



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU
SPOLUFINANCOVANOU Z OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ
INFORMAČNĚ DISKUSNÍCH SEMINÁŘŮ,
DISKUSNÍCH FÓR A KONFERENCÍ

ZADAVATEL:

Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR

Václavské náměstí 21, 110 00 Praha 1

IČ: 49627325

Zastoupena: Janem Wiesnerem, prezidentem KZPS ČR



Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) na realizaci zakázky na služby vč. jejích příloh „ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ INFORMAČNĚ DISKUSNÍCH SEMINÁŘŮ, DISKUSNÍCH FÓR A KONFERENCÍ“ “ zadávaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), je vypracována jako podklad pro podání písemné nabídky ve výběrovém řízení pro výběr dodavatele v rámci projektu Společným postupem sociálních partnerů k přípravě odvětví na změny důchodového systému – etapa II“, Registrační číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_002/0001783 podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost“ a v souladu s dokumentem: „OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚŠTNANOST, Číslo vydání: 5, Datum účinnosti: 1. 10. 2016 (dále jen „Pravidla“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí těmito Pravidly.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Pro účely tohoto výběrového řízení se považuje označení „dodavatel“ za identické s označením „uchazeč“. Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, tento dokument používá oba pojmy (dodavatel/uchazeč) zastupitelně.



1) Identifikace zadavatele

zadavatel: Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR
Sídlo: Václavské náměstí 21, 110 00 Praha 1
IČ: 49627325
Zastoupený Janem Wiesnerem, prezidentem KZPS ČR
Kontakt: Dr. Jan Zikeš,
Tel.: 222 324 985
mob.: 775 157 750
E-mail: zikes@kzps.cz

2) Předmět zakázky a požadavky zadavatele

Název zakázky na služby:

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ INFORMAČNĚ DISKUSNÍCH SEMINÁŘŮ, DISKUSNÍCH FÓR A KONFERENCÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní organizační zajištění informačních seminářů, diskusních fór a konferencí (dále společně jen „akce“) pořádaných zadavatelem v rámci projektu „Společným postupem sociálních partnerů k přípravě odvětví na změny důchodového systému – II. etapa“, č. CZ.03.1.52_000015_002_0001783 v období od uzavření smlouvy o poskytování služeb do 31.1.2019.

Časový a personální rozsah organizovaných akcí:

Informačně diskusní semináře/diskusní fóra:

- Celkový počet účastníků: **1 925**
- Celkem plánovaných diskusních seminářů a fór: **121, z toho je 99 seminářů a 22 diskusních fór**
- Počet účastníků přítomných na 1 semináři - akci:
min. počet účastníků – 5
průměrný počet účastníků na akci – 15
- Počet účastníků přítomných na 1 diskusním fóru:
min. počet účastníků – 10
průměrný počet účastníků na akci – 20

Konference

- Celkový počet účastníků: **870**
- Celkem plánovaných konferencí: **11**
- Počet účastníků přítomných na 1 organizované akci:
 - **10 x konference: min. počet účastníků 70**
 - **1 x konference KZPS ČR/ČMKOS: min. počet účastníků 170**



Organizační zajištění informačně diskusních seminářů, diskusních fór a konferencí je blíže specifikováno v příloze č. 1 této ZD.

Zadavatel rovněž požaduje zajištění cateringu pro účastníky akcí, a to v hodnotě max. 150,- Kč včetně DPH/účastník akce. Požadavky na složení cateringu jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD. Zadavatel sdělí uchazeči vždy min. s předstihem 5 kalendářních dní místo konání semináře/diskusního fóra; v případě konference sdělí zadavatel dodavateli místo konání konference 15 kalendářních dní předem; dodavateli bude sdělen i přesný počet účastníků akce – „objednávka.“ Dodavatel je povinen zajistit catering pro tento počet účastníků v požadovaném rozsahu. V rámci objednávky bude dodavatel rovněž informován, zda akce má být zajištěna včetně cateringu či nikoli, tj. využití cateringu na konkrétní akci, je na volné úvaze zadavatele.

