



Podrobný popis podporovaných aktivit

Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality
- Podpora tvorby strategických dokumentů
- Podpora procesního řízení v organizaci

Aktivita projektu	Rozsah aktivit projektu		Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Metody kvality	Zavádění metody kvality - zavádění metody kvality v organizaci (metody kvality specifikovány níže) - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality		- zavedená metoda kvality + naplnění výstupů typických pro vybranou metodu kvality	- mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděnou metodu kvality - metodu kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace - pokud organizace již uplatňuje některou z metod kvality/ nástrojů řízení, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajících postupů řízení kvality - musí být v souladu s Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích (http://mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravných-celcích.aspx), minimálně v rozsahu dotčených aktivit	SRR VS, IP1, SC 1.3
	CAF -zavedení řízení kvality dle metodiky CAF 2013		- zavedené řízení kvality dle CAF; - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013; - zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu		
	ISO 9001 -zavedení systému řízení kvality dle požadavků normy ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016)		- zavedený systém řízení kvality dle ISO 9001:2015; - doložení kopie certifikátu dle ISO 9001:2015		



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

		ISO/IEC 27001:2013 -zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle požadavků normy ISO/IEC 27001:2013 (ČSN ISO/IEC 27001:2014)	- zavedený systém řízení bezpečnosti informací dle ISO/IEC 27001:2013; - doložení kopie certifikátu dle ISO/IEC 27001:2013		
		CSR -zavedení vybrané metodiky společenské odpovědnosti organizací (CSR) -seznam metodik je dostupný na http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/	- zavedený systém CSR dle vybrané metodiky; - doložení kopie certifikátu (pokud zvolená metodika umožňuje)/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR (pokud systém nelze certifikovat)		
		EFQM - zavedení Modelu excelence EFQM pouze pro organizace, které již uplatňují některou z výše uvedených metod kvality	- zavedený Model excelence EFQM ; - zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM; - zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu		
		MA 21 - zavedení úvodní fáze místní Agendy 21 (MA 21) dle povinných Kritérií MA 21 zveřejněných na http://ma21.cenia.cz/Dokumentykestažení/tabid/94/language/cs-CZ/Default.aspx	- zavedená MA 21 dle povinných Kritérií MA 21; - uvedení v oficiální Databázi MA 21 (http://ma21.cenia.cz/DatabázeMA21prohlížení/tabid/90/language/cs-CZ/Default.aspx), dle dané kategorie		
		Rozvoj řízení kvality - rozvoj řízení kvality v organizaci - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality	- rozvoj řízení kvality dle uplatňované metody kvality + naplnění výstupů typických pro vybranou metodu kvality/ nástroj řízení	- mohou realizovat organizace již uplatňující metodu kvality - metodu kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace - v rámci rozvoje řízení kvality je nezbytně nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajících postupů řízení kvality - musí být v souladu s Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích	SRR VS, IP1, SC 1.3



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

		MA 21 – postup od „nejnižší“ kategorie D do kategorií vyšších: C, B, A, resp. postup v rámci kategorie (díličí hodnocení dle Kritérií MA 21)	- zavedená MA 21 dle povinných Kritérií MA 21; - uvedení v oficiální Databázi MA 21 (http://ma21.cenia.cz/DatabázeMA21prohlížení/tabid/90/language/cs-CZ/Default.aspx), dle dané kategorie/ úrovně kategorie	(http://mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich.aspx), minimálně v rozsahu dotčených aktivit - v případě projektů zaměřených na rozvoj metody kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát či obdobný dokument dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen	
		benchmarking - sledování dobré praxe, analýza vybraných agend/ aktivit, využití výstupů analýzy ke zlepšování	- zpracovaná analýza vybraných agend/ aktivit - zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu		
		Balanced Scorecard – převedení strategie do cílů a hodnotitelných měřítek (ukazatelů). - lze zařadit v kombinaci se zaváděnou/rozvíjenou metodou kvality.	- nastavený systém měřítek strategického řízení kopírující 4 perspektivy Balanced Scorecard (zainteresované strany, finanční řízení, interní procesy, učení se a růst); - realizace vyhodnocení měřítek, včetně nastavení opatření		
Tvorba strategických dokumentů	<u>Tvorba koncepčních a strategických dokumentů</u> - zpracování komplexního strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu (strategický plán rozvoje obce/kraje/úřadu, akční plán, komunitní plán, koncepce) - zpracování segmentového koncepčního dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu (koncepce, akční plán, generel, pasport)		- min 1 vytvořený komplexní strategický dokument či segmentový koncepční dokument v členění: • analytická část • návrhová část - definování cílů/ výstupů • implementační část, včetně monitorování a evaluace	- v případě zpracování segmentových koncepčních materiálů (generely/ pasporty) je třeba, aby tyto dokumenty byly zpracovány pro celé území obce/kraje, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr; - u zpracovávaného dokumentu musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud tyto dokumenty existují: • strategie rozvoje obce/kraje, • strategie úřadu obce/kraje, • věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje); Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 výzvy).	SRR VS, IP1, SC 1.3



