



# MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj: MSK 2514/2017

Sp. zn.: KŘ/831/2017/Roj

091.1 V10

Vyřizuje: Ing. Veronika Rójová

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 188

Fax: 595 622 951

E-mail: [posta@msk.cz](mailto:posta@msk.cz)

Datum: 2017-03-14



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský  
kraj



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
v Moravskoslezském kraji

## Výzva k podání nabídek na vzdělávací programy v sociálních službách

### Identifikační údaje zadavatele:

<b>Název zadavatele:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Právní forma zadavatele:</b>	Kraj
<b>Sídlo zadavatele:</b>	28. října 117, 702 18 Ostrava
<b>IČ a DIČ zadavatele:</b>	70890692, CZ70890692
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Veronika Rójová
<b>Telefon:</b>	595 622 188
<b>Fax:</b>	595 622 951
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:veronika.rojova@msk.cz">veronika.rojova@msk.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="http://www.msk.cz">www.msk.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/MSK">https://nen.nipez.cz/profil/MSK</a>

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s pravidly pro zadávání zakázek pro Operační program Zaměstnanost (dále také jen „OPZ“)

### I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. Název veřejné zakázky: Vzdělávací programy v sociálních službách



Zavedli jsme systém environmentálního řízení a auditu

Tel.: 595 622 222  
Fax: 595 622 126  
ID DS: 8x6bxsd

IČ: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
Úřední hodiny Po a St 8.00–17.00; Út a Čt 8.00–14.30; Pá 8.00–13.00

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. – centrála Praha  
Č. účtu: 1650676349/0800



[www.msk.cz](http://www.msk.cz)

2. Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby
3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu: je realizace vzdělávacích programů v sociálních službách, a to vč. zajištění ubytování a stravování.

**Veřejná zakázka je rozdělena na 2. části:**

1. Vzdělávací program pro sociální pracovníky
2. Vzdělávací program se zaměřením na kvalitu života lidí s postižením

**Dodavatel může podat nabídku pro 1 nebo pro obě části veřejné zakázky. Dodavatel uvede, pro kterou část podává nabídku.**

Bližší specifikace je uvedena v obchodních podmínkách v příloze č. 1.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Podpora transformace v Moravskoslezském kraji III“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0001920, spolufinancovaného z Operačního programu Zaměstnanost.

**Podrobné požadavky a informace** k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK> (Obchodní podmínky včetně příloh, Vzor čestného prohlášení).

Na profilu zadavatele budou k dispozici i **případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace** k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. **Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.**

Případná písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změnu/doplnění zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

**Současně zadavatel upozorňuje, že dodavatelé budou informováni o vyloučení, výběru nejvýhodnější nabídky či zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele, a to konkrétně u předmětné veřejné zakázky v sekci „Ostatní dokumenty“.**

Pro zvýšení uživatelského komfortu poskytuje zadavatel na svých webových stránkách na adrese [http://www.msk.cz/cz/verejna\\_sprava/verejne-zakazky---profil-zadavatele-67159/](http://www.msk.cz/cz/verejna_sprava/verejne-zakazky---profil-zadavatele-67159/) stručnou metodiku, která by dodavatelům měla usnadnit orientaci na profilu zadavatele, tzn. v Národním elektronickém nástroji (NEN).“

Kompletní zadávací dokumentace včetně případného vysvětlení/změny/doplnění zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je dále zveřejněna na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Zde budou také zveřejněny informace o výsledku respektive zrušení veřejné zakázky a o případném vyloučení dodavatele.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.435.610,49 Kč bez DPH
  - pro 1. část: 802.173,91 Kč bez DPH
  - pro 2. část: 633.436,58 Kč bez DPH

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a zdroje vyčleněné z rozpočtu pro financování předmětné veřejné zakázky zadavatel výslovně upozorňuje, že nepřipouští překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Nesplnění této podmínky bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel, jehož nabídková cena překročí předpokládanou hodnotu, bude vyloučen z výběrového řízení.

5. Místo plnění: dle čl. V obchodních podmínek
6. Doba plnění: dle čl. V obchodních podmínek

## **II. Hodnocení nabídek:**

1. Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Kritérium hodnocení: nejnižší nabídková cena
3. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to cena bez DPH (v případě plátce DPH) a cena (v případě neplátce DPH) dle čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy (viz zadávací dokumentace). Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nejvyšší dle jednotlivých částí veřejné zakázky.

V případě shodné nabídkové ceny bude vítěz určen losem.

4. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

### **III. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:**

1. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a to v členění uvedeném v obchodních podmínkách v čl. IV. odst. 1 a v příloze č. 2. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
2. **Pro každou část veřejné zakázky, pro kterou dodavatel podává nabídku, doloží samostatně písemný návrh smlouvy**, respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). **Od obchodních podmínek se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
3. Nabídka musí být podána v písemné formě, a to listinně a musí být **podepsána osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele.**
4. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
5. Každý dodavatel smí podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel poruší podmínku uvedenou v předchozí větě, nebude žádná z jeho nabídek hodnocena.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
8. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 5), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
9. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele v elektronické podobě, a to na CD-R. Celá nabídka dodavatele bude ve formátu \*pdf nebo \*jpg (např. naskenovaná). Návrh smlouvy bude přiložen zároveň ve formátu \*doc nebo \*rtf, v případě tabulek \*xls. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a listinným originálem bude rozhodující listinný originál.

### **IV. Požadovaná kvalifikace:**

#### **Společné pro obě části veřejné zakázky**

1. Dodavatel předloží doklady o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. prostou kopii výpisu ze živnostenského rejstříku) a rovněž prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku** (nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky), pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán. Nevztahuje-li se oprávnění k podnikání na celý rozsah zakázky, musí prokázat oprávnění k podnikání i poddodavatelé.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii oprávnění k podnikání či jiného dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona **splnění základní způsobilosti formou čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení je přílohou této výzvy – čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
5. Dodavatel ve své nabídce předloží **seznam členů týmu**, kteří se budou podílet na realizaci zakázky, a který se bude skládat z garanta (vedoucího týmu) a lektorů, kteří se již dříve podíleli na zakázkách s obdobným charakterem plněním, tj. vzdělávání v sociální oblasti.

### Pro 1. část veřejné zakázky

Osoba **odborného garanta** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní)
- zkušenost s metodickým řízením v oblasti sociální práce
- manažerská profesní zkušenost v organizaci poskytující sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- lektorské zkušenosti

Vzdělávací program bude zajištěn minimálně **3 expertními lektory** a dalšími lektory

Osoba **expertního lektora** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní)
- profesní zkušenosti s hodnocením kvality v sociálních službách (inspekce kvality sociálních služeb)
- lektorské zkušenosti v oblasti sociální práce

### Pro 2. část veřejné zakázky

Osoba **odborného garanta** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní),
- zkušenost s metodickým řízením v oblasti sociální práce
- manažerská profesní zkušenost v organizaci poskytující sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- lektorské zkušenosti
- profesní zkušenost s tvorbou metodik v oblasti sociální práce, bude doloženo konkrétní vytvořenou metodikou

Vzdělávací program bude zajištěn minimálně **2 expertními lektory** a dalšími lektory.

Osoba **expertního lektora** musí splňovat následující požadavky:

- min. VŠ vzdělání v oblasti odpovídající předmětu plnění smlouvy (obory sociální, pedagogické, zdravotní)
- lektorské zkušenosti v oblasti sociální práce
- profesní zkušenost s tvorbou metodik v oblasti sociální práce, bude doloženo konkrétní vytvořenou metodikou
- profesní zkušenost s výkonem činností v sociálních službách dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených požadavků prostřednictvím:

a) vlastnoručně podepsaného profesní životopisu, který bude mít tuto strukturu:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe v oboru,
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění předmětu této veřejné zakázky,
- přehled nejdůležitějších projektů (zakázek) na realizaci porovnatelného typu služeb, na jejichž plnění se osoba podílela, včetně uvedení její pozice a rozsah práce a odpovědnosti, název zadavatele, apod.,
- čestné prohlášení o pravdivosti uvedených údajů a podpis člena týmu.

b) prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání

6. Dodavatel ve své nabídce specifikuje, zda má v úmyslu zadat zakázku poddodavatelí a v jakém rozsahu. Dodavatel ve své nabídce uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

Pokud nabídka nesplní všechny požadavky stanovené ve výzvě k podání nabídek, nepostoupí do fáze hodnocení nabídek a ze zadávacího řízení bude vyřazena.

7. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit od tohoto subjektu:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- doklad prokazující splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky

#### **V. Ostatní:**

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá dodavatele, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
- Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

#### **VI. Pokyny pro nakládání s nabídkou:**

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b> <b>č. 8/2017</b> <b>Vzdělávací programy v sociálních službách</b> <b>NEOTEVÍRAT!</b>
--

poštou na níže uvedenou adresu:      Krajský úřad Moravskoslezského kraje  
odbor kancelář ředitele krajského úřadu  
oddělení veřejných zakázek  
28. října 117  
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa                      v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek                        v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek                                      v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do **27. 3. 2017 do 12:00 hodin**.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.  
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu