



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

Odbor rozvoje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - část X.
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE PŘEDMĚTU	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ

1. OBECNÉ POKYNY PRO DODAVATELE

- 1.1. Zadavatel zadává podlimitní veřejnou zakázku na služby v zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „zákon“).
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a souvisejícími předpisy.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku - např. čl. 1, čl. 1. 2., apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 2.1. **Název:** město Rožnov pod Radhoštěm
se sídlem: Masarykovo nám. 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 00304271
DIČ: CZ00304271
zastoupen: Ing. Radimem Holíšem, starostou města
kontaktní osoba: Mgr. Ing. Jan Hajzler
telefon: 571 661 178
e-mail: verejne.zakazky@roznov.cz
profil zadavatele: www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271



Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele.

Odkaz na profil zadavatele je uveden také na webových stránkách zadavatele: www.roznov.cz, v sekci veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Samotná zakázka (projekt) „Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm“ se skládá celkem z 10 částí, a to částí I. až X.
- 3.2. Pro každou část zakázky jsou výzva k podání nabídky, zadávací dokumentace a smlouva vypracovány samostatně. Pro každou jednotlivou část veřejné zakázky (projektu) „Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm“ bude uzavřena s vybraným dodavatelem samostatná smlouva (o zajištění vzdělávání).
- 3.3. Dodavatel je oprávněn podat nabídku jen do jedné, více či všech částí zakázky.
- 3.4. Každá nabídka pro jednotlivou část zakázky (projektu) bude podána samostatně, a v samostatné obálce, dle pokynů v textu níže uvedených.
- 3.5. Každá dílčí část zakázky (projektu) bude posuzována a hodnocena samostatně. Dodavatel je povinen v rámci dané části zakázky nabídnout všechny zadavatelem požadované kurzy, nikoliv jen některé.
- 3.6. Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborného vzdělávání pracovníků MěÚ Rožnov pod Radhoštěm v níže uvedených vzdělávacích kurzech.

Projektové řízení (4 dny)
Projektové řízení (1 den)

- 3.7. Specifikace kurzů (podrobněji viz příloha č. 4 Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace):

Projektové řízení (4 dny)

Příprava k certifikaci projektových manažerů (IPMA)

Kompetence projektového manažera dle IPMA

Klíčová literatura

Nástroje a techniky technických kompetencí

Nástroje a techniky kontextových kompetencí

Behaviorální nástroje a techniky

Projektové řízení (1 den)

projektový cyklus

- metody projektového řízení

- příprava projektového záměru: přístup k řešení problému



- pomůcky a nástroje pro řízení projektů

3.8. Pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde k významnější změně (právní úpravy týkající se předmětu kurzu (týká se všech kurzů), je vybraný dodavatel změnu povinen zohlednit v náplni samotného kurzu.

3.9. Součástí kurzu je rovněž a do ceny jsou zahrnuty:

Příprava a realizace výuky

Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné); zajištění technických pomůcek pro kurz

Vlastní provedení kurzu

Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)

Prezenční listina účastníků z každého dne kurzu (*)

Seznam s obsahovou náplní jednotlivých výukových dnů s podpisem lektora (*)

Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (*)

Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný účastníkům (*)

/Vypracování závěrečného testu účastníky (*); Pozn. Zajištění vypracování závěrečného testu je po dodavateli požadováno jen v případě, že je tak uvedeno v příslušném sloupci „testování“ v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace/

3.10. Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (*), příp. z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.

3.11. V případě, že kurz bude realizován mimo prostory zadavatele (E) - podrobněji viz čl. 4.3, budou náklady na prostory pro realizaci kurzu hrazeny vybraným dodavatelem.

3.12. Projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU: Operační program Zaměstnanost.

3.13. Zadavatel upozorňuje dodavatele na níže uvedená pravidla, které vyplývají z povahy projektu.

- Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
- Příjemci a partneři jsou bez ohledu na obsah těchto pravidel povinni ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
 - zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
 - zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
 - zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
- Na základě legislativy ČR je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle než je stanoveno evropskou legislativou, např. mzdové listy až po dobu 30 let.



- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
- Dodavatel je povinen řídit se pravidly publicity OPZ, dostupnými na www.esfcr.cz
- Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také pracovníci poskytovatele dotace, přizvaní zmocnění zástupci řídicího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání projektu a dále po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl ukončen projekt, ze kterého je školení financováno.

- 3.14. Výuka bude probíhat v českém jazyce, počet vyučovacích hodin během jednoho dne bude 8 (po 45 min.).
- 3.15. Počet účastníků daných kurzů, a případné dělení do skupin, jsou uvedeny v příslušném sloupci v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace.
- 3.16. Pokud zadavatel požaduje u kurzů, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem - požadavek je uveden v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace, je vybraný dodavatel do doby realizace kurzu akreditaci zajistit.

4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1. Doba realizace kurzů je uvedena v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace.
- 4.2. Doba **zahájení** je předpokladem ze strany zadavatele - zahájení realizace každého kurzu bude nejpozději do 50 dnů od výzvy zadavatele. Limitní doba (tj. ukončení projektu, 10/2018) pro **ukončení** kurzu je závazná.
- 4.3. *Místo E/I uvedené* v příloze Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace znamená, že kurzy s místem konání uvedeným jako „I“ budou uskutečněny ve vlastních prostorách zadavatele (interně). Kurzy označené u místa konání „E“ mohou být uskutečněny v jiných prostorách (externě), a to do vzdálenosti 250 km od sídla zadavatele. Pokud není uvedeno „I“ či „E“, je volba místa konání na dodavateli. V případě konání kurzů v interních prostorech zadavatele, budou tyto prostory zadavatelem poskytnuty bezplatně.
- 4.4. V rámci kurzu uskutečněném externě (E), mohou být účastníci zadavatele přiřazeni do kurzu i k jiným účastníkům, které si může zajistit vybraný dodavatel sám, přičemž náplň kurzu bude odpovídat požadavkům zadavatele.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 5.1. Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je zveřejněna na profilu zadavatele a je k dispozici všem dodavatelům ke stažení.



- 5.2. Zadavatel poskytuje dle § 96 zákona zadávací dokumentaci, která obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky, podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené, se řídí tímto zákonem.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1. Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu se zákonem.
- 6.2. Zadavatel v této souvislosti doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI, DOKLADY

- 7.1. Zadavatel požaduje po dodavatelích ve zjednodušeném podlimitním řízení prokázání této kvalifikace:
- a) Základní způsobilosti dle článku 8
 - b) Profesní způsobilosti dle článku 9
 - c) Technické kvalifikace dle článku 10
- 7.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 7.3. Podle § 82 zákona, v případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

8. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 8.1. Dodavatel musí prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona.
- 8.2. *Zadavatel uvádí, že dle § 74 odst. 1 zákona způsobilým není dodavatel, který*
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,*
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,*
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,*
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,*
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.*

Dle § 74 odst. 2 zákona platí, je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,*
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a*



c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dle § 74 odst. 3 platí, že pokud se účastní se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,*
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.*

S ohledem na pravidla stanovená poskytovatelem dotace zadavatel uvádí, že dle § 75 zákona se standardně prokazuje základní způsobilost těmito způsoby:

Dle § 75 odst. 1 zákona dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),*
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),*
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),*
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),*
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),*
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).*

9. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 9.1. Dodavatel musí prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona, tj. předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 9.2. Dodavatel musí prokázat profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, tj. předložením výpisu z živnostenského rejstříku - oprávnění k podnikání v oboru mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
- 9.3. Doklad o kvalifikaci - požadované profesní způsobilosti, může účastník nahradit čestným prohlášením, které je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace (Pozn. Pokud není účastník v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci uvedené v předchozím bodě zapsán, předloží o tom účastník prohlášení).

10. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 10.1. Dodavatel musí prokázat technickou kvalifikaci § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; významnými službami je myšlena min. 1 služba stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. uskutečnění akce týkající se vzdělávání dospělých.
- 10.2. Doklad o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může účastník nahradit čestným prohlášením, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

11. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB



- 11.1. Dle § 83 odst. 1 zákona může dodavatel prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 (což je předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- 11.2. Dodavatel je v případě uvedeném v předchozím bodě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 11.3. Má se za to, že požadavek podle předchozího bodu písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

12. PODDODAVATELÉ

- 12.1. Dle § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce
- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 12.2. V případě, že účastník neuvede údaje požadované na základě předchozího bodu, má se za to, že nehodlá pro plnění předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele.

13. OBECNÉ INFORMACE K NABÍDCE, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 13.1. Dle § 107 odst. 3 zákona může dodavatel podat v tomto zadávacím řízení jen jednu nabídku /Pozn. Dodavatel je však oprávněn podat nabídku do jedné, více či všech částí zakázky z 10 částí (projektu) uvedených v bodě 3.1. této dokumentace/.
- 13.2. Dle § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 13.3. Zadavatel požaduje dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona, aby při podání společné nabídky více dodavateli tito ve své nabídce doložili, jak bude mezi nimi rozdělena odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Listina o rozdělení odpovědnosti bude podepsána za každého dodavatele osobou oprávněnou. Zadavatel též současně přímo vyžaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli svoji odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 13.4. S ohledem na výše uvedenou skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni za jednoho účastníka a nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci na adresu kteréhokoliv z nich.

14. OBSAH NABÍDKY



14.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy o zajištění vzdělávání a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

14.2. Nabídka bude obsahovat:

- 1) Obsah s uvedením jednotlivých oddílů
- 2) Dokumenty prokazující splnění kvalifikace, a to v tomto řazení:
 - splnění základní způsobilosti
 - splnění profesní způsobilosti
 - splnění technické kvalifikace
- 3) (Případné uvedení specifikace poddodavatelů dle článku 12, bližší pokyny v uvedeném článku).
- 4) Návrh smlouvy o zajištění vzdělávání respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle článku 18 této zadávací dokumentace **podepsaný účastníkem** či osobou oprávněnou jednat jeho jménem v souladu s článkem 15 nazvaným „Podpis nabídky“; zde účastník mj. uvede nabídkovou cenu za jednotlivé kurzy veřejné zakázky i cenu celkem za danou část zakázky /účastník je povinen použít návrh smlouvy o zajištění vzdělávání uvedený v příloze č. 3 této zadávací dokumentace/ - pro nacenění položek nechť účastník využije tabulku Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace - příloha č. 4 této dokumentace, a to pro konkrétní část zakázky, která se dané nabídky týká (účastník může vytisknout celý list, tj. i s jinými /nevyplněnými/ částmi zakázky)

14.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v čl. 14 zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož přiložení do nabídky by vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

15. PODPIS NABÍDKY

15.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách (např. návrh smlouvy) nebo v zákoně (např. čestné prohlášení) uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) je třeba podepsat, tak ji podepíše účastník či osoba oprávněná jednat jeho jménem.

16. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originále a v jedné kopii. Originální vyhotovení nabídky bude označeno výrazně jako „ORIGINÁL“ a kopie bude výrazně označena jako „KOPIE“.

16.2. Zadavatel doporučuje následující. Každé vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem účastníka či osoby oprávněné jednat jeho jménem.



- 16.3. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce uvede účastník své identifikační údaje a adresu pro doručování.

DOPORUČENÝ VZOR OBÁLKY

*Identifikační údaje účastníka
včetně jeho doručovací adresy*

Název veřejné zakázky: NEOTEVÍRAT - Veřejná zakázka - Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - část X.

*Identifikační údaje zadavatele
město Rožnov pod Radhoštěm
Masarykovo nám. 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm*

17. OZNAMOVÁNÍ UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

- 17.1. Zadavatel si podle ustanovení § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejní na profilu zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si podle ustanovení § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele.
- 17.3. Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na ustanovení § 53 odst. 5 zákona se oznámení uvedená v předchozích dvou bodech považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY, STANOVENÍ CENY, DALŠÍ POŽADAVKY

- 18.1. Účastník předloží jako součást své nabídky návrh smlouvy o zajištění vzdělávání, který musí respektovat veškeré zadávací podmínky. Návrhem smlouvy se rozumí dokument - příloha č. 3 („Návrh smlouvy o zajištění vzdělávání“) této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je účastník (oprávněná osoba) na příslušném místě **podepsat**. Do návrhu účastník doplní jen údaje v určených buňkách, ostatní úpravy nejsou povoleny. Účastník je povinen uvést v návrhu smlouvy nabídkovou cenu, bližší pokyny jsou k nalezení v tomto čl. 18, a to níže uvedených bodech.
- 18.2. V případě, že účastník nedodá jako součást své nabídky návrh smlouvy či jej nepodepíše anebo podstatně poruší pokyny k jeho vyplnění, může být ze zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 2 písm. a) zákona vyloučen.
- 18.3. Zadavatel upozorňuje účastníky, že ve zjednodušeném podlimitním řízení nelze jednat o podaných nabídkách (též o výše uvedeném návrhu smlouvy), takže je povinnost uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým účastníkem v nabídce - zejména z tohoto důvodu není přípustné měnit či upravovat zadávací podmínky, na jejichž dodržení zadavatel trvá a které jsou pro účastníka závazné.
- 18.4. Zadavatel předkládá vzor rozpisu nabídkové ceny - účastník je povinen prokázat cenu vyplněním tohoto rozpisu, a to v rámci přiloženého návrhu smlouvy o zajištění vzdělávání. Účastník je povinen



uvést cenu v souladu s rozpisem (tabulkou) uvedeným v příloze smlouvy, tj. Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace (příloha č. 4 dokumentace). V dané tabulce vyplní účastník částky (položky) pro danou část zakázky. V rámci dané části je povinen nabídnout všechny kurzy. Vyplněná tabulka se stane součástí smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 18.5. Cena nabídnutá dodavatelem je konečná vč. všech příp. daní a poplatků.
- 18.6. Sazba DPH činí 21 %, mimo dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výchovy a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, § 57, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a mimo plátce DPH.
- 18.7. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci, i ty, které nejsou výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl, a to včetně všech nákladů souvisejících.

19. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

- 19.1. Nabídky lze podat poštou, přepravní službou nebo osobně či jiným obdobným způsobem (Pozn. Zadavatel upozorňuje na jeho požadavek vyplývající z příslušného článku zadávací dokumentace, tj. nabídka bude podána písemně, v listinné podobě) na adresu sídla zadavatele: podatelna - město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo nám. 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, a to do 09:00 hodin **dne 06.04.2017.**
- 19.2. Zadavatel upozorňuje, že při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené.
- 19.3. Podatelna má provozní dobu v pondělí a středu od 8:00 do 17:00, úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00, přičemž polední přestávka je od 11:00 do 12:00.

20. NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 20.1. Náklady související s přípravou a podáním nabídky si hradí výhradně příslušný účastník.

21. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 21.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 06.04.2017 v 10:00 hod.** v sídle zadavatele.
- 21.2. Právo účastnit se otevírání obálek mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Účastníci přítomní otevírání obálek potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků.
- 21.3. Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona, tj. zda je nabídka doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- 21.4. Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
- 21.5. S ohledem na § 28 odst. 2) zákona zadavatel upozorňuje, že pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.



22. HODNOCENÍ NABÍDEK

22.1. Zadavatel uvádí, že dle § 114 odst. 1 zákona budou nabídky hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti

22.2. Dle § 115 odst. 1 zákona zadavatel stanovuje pravidla pro hodnocení nabídek následovně:

- a) Kritérium: Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídek **hodnotí dle nejnižší nabídkové ceny** (Na základě nabídkové ceny uvedené v návrhu smlouvy účastníka. Hodnocena bude cena celkem, tj. za celý předmět plnění veřejné zakázky dané části /projektu/)
- b) Metoda: Hodnocením nabídek na základě kritéria nejnižší nabídkové ceny bude stanoveno jejich pořadí, a to dle nejnižší nabídkové ceny až po nejvyšší nabídkovou cenu (Pozn. Čím nižší nabídková cena, tím lepší pořadí nabídky)
- c) Váha: Vzhledem k tomu, že zadavatel použije pro hodnocení nabídek jednokriteriální hodnocení (nejnižší nabídková cena), vyplývá tak z uvedeného, že váha předmětného kritéria, tj. nejnižší nabídkové ceny, dosahuje 100 %

23. VÝBĚR DODAVATELE

23.1. Dle § 122 odst. 1 zákona je zadavatel povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

23.2. Dle § 122 odst. 3 zákona zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení zejména originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

23.3. S ohledem na § 104 odst. 2 zákona zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 2. seznam akcionářů
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty

24.4. V případě uvedeném v předchozím bodě (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou), odešle zadavatel vybranému dodavateli výzvu k předložení informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona.

24.5. Zadavatel může výzvu k předložení informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) v souladu s § 46 odst. 1 zákona učinit opakovaně, může stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

24.6. Zadavatel vyloučí v souladu s § 122 odst. 5 zákona účastníka zadávacího řízení, který nepředložil požadované dle výzev uvedených v tomto článku.



24. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 24.1. Podle § 124 odst. 1 zákona po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona (tj. zejména po uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a o výběru dodavatele) jsou zadavatel a vybraný dodavatel (tj. účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy) povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- 24.2. Dle § 124 odst. 2 vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- 24.3. Podle § 124 odst. 3 zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů podle § 122 odst. 3 písm. c), že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3.
- 24.4. Smlouvu je nutno uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 24.5. Zadavatel uvádí, že dle § 125 zákona, pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.
- 24.6. Zadavatel může předmětný postup (tj. pokud dojde postupně k vyloučení více „vybraných dodavatelů“, tak vyzve k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek) použít opakovaně.

25. VARIANTY - ZADAVATEL NEPŘIPOUŠTÍ VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

26. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

26.1. Vzory

Příloha číslo 1: Čestné prohlášení účastníka o splnění profesní způsobilosti

Příloha číslo 2: Čestné prohlášení účastníka o splnění technické kvalifikace

26.2. Ostatní

Příloha číslo 3: Návrh smlouvy o zajištění vzdělávání

Příloha číslo 4: Modernizace a zefektivnění výkonu veřejné správy ve městě Rožnov pod Radhoštěm - podrobnější specifikace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13 (celkem 13)

V Rožnově pod Radhoštěm dne 15.3.2017

.....
Ing. Ivo Marcin
vedoucí odboru rozvoje