



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podrobný popis a rozsah předmětu plnění

Příloha č. 1a pro část 1 veřejné zakázky

Okruh VŘ	Téma školení	Místo školení	Opakování (počet skupin)	cíl	obsah kurzu	požadavky na školení	počet osob
softskills	Aserktivní jednání a komunikace (dvoudenní)	Most/Žatec	1	Absolvent kurzu bude schopen lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi a lépe čelit manipulativnímu jednání.	- Aserktivní jednání jako metoda řízení mezilidských vztahů - Aserktivní techniky - Asertivní chování v pracovních vztazích	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Aserktivní jednání a komunikace (jednodenní)	Plzeň	1	Absolvent kurzu bude schopen lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi a lépe čelit manipulativnímu jednání.	- Aserktivní jednání jako metoda řízení mezilidských vztahů - Aserktivní techniky - Asertivní chování v pracovních vztazích	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Cestovní náhrady (jednodenní)	Tachov	1	Absolvent bude komplexně znát možnosti poskytování náhrad cestovních výdajů v roce 2017. V průběhu semináře lektor zdůrazní aktuální novinky a výklady v oblasti cestovních náhrad včetně ilustrace na příkladech.	• obecné vymezení problematiky cestovních náhrad (pravidelné pracoviště, místo výkonu práce, zásady, které je nutné před vysláním na pracovní cestu dodržet, postup u státních organizací a u ostatních zaměstnavatelů), • poskytované náhrady cestovních výdajů ve vazbě na zákon o daních z příjmů a pojistné zákony • jízdné a náhrady jízdních výdajů na pracovních cestách • stravné při tuzemských a zahraničních pracovních cestách • další možnosti cestovních náhrad • speciální postupy při poskytování cestovních náhrad • související daňová problematika • sazby cestovních náhrad v roce 2017 a případné změny v návaznosti na vývoj legislativy.	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Daň z přidané hodnoty (dvoudenní)	Tachov	1	Seminář bude zaměřen především na aktuální problémy při uplatňování DPH podle aktuální právní úpravy platné k datu konání semináře.	• základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH, • praktické problémy při vystavování daňových dokladů a vazby na zpracování kontrolního hlášení a elektronickou evidenci tržeb, • stanovení základu daně, oprava základu daně a výše daně, včetně vystavování příslušných dokladů, • sazby daně a změny v návaznosti na elektronickou evidenci tržeb, • osvobození od daně bez nároku na odpočet daně • základní pravidla uplatňování daně u služeb mezi plátcí z různých členských zemí se zaměřením na praktické problémy, • přiznávání daně při dovozu zboží ze třetích zemí • vývoz zboží a praktické postupy při vykazování osvobození od daně při vývozu zboží v daňovém přiznání • praktické postupy při uplatňování nároku na odpočet daně • praktické zkušenosti s podáváním kontrolních hlášení a změny v sankcích.	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Daňová problematika	Pízeň	1	Seminář pomůže účastníkům zdokonalit dovednost v oblasti praktické aplikace aktuálních daňových předpisů, zejména v oblasti DPPO a DPH.	DPPO: - Náklady a výnosy z pohledu daně z příjmů právnických osob (uznatelné, neuznatelné) - Rezervy, opravné položky, dohadné položky - Zahraníční organizační složky, stálé provozovny, dceřiné společnosti - vztahy mezi propojenými osobami, převodní ceny, dokumentace k převodním cenám atd. - Odečitatelné položky od základu daně (výzkum a vývoj, vzdělávání atd.), slevy na daních, srážková daň, zajištění daně DPH: - Zdanitelná plnění a datum uskutečnění plnění u jednotlivých druhů dodávek a služeb - Daňové doklady a jejich náležitosti	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Efektivní komunikace (dvoudenní)	Most/Žatec, Tachov	2	Seminář pomůže účastníkům zdokonalit dovednost efektivní a úspěšné verbální a neverbální komunikace.	- Komunikační schéma a mapování významu slov - Pozitivní vyjadřování - Slova s pozitivním a negativním nábojem - Srozumitelnost - Oslovování a udílení pokynů - Paralingvistická stránka řeči - Zdolávání námitek (druhy námitek, příprava na námítky, technika překonávání námitek) - Aktivní naslouchání jako základní dovednost pro předcházení nedorozuměním - Technika omluvy - Neverbální komunikace (význam a používání, první dojem, oční kontakt, mimika, gesta, postoj a pohyby, vzdálenost, řeč těla)	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Efektivní komunikace (jednodenní)	Plzeň	2	Seminář pomůže účastníkům zdokonalit dovednost efektivní a úspěšné verbální a neverbální komunikace.	- Komunikační schéma a mapování významu slov - Pozitivní vyjadřování - Slova s pozitivním a negativním nábojem - Srozumitelnost - Oslovování a udílení pokynů - Paralingvistická stránka řeči - Zdolávání námitek (druhy námitek, příprava na námítky, technika překonávání námitek) - Aktivní naslouchání jako základní dovednost pro předcházení nedorozuměním - Technika omluvy - Neverbální komunikace (význam a používání, první dojem, oční kontakt, mimika, gesta, postoj a pohyby, vzdálenost, řeč těla)	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Emoční inteligence (dvoudenní)	Most/Žatec	1	Absolvent kurzu lépe porozumí svým emocím a naučí se s nimi lépe pracovat, naučí se odhalovat a korigovat automatické vzorce chování, zlepší své schopnosti zvládat vlastní emoce a emoce druhých lidí, naučí se některým technikám úspěšného jednání s druhými lidmi a zvládání emočně náročných situací.	- Struktura kvalit emoční inteligence - Sebeuvědomění - Empatie - Sebeovládání - Sebemotivace - Schopnost komunikovat s druhými a motivovat - Schopnosti vztahující se k vlastní osobě - Interpersonální komunikace - Kompetence v oblasti mezilidských vztahů - Zvládání emocí	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Finance (jednodenní)	Plzeň	1	Účastníci zdokonalí své kompetence ve vybraných oblastech účetnictví a podnikových financí	- Dotace na provozní účely (výzkum a vývoj atd.), dotace na pořízení investic - Finanční deriváty - postupy účtování - Účetní výkazy - základní rozdíly mezi českými účetními standardy a IFRS	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	IFRS (jednodenní)	Plzeň	1	Na semináři získají účastníci základní znalosti v oblasti mezinárodních účetních standardů a procvičí si je na konkrétních příkladech.	• základy IFRS • zdůraznění rozdílů ve srovnání s českými účetními předpisy • praktické postupy • jak je možné rozdíly řešit při vlastním vedení účetnictví i z pohledu auditorů. V průběhu tří dnů lektorka projde oblast základních pojmů (konceptní rámec IFRS versus zákon o účetnictví) • hmotný a nehmotný majetek • finanční aktiva • rozdíly v oblasti účtování výpůjčních nákladů i standardy IFRS upravující oblasti v českých předpisech detailně neupravené (opravy chyb, vykazování zisku na akcii apod.). Jednotlivé oblasti budou doplněny příklady.	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Incoterms (dvoudenní)	Most/Žatec	1	Seminář seznámí účastníky s novelou dodacích podmínek Incoterms 2010. Tzn. nejen přehledu platných doložek, ale i rozdílů oproti doložkám starším, jejich použitelnosti v praxi, problémům a zvláštnostem, které s vybranými doložkami souvisejí. Posluchači získají i souvislosti s dopravní, platební a pojišťovací praxí.	- Incoterms 2010 – Pravidla ICC pro výklad obchodních podmínek - Realizace Incoterms 2010 v dopravě a v pojištění zásilek - Incoterms 2010 a platební podmínky - Incoterms 2020	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Jednání s podřízenými (jednodenní)	Plzeň	1	Absolventi kurzu budou schopni se připravit na různé typy rozhovorů, vést základní typy manažerských rozhovorů, uplatnit strategii pozitivního řízení a vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených.	- Komunikační dovednost jako základní nástroj úspěchu v práci s lidmi - Typy rozhovorů a jejich trénink (výběrový rozhovor, motivační a hodnotící rozhovor) - Styly řízení a jejich uplatnění v praxi - Motivace podřízených	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Komunikace v konfliktních situacích (jednodenní)	Plzeň	1	Osvojit si strategie řešení konfliktních situací, do kterých se účastníci dostávají ve své každodenní praxi. Zlepšit komunikační schopnosti a dovednosti, které pomohou řešit obtížné situace.	