Zadavatel v rámci objednávky rovněž specifikuje personální obsazení akce.

V rámci plnění zakázky dodavatel zajistí moderátora akce a fotografa (výstupem akce bude fotodokumentace v elektronickém formátu), podrobnosti viz příloha č. 1 této ZD.

V jeden den mohou v různých místech probíhat akce paralelně, tj. v jeden den může být dodavatel povinen zorganizovat semináře/konference na různých místech České republiky. Zadavatel předpokládá, že v jeden den mohou proběhnout max. 3 souběžné akce. Zpravidla však bude častější způsob plnění zakázky 1den/1 akce.

Celkový počet účastníků, jak výše uvedeno, je max. 1925 účastníků, a to max. 1485 účastníků na akci diskusní seminář a max. 440 účastníků na akci diskusní fórum; dále max. počet účastníků konferencí je 870 účastníků. Tyto počty jsou stanoveny jako maximální a zadavatel nebude v průběhu plnění předmětu výběrového řízení tento počet navyšovat.

Předpokládaná celková hodnota zakázky činí 1 860 000,- Kč bez DPH.

Tato celková předpokládaná hodnota je stanovena včetně hodnoty cateringu. Předpokládaná hodnota cateringu činí 345.000,- Kč bez DPH.

Jakákoli nabídka, která by přesahovala tento celkovou předpokládanou hodnotu finanční limit stanovený zadavatelem, bude z výběrového řízení vyřazena.

CPV kódy:

79951000-5 Organizace seminářů

15895000-8 Potraviny pro rychlé občerstvení

3) Místo plnění zakázky

Zadavatel upozorňuje, že uvedený seznam míst, kde budou služby poskytovány, je pouze předpokládaný a v průběhu plnění smlouvy o poskytování služeb může dojít ke změně a doplnění míst uvedených v tomto seznamu. Zadavatel bude vždy v objednávce definovat takové přesné místo konání, ve kterém bude možné akci uskutečnit dle kapacitních požadavků zadavatele.

Předpokládaná místa plnění veřejné zakázky (místa poskytování služeb):



- Praha
- Brno
- České Budějovice
- Ostrava
- Liberec
- Hradec Králové
- Vysoké Mýto
- Olomouc
- Broumov
- Jihlava
- Zlín
- Humpolec
- Plzeň
- Ústí nad Labem
- Třebíč
- Pardubice
- Nový Jičín
- Mělník
- Tábor
- Česká Lípa
- Kralupy nad Vltavou
- Chomutov
- Ústí nad Orlicí
- Jablonec nad Nisou
- Karlovy Vary

4) Termín zahájení plnění / realizace a zadávací lhůta

Zadavatel požaduje zahájit plnění bezprostředně po uzavření smlouvy s termínem dokončení (splnění předmětu zakázky) do 31.1.2019.

Délka zadávací lhůty činí 120 dní.

5) Prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal následující kvalifikační předpoklady.

5.1. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,



- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti ní vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči ní nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže základní způsobilost čestným prohlášením dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, datovaným v období po vyhlášení výběrového řízení do doby podání nabídky a podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

5.2. Profesní způsobilost prokáže dodavatel

- a) Kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán), nebo jiné obdobné evidence, přičemž kopie nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky,
- b) Kopii výpisu z veřejné části živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (příslušné živnostenské oprávnění).

5.3. Ekonomickou kvalifikaci prokáže dodavatel následovně:

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval min. 1.500.000,- Kč bez DPH, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat kopii výkazu zisku a ztrát dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

5.4. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel následovně:

a) Reference

Uchazeč předloží čestné prohlášení prokazující realizaci min. 3 referenčních zakázek provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení; čestné prohlášení bude obsahovat popis referenční zakázky v rozsahu: objednatel včetně e-mailového a tel. spojení, cena bez DPH, doba a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.



Minimální náklady **každé** z nejvýznamnějších služeb zadavatel stanovuje na 750.000,- Kč bez DPH.

