

**Výzva  
k předkládání  
grantových projektů**





Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

## Úřad práce v Olomouci

vyhlašuje

**Výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu**

v rámci

**Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů**

### **1. Identifikace výzvy**

Číslo kola výzvy: 02

Číslo grantového schématu: CZ.04.1.03/4.1.12

Název grantového schématu: **Adaptabilita a podpora konkurenceschopnosti podniků a organizací**

Počet programů podpory v grantovém schématu: 1

Celková částka určená pro tuto výzvu : 37 961 340 Kč

V případě velkého zájmu o finanční prostředky ze strany žadatelů budou upřednostněny projekty zaměřené na podporu podnikatelského sektoru; na projekty zaměřené na nestátní neziskové organizace, obce, svazky obcí a další instituce veřejné správy a samosprávy a jimi zřizované subjekty, nebo zaměstnance těchto subjektů, bude vyčleněno maximálně 20% částky určené na tuto výzvu.

### **2. Operační program, priorita, opatření**

**Operační program: Rozvoj lidských zdrojů**

**Priorita: 4 - Adaptabilita a podnikání**

**Opatření: 4.1 - Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek, podpora konkurenceschopnosti**

**Cíl opatření:** Zvýšení adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů na změny ekonomických a technologických podmínek, zvýšení jejich konkurenceschopnosti.

### **3. Popis grantového schématu**

Grantové schéma je orientováno na vytváření podmínek a podpory pro naplňování záměrů a dosažení cílů Opatření 4.1 Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (OP RLZ).

#### **Cílové skupiny:**

- zaměstnanci (jedná se o velmi rozmanitou cílovou skupinu a zahrnuje jak zaměstnance v dělnických profesích, technicko - hospodářských, tak i střední a vrcholový management)
- zaměstnavatelé (jedná se o malé, střední i velké podniky, z nichž zejména ty malé se potýkají s nedostatkem odborných znalostí a dovedností v oblasti řízení lidských zdrojů v organizacích)



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

- zájemci o zahájení podnikání (skupina osob, která má zájem zahájit podnikání a stává se i potenciálním zaměstnavatelem)

### **Podporované typy činností:**

#### A) Vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů, podpora ochrany zdraví a bezpečnosti práce na pracovišti, pracovní místa, organizace práce

- vzdělávání zabezpečované zaměstnavateli
- odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů, zaměřené na doplňování, rozšiřování a zvyšování kvalifikace, včetně vzdělávacích aktivit v oblasti informačních a komunikačních technologií
- vzdělávání zaměstnavatelů a zaměstnanců zaměřené na doplňování, rozšiřování, zvyšování znalostí a jejich uplatnění v oblasti podpory ochrany zdraví a bezpečnosti práce na pracovišti, rozvoj dovedností včetně vytváření motivačních stimulů
- aplikování moderních forem a metod vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů
- vytváření nových pracovních míst a udržení stávajících pracovních míst
- uplatňování pružných forem organizace práce

#### B) Sebezaměstnávání a rozvoj služeb

- sebezaměstnávání prostřednictvím vzdělávání a podpůrných služeb (např. informativních, poradenských, analytických, atd.)
- vzdělávání zájemců o zahájení podnikání zaměřené na doplňování, rozšiřování, zvyšování znalostí a jejich uplatnění v oblasti podpory ochrany zdraví a bezpečnosti práce na pracovišti s důrazem na prevenci pracovních úrazů a nemocí z povolání

#### C) Moderní management

- zavedení koncepčních moderních způsobů řízení organizací, včetně řízení lidských zdrojů (s výjimkou průmyslových podniků podpořených v rámci programu agentury CzechInvest)
- zvyšování konkurenceschopnosti zaváděním systémů řízení jakosti a standardů kvality, a dále bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**Pozn.: jazyková příprava je uznatelná pouze jako nezbytná součást zvyšování kvalifikace popř. rekvalifikace.**

### **Vymezení žadatelů o finanční podporu:**

Oprávněnými žadateli mohou být následující fyzické nebo právnické osoby se sídlem v České republice:

- Podniky bez omezení velikosti a právní formy a jejich sdružení (zejména sdružení MSP)
- Školy, vysoké školy (univerzity), vědecká a výzkumná centra bez rozdílu statutu jejich zřizovatele
- Vzdělávací a poradenské instituce a informační a další specializovaná centra (např. centra zákaznické podpory, sdílených služeb, vývoje softwaru, řešitelská a servisní centra)
- Organizace sociálních partnerů – hospodářské a agrární komory, zaměstnavatelské a odborové svazy, profesní a podnikatelská sdružení



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

- Vzdělávací, poradenské, výzkumné a kontrolní instituce, zabývající se problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Obce, svazky obcí a další instituce veřejné správy a samosprávy a jimi zřizované subjekty
- Nestátní neziskové organizace – především občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby případně i nadace a nadační fondy, pokud svým zaměřením naplňují cíle Opatření 4.1 OP RLZ.
- Zařízení a instituce zabezpečující zdravotní a sociální služby

Žadatel musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředník. Pro partnera platí stejné podmínky jako pro žadatele.

V rámci této výzvy pro regionální grantové schéma mohou předkládat projekty pouze žadatelé, kteří nepředkládají stejný nebo obdobný projekt na základě výzvy pro nadregionální grantové schéma pro opatření 4.1 OP RLZ.

**Žádosti nemohou podávat organizace neuvedené mezi žadateli.**

### **Omezení výše podpory na jeden projekt:**

- minimální výše podpory na jeden projekt: 930 000 Kč
- maximální výše podpory: 6 200 000 Kč

Finanční limity se vztahují jen na uznatelné výdaje projektu.