• definice, podstata konfliktu • psychologické charakteristiky, vznik a vývoj konfliktu • spouštěcí mechanismy konfliktů • význam emocí při zvládání konfliktu • způsoby řešení konfliktů, rozpoznání a odvracení konfliktu • modely chování v konfliktu • pravidla a návody na řešení krizí • efektivní komunikace v konfliktních situacích	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Leadership pro střední management (dvoudenní)	Plzeň	2	Porozumět, jaké oblasti je nutné zvládnout pro úspěšné vykonávání práce na vedoucí pozici. Zanalyzovat svoji situaci / svoje chování a najít prostor pro zlepšení. Seznámit se s osvědčenými zásadami a postupy. Procvičit si některé modelové situace.	- Interpersonální dovednosti - Komunikace - Vedení lidí - Konflikty na pracovišti - Vlastní rozvoj - Rozvoj lidí	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Leadership pro TOP managery (dvoudenní)	Plzeň	1	Porozumět, jaké oblasti je nutné zvládnout pro úspěšné vykonávání práce na vedoucí pozici. Zanalyzovat svoji situaci / svoje chování a najít prostor pro zlepšení. Seznámit se s osvědčenými zásadami a postupy. Procvičit si některé modelové situace.	- Interpersonální dovednosti - Komunikace - Vedení lidí - Konflikty na pracovišti - Vlastní rozvoj - Rozvoj lidí	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Mistr manažer 1.linie (dvoudenní)	Plzeň	4	Rozvoj manažerských dovedností mistrů a zefektivnění firemní spolupráce a komunikace.	- Vedení lidí, schopnost rozhodovat - Manažerské přístupy - Efektivní motivace nebo stimulace - Interaktivní řešení modelových situací a vhodných scénářů - Schéma efektivní komunikace s podřízenými - Asertivní zvládání obtížných situací - Vyjednávání a argumentace v týmové spolupráci - Strategie týmové spolupráce. - Motivace týmu - Firemní kultura a její vliv na výkonnost týmu	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Mzdové účetnictví (dvoudenní)	Tachov	1	Na základě výkladu doplněného diskuzí získají účastníci přehled v problematice mzdového účetnictví a orientaci v pracovněprávní legislativě.	• pracovní poměr (uzavření, skončení, změny atd.) • dohody konané mimo pracovní poměr • odměňování • průměrný výdělek pro pracovněprávní účely • sociální pojištění (úcast, vyměřovací základ, odvod pojistného, další povinnosti) • zdravotní pojištění (úcast, vyměřovací základ, pojistné placené státem, neplacené volno, odvod pojistného, povinnosti zaměstnavatele) • náhrada mzdy při pracovní neschopnosti zaměstnavatelem • nemocenské dávky od ČSSZ (postup zaměstnavatele) • zákonné úrazové pojištění zaměstnanců • daň z příjmů ze závislé činnosti • daňové prohlášení • nezdanitelné částky • slevy na dani • výpočet a odvod daňových záloh (srážkové daně) • roční zúčtování příjmů.	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Nátlakové metody - jak se bránit (dvoudenní)	Pízeň	1	Účastí na tomto kurzu získají absolventi jasný popis toho, co je manipulace, jaké taktiky manipulátoři využívají. Naučí se zvládat negativní emoce, které při manipulaci vznikají a odnesou si techniky, jak reagovat na nejčastější nátlakové metody.	- Nejčastější typy nátlakových metod - Co je a co není manipulace - Umět odhalit strategie a techniky manipulátorů - Typologii manipulátorů - Nácvik technik proti manipulaci - Jak pracovat s negativními emocemi, které manipulace vyvolává - Posílení sebevědomí a sebevědomí jako základ antimanipulačních technik	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Novinky v daních a účetnictví (jednodenní)	Tachov	1	Cílem semináře je seznámení účastníků se změnami v daňové a účetní oblasti pro rok 2017, a to zejména v souvislosti s již schválenými nebo připravovanými novelami zákona o daních z příjmů, zákona o DPH. Obsah semináře bude přizpůsoben aktuálnímu vývoji legislativy v době konání semináře.	- změny v daních z příjmů pro fyzické osoby - změny v daních z příjmů pro právnické osoby - další změny v daních z příjmů - změny v zákoně o DPH - změny dalších daňových zákonů	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Občanské právo (jednodenní)	Pízeň	1	Cílem semináře je seznámit účastníky se změnami občanského práva ve vztahu k podnikání.	- základní zásady - fyzické osoby - právnické osoby - zastoupení - věci a jejich rozdělení - cenné papíry - právní skutečnosti - zákon o obchodních korporacích	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Pracovní právo, zákoník práce (jednodenní)	Plzeň	1	Účastníci z řad personalistů a managementu prohloubí své znalosti z oblasti pracovního práva a praktické aplikace právních předpisů ve firmě.	