	Aktualizace koncepčních a strategických dokumentů - zpracování nového koncepčního a strategického dokumentu, jehož platnost časově navazuje na zpracovaný koncepční či strategický dokument stejné povahy, konkrétně: - aktualizace komplexního strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu (územní plán obce/kraje, strategický plán rozvoje obce/kraje/ úřadu, akční plán, komunitní plán, koncepce) - aktualizace segmentového koncepčního dokumentu ve vztahu k fungování obce i úřadu (koncepce, akční plán, generel, pasport)	- min. 1 aktualizovaný komplexní strategický či segmentový koncepční dokument v členění: • analytická část • návrhová část - definování cílů/ výstupů • implementační část, včetně monitorování a evaluace	- v případě aktualizace segmentových koncepčních materiálů (generely/ pasporty) je třeba, aby tyto dokumenty byly zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr; - u aktualizovaného dokumentu musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud tyto existují: • strategie rozvoje obce/kraje, • strategie úřadu obce/kraje, • věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje), Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy).	SRRVS, IP1, SC 1.3
Procesní řízení	- popis hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci; - součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, pořízení SW nástroje k procesnímu řízení	- popsání min 2 hlavních procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů; - implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech, resp. v podřízených organizacích; - realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření	- ve vztahu k procesnímu řízení v oblasti přenesené působnosti je po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) příjemce povinen konzultovat předmětné aktivity s Odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcz.cz)	SRR VS, IP1, SC 1.3

Výzva akcentuje princip rovných příležitostí a nediskriminace, který patří mezi základní horizontální priority Evropské unie. Princip rovných příležitostí a nediskriminace znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Zvláštní důraz je v projektech Operačního programu Zaměstnanost kladen na naplňování principu rovných příležitostí žen a mužů, čímž se v praxi rozumím zejména to, aby příjemci náležitě zohledňovali specifické potřeby jednotlivých cílových skupin a uživatelů výstupů projektů. V kontextu výzvy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

je důraz na plnění horizontálního principu rovných příležitostí a nediskriminace ve smyslu rovnosti žen a mužů doplněn u aktivit v rámci specifického cíle 4.1.1. výzvy, a to konkrétně takto:

- Bude-li projekt obsahovat aktivity zahrnující tvorbu strategických dokumentů uvedených v této příloze, které zároveň budou pracovat s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí příjemce, aby se v rámci těchto dokumentů s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. (To se týká například údajů o složení obyvatelstva daného území, statistiky o nezaměstnaných osobách, statistiky využívání veřejných služeb jako veřejná doprava, kulturní a sportovní zařízení a podobně). V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo finančně náročné), uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona

K naplnění specifického cíle 4.1.2 bude podpořena tato aktivita:

- **Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Aktivita projektu	Rozsah aktivity projektu	Požadované výstupy	Podmínky realizace aktivity	Strategická vazba
Vzdělávací aktivity	<u>Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů</u> - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školicích programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů: • vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti • odpovědné zadávání veřejných zakázek • využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni) • projektové a strategické řízení • finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti) - využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy.	- zrealizovaná vzdělávací aktivita	- v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills a jazykové vzdělávání - vzdělávání v oblasti IT je podporováno pouze, pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2.	SRR VS, IP4, SC 4.3, IP3, SC 3.1

Pro aktivity zaměřené na jakékoliv vzdělávání (spadající pod specifický cíl 4.1.1 i specifický cíl 4.1.2), které je podporované výzvou, jsou stanoveny dvě podmínky, které platí současně. První podmínkou je, že musí být vždy stanovena hodnota Indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků, a to vyšší než 0. Druhou podmínkou je vazba tohoto indikátoru na rozpočet projektu, kdy náklady identifikované v rámci vzdělávacích aktivit v žádosti o podporu (týká se kapitol rozpočtu: 1.1.1 Osobní náklady, např. interní lektori, 1.1.3 Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů, např. pronájem místnosti ke školení, a 1.1.4 Nákup služeb, např. externí dodavatel vzdělávacích aktivit, pronájem místnosti ke školení) nesmí překročit v průměru částku ve výši 30 000 Kč na jednu osobu vykázanou v rámci uvedeného indikátoru. Žadatel je tyto položky povinen v rozpočtu a v příslušné klíčové aktivitě označit zkratkou „VZD“ (vzdělávání). V případě nesplnění této podmínky bude příslušná úprava rozpočtu nebo hodnoty indikátoru provedena v rámci projednání projektu výběrovou komisí. Z důvodu uvedené podmínky je nezbytně nutné mít v žádosti o podporu jednoznačně označené položky týkající se vzdělávacích aktivit.

Použité zkratky:

DSO dobrovolný svazek obcí
CAF Společný hodnoticí rámec, metoda kvality



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MA21	místní Agenda 21, metoda kvality
CSR	společenská odpovědnost organizací, metoda kvality
EFQM	model excellence, metoda kvality
ISO 9001	mezinárodní norma definující požadavky na systém řízení kvality, metoda kvality
ISO/IEC 27001	mezinárodní norma definující požadavky na systém řízení bezpečnosti informací, metoda kvality
ICT	informační a komunikační technologie
SRRVS, IP, SC	Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, Implementační plán, specifický cíl
IT	informační technologie