Výší podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

Upozorňujeme žadatele, že výběrová komise může rozpočet projektu krátit.

### **Míra podpory:**

Výše podpory projektu z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů může dosáhnout až 100 % uznatelných nákladů projektu.

Pokud se na subjekty podporované v rámci projektu vztahují pravidla o poskytování veřejné podpory, je v rámci grantového schématu možné poskytnout veřejnou podporu formou blokové výjimky (v souladu s Rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č.j. VP/S 81/04 – 160), případně formou de minimis (v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 69/2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis).

**Na jeden projekt může být použita i kombinace obou forem (de minimis i bloková výjimka).**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP RLZ (záložka 2 elektronické formy žádosti v části Identifikace projektu – Stručný obsah projektu), zda se má veřejná podpora poskytovaná v rámci projektu posuzovat podle blokové výjimky, podle pravidla de minimis, případně bude využita kombinace obou forem. Určení formy poskytované veřejné podpory musí být součástí smlouvy se žadatelem a nelze ho v průběhu realizace projektu měnit.

Pokud bude příjemcům veřejné podpory poskytována veřejná podpora na základě blokové výjimky, nesmí podpora poskytnutá jednotlivým příjemcům překročit maximální míru veřejné podpory, stanovenou Rozhodnutím ÚOHS.

Podporu de minimis lze poskytnout jen v případě splnění následujících podmínek:



## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

- žadatel požádá o uplatnění pravidla de minimis
- celková výše podpory de minimis pro jednotlivé příjemce nepřesáhne spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými jednomu příjemci za dobu posledních 3 let 100 000 EUR.

Podrobné informace k veřejné podpoře naleznete v Příručce pro žadatele verze 1.3 na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**Podporu na zachování pracovních míst je možné poskytnout pouze v případě použití pravidla de minimis.**

**V případě, že se příjemci podpory podílí na financování celkových uznatelných nákladů projektu vlastními zdroji, je povinnou přílohou žádosti rozpočet dělený v rámci jednotlivých položek na náklady hrazené z prostředků OP RLZ a náklady hrazené soukromým spolufinancováním.**

### **Hodnotící kritéria:**

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií.

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifické požadavky (specifické kritérium)

**Pro hodnocení kritéria č. 2 (Cílová skupina) je žadatel povinen zpracovat analýzu cílových skupin projektu, která musí být předložena jako samostatná příloha žádosti viz Příloha č.11.**

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu grantovým projektům Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů **verze 1.3** na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Subkritéria pro kritérium specifické požadavky:**

Projekt je realizován v rizikových mikroregionech Olomouckého kraje.

Hodnocení max. 6 bodů.

Projekt je realizován ve více okresech Olomouckého kraje.

Hodnocení max. 2 body.

Projekt je zaměřený na vytváření nových pracovních míst.

Hodnocení max. 5 bodů.

Projekt je zaměřen na sebezaměstnávání, tj. na vznik a zahájení SVČ včetně poradenství a dalších podpůrných aktivit v průběhu podnikání.

Hodnocení 1 bod.

Sídlo Konečného uživatele v Olomouckém kraji.

Hodnocení 1 bod.

**Přílohy k žádosti vyžadované pro hodnocení:**



- Příloha č.6 – Příloha pro hodnocení kritéria specifické požadavky (viz příloha č.2 výzvy)**
- Příloha č.7 – Výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku (pouze v případě, že výpis nebyl doložen v příloze č.1 žádosti – doklad o právní subjektivitě žadatele)**
- Příloha č.8 – Popis vzdělávacích aktivit (včetně hodinové dotace za každou vzdělávací aktivitu)**
- Příloha č.9 – Podrobný rozpis nákladů na jednotlivé klíčové aktivity s vazbou na jednotlivé druhy výdajů (nákladů) rozpočtu a specifikace vlastních zdrojů**
- Příloha č.10 – Vliv projektu na rovné příležitosti (viz příloha č.3 výzvy)**
- Příloha č.11 – Analýza cílových skupin**

#### **Výdaje na nákup služeb:**

Podíl nákladů projektu na nákup služeb nesmí obvykle převýšit 49 % celkových uznatelných nákladů projektu.

V rámci výjimky z postupů Operačního manuálu OP RLZ udělené Řídícím orgánem grantovým schématům v opatření 4.1 mohou výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavatelem a z plnění vystavených objednávek u projektů vybíraných v rámci grantových výzev tvořit až 95% uznatelných nákladů projektu. Výjimku lze uplatnit na subdodávky na zajištění činností, které jsou obsahem (náplní) projektu, ale nejsou hlavní ekonomickou činností žadatele a jeho partnerů, příp. pro jejichž provedení nemá žadatel potřebnou akreditaci.

#### **Tato výjimka neumožňuje získat podporu pro subjekty působící v roli zprostředkovatele podporovaných aktivit.**

Dodavatelé musí být vybráni u dodávek v celkové hodnotě nad 2 000 000 Kč v souladu s ustanoveními zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. U dodávek do 2 000 000 Kč je nutno postupovat v souladu s pokyny, uvedenými v Příručce pro žadatele **verze 1.3** na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **4. Místo realizace regionálního projektu**

### **Olomoucký kraj**

Činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v Olomouckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji. V odůvodněných případech je možno zahrnout i osoby z cílových skupin v sousedících krajích v rozsahu do 20 % celkového počtu podpořených osob. V rámci OP RLZ však nelze do projektu zahrnout cílové skupiny z území hlavního města Prahy.

Sídlo žadatele (navrhovatele regionálního projektu) může být kdekoli na území České republiky (vč. Prahy).

## **5. Forma podpory**

V rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu bude poskytována finanční podpora formou nevratné přímