**Časté chyby příjemců v ZoR a ŽoP**

ZoR:

* Nejsou dostatečně popsány klíčové aktivity, není jasný postup realizace, chybí informace o vzdělávacích akcích (jak dlouho se konaly, kolik lidí bylo proškoleno atd.), zapojení realizačního týmu
* Indikátory
  + U přírůstkových hodnot chybí komentář
  + Chybí indikátory týkající se účastníků – v ZoR se uvádějí **vždy**, i v případě nulové přírůstkové hodnoty (v takovém případě k nim není nutný komentář); naproti tomu indikátory 8 05 00 a 6 80 00 se vykazují pouze v případě **nenulové** přírůstkové hodnoty
  + Příjemci se zapomínají v úvodu zaregistrovat do IS ESF, propadne tak platnost aktivačních kódů, do IS ESF se zaznamenávají informace o podporách poskytnutých účastníkům, bez záznamu v IS ESF nelze v IS KP14+ vykázat přírůstkové hodnoty
* V modulu veřejné zakázky často chybí aktualizované informace, pokud dojde k pokroku v zakázce, příjemce by to měl promítnout a v ZoR změnit stav zakázky podle stádia, ve kterém se zakázka nachází
* Pokud se příjemce potýká s nějakými problémy, měl by o nich v rámci ZoR informovat v záložce Identifikace problému, příjemci tuto záložku často opomíjejí, není to vyloženě chyba, problémy a popis jejich řešení by ale měly být zachyceny zde
* I když je předložena ŽoP s nulovým vyúčtováním, pro vyplnění ZoR platí stejné požadavky jako v případě, kdy je odevzdána ŽoP s nenulovým vyúčtováním; v těchto případech doporučujeme vyplnit záložku Identifikace problému, kde vysvětlíte důvod nulového vyúčtování
* Chybí čestné prohlášení v ZoR
* Není uveden záznam o plnění povinných prvků publicity (plakát a umístění povinných prvků) na záložce publicita

ŽoP:

* Špatně vyplněna částka na krytí výdajů, tj. požadovaná záloha; v prvních ŽoP je totožná s celkovým vyúčtováním; v dalších ŽoP si musí příjemce hlídat, zda už mu nebyla proplacena výše celé dotace, prostředky nad stanovenou výši celkových způsobilých výdajů požadovat nemůže
* V průběžných ŽoP jsou nárokovány také investiční výdaje, přitom všechny výdaje na investice jsou proplaceny již v první zálohové ŽoP. Další výdaje jsou tedy propláceny jako neinvestiční. Pokud např. je v ŽoP vyúčtováno 100 000 jako investice a 100 000 jako neinvetice, příjemce vyplní zadá do pole Částka na krytí výdajů neinvestice 200 000 a do investic 0.
* Chyby v pracovních výkazech, jsou zde činnosti spadající do NN, chybně uvedené údaje, příjemci předkládají pracovní výkazy, i když je předkládat nemusí, příjemcům doporučujeme kontaktovat projektového manažera a dohodnout se s ním, u kterých pozic je nutné pracovní výkaz dokládat; předkládat ho nemusí:
  + Lidé se samostatnou smlouvou nebo dohodou pro projekt, jejíž náplň zahrnuje výhradně činnosti spadající do přímých nákladů; jakmile je náznak nepřímých nákladů, pracovní výkaz musí být doložen.
  + Se ZoR by příjemce měl dodat Přehled členů realizačního týmu, kde bude uveden aktuální přehled činností a který slouží k rozhodnutí, zda pracovní výkaz vyžadovat. Dostupný je zde pod prezentací <https://www.esfcr.cz/vyzva-033-opz> Bude i u semináře pro příjemce z výzev 58 a 117.
  + Pracovní výkazy musí vždy předkládat lidé hrazeni z cílových odměn (nulové pozice)
* příjemci zapomínají v ŽoP vybrat relevantní čestné prohlášení a zaškrtnout souhlas; nezaměňovat s čestným prohlášením v ZoR; čestné prohlášení musí být vybráno i v případě ŽoP s nulovým vyúčtováním
* dochází k přečerpání rozpočtové položky
* Příjemci chybují při výpočtu odvodů na sociální a zdravotní pojištění, často s nimi vůbec nepočítají.
* U výdajů nad 10 000 chybí výpisy z bankovních účtů nebo sjetina účetnictví
* Jsou nárokovány výdaje, které byly proplaceny po ukončení monitorovacího období. Když například období končí 31. 12. 2017, nelze do ŽoP zahrnout prosincové platy proplacené v lednu 2018. Výjimkou je závěrečná ŽoP
* Přímá podpora (mzdové příspěvky, ubytování CS atd.) musí být vyplněná v předepsané tabulce dostupné zde <https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz> nebo v jiném dokumentu, který obsahuje rozsah informací jako uvedená tabulka; přímá podpora se uvádí do soupisky jako jeden řádek s přiloženou tabulkou, která musí být elektronicky podepsána
* U refundace mezd za účast CS na vzdělávání v rámci přímé podpory chybí prezenční listiny z jednotlivých školení
* Postupovat podle informací uvedených v Pokynech pro vyplnění ZoR/ŽoP v IS KP14+, které jsou dostupné na <https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz/-/dokument/809712> a podle dalších zdrojů uvedených na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)