



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

### 1 Identifikace výzvy

<b>Prioritní osa</b>	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
<b>Investiční priorita</b>	2.2 Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotnictví a sociálních služeb obecného zájmu
<b>Specifický cíl</b>	SC 1 Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování
<b>Číslo výzvy</b>	03_16_066
<b>Název výzvy</b>	Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Otevřená
<b>Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie</b>	Komplementární Název komplementární vazby: Sociální začleňování a boj s chudobou
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

### 2 Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	20. březen 2017
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+</b>	20. březen 2017
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	20. březen 2017, 8:00 hodin
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	31. květen 2017, 12:00 hodin
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	2 roky pro projekty věcně zaměřené dle bodu A této výzvy 3 roky pro projekty věcně zaměřené dle bodu B a C této výzvy
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. prosinec 2021

### 3 Informace o formě podpory

#### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **100 000 000 CZK**

##### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): **95 000 000 CZK**

##### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

#### 3.2 Typ podporovaných operací

Individuální komplementární projekt

#### 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

#### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

Kategorie žadatele	Definice
Kraje, obce a jimi zřizované organizace	Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>obce</b> dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.</li></ul> <b>Obce jsou oprávněnými žadateli pouze pro aktivity A a B.</b>

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Poskytovatelé sociálních služeb	<p>Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>poskytovatelé sociálních služeb</b> registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (podrobnější členění je uvedeno dle věcného zaměření aktivit v kap. 4)</li> </ul> <p><b>Poskytovatelé sociálních služeb jsou oprávněným žadatelem pro všechny aktivity.</b></p>
Nestátní neziskové organizace	<p>Pro účely této výzvy se uvedenými žadateli rozumí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,</li> <li>• obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,</li> <li>• ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník</li> <li>• církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby,</li> <li>• nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.</li> </ul> <p>Tyto organizace <b>musí působit v oblasti práv osob se zdravotním postižením, či v oblasti transformace sociálních služeb.</b> V případě tohoto žadatele je <b>povinné partnerství bez finančního příspěvku s příslušnými organizacemi, které se mají transformovat.</b>  <b>NNO jsou oprávněným žadatelem pouze pro aktivitu A.</b></p>

**Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu.**

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

**Partner bez finančního příspěvku:** Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

**Partner s finančním příspěvkem:** není pro výzvu relevantní.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU / státní rozpočet / žadatel

- Pro NNO: EU 85 %, státní rozpočet 15 %, žadatel 0%
- Pro podnikající subjekty: EU 85 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 15 %
- Pro územně samosprávné celky a jimi zřizované organizace: EU 85 %, státní rozpočet 10 %, žadatel 5 %

**Pro všechny subjekty (aktivita C): v žádosti o podporu je potřebné uvést předpokládané příjmy<sup>3</sup> (viz. Příloha č. 2 - Informace o podmínkách veřejné podpory).**

<sup>3</sup> Pro projekty, které budou spolufinancovány z vlastních zdrojů žadatele, platí pro vyplnění pole „Jiné peněžní příjmy“, na záložce „Přehled zdrojů financování“, následující: do tohoto pole uvádějte jen tu část očekávaných příjmů, která převyšuje objem vlastního spolufinancování projektu. Příjmy nižší, nebo rovnající se částce vlastního spolufinancování, do tohoto pole nevpisujte.

### **3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 500 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### **3.7 3.7 Forma financování**

- **Ex ante**

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Příloze č. 2 výzvy.

## **4 Věcné zaměření**

Podpora transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a rozvoje nových služeb komunitního charakteru, ambulantních, terénních i pobytových, a nových typů péče, včetně rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje individuálního plánování podpory zaměřené na začlenění uživatele ústavních služeb do běžného prostředí, řešení dopadů reformy psychiatrické péče na systém sociálních služeb a provázání s návaznými veřejně dostupnými službami.

Aktivity uvedené v projektových žádostech musí směřovat k naplnění Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace. Výzva je zacílena na podporu a rozvoj procesů uvnitř služby, která prochází transformačním procesem, nikoliv na přímou podporu uživatelů dané služby. Přesto se doporučuje klást důraz na aktivizaci uživatelů služby a jejich zapojování do procesu rozhodování a klíčových aktivit projektu.

