



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen "zákon")

pro zpracování nabídky k následující veřejné zakázce (dále také jen „VZ“):

Název veřejné zakázky:	Vzdělávání členů RHK PK
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Vzdělávání členů RHK PK
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení (ZZVZ)
Předmět veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Nadlimitní
Zadavatel:	Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje
Sídlo zadavatele:	Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň
IČO:	48365556
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Mgr. Pavel Karpíšek - předseda
Adresa profilu zadavatele:	http://rhkpk.profilzadavatele.cz/

Zadavatel se nechává dle § 43 zákona při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností **OTIDEA avz s.r.o.**, IČO: 04682378, se sídlem Thámova 681/32, 186 00 Praha 8.

Kontaktní osoba:	Bc. Petra Nádvorníková
Telefon:	+420 286 884 367
Email:	petra.nadvornikova@otidea.cz

Identifikace případných osob odlišných od zadavatele, které dle ustanovení § 36 odst. 4 zákona vypracovaly některou část zadávací dokumentace:



- Společnost **OTIDEA avz s.r.o.** se podílela na zpracování zadávací dokumentace vyjma přípravy technických podmínek, předpokládané hodnoty, způsobu hodnocení nabídek.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VZ

1.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VZ

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám:

- 80000000-4 Vzdělávání a školení
- 80510000-2 Odborná školení

1.2. POPIS PŘEDMĚTU VZ

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové dohody (dále také jen „smlouva“) s jedním účastníkem pro každou část této veřejné zakázky. Smlouvy na realizaci dílčích veřejných zakázek (dále jen „dílčí smlouvy o dílo“) zadávané na základě této rámcové dohody budou uzavírány postupem podle § 134 zákona, tzn. podle podmínek stanovených v rámcové dohodě, a to na základě písemné výzvy zadavatele k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy účastníkem, jež je přijetím návrhu smlouvy. V rámci těchto dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody bude účastník činnosti specifikované níže pro příslušnou část veřejné zakázky až do vyčerpání celkového limitu plnění ve výši předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky nebo do uplynutí doby, na kterou bude rámcová dohoda uzavřena (dle toho, která skutečnost nastane dříve). Podrobně je postup při uzavírání dílčích smluv o dílo popsán v rámcové dohodě přiložené k této zadávací dokumentaci pro každou část veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit spadajících do příslušné části veřejné zakázky, jak jsou vedeny dále v této zadávací dokumentaci. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
- c. součinnost dodavatele při zajištění vhodných školících prostor zadavatelem (prostory v sídle zadavatele a ve firmách bude zajišťovat na vlastní náklady zadavatel),
- d. poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost,
- e. tisk a distribuce materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
- f. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem a alespoň tři fotografií z každého kurzu,
- g. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu,
- h. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál),
- i. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),



- j. zajištění počítačů pro účastníky školení „Obecných IT“ kurzů, zajištění dalšího technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání – týká se pouze části 2 „IT kurzy“ a vybraných kurzů v části 3 „Odborné kurzy“ (specifikováno v požadavcích na školení v příloze č. 1 ZD).

V každé skupině může být maximálně 12 osob. Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně vždy v dostatečném předstihu (min. 1 měsíc před plánovaným školením), přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné. Odsouhlasení bude probíhat písemnou formou (listinnou nebo e-mailem), ve výjimečných případech ústně s následným písemným potvrzením.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu. **Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ** pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

Veřejná zakázka je **rozdělena na jednotlivé části** ve smyslu ustanovení § 35 zákona, a to konkrétně:

1. část: **Měkké dovednosti a účetní a právní kurzy**
2. část: **IT kurzy**
3. část: **Odborné kurzy**
4. část: **Svařování**
5. část: **Jazykové vzdělávání**

Podrobný popis a rozsah předmětu plnění v jednotlivých částech je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace, konkrétně:

- v příloze č. 1a pro část 1 veřejné zakázky,
- v příloze č. 1b pro část 2 veřejné zakázky,
- v příloze č. 1c pro část 3 veřejné zakázky,
- v příloze č. 1d pro část 4 veřejné zakázky,
- v příloze č. 1e pro část 5 veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na některé, všechny nebo jen na jednu část veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku do více částí, musí dodavatel předložit samostatnou nabídku pro každou část veřejné zakázky.

Není-li dále v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, platí zadávací podmínky pro všechny části veřejné zakázky.

V souladu s ustanovením § 96 zákona zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 na následujícím profilu zadavatele: <http://rhkpk.profilzadavatele.cz/>.

1.3. DOBA PLNĚNÍ VZ

Předpokládané zahájení: ihned po uzavření smlouvy

Ukončení: 31.12.2019



1.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj. Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje, Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň. **Místem realizace** předmětu plnění budou školící prostory dle dohody s dodavatelem vzdělávacích služeb po celém území České republiky, zejména v Plzeňském kraji, a to jednak v sídle zadavatele, tak v sídlech společností zapojených do projektu, popř. v pronajatých prostorách (hotel).

1.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7.851.239,67 Kč** bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu pro jednotlivé části veřejné zakázky následovně:

1. část: Měkké dovednosti a účetní a právní kurzy	1.404.958,68 Kč bez DPH
2. část: IT kurzy	652.892,56 Kč bez DPH
3. část: Odborné kurzy	1.074.380,17 Kč bez DPH
4. část: Svařování	909.090,91 Kč bez DPH
5. část: Jazykové vzdělávání	3.809.917,36 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro každou část veřejné zakázky je také hodnotou rámcové dohody pro každou část veřejné zakázky.

Zadavatel si pro každou část veřejné zakázky vyhrazuje právo nečerpat plnění do výše předpokládané hodnoty zakázky či do počtu předpokládaných kurzů. Zadavatel však v každé části vyčerpá minimálně tento počet kurzů/hodin/osob:

1. část: Měkké dovednosti a účetní a právní kurzy 40 kurzů,
2. část: IT kurzy 30 kurzů,
3. část: Odborné kurzy 25 kurzů,
4. část: Svařování 40 osob,
5. část: Jazykové vzdělávání 4500 hodin.

2. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

Lhůta pro podání nabídek trvá do 18. 7. 2017 do 10:00 hodin.

2.1. NÁLEŽITOSTI PODÁNÍ

Zadavatel přijme pouze listinné podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.1.1. LISTINNĚ PODANÉ NABÍDKY

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce, která musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „**Vzdělávání členů RHK PK**“, a názvem části, do které podává účastník nabídku.

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byla uvedena adresa, na níž je možné zaslat vyrozumění o pozdě podané nabídce.



Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají na adresu zadavatele: **Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje, Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň.**

2.2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.3. JAZYK A NÁVRH SMLOUVY

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li stanoveno dále jinak, a musí obsahovat návrh smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

2.4. STRÁNKOVÁNÍ

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Nabídka musí být dobře čitelná a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

2.5. SPOLEČNÁ NABÍDKA

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

2.6. STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

1. Úvodní strana:

Název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka, identifikační údaje zadavatele.

2. Obsah:

Musí obsahovat všechny dále uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.

3. Všeobecné údaje o účastníkovi: Název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti vč. kontaktů (telefon, ID datové schránky, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

4. Krycí list nabídky:



Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním a uvedení kategorizace velikosti podniku dle doporučení 2003/361/ES), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, případně jiné informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím, pokud je relevantní, datum a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka. Účastník může použít **přílohu č. 2 Krycí list** zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace:

Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.

6. Nabídková cena:

Nabídková cena v členění dle bodu 5 zadávací dokumentace.

7. Hodnocení:

Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 7 zadávací dokumentace.

8. Smlouva:

Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2.7. ŽÁDOSTI O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle § 98 zákona. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena na následující adresu: **OTIDEA avz s.r.o., budova METEOR C, Thámová 681/32, 186 00 Praha 8**, či e-mailem: **petra.nadvornikova@otidea.cz** nebo datovou schránkou: **jsyfw2t**.

2.8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel zadávací lhůtu v tomto zadávacím řízení nestanovil.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

3.1. KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti dle § 74 zákona
- profesní způsobilosti dle § 77 zákona

3.1.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace,
Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v první větě tohoto odstavce a vedoucí pobočky závodu.
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- c) písemným čestným prohlášením ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) písemným čestným prohlášením ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění dle bodu 3.1.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

3.1.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Tím není vyloučena možnost předložit nabídku v dalším jazyce, který je připuštěn



touto zadávací dokumentací. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.3. MOŽNOST NAHRADIT DOKLADY KE KVALIFIKACI ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM

Zadavatel v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 zákona nepřipouští nahrazení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením. Účastník je povinen v nabídce předložit konkrétní doklady stanovené v bodě 3.1.1 a 3.1.2 této zadávací dokumentace.

3.4. SPOLEČNÁ NABÍDKA

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

3.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

4.1. VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Dodavatel musí splnit veškeré podmínky na předmět plnění stanovené touto zadávací dokumentací jak společně pro všechny části, tak pro danou část veřejné zakázky.

4.2 TECHNICKÉ PODMÍNKY PRO ČÁST 4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - SVAŘOVÁNÍ:

Dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici **min. 1 osobu s kvalifikací inženýr IWE/EWE a min. 2 osoby s kvalifikací instruktor svařování kovů IWP**. Ve své nabídce dodavatel předloží **čestné prohlášení**, že nejpozději před podpisem smlouvy bude mít k dispozici osoby, které splňují uvedené požadavky zadavatele. Nejpozději před podpisem smlouvy pak vybraný dodavatel předloží zadavateli seznam osob (pozice, jméno a příjmení) a doklady prokazující příslušnou kvalifikaci dle požadavku zadavatele, konkrétně za osobu s kvalifikací inženýr IWE/EWE „Mezinárodní svářečský inženýr,“ nebo „Evropský svářečský inženýr“ či jiný obdobný dokument a v případě pro instruktora svařování kovů IWP „diplom Mezinárodní svářečský praktik“ či jiný obdobný dokument

Dodavatel musí mít dále k dispozici pro plnění veřejné zakázky

- **min. 1 přednáškovou místnost pro min. 12 osob,**
- **min. 3 pracoviště pro svařovací metodu 141 – TIG,**
- **min. 8 pracovišť pro svařovací metodu 111 + 135 obal. elektroda + MIG + MAG.**

Ve své nabídce předloží účastník **čestné prohlášení**, že zajistí požadovanou přednáškovou místnost a pracoviště v příslušném počtu nejpozději před podpisem smlouvy. Vybraný dodavatel předloží nejpozději před podpisem smlouvy zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících, že má vybraný dodavatel požadovanou přednáškovou



místnost a pracoviště k dispozici. Těmito doklady jsou například nájemní smlouva, podnájemní smlouva, doklad o vlastnictví apod.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

5.1. FORMA UVEDENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH, výši DPH v Kč a nabídkovou cenu v Kč včetně DPH na krycím listu nabídky a v návrhu rámcové dohody, a to následovně:

1. část: Měkké dovednosti a účetní a právní kurzy: účastník uvede nabídkovou cenu **za jeden kurz (tj. za jeden školící den)**
2. část: IT kurzy: účastník uvede nabídkovou cenu **za jeden kurz (tj. za jeden školící den)**
3. část: Odborné kurzy: účastník uvede nabídkovou cenu **za jeden kurz (tj. za jeden školící den)**
4. část: Svařování: účastník uvede nabídkovou cenu **kurzu za 1 osobu**
5. část: Jazykové vzdělávání **účastník uvede nabídkovou cenu za jednu školící hodinu**

5.2. ROZSAH NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

5.3. ZMĚNA NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

6.1. VYMEZENÍ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Platební podmínky jsou specifikovány v návrzích smluv, které jsou **přílohou č. 4 (Rámcová dohoda)** této zadávací dokumentace pro danou část veřejné zakázky.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

7.1. VYMEZENÍ HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Hodnotící kritéria pro každou část veřejné zakázky:

Pořadí kritéria	Název dílčího kritéria	Veličina	Váha dílčího kritéria (v %)
1.	Nabídková cena	Kč bez DPH	60%
2.	Kvalita nabízeného plnění		40%



Dílčí kritérium Nabídková cena:

V rámci dílčího kritéria "Nabídková cena" bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za předmět plnění v Kč bez DPH, zpracované dle bodu 5 zadávací dokumentace. Hodnocena bude celková cena v Kč bez DPH. Způsob hodnocení v rámci dílčího kritéria nabídková cena: Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium „Nabídková cena“, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} * 60$$

Dílčí kritérium Kvalita nabízeného plnění:

V rámci dílčího kritéria „Kvalita nabízeného plnění“ bude hodnocena kvalita služeb účastníka dle popisu realizace zakázky uvedeného v nabídce účastníka, a to v rámci tří subkritérií:

- a) **Obsah výuky** – váha subkritéria 40 %
- b) **Kvalita výuky** – váha subkritéria 40 %
- c) **Organizační zajištění výuky** – váha subkritéria 20 %.

Zadavatel preferuje školení, která jsou obsahově v souladu se základním popisem u specifikace jednotlivých kurzů dle přílohy č. 1 této zadávací dokumentace a povedou ke splnění tamtéž stanovených cílů konkrétních školení. Zároveň by měl být navržen způsob práce se zpětnou vazbou, tak, aby byla zaručena optimální efektivnost školení a přizpůsobování školení potřebám konkrétní cílové skupiny.

Popis realizace zakázky proto účastník zpracuje tak, aby u každého kurzu bylo jasně uvedeno:

- **podrobný obsah školení,**
- **popis vzdělávacích materiálů,**
- **způsob hodnocení přínosu školení a**
- **návrh zpětné vazby.**

- a) V rámci subkritéria „**Obsah výuky**“ bude nabídka hodnocena z pohledu vhodnosti a souladu navržených učebních materiálů s požadovaným obsahem výuky a vypovídací hodnoty navrženého reportu pokroku ve výuce.

V nabídce účastník předloží alespoň jeden vzor školícího materiálu a hodnotícího dotazníku (případně jiné formy zpětnovazebního dokumentu). Ze školícího materiálu musí být patrné, že je koncipován pro maximalizaci potenciálu využití pro praxi. Musí být originální, dostatečně podrobný a jasně se vztahující k obsahu školení. V případě využití učebnic či obecných vzdělávacích materiálů bude hodnoceno, v jaké formě budou účastníkům kurzu poskytovány. Zpracování originálních materiálů přímo se vztahujícím k obsahu kurzu bude bodově zvýhodněno. V případě dokumentů k zajištění zpětné vazby bude hodnocena komplexnost a využitelnost získaných informací pro další práci s cílovou skupinou. Zadavatel za optimální považuje několikafázový proces hodnocení.



- b) V rámci subkritéria „**Kvalita výuky**“ bude nabídka hodnocena z pohledu efektivity a garance úrovně kvality lektorů, kvality a efektivity metodiky výuky a procesu monitoringu výuky v rámci veřejné zakázky.

Kvalitou výuky jsou myšleny metody a formy výuky. Zadavatele klade zásadní důraz na praktickou využitelnost poznatků a zajištění přenosu poznatků do praxe. Účastník tedy co nejpodrobněji specifikuje formu výuky, metodologii a způsob zajištění praktické využitelnosti výuky. Zadavatel preferuje interaktivní formu výuky s řešením modelových situací a praktickým nácvikem za využívání moderních technologií a inovativních postupů a metod.