5.5. Prokázání kvalifikačních předpokladů subdodavatelem

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat (doložit) prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit kromě dokladů, prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů i doložení právního vztahu mezi dodavatelem a subdodavatelem, z něhož vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace za dodavatele (např. formou čestného prohlášení, subdodavatelskou smlouvou apod.). Subdodavatel nemůže plnit za dodavatele základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklad dle bodu 5.2 první odrážka této zadávací dokumentace (výpis z OR nebo jiné obdobné evidence).

6) Obsah nabídky, členění a způsob plnění nabídky

6.1. Každá podaná nabídky musí splňovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.

Nabídka bude předložena písemně v jednom originále, jedné kopii a v jedné naskenované kopii nabídky i s podpisy na datovém nosiči CD, DVD event. USB flash disk. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doručení zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, je-li právnickou osobou a případně opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Obálka bude výrazně opatřena nápisem:

NEOTVÍRAT — nabídka na zakázku

ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ INFORMAČNĚ DISKUSNÍCH SEMINÁŘŮ, DISKUSNÍCH FÓR A KONFERENCÍ

Na obálce musí být uveden název/firma a doručovací adresa uchazeče. Krycí list nabídky, návrh smlouvy a čestná prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

6.2. Pro právní jistotu zadavatele i příslušného uchazeče doporučuje zadavatel i očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení nabídky nebylo možno žádný list volně vyjmout.

6.3. Zadavatel uchazeči doporučuje, aby strukturoval svou nabídku následovně:



a) Krycí list nabídky

Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele, základní identifikační údaje uchazeče¹ včetně osob zmocněných k dalším jednáním a jejich kontaktních údajů (jméno, telefon, e-mail), údaje vztahující se k hodnotícím kritériím.

Dále bude na krycím listu uvedeno datum, jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

Vzor krycího listu tvoří *přílohu č. 2* této zadávací dokumentace.

b) Obsah nabídky s odkazem na čísla stránek

Pro právní jistotu zadavatele i příslušného uchazeče se doporučuje, aby dokumenty a doklady předložené uchazečem byly strukturovány v rámci jednoho svazku tak, že následujícím listem po krycím listu nabídky bude obsah nabídky s uvedením jednotlivých kapitol a číslem strany, na které se tyto definované kapitoly/dokumenty nacházejí.

c) Obecné informace o uchazeči

Následující list nabídky představuje obecné informace o uchazeči zahrnující identifikační a další údaje uchazeče, včetně kontaktní adresy uchazeče pro písemný styk mezi zadavatelem a uchazečem, tel. a e-mail. kontakt.

Je-li uchazeč zastoupen, přiloží na toto místo také plnou moc, z níž musí vyplývat zmocnění osoby k právním úkonům za uchazeče, spočívajících v podpisu nabídky (včetně všech dokumentů tuto nabídku tvořících).

d) Základní způsobilost dle čl. 5.1.

Uchazeč doloží požadovaný doklad dle čl. 5.1. (viz *příloha č. 3* této ZD)

e) Profesní způsobilost dle čl. 5.2.

Uchazeč doloží všechny požadované doklady dle čl. 5.2.

f) Ekonomická kvalifikace dle čl. 5.3

Uchazeč doloží všechny požadované doklady dle čl. 5.3.

Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo. Právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.



g) Technická kvalifikace dle čl. 5.4.

Uchazeč doloží požadované doklady dle čl. 5.4.

h) Informace o subdodavatelích a prokázání právního vztahu k nim

Uchazeč uvede identifikační údaje svého subdodavatele, kterým prokazuje kvalifikaci (název, adresa, IČ), a dále uchazeč doloží právní vztah mezi dodavatelem a subdodavatelem (např. čestné prohlášení; subdodavatelská smlouva apod.).

i) Podepsaný návrh smlouvy na plnění zakázky

Návrh kupní smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán, popřípadě podepsané osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán).

Návrh kupní smlouvy bude po obsahové stránce odpovídat vyhlášeným podmínkám výběrového řízení a ZD. Uchazeč použije *přílohu č. 4* této ZD.

Návrh kupní smlouvy musí obsahovat údaje potřebné k vyhodnocení nabídky.

j) Popis a technická specifikace služby

Uchazeč předloží detailní technickou specifikaci jím nabízeného plnění. Popis/technická specifikace služby bude v souladu s *přílohou č. 1* této ZD. Uchazeč zároveň v rámci tohoto dokumentu podrobně specifikuje nacenění jednotlivých položek tvořících cenu. Tento popis (technická specifikace plnění vytvořená uchazečem) nebude předmětem hodnocení. Vzorová detailní struktura pro kalkulaci nabídkové ceny je součástí přílohy č. 1 této ZD.

k) Prokázání splnění požadavku na pojištění uchazeče

Uchazeč předloží čestné prohlášení ve smyslu čl. 10.8 této ZD, event. předloží přímo kopii své pojistné smlouvy (prokázání pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a následnou finanční škodu ve výši pojistného limitu min. ve výši hodnoty nabídkové ceny).

l) Podklady pro vyhodnocení nabídek

Viz požadavky uvedené v čl. 8 této ZD.

m) Další dokumenty



Uchazeč event. předloží další dokumenty na základě vlastní úvahy (*nepovinné*).

7) Požadavky zadavatele na obchodní a platební podmínky, tj. návrh kupní smlouvy, zpracování nabídkové ceny

7. 1. Obchodní a platební podmínky, tj. návrh kupní smlouvy

Obchodní a platební podmínky, tj. návrh kupní smlouvy tvoří samostatnou *přílohu č. 4* této zadávací dokumentace.

Předmět plnění nabízené zakázky musí vyhovovat požadavkům zadavatele specifikovaným v této zadávací dokumentaci (tj. dle přílohy č. 1 ZD).

Součástí návrhu smlouvy jako přílohu č. 1 smlouvy předloží uchazeč podrobně rozpracovanou technickou specifikaci plnění smlouvy, která bude detailně rozepisovat jednotlivé položky uvedené zadavatele v příloze č. 1 této ZD, tj. bude obsahovat zejména:

- popis fungování realizačního týmu,
- popis způsobu plnění zakázky.

7. 2. Zpracování celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena včetně cateringu bude uvedena v krycím listu nabídky a současně bude doplněna do návrhu kupní smlouvy.

Celková nabídková cena včetně cateringu bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu smlouvy, včetně všech rizik a vlivů v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Celková nabídková cena včetně cateringu bude rovněž zahrnovat náklady uchazeče na event. pojištění či jinou garancí, nákladů na daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další nutné výdaje uchazeče.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč **doplnil do čl. 3 odst. 1 smlouvy svou cenovou nabídku - celková nabídková cena včetně cateringu (bez DPH i včetně DPH)**. Uchazeč dále vyplní přílohu č. 1 této ZD (Tabulka pro vyplnění nabídkové ceny a tabulka: Struktura nabídkové ceny bez cateringu na jednoho účastníka, popis položek tvořících nabídkovou cenu) a tuto předloží vyplněnou (naceněnou) jako přílohu č. 2 svého návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena včetně cateringu uvedená v nabídce bude považována za definitivní a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Cenu je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.



8) Hodnocení nabídek (hodnotící kritéria)

8.1 Hodnocení výběrového řízení

Zadavatel bude nabídku hodnotit podle hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**, a to na základě dílčích hodnotících kritérií, jejichž váha je v daném případě:

- A. **Celková nabídková cena včetně cateringu v CZK bez DPH (55 %)**
- B. **Organizace, kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky(45 %)**

Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejuvhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

Výše uvedené dílčí hodnotící kritérium - viz článek 8.1 písm. A) je kritériem, kde má nejuvhodnější nabídka nejnižší hodnotu. Zadavatel bude postupovat při výpočtu bodového zisku uchazeče v rámci konkrétního dílčího hodnotícího kritéria podle vzorce:

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 × hodnota nejuvhodnější nabídky / hodnota posuzované nabídky

Dílčí hodnotící kritérium - viz článek 8.1 písm. B) je kritériem, kde má nejuvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu. Zadavatel bude postupovat při výpočtu bodového zisku uchazeče v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria podle vzorce:

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 × hodnota posuzované nabídky / hodnota nejuvhodnější nabídky

Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou a dojde tak k získání celkového bodového hodnocení nabídky uchazeče. Maximální celkový počet bodů, který může uchazeč získat, činí 100 bodů.

Nabídky uchazečů se seřadí dle výše celkových bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly za všechny dílčí hodnotící kritéria, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší. Nabídka, která získá nejvíce bodů, bude vybrána zadavatelem jako nejuvhodnější nabídka. Ostatní nabídky budou seřazeny sestupně podle celkového počtu získaných bodů.

V případě bodové rovnosti při hodnocení nabídek, bude za výhodnější nabídku považována ta s nejnižší nabídkovou cenou v CZK bez DPH.



A. V rámci dílčího hodnotícího kritéria dle čl. 8.1 písm. A bude zadavatel **hodnotit výši celkové konečné nabídkové ceny včetně cateringu v CZK bez DPH**. Maximální počet bodů do celkového hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria činí 55 bodů.

B. V rámci dílčího hodnotícího kritéria dle čl. 8.1 písm. B bude zadavatel **hodnotit organizaci, kvalifikaci nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky**.

Zadavatel bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria hodnotit vzdělání, praxi a reference osob tvořících realizační tým uchazeče. Minimální počet realizačního týmu uchazeče jsou 2 osoby.

Uchazeč předloží jako součást nabídky popis realizačního týmu, který bude obsahovat přehledně zpracované informace požadované zadavatelem, a to formou čestného prohlášení. Dále předloží CV každého člena realizačního týmu, podepsané členem tohoto týmu, ze kterého budou vyplývat informace uvedené uchazečem v čestném prohlášení. U každého člena realizačního týmu uchazeč specifikuje v čestném prohlášení („Popis realizačního týmu“) jeho:

- a) nejvyšší dosažené vzdělání (včetně názvu vzdělávacího ústavu/univerzity a roku dokončení studia);

VŠ vzdělání bude ohodnoceno 3 body (včetně doktorského studia), středoškolské 2 body, základní 1 bodem.

- b) délku praxe v oblasti organizování seminářů a konferencí;

Každý rok délky praxe člena realizačního týmu bude ohodnocen 1 bodem. Jeden člen realizačního týmu může získat max. 10 bodů, neboť zadavatel jako max. dobu praxe uzná 10 let praxe.

- c) zkušenosti s organizováním seminářů a konferencí, a to formou popisu referenčních zakázek, na kterých se člen týmu podílel. Každá referenční zakázka musí být obdobná zakázce poptávané zadavatelem v tomto výběrovém řízení a být v hodnotě min. 750.000 CZK bez DPH. Popis každé reference bude předložen ve struktuře: objednatel včetně e-mailového a tel. spojení, cena bez DPH, doba a místo provádění služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně.

Realizace referenční zakázky členem realizačního týmu uchazeče bude ohodnocena 3 body/jedna referenční zakázka. Jeden člen realizačního týmu může získat max. 60 bodů, neboť zadavatel jako max. počet zakázek, které realizoval člen realizačního týmu uchazeče, uzná 20 referenčních zakázek.

Hodnotící komise sečte body ve vztahu ke každému členu realizačního týmu uchazeče, tj. sečte body za jeho vzdělání, délku praxe a zkušenosti s referenčními zakázkami. Takto získané body za jednoho člena realizačního týmu uchazeče sečte hodnotící komise s body získanými všemi ostatními členy realizačního týmu uchazeče. Komise tak získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria celkové body získané uchazečem v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria.

Uchazeči, který získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvyšší počet bodů, přiřadí komise plný počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria (tj. 100 bodů v rámci



tohoto dílčího hodnotícího kritéria, které představují 45 bodů v rámci celkového hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“) a uchazečům na dalších místech takový počet bodů v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, který bude vyplývat z výše popsaného matematického vzorce.