#### **A Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče**

#### **B Podpora implementace transformačního plánu (TP) a praktické realizace transformačního procesu zařízení**

#### **C Podpora nově registrované služby, která vznikla jako výsledek transformačního procesu pobytové služby sociální péče**

V rámci výzvy je možné předkládat žádosti o poskytnutí podpory zaměřené na výše uvedené aktivity v souladu s popisem uvedeným v části 4.1. V žádosti o podporu nelze vzájemně kombinovat aktivity z hlediska věcného zaměření projektu A, B, C. V případě potřeby kombinace aktivit, doporučujeme žadateli předložit samostatný projekt pro každou skupinu aktivit zvlášť. Jedním z předpokladů pro poskytnutí dotace na podporu aktivit B a C je předložení transformačního nebo rozvojového plánu, který naplňuje všechna kritéria transformace dle dokumentu Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a Kritéria transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015).

**Žadatel, který nemá zpracovaný transformační plán zařízení (v souladu s kritérii MPSV a schválený zřizovatelem), může být poskytnuta podpora pouze na aktivity dle bodu A výzvy.**

Zařízení zapojená do individuálních projektů MPSV či krajů zaměřených na transformaci či zvyšování kvality služeb nemohou využít finanční prostředky na činnosti, které už byly zrealizovány v rámci těchto individuálních projektů.

Zařízení, kterým byla poskytnuta podpora v rámci výzvy OP LZZ č. 87, C1 nebo D2 (Výzvy pro předkládání grantových projektů v rámci oblasti podpory 3.1 - Podpora procesu transformace pobytových sociálních služeb), nemohou získat finanční podporu na aktivity, které byly podpořeny v rámci uvedených globálních grantů.

**Žadatelé, kteří implementují projekty v rámci výzvy č. 03\_15\_037 OPZ, mohou v této výzvě žádat o podporu aktivit, které nejsou duplicitní k projektům, které jim byly již schváleny (v uvedené výzvě 03\_15\_037).**

#### 4.1 Popis podporovaných aktivit

##### **A Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče (se zaměřením na zpracování transformačního plánu zařízení v souladu s kritérii MPSV)**

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory dle bodu A této výzvy je **vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci** (viz povinná příloha č. 1 žádosti o podporu).
- Do realizace projektu musí být zapojený odborník, který zařízení provede plánováním transformace sociální služby. Odborník musí mít minimálně tříletou prokazatelnou praxi v oblasti transformace sociálních služeb a být odborným garantem kvality výstupů projektu.
- **Povinným výstupem projektu je vytvoření transformačního či rozvojového plánu zařízení**, který naplňuje všechny podmínky dle výše uvedených kritérií a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015). **Povinným cílem tohoto zpracovaného transformačního plánu musí být transformace minimálně 50 % kapacity zařízení, kterého se transformace týká.** Počáteční kapacitou je myšlena kapacita služby ústavního charakteru ve chvíli rozhodnutí o transformaci daného zařízení. Rozhodnutí je nutné doložit v písemné podobě, počáteční kapacita se dokládá informacemi o registraci služby v dané době rozhodnutí.
- Součástí plánu (v textu plánu či přílohách) bude i **souhrnná informace** o dalších povinně zpracovaných dokumentech, které zahrnují vyhodnocení analýz (analýza uživatelů, analýza zařízení, včetně analýzy personálu, analýza regionu, včetně sociálních služeb, které jsou vhodné jako alternativa pro uživatele transformující se sociální služby, analýza rizik), strategii zapojování uživatelů do přípravy a realizace změny, nastavení pravidel pro realizaci plánu návrhu zajištění podpory v komunitě (kde budou stanoveny jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci, a to zejména při přípravě uživatelů a jejich rodin na změnu, přípravě zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení, stanovení způsobu poskytování nových služeb, nové struktury zaměstnanců, financování služeb, návazností a využití dalších veřejných služeb a uplatnění uživatelů na trhu práce - chráněném i otevřeném).
- **Povinným výstupem projektu je také zhodnocení nastavení procesu transformace** ve formě sebeevaluační prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace (viz [www.trass.cz](http://www.trass.cz)).
- Povinné výstupy (transformační/rozvojový plán zařízení, sebeevaluační prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace) je nutné započítat do hodnoty indikátoru 8 05 00.

- Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob<sup>4</sup> musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků<sup>5</sup>.

### Cílové skupiny

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení, týdenní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním, včetně přidružených služeb – denní stacionář, sociálně terapeutická dílna apod. Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezené pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).

### Popis podporovaných aktivit

- **tvorba analýz potřebných pro zpracování či revizi transformačního plánu zařízení:** analýza zařízení, regionu (v případě, že nebyly doposud vypracovány), analýzy možností a přání samotných uživatelů služby (míra potřebné podpory, analýza přání uživatelů kde, s kým a jak chtějí bydlet, diagnostika pracovních schopností apod.),
- **zhodnocení současného stavu organizace a poskytované sociální služby z pohledu procesu transformace,** procesní audit, plán rozvoje organizace apod.,
- **tvorba metodik spojených s transformačním procesem zařízení,**
- **nastavení vnitřních pravidel a pracovních postupů v návaznosti na transformační proces, vytvoření komplexních plánů transformace zařízení,**
- **koordinace procesu přípravné fáze transformace včetně:**
  - činnosti multidisciplinárních transformačních týmů,
  - činnosti pracovních skupin (včetně zástupců souvztažných skupin),
- **odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace pouze prostřednictvím akreditovaných kurzů** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (akreditace Ministerstva práce a sociálních věcí),
- semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i další pracovníci transformovaného zařízení – pedagogičtí, zdravotničtí pracovníci, vedoucí pracovníci i technický a administrativní personál, odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
- podpora procesu transformace zařízení se zaměřením na:
  - **tvorbu a přizpůsobení nástrojů pro aktivní zapojování uživatelů do procesu transformace,** monitoring zapojení uživatelů (zjišťování nezbytné míry podpory uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti, předávání aktuálních informací souvisejících s procesem transformace, nastavení podpory při rozhodování místo náhradního rozhodování za uživatele a podpory při vytváření sítě přirozené podpory uživatelů),
  - **podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace** /průvodce procesem transformace zařízení (vysvětlení procesu transformace, zapojení pracovníků do procesu transformace a plánování, pravidelné seznamování se stavem procesu transformace, motivování zaměstnanců pro změnu), poskytování supervizní podpory,
  - **podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace** (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.) - pouze jako doplňková aktivita,

<sup>4</sup> Myšleny jsou všechny osoby, které se jako cílová skupina zúčastní aktivit projektu, včetně osob, jejichž podpora nepřesáhne limit pro tzv. bagatelní podporu, viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

<sup>5</sup> Např. žadatel plánuje v projektu vzdělávat (formou akreditovaného vzdělávání, workshopů, seminářů, poskytovat poradenství a supervizní podporu) 20 zaměstnanců (dle cílových skupin výzvy). V uvedeném případě by měla být hodnota indikátoru 6 00 00 stanovena na minimálně 10 a více účastníků. Z popisu indikátoru 6 00 00 musí být zřejmé, kolik osob plánuje žadatel v projektu podpořit a kolik jich překročí bagatelní podporu.

- networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení - pouze jako doplňková aktivita,
- **podpora komunikace s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat veřejnost (širší veřejnost, zapojení orgánů státní správy a samosprávy v místě odkud a kam budou uživatelé přestěhováni, uživatelé i pracovníky dané služby) o procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu).

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní),
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související obecně s poskytováním služeb (netýká se zařízení a vybavení souvisejícího přímo s aktivitami projektu),
- nákup materiálu pro práci zaměstnanců a pro klienty služby,
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení.

## **B Podpora implementace transformačního plánu a praktické realizace transformačního procesu zařízení (v souladu se schváleným TP, který splňuje stanovené kritéria MPSV)**

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o poskytnutí podpory s projektovými aktivitami dle bodu B této výzvy je vypracovaný transformační či rozvojový plán zařízení, naplňující všechny podmínky dle Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje (minimálně) požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <http://www.mpsv.cz/cs/19953> (Transformační plán 2015). Plán musí být schválený zřizovatelem transformujícího se zařízení. Předkládané projekty musí být **zacílené na koordinaci a podporu procesů přechodové fáze transformace zařízení**.
- Do realizace projektu musí být zapojený odborník, který zařízení provede přípravou a realizací transformace sociální služby. Odborník musí mít minimálně tříletou prokazatelnou praxi v oblasti transformace sociálních služeb a být odborným garantem kvality výstupů projektu.
- **Povinným výstupem projektu je také zhodnocení nastavení procesu transformace** ve formě sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace (viz [www.trass.cz](http://www.trass.cz)), s důrazem na popis zapojování uživatelů služby do procesu transformace sociální služby a reflexe jejich měnících se požadavků a potřeb.
- Povinný výstup (sebeevaluace prostřednictvím dotazníku Znaky a vodítka procesu deinstitucionalizace) je nutné započítat do hodnoty MI 8 05 00.
- Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob<sup>6</sup> musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků<sup>7</sup>.

<sup>6</sup> Myšleny jsou všechny osoby, které se jako cílová skupina zúčastní aktivit projektu, včetně osob, jejichž podpora nepřesáhne limit pro tzv. bagatelní podporu, viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

<sup>7</sup> Např. žadatel plánuje v projektu vzdělávat (formou akreditovaného vzdělávání, workshopů, seminářů, poskytovat poradenství a supervizní podporu) 20 zaměstnanců (dle cílových skupin výzvy). V uvedeném případě by měla být hodnota indikátoru 6 00 00 stanovena na minimálně 10 a více účastníků. Z popisu indikátoru 6 00 00 musí být zřejmé, kolik osob plánuje žadatel v projektu podpořit a kolik jich překročí bagatelní podporu.

## Cílové skupiny

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: domov pro osoby se zdravotním postižením, domov se zvláštním režimem, chráněné bydlení, týdenní stacionář pro osoby se zdravotním postižením a osoby s chronickým duševním onemocněním, včetně přidružených služeb – denní stacionář, sociálně terapeutická dílna apod. Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).

## Popis podporovaných aktivit

- **koordinace realizační fáze transformace:** nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů souvisejících s přechodem uživatelů do nových služeb a poskytováním nové služby/služeb,
- **podpora realizační fáze transformace** se zaměřením na:
  - **podporu činností cílených na přípravu a přestěhování uživatelů s přednostním ohledem na jejich potřeby,** podpora aktivního zapojování uživatelů do procesu transformace (např. vypracování aktuálního posudku uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, včetně podpory při rozhodování a podpory při vytváření sítě přirozené podpory uživatelů, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti),
  - **podporu aktivit směřujících k zapojení uživatelů do místní komunity,**
  - **podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace,** poskytování supervizní podpory,
  - **podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace** (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
  - **podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků** do nové služby,
  - networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení - pouze jako doplňková aktivita.
- **odborné vzdělávání zaměstnanců žadatele** se zaměřením na:
  - **oblasti směřující k aktivizaci klientů,** podpoře jejich samostatnosti, rozvoji schopnosti a dovednosti, prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů s akreditací Ministerstva práce a sociálních věcí (**týká se pracovníků v přímé péči**),
  - **školení pracovníků v návaznosti na potřeby stávající služby** (např. akreditované kvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i další pracovníci zařízení, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
- **nákup zařízení a vybavení sloužící ke zvyšování kompetencí uživatelů** v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti,
- **informování a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat dotčenou veřejnost o vlastním procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. **Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště** (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu).

## Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní),
- náklady související s logistikou samotného přestěhování (stěhovací služba apod.),



- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení nebo bez přímé návaznosti na transformovanou část služby,
- nákup materiálu pro práci zaměstnanců a pro klienty služby,
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb např. vybavení a nábytek do kanceláří/zázemí pro pracovníky, vybavení pokojů uživatelů služeb apod.,
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy).

### **C Podpora nově registrované služby, která vznikla jako výsledek transformačního procesu pobytové služby sociální péče (nejdéle po dobu 3 let)**

- Základním předpokladem poskytnutí podpory dle bodu C této výzvy je registrace sociální služby, které se aktivity uvedené v žádosti o poskytnutí podpory týkají, dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, přičemž „nová služba“ vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena **nejdříve od 1. 1. 2014** (rozhodující je datum zahájení činnosti nové služby či služby poskytované na novém místě, nikoliv datum registrace sociální služby). Registrace sociální služby musí být předložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Předkládané projekty musí být zacílené na podporu **rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje individuálního plánování podpory zaměřené na integraci uživatele ústavních služeb do běžného prostředí**, včetně vytváření či rozvíjení sítě přirozené podpory a podpory při rozhodování.
- **Povinným výstupem projektu je také souhrnná informace o povinně provedeném zhodnocení změn ve službě** – jedná se o zhodnocení změny v životě uživatelů služby a v nastavení procesů ve službě směrem k většímu začleňování uživatelů do společnosti, jejich většímu zapojování do rozhodování o sobě a o průběhu služby a zhodnocení odstraňování ústavního charakteru služby. Do zhodnocení změn ve službě musí být zapojeni i uživatelé služby. Souhrnná informace bude zahrnovat popis zvolených metod a způsobů zapojení uživatelů služby do hodnocení na 0,5-1 stranu a výsledky prováděného hodnocení (dle náročnosti hodnocení na 3-5 stran). Zhodnocení je vhodné zajistit externím odborníkem, či jinou organizací na danou sociální službu komunitního charakteru nebo na podporu práv a samostatného života osob se zdravotním postižením.
- Povinný výstup (zhodnocení změny ve službě) je nutné započítat do hodnoty MI 8 05 00.
- Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob<sup>8</sup> musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků<sup>9</sup>.

### **Cílové skupiny**

- Poskytovatelé sociálních služeb s registrací dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to poskytovatelé sociálních služeb komunitního charakteru - terénních i ambulantních, včetně služeb pobytových, pokud nesplňují indikátory pro určení ústavní sociální služby a služby sociální prevence, které jsou určeny pro osoby se zdravotním postižením. Cílovou skupinou výzvy nejsou sociální služby vymezeny pro osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku (senioři).
- Sekundární cílová skupina - uživatelé sociálních služeb.

<sup>8</sup> Myšleny jsou všechny osoby, které se jako cílová skupina zúčastní aktivit projektu, včetně osob, jejichž podpora nepřesáhne limit pro tzv. bagatelní podporu, viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

<sup>9</sup> Např. žadatel plánuje v projektu vzdělávat (formou akreditovaného vzdělávání, workshopů, seminářů, poskytovat poradenství a supervizní podporu) 20 zaměstnanců (dle cílových skupin výzvy). V uvedeném případě by měla být hodnota indikátoru 6 00 00 stanovena na minimálně 10 a více účastníků. Z popisu indikátoru 6 00 00 musí být zřejmé, kolik osob plánuje žadatel v projektu podpořit a kolik jich překročí bagatelní podporu.

### **Popis podporovaných aktivit**

- koordinace procesů souvisejících s potransformační fází pobytových služeb sociální péče, neboli fází adaptace (např. nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů nové služby<sup>10</sup> apod.) s přímým zacílením na **podporu sociálních služeb komunitního charakteru** (pobytových, terénních i ambulantních) **pro osoby se zdravotním postižením nebo chronickým duševním onemocněním:**
  - osobní asistence,
  - podpora samostatného bydlení,
  - pečovatelská služba,
  - odlehčovací služba,
  - raná péče,
  - průvodcovské a předčitatelské služby,
  - tísňová péče,
  - denní stacionář
  - týdenní stacionář,
  - sociálně terapeutická dílna,
  - sociální rehabilitace,
  - centrum denních služeb,
  - služba následné péče,
  - sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením,
  - chráněné bydlení,
  - domov pro osoby se zdravotním postižením,
  - domov se zvláštním režimem.
- **aktivity podporující zapojení uživatelů do místní komunity a využívání dostupných zdrojů** (podpora přístupu uživatelů ke službám v obci, poskytování informací a nácvik schopností umožňujících uživatelům využívat dostupné zdroje např. veřejnou dopravu, podpora vytváření příležitostí pro běžný kontakt uživatelů s majoritou).
- **zvýšení nabídky sociálních služeb komunitního charakteru prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborných pracovníků:** sociální pracovníci (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách, za podmínek stanovených v § 109 a 110), pracovníci v sociálních službách (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách), pedagogičtí pracovníci (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách), další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby uživatelům (psycholog, aktivizační pracovník), dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách,
- **odborné vzdělávání zaměstnanců žadatele** se zaměřením na:
  - **oblasti směřující k aktivizaci klientů**, podpoře jejich samostatnosti, rozvoji schopnosti a dovednosti, prostřednictvím akreditovaných kurzů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů s akreditací Ministerstva práce a sociálních věcí (**týká se především pracovníků v přímé péči**),
  - **přeškolení pracovníků (akreditované kvalifikační kurzy)** v návaznosti na potřeby stávající služby (včetně technickohospodářských a administrativních pracovníků a vedoucích pracovníků zařízení),
- poskytování supervizní podpory zaměstnancům zapojeným do procesu transformace služby,
- semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky i vedoucí a další pracovníci zařízení, opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, odborná veřejnost apod.) - pouze jako doplňková aktivita,
- **nákup zařízení a vybavení sloužící ke zvyšování kompetencí uživatelů** v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti,
- **monitorování přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby,**

<sup>10</sup> „Nová služba“ – pro potřeby této výzvy je to služba registrovaná nejdříve 1. 1. 2014 nebo služba, která nejdříve 1. 1. 2014 změnila místo svého působení.

- **podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků v nové službě,**
- **informování veřejnosti a zapojování veřejnosti** – doprovodná aktivita s cílem informovat dotčenou veřejnost o vlastním procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. **Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště** (pozn. cílem podpory této aktivity není zajištění povinné publicity projektu),
- networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení – pouze jako doplňková aktivita.

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- mzdové náklady zdravotnických pracovníků podle § 115, odst. 1, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů,
- další provozní náklady sociální služby mimo výše uvedené podporované aktivity,
- nákup materiálu pro práci zaměstnanců a pro klienty služby,
- vybavení a zařízení (včetně nábytku) související s poskytováním služeb např. vybavení a nábytek do kanceláří/zázemí pro pracovníky, vybavení pokojů uživatelů služeb apod.,
- náklady investičního charakteru,
- drobné stavební úpravy (opravy).

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>11</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
6 70 01	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>12</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

<sup>11</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>12</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>12</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Vykazování indikátorů 6 70 01 a 6 70 10 je relevantní pouze pro žadatele realizující aktivity dle bodu C této výzvy.

#### 4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. (Poznámka: cílovou skupinou projektu mohou být i další pracovníci poskytovatelů sociálních služeb např. vedoucí pracovníci, technický a administrativní personál při dodržení podmínek výzvy).
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

#### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

### 5 Územní zaměření

#### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

#### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

### 6 Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v právním aktu.

#### 6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

## 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva<sup>13</sup>, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Příloha č. 2 - Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci, vzor viz příloha č. 1 této výzvy (platí pro aktivitu A)
3. Příloha č. 3 – Transformační či rozvojový plán zařízení včetně potvrzení o schválení zřizovatelem (platí pro aktivity B a C).
4. Příloha č. 4 - Údaje o sociální službě, vzor viz příloha č. 3 této výzvy (platí pro aktivitu C)
5. Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o registraci nové služby, která vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena nejdříve od 1. 1. 2014 (platí pro aktivitu C)

Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21 není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.

<sup>13</sup> Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

### Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Miroslava Kováčová, [miroslava.kovacova@mpsv.cz](mailto:miroslava.kovacova@mpsv.cz), 221 922 897
- Mgr. Tereza Zahálková, [tereza.zahalkova@mpsv.cz](mailto:tereza.zahalkova@mpsv.cz), 221 923 899

### Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzva-c-66>.

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotících komisí. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## **10 Přehled navazující dokumentace**

### **10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ**

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### **10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost;
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje na podporu transformace pobytových služeb sociální péče v programovém období 2007-2013 v návaznosti na „Koncepci podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné druhy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti“, která byla přijata Usnesením vlády České republiky č. 127 ze dne 21. 2. 2007. Rozdělení podporovaných aktivit ve výzvě zohledňuje praktické potřeby poskytovatelů sociálních služeb, které se v praxi nacházejí v různých fázích transformace.

Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků, pro které se na základě zkušeností z OP LZZ 2007-2013 ukázala jako důležitá přímá zainteresovanost zřizovatele a poskytovatele služby. Kraje nejsou vymezeny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny. Mohou vystupovat v roli partnera nebo spolupracující organizace.

Cílovou skupinou této výzvy jsou poskytovatele sociálních služeb a jejich zaměstnanci. Uživatelé sociálních služeb jsou v případě této výzvy jenom sekundární cílovou skupinou z důvodu zacílení výzvy na podporu procesů uvnitř těchto služeb (transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb).

Hlavním cílem výzvy je přispět k pokroku v procesu transformace pobytových služeb sociální péče, ke snížení počtu ústavních zařízení a ke zvýšení nabídky sociálních služeb s komunitními prvky (terénních, ambulantních). Další aktivity OPZ v oblasti sociálního začleňování v rámci investiční priority 2.2, specifického cíle 1 OPZ budou podpořeny v rámci jiných výzev (podpora procesů ve službách a podpora rozvoje sociální práce, střednědobé plánování sociálních služeb, budování kapacit nestátních neziskových organizací).

### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

Žadatelé se musí řídit zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2006 a těmito dokumenty:

Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace  
[http://www.trass.cz/wp-content/uploads/2016/05/kriteria\\_IROP\\_vyzva-49.pdf](http://www.trass.cz/wp-content/uploads/2016/05/kriteria_IROP_vyzva-49.pdf)

Vzor transformačního plánu

<http://www.mpsv.cz/cs/19953> (viz Transformační plán 2015)

## 11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor - Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci (platí pro aktivitu A)
2. Příloha - Informace o podmínkách veřejné podpory (doplnění bodu 3.8 výzvy)
3. Vzor - Údaje o sociální službě (platí pro aktivitu C)



**Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).