- c) V rámci subkritéria „**Organizační zajištění výuky**“ bude nabídka hodnocena z pohledu kvality a efektivity organizačního zajištění výuky.

Z pohledu organizace vzdělávání zadavatele preferuje způsob spolupráce, který pro něj bude co nejméně administrativně náročný, zároveň mu ale bude pravidelně poskytovat dostatek informací o výstupech školení a garantovat plnění závazných podmínek OPZ a zajištění spokojenosti účastníků školení. V rámci subkritéria organizačního zajištění výuky účastník co nejpodrobněji popíše způsob administrativního zajištění výuky, administrace dat a komunikace se zadavatelem (při zohlednění specifických potřeb a možností zadavatele), dále proces řešení reklamací, zejména nespokojenosti s metodami výuky a lektory.

V rámci všech tří subkritérií bude také zohledněno přizpůsobení návrhu realizace specifickým potřebám zadavatele, srozumitelnosti, přehlednosti a praktické realizovatelnosti.

V rámci každého subkritéria bude zadavatel přidělovat jednotlivým nabídkám body dle toho, jak příslušná nabídka naplní níže uvedené aspekty a potřeby zadavatele v rámci realizace veřejné zakázky. Body budou přidělovány v rozsahu bodové stupnice 0 - 100 za níže popsanych podmínek. Připouští se, aby více nabídek obdrželo stejný počet bodů. Přidělený počet bodů bude řádně odůvodněn.

Bodové hodnocení:

	Plně vyhovující (80 – 100 bodů)	Převážně vyhovující (79 – 50 bodů)	Vyhovující s výhradami (49 – 20 bodů)	Nevyhovující (19 – 0 bodů)
Subkritérium: Obsah výuky	1. obsah v nabídce je plně v souladu s popisem v zadávací dokumentaci. 2. popis obsahu školení je podrobný a je z něj zřejmé, že směřuje k plnění cílů školení 3. popis vzdělávacích materiálů je podrobný a plně	1. obsah v nabídce je převážně v souladu s popisem v zadávací dokumentaci (tzn. obsahuje drobné odchylky). 2. popis obsahu školení je dostatečný. 3. popis vzdělávacích materiálů je dostatečný a větší měrou splňuje	1. obsah v nabídce je v souladu s popisem v zadávací dokumentaci jen částečně (tzn. obsahuje vážné odchylky). 2. popis obsahu školení je zpracován nejasně či neurčitě, či neodpovídá požadavkům zadavatele. 3. popis vzdělávacích materiálů je zpracován	1. obsah v nabídce není v souladu s popisem v zadávací dokumentaci. 2. popis obsahu školení naprosto neodpovídá požadavkům zadavatele. 3. popis vzdělávacích materiálů naprosto neodpovídá



	splňuje požadavky zadavatele 4. způsob hodnocení přínosu školení a návrh zpětné vazby jsou jasně popsány a plně splňují požadavky zadavatele. 5. byl předložen vzor školícího materiálu, který plně splňuje požadavky zadavatele. 6. byl předložen vzor hodnotícího dotazníku, který plně splňuje požadavky zadavatele.	požadavky zadavatele. 4. způsob hodnocení přínosu školení a návrh zpětné vazby jsou popsány a větší měrou splňují požadavky zadavatele. 5. byl předložen vzor školícího materiálu, který větší měrou splňuje požadavky zadavatele. 6. byl předložen vzor hodnotícího dotazníku, který větší měrou splňuje požadavky zadavatele.	nejasně a neurčitě či neodpovídá požadavkům. 4. způsob hodnocení přínosu školení a návrh zpětné vazby jsou popsány nejasně a neurčitě či způsobem, který není v souladu s požadavky zadavatele 5. byl předložen vzor školícího materiálu, který spíše nesplňuje požadavky zadavatele. 6. byl předložen vzor hodnotícího dotazníku, který spíše nesplňuje požadavky zadavatele.	požadavkům zadavatele. 4. způsob hodnocení přínosu školení není v souladu s požadavky zadavatele 5. vzor školícího materiálu, nebyl předložen nebo zcela nesplňuje požadavky zadavatele. 6. vzor hodnotícího dotazníku nebyl předložen, nebo zcela nesplňuje požadavky zadavatele.
Subkritérium: Kvalita výuky	1. Forma a metodologie výuky plně splňuje požadavky zadavatele. 2. z popisu je jasně zřejmé, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe.	1. Forma a metodologie výuky větší měrou splňuje požadavky zadavatele (zadavatel má konkrétní výhrady k metodám, způsobu výuky, pomůckám, apod.) 2. z popisu není plně zřejmé, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe či tento popis obsahuje nejasnosti.	1. Forma a metodologie výuky spíše nesplňuje požadavky zadavatele (zadavatel má zásadní výhrady k metodám, způsobu výuky, pomůckám, apod.) 2. z popisu převážně není jasné, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe či se výstupy jeví spíše jako teoretické omezenou aplikovatelností do praxe.	1. Forma a metodologie výuky naprosto nesplňuje požadavky zadavatele (metody a způsob výuky se jeví jako zcela nevhodné či nedostatečné) 2. z popisu není jasné, jak bude podpořena aplikace poznatků do praxe či se výstupy jeví pouze jako teoretické bez vazby na praxi.
Subkritérium: Organizační zajištění	1. komunikace se zadavatelem je jasně popsána, je velmi intenzivní a administrativně zadavatele nezatěžuje. 2. způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým	1. komunikace se zadavatelem je popsána, je dostatečně intenzivní a administrativně zadavatele zatěžuje pouze minimálně. 2. způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým kurzům je převážně flexibilní	1. komunikace se zadavatelem je popsána nedostatečně či tento popis obsahuje nedostatky, nebo není dostatečně intenzivní a administrativně zatěžuje zadavatele. 2. způsob domlouvání termínů a dalších podrobností k jednotlivým kurzům není	1. komunikace se zadavatelem není popsána či tento popis obsahuje značné nedostatky, nebo je zcela v rozporu s představami zadavatele ohledně intenzity a administrativní zátěže. 2. způsob domlouvání termínů a dalších



	kurzům je flexibilní a administrativně nezatěžuje zadavatele. 3. organizační zajištění je plně v souladu se zásadami OPZ 4. nabídka obsahuje jasný popis řešení reklamací, který umožňuje velmi vstřícné a flexibilní řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.	a administrativně zatěžuje zadavatele pouze minimálně. 3. organizační zajištění je v souladu se zásadami OPZ. 4. nabídka obsahuje popis řešení reklamací, který umožňuje uspokojivé řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.	příliš flexibilní a administrativně zatěžuje zadavatele. 3. z popisu není zřejmé jak je organizační zajištění v souladu se zásadami OPZ, případně má k navrženému způsobu zadavatele zásadní výhrady. 4. nabídka obsahuje popis řešení reklamací, který spíše neumožňuje uspokojivé řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.	podrobností k jednotlivým kurzům není popsán, nebo je zcela v rozporu s požadavky zadavatele ohledně intenzity a administrativní zátěže a zadavatele neúměrně administrativně zatěžuje. 3. z popisu není zřejmé jak je organizační zajištění v souladu se zásadami OPZ, případně je s těmito zásadami v rozporu. 4. nabídka neobsahuje popis řešení reklamací, nebo tento popis neumožňuje uspokojivé řešení problémů a případné nespokojenosti účastníků školení.
--	--	--	--	--