* Základní pracovněprávní předpisy pro práci vedoucích zaměstnanců při řízení podřízených (zákony, nařízení vlády, vnitřní předpisy a kolektivní smlouvy) * Účastníci pracovněprávních vztahů, zaměstnavatelé a zaměstnanci, rozsah oprávnění vedoucích zaměstnanců jednat jménem zaměstnavatele * Vznik pracovního poměru, obsah pracovní smlouvy, zkušební doba, trvání pracovního poměru, pracovní náplň * Převedení na jinou práci, vyslání na pracovní cestu, změny pracovního poměru * Základní zásady odměňování za práci * Základní povinnosti řadových a vedoucích zaměstnanců * Pracovní kázeň, možnost postihu za její nedodržování (vč. neomluvené absence, požívání alkoholu, kouření) * Pracovní doba a doba odpočinku, přestávky v práci, práce přesčas, práce v noci, pracovní pohotovost, evidence odpracované doby * Dovolená na zotavenou * Překážky v práci na straně zaměstnance a zaměstnavatele * Prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců * Základní pravidla odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli nebo zaměstnanci	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Prezentační dovednosti (dvoudenní)	Most/Žatec	1	Účastníci se naučí přesvědčivě a efektivně prezentovat. Získají potřebnou jistotu, naučí se jak prodat myšlenku, projekt, produkt nebo službu.	- analýza publika - vizuální pomůcky - uspořádání prostoru - písemná příprava - trénink prezentace - napětí a tréma – jak zkrátit vlastní emoce - paralingvistická stránka řeči – vliv tempa, tónu, hlasitosti a dalších aspektů - mimoslovní komunikace – jak využít gesta, mimiku, postoj a jiné neverbální projevy	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Řízení změn (jednodenní)	Plzeň	1	Naučit se řídit změny v podniku, efektivně a pružně reagovat na změny, naučit se prosazovat změny	* Management změn - subjekt a objekt změny, bariéry změn, strategie jejich překonávání, donucení, přesvědčování, příklad, tvořivá strategie, přecvičení * Změna jako proces komunikace - zvyšování citlivosti vůči signálům agentů změny, flexibilita, kongruence a integrita sdělení * Reflexivní naslouchání - dovednosti navázání kontaktů, odpovědi, reflexe obsahu sdělení, možnosti a meze reflexivního naslouchání, rizikové odpovědi * Prosazování změny - prosazovací signály jednoduché a složité, formulace prosazovacího sdělení, překonávání agresivity a pasivity	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Soft skills pro TOP management (dvoudenní)	Plzeň	1	Získat představu o roli manažera při vedení lidí ve struktuře organizace Osvojit si nezbytné postupy a techniky manažerské práce na praktických příkladech Naučit se řešit typické manažerské situace	* Manažer – jeho role: povinnosti, kompetence, odpovědnosti, budování autority manažera * Vedení lidí a týmu: styly řízení a jejich použití, situační vedení, koučování jako jeden ze stylů situačního vedení, delegování úkolů, kritika a pochvala, hodnocení * Motivace pracovníků: Typy zaměstnanců, hodnotové systémy, motivace jednotlivce a týmu, demotivace a vyhoření, příprava motivujícího prostředí, jak zacílit motivaci * Firemní kultura a její komunikace uvnitř a vně společnosti	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení (jednodenní)	Plzeň	1	Účastníci se zdokonalí ve strategickém finančním plánování jako součástí komplexního procesu strategického řízení.	Rámec strategického řízení finančního řízení Strategie společnosti a finanční strategie jako její součást Standardizace investičního rozhodování ve firmě Finanční plánování a controlling	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Stres a jeho odstraňování (dvoudenní)	Most/Žatec	2	Účastníci kurzu poznají, jak vzniká stres a jaké jsou jeho hlavní příčiny. Procvičí si techniky, jak se stresu bránit, a seznámí se s významem slov duševní hygiena a pozitivní přístup k život.	