a jeho návaznost do ostatních personálních procesů v praxi.

Efektivní získávání a výběr zaměstnanců, vedení výběrového rozhovoru:

- plánování lidských zdrojů,
- způsob vyhledávání, třídění kandidátů, kritéria pro výběr,
- vedení rozhovoru, hodnocení a výběr kandidátů na základě kompetencí a firemních hodnot.

Jak zvyšovat motivaci a hrdost zaměstnanců:

- motivační faktory při práci s lidmi,
- zpětná vazba, pochvala a výtka,
- trénink motivačních rozhovorů.

Řízení a hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců:

- význam, cíle, metody a způsoby hodnocení pracovního výkonu,
- řízení pracovního výkonu v průběhu roku, zpětná vazba a specifika vytykáčích rozhovorů,
- příprava hodnotícího rozhovoru a jeho vedení,
- vyhodnocení a využití výsledků rozhovoru.

Systém odměňování a benefitů:

- strategie tvorby odměňování a benefitů, politika odměňování,
- obsah a tvorba systému odměňování,



- výběr vhodných benefitů a jejich výhodnost pro zaměstnavatele,
- trendy a obliba benefitů,
- systém odměňování a jeho vazba na další systémy řízení lidských zdrojů.

Systematické vzdělávání a rozvoj zaměstnanců:

- plánování vzdělávání - analýza a identifikace potřeb vzdělávání a rozvoje,
- vzdělávání pro různé cílové skupiny, vyhodnocení výsledků vzdělávání a jeho měření,
- personalista jako trenér a školitel - metody, techniky a trendy.

Personální audit a jeho možnosti:

- co je a co není personální audit,
- cíle personálního auditu,
- metodika personálního auditu - co v auditované firmě probíhá,
- kdy volit externí společnost (výhody a nevýhody),
- prezentace výsledků auditu.

DÍLČÍ PLNĚNÍ 5: Výcvik komplexní krizové intervence v pomáhajících profesích

24. Výcvik komplexní krizové intervence v pomáhajících profesích

Rozsah: 162 hodin

Místo konání: Olomouc

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah/anotace:

Výcvik komplexní krizové intervence v pomáhajících profesích připraví absolventa na aplikaci krizové intervence v sociálních službách. Výcvik zahrnuje mimo jiné i přípravu pro sociální služby telefonická krizová pomoc, krizová pomoc a intervenční centra. Výcvik připravuje pro všechny typy krizové intervence, tj. krizovou intervenci tváří v tvář, telefonickou krizovou intervenci a krizovou intervenci poskytovanou prostřednictvím internetu. V rámci výcviku jsou účastníci seznámeni s odbornými tématy krizové intervence se zaměřením na jednotlivé cílové skupiny sociálních služeb. Ve výcviku jsou zařazeny bloky teoretického výkladu a praktických nácviků technik krizové intervence. Nedílnou součástí kurzu je také sebepěče krizového intervenanta a její praktický nácvik.

Profil absolventa výcviku:

- Absolvent výcviku zná pojmy související s krizí a krizovou intervencí, má osvojeny zásady a techniky poskytování krizové intervence a dovede ji účinně poskytnout v praxi.
- Absolvent je schopen poskytovat krizovou intervenci uživatelům služeb sociální prevence, zejména pak uživatelům, sociálních služeb krizová pomoc (§60), intervenční centra (§60a) a telefonická krizová pomoc (§55). Jednotlivé osvojené znalosti, dovednosti a techniky krizové intervence však lze uplatnit i v jiných sociálních službách vymezených zákonem č. 108/2006



Sb., o sociálních službách, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.

- Je připraven poskytnout kvalifikovanou krizovou intervenci zejména nejohroženějším skupinám, jako jsou např. lidé v akutní krizi, pozůstalí, oběti trestných činů, oběti domácího násilí, drogově závislí a jejich příbuzní, ale i týrané a zneužívané děti.
- Absolvent kurzu bude připraven poskytnout krizovou intervenci také uživatelům služeb sociální péče, např. domovy pro seniory, denní stacionáře, chráněné bydlení apod.
- Absolventi kurzu naleznou uplatnění i v odborném sociálním poradenství.
- Absolvent má osvojeny techniky krizové intervence např. aktivní naslouchání, zrcadlení, přerámování, práce s tichem, mlčením, agresí, strachem a úzkostí, panikou a pláčem.
- Absolvent kurzu je kompetentní k poskytování krizové intervence tváří v tvář, telefonicky i písemně formou internetového chatu.
- Absolvent zná návaznou síť služeb, umí z ní vybrat konkrétní službu vhodnou pro klienta a klientovi službu doporučit.
- Absolvent má základní znalosti právních předpisů vztahujících se k sociálním službám.
- Absolvent dovede zvládat zátěž, kterou mu poskytování krizové intervence přináší a dovede s ní adekvátně pracovat.

DÍLČÍ PLNĚNÍ 6: Kvalita služeb, produktů

25. Psychologická první pomoc I.

Rozsah: 12 hodin

Místo konání: Blansko

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: ~~otevřený~~/ na míru

Obsah/anotace:

Kurz je určen pro zájemce, kteří chtějí umět pomoci lidem, kteří se ocitli v tíživé životní situaci. Absolvent kurzu, je schopen poskytovat psychologickou první pomoc například na místě neštěstí, v evakuačním centru či v běžném životě. Ví, jak předat člověka do další péče. Kurz je zaměřen prakticky, především na navazování kontaktu a na umění být s druhými a naslouchat jim. Součástí kurzu jsou informace a praktické ukázky sebezpěče pomáhajících.