Po přidělení počtu bodů nabídkám v rámci jednotlivých subkritérií tohoto dílčího kritéria budou body přidělené v rámci jednotlivých subkritérií vynásobené vahou daného subkritéria (tj. subkritérium a) **Obsah výuky** – váha subkritéria 40%, subkritérium b) **Kvalita výuky** - váha subkritéria 40% a subkritérium c) **Organizační zajištění výuky** - váha subkritéria 20%) a následně budou převážené body sečteny. Počet bodů přidělených v rámci dílčího kritéria „Kvalita nabízeného plnění“ bude tedy vypočten dle vzorce: **počet bodů přidělený v rámci subkritéria a) Obsah výuky * 0,4 + počet bodů přidělený v rámci subkritéria b) Kvalita výuky * 0,4 + počet bodů přidělený v rámci subkritéria c) Organizační zajištění výuky * 0,2.**

Body přidělené jednotlivým nabídkám v rámci dílčích kritérií „Nabídková cena“ a „Kvalita nabízeného plnění“ budou následně sečteny a nabídky budou seřazeny podle počtu přidělených bodů sestupně od nabídky s nejvyšším počtem bodů po nabídku s nejnižším počtem přidělených bodů. Nejvýhodnější je přitom nabídka s nejvyšším přiděleným počtem bodů.

7.2. OSTATNÍ INFORMACE

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.



8. DALŠÍ POŽADAVKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

8.1. OVĚŘENÍ INFORMACÍ

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.3. SOUČINNOST PŘED PODPISEM SMLOUVY

8.3.1. PŘEDLOŽENÍ ORIGINALŮ / ÚŘEDNĚ OVĚŘENÝCH KOPIÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.3.2. IDENTIFIKACE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

8.4. PŘEDLOŽENÍ POJISTNÉ SMLOUVY (V ČÁSTI 1 - 5)

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli kopii platné pojistné smlouvy prokazující pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu způsobenou třetím osobám s minimálním pojistným limitem plnění ve výši min. 500.000 Kč za jednu pojistnou událost.

8.5. DOKLADY K PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK PRO ČÁST 4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy dokumenty podle bodu 4.2 zadávací dokumentace, a to seznam osob (pozice, jméno a příjmení) a doklady prokazující příslušnou kvalifikaci dle požadavku zadavatele, konkrétně za osobu s kvalifikací inženýr IWE/EWE „Mezinárodní svářečský inženýr,“ nebo „Evropský svářečský inženýr“ či jiný obdobný dokument a v případě pro instruktora svařování kovů IWP „diplom Mezinárodní svářečský praktik“ či jiný obdobný dokument



9. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

9.1. FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

9.2. VYMEZENÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, které tvoří přílohu č. 4 (Rámcová dohoda) této zadávací dokumentace pro danou část veřejné zakázky. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI PRO VŠECHNY ČÁSTI VZ

10.1. TERMÍN

Otevírání nabídek proběhne dne 18. 7. 2017 v 10:15 hodin na adrese **Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje, Nerudova 982/25, 301 00 Plzeň**. Otevírání nabídek v listinné podobě jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Při otevírání nabídek se tito účastníci prokáží originálem plné moci vystavené osobou jednat jménem či za účastníka.

11. SEZNAM PŘÍLOH:

1. Popis předmětu plnění
 - a) popis předmětu plnění pro část 1
 - b) popis předmětu plnění pro část 2
 - c) popis předmětu plnění pro část 3
 - d) popis předmětu plnění pro část 4
 - e) popis předmětu plnění pro část 5
2. Krycí list (pro všechny části)
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (pro všechny části)
4. Rámcová dohoda (pro všechny části)
5. Čestné prohlášení o splnění technických podmínek

V Plzni dne 6. 6. 2017

Ing. Mgr. Pavel Karpíšek
předseda

Regionální hospodářská
komora
Plzeňského kraje
Nerudova 25
301 00 Plzeň ②