- Stres – zvládání a prevence - Příčiny a projevy stresu - Jak předejít profesionálnímu selhání v důsledku stresu - Mentální techniky protistresové obrany - projevy zátěže ve skupině - Syndrom vyhoření	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Stres a jeho odstraňování (jednodenní)	Plzeň	3	Účastníci kurzu poznají, jak vzniká stres a jaké jsou jeho hlavní příčiny. Procvičí si techniky, jak se stresu bránit, a seznámí se s významem slov duševní hygiena a pozitivní přístup k život.	- Stres – zvládání a prevence - Příčiny a projevy stresu - Jak předejít profesionálnímu selhání v důsledku stresu - Mentální techniky protistresové obrany - projevy zátěže ve skupině - Syndrom vyhoření	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Time management (dvoudenní)	2 x Most/Žatec, Plzeň	3	Absolvent dvoudenního školení bude schopen správně si stanovit priority, efektivně plánovat v různém časovém horizontu, chápat delegování jako nástroj rozvoje vlastního týmu i snížení svého časového zatížení.	- Time Management IV. generace - Sebepoznání - jak využívám svůj čas - co znamená být efektivní? - Vedení - stanovení priorit a zadávání úkolů - Řízení - plánování času a návaznost na práci s cíli - Delegování - Prevence a zvládání stresu	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Time management (jednodenní)	Plzeň	3	Absolvent kurzu bude schopen správně si stanovit priority, efektivně plánovat v různém časovém horizontu, chápat delegování jako nástroj rozvoje vlastního týmu i snížení svého časového zatížení.	- Time Management IV. generace - Sebepoznání - jak využívám svůj čas - co znamená být efektivní? - Vedení - stanovení priorit a zadávání úkolů - Řízení - plánování času a návaznost na práci s cíli - Delegování - Prevence a zvládání stresu	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina

softskills	Typologie osobnosti (jednodenní)	Plzeň	1	Zlepšení komunikačních a vyjednávacích schopností osobnostní diagnostikou a pochopením individuálních charakteristik různých osobnostních typů.	• identifikace typologie osobnosti účastníků • základní rozdělení typologie osobnosti • slabé a silné stránky jednotlivých typů osobnosti, praktické poznatky • jak vést úspěšný dialog a dosáhnout svého cíle • předcházení konfliktům • využití znalosti typologie osobnosti v interpersonálních vztazích	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Vyjednávání a argumentace (dvoudenní)	Plzeň	1	Účastníci si zvýší sebevědomí při obchodním vyjednávání a zefektivní tak svou práci.	Kritické myšlení a argumentace, význam umění argumentace, faktory ovlivňující účinnou argumentaci, metody a strategie účinné argumentace, techniky vyjednávání a argumentace, argumentace ve vyjednávání	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Vyjednávání a argumentace (jednodenní)	Plzeň	3	Účastníci intenzivního dvoudenního kurzu si zvýší sebevědomí při obchodním vyjednávání a zefektivní tak svou práci.	Kritické myšlení a argumentace, význam umění argumentace, faktory ovlivňující účinnou argumentaci, metody a strategie účinné argumentace, techniky vyjednávání a argumentace, argumentace ve vyjednávání	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina
softskills	Zákoník práce pro liniový management, mistry (jednodenní)	Plzeň	4	Účastníci získají základní teoretické znalosti z oblasti pracovního práva a naučí se je aplikovat v praxi.	* Základní pracovněprávní předpisy pro práci vedoucích zaměstnanců při řízení podřízených (zákony, nařízení vlády, vnitřní předpisy a kolektivní smlouvy) * Převedení na jinou práci, vyslání na pracovní cestu, změny pracovního poměru * Základní zásady odměňování za práci * Základní povinnosti řadových a zaměstnanců * Pracovní kázeň, možnost postihu za její nedodržování (vč. neomluvené absence, požívání alkoholu, kouření) * Pracovní doba a doba odpočinku, přestávky v práci, práce přesčas, práce v noci, pracovní pohotovost, evidence odpracované doby * Dovolená na zotavenou * Překážky v práci na straně zaměstnance a zaměstnavatele * Prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců	- školení v prostorách firem nebo v prostorách zadavatele - interaktivní forma výuky s důrazem na praktickou aplikovatelnost - úprava obsahové náplně školení dle potřeb konkrétní skupiny - vzdělávací materiály pro účastníky v tištěné podobě a pro zadavatele v elektronické podobě - hodnocení dopadu školení na cílovou skupinu - závěrečné ověření znalostí účastníků školení	cca 10 osob/skupina