„Popis realizačního týmu“ bude následně tvořit přílohu č. 3 smlouvy na plnění předmětu výběrového řízení.

Není přípustné nabídnout v rámci dílčího hodnotícího kritéria nejnižší celková nabídková cena včetně cateringu bez DPH hodnotu „0“ (slovy: nula) nebo „zdarma“.

9) Lhůta a místo pro předkládání nabídky

Uchazeči předkládají své písemné nabídky (poštou nebo osobně) ve lhůtě pro podání nabídek, která končí dne **13. února 2017 do 10,00 hodin**.

Místem pro předání nabídek je **Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů České republiky, Václavské náměstí 21, 110 00 Praha 1, 5. patro, kancelář č. 522**, přičemž rozhodující je datum a čas přijetí nabídky zadavatelem, nikoliv datum odeslání nabídky uchazečem. Osobní předání nabídky je třeba předem oznámit Dr. Janu Zikešovi, Tel.: 222 324 985, mob.: 775 15 77 50, Email: zikes@kzps.cz; předání možné jen v pracovní dny v době od 10:00 – 15:00.

10) Ostatní podmínky

10. 1. Všechny výstupy dodávané v rámci plnění zakázky musí splňovat veškeré požadavky legislativy České republiky. Veškerá dokumentace bude dodávána v českém jazyce.

10. 2. Variantní řešení není přípustné. Není přípustné ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

10. 3. Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou v plném rozsahu uchazeči sami.

10. 4. Zadavatel nebude vracet nabídku podanou po termínu pro podání nabídek.

10. 5. Případné žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být zaslány pouze v písemné formě e-mailem kontaktní osobě zadavatele uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

10. 6. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku uchazeče, zveřejní zadavatel na portálu www.esfcr.cz a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým uchazečům. Zadavatel (hodnotící komise zadavatele) má právo v případě nejasností požádat během hodnocení nabídek o vysvětlení nabídky.



Pokud uchazeč nepředloží vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, bude nabídka z hodnocení vyřazena a uchazeč bude vyloučen z výběrového řízení, což mu bude bezodkladně písemně oznámeno. Žádost o vysvětlení, jako i samotné vysvětlení musejí mít písemnou formu (doručenou osobně, e-mailem, poštovní zásilkou).

10. 7. Zadavatel veřejné zakázky i uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou v průběhu výběrového řízení poskytnuty, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

10.8. Požadavek na **Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a za následnou finanční škodu**. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil jako součást nabídky čestné prohlášení uchazeče, že s účinností nejpozději ke dni podpisu smlouvy o plnění předmětu výběrového řízení předloží zadavateli doklad o pojištění odpovědnosti (originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy nebo obdobného dokladu o pojištění) za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a následnou finanční škodu ve výši pojistného limitu min. ve výši hodnoty nabídkové ceny s tím, že max. výše spoluúčasti uchazeče na pojistném plnění bude činit 10%.

10.9. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a **nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek**; zadavatel postupuje dle Pravidel operačního programu zaměstnanost.

10. 10. Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a dále dle § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, je dodavatel povinen vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených kontrolním řádem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost (konkrétně tedy poskytnout kontrolním orgánům informace a doklady týkající se dodavatelských činností souvisejících s realizací projektu).

10.11. Zadavatel tímto informuje uchazeče, že budou v souladu s čl. 20.5.2 Pravidel vyzoomívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu esfcr.cz.

Přílohy

1. Technická specifikace služby, včetně tabulek na vyplnění nabídkových cen a podrobné strukturace položek tvořících nabídkovou cenu
2. Krycí list nabídky
3. Vzor čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů
4. Obchodní a platební podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb

V Praze dne 23. 01. 2017

Podpis a razítko zadavatele


Kontaktní osoba: zaměstnavatelských
příslušných orgánů ČR
Václavské nám. 21, 113 60 Praha 1
tel.: +420-222 324 985
fax: +420 27325