26. Kompetence sociálních pracovníků pro práci s uprchlíky a migranty

Rozsah: 6 hodin

Místo konání: Praha

Počet účastníků: uveden v příložených tabulkách rozpisů účastí

Druh kurzu: otevřený / ~~na míru~~

Obsah/anotace:



Kurz přináší teoretické znalosti o současné situaci uprchlíků a migrantů v Evropské Unii a ČR a představuje činnost státu, samosprávy, nevládních organizací a občanských iniciativ v oblasti pomoci uprchlíkům.

V oblasti dovedností se zaměří zejména na interkulturní kompetence, kterými by sociální pracovníci měli disponovat v práci s migranty a uprchlíky. Tuto část budou prezentovat interkulturní pracovníci, které se věnují poskytování interkulturních asistencí migrantům v rámci veřejných institucí. Na závěr se společně zamyslíme nad politickou dimenzí sociální práce a uprchlíky a migranty.

Profil absolventa:

Absolvent kurzu získá základní přehled o migraci a uprchlictví v ČR a EU v kontextu výkonu sociální práce. Současně posílí své interkulturní kompetence v práci s uprchlíky a migranty.

B. Vymezení předmětu a délky školení, rozdělení do dílčích plnění

Předpokládaná cena včetně DPH					
Název školení	Dílčí plnění	Počet hodin kurzu (60 min)	Cena za účastníka (otevřený kurz)	Počet účastníků / cena celkem za kurz (otevřený kurz)	Cena za kurz (kurz na míru)
Strategické plánování v neziskové organizaci	1	6			40 000 Kč
CAF – Zlepšování organizace pomocí sebehodnocení - školení na objednávku		6			40 000 Kč
Jak vytvořit fungující správní radu v neziskovce		4	1 500 Kč	2/3 000 Kč	
Bezpečnostní, společenské a ostatní aspekty současné uprchlické krize	2	6			50 000 Kč
Bud'te neziskovkou důvěryhodnou pro dárcce!	3	6	1 500 Kč	4/6 000 Kč	
Jednání s dárcem a sponzorem		12	2 000 Kč	1/2 000 Kč	
Firemní fundraising - AKREDITACE MPSV		12	2 000 Kč	1/2 000 Kč	
Naučte se vyčíslovat efektivitu vaší neziskovky		4	1 500 Kč	2/3 000 Kč	
Marketing, PR a prodej pro neziskový sektor		6	2 000 Kč	2/4 000 Kč	
Jak vytvořit kreativní propagační materiály?		4	1 500 Kč	4/6 000 Kč	
Workshop Copywriting prakticky		4	3 500 Kč	3/10 500 Kč	
Reklama se ziskem pro neziskovky		6	6 000 Kč	1/6 000 Kč	



Školení Public Relations s přehledem		6			40 000 Kč
Time management - AKREDITACE MPSV	4	6 x 2			40 000 Kč
Mentoring		6			40 000 Kč
Řízení organizace a leadership, aneb co nejvíce funguje ve strategickém a každodenním řízení		12			40 000 Kč
Efektivní motivace zaměstnanců		6			40 000 Kč
Efektivní vedení porad a jednání		6			35 000 Kč
Hodnocení pracovního výkonu		6			35 000 Kč
Plány osobního rozvoje zaměstnanců jako nástroj motivace, stabilizace a součást standardů kvality		6			40 000 Kč
Jak vybrat nejlepšího zaměstnance/dobrovolníka?		6 x 2			35 000 Kč
Neverbální komunikace		6			35 000 Kč
HR manažer - akademie pro personální manažery		66	45 000 Kč	1/45 000 Kč	
Výcvik komplexní krizové intervence v pomáhajících profesích	5	162	18 500 Kč	55 500 Kč	
Psychologická první pomoc I.	6	12			40 000 Kč
Kompetence sociálních pracovníků pro práci s uprchlíky a migranty		6	1 000 Kč	2/2 000 Kč	
				145 000,-	550 000 Kč
Předpokládaná cena Celkem za všechny kurzy					695 000 Kč

Uchazeč může zajistit školení na otevřených kurzech či kurzech na míru prostřednictvím poddávatele.

35	PHA	personalista	6	6											6			6		6	6	6		66				
36	PHA	vedoucí odd. komunikace		6		6	6	12	12		6	6		4	6			6		6	6							
37	PHA	vedoucí ekonom	6			6									6	6	12	6		6	6							
38	PHA	účetní/administrativní pracovník				6			4		6	4			6								6			12		
39	PHA	koord.komunikace s dárci	6			6	6		6		6	4	4								6		6					
40	PHA	mediální koordinátorka				6	6	12			6	6	4	4														
41	PHA/ZL	koor.hum.pomoci				6			4								12		6						162			
		POČET ÚČASTNÍKŮ	8	4	2	15	6	3	3	2	3	9	10	3	1	25	14	14	14	7	8	11	22	14	1	4	9	6
		MÍSTO KONÁNÍ	Pha	Pha		Pha					MS kraj				MS kraj	MS kraj	MS kraj	Pha	Pha	Pha	Pha	MS kraj	MS kraj			MS kraj		

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit počet účastníků v míře uvedené v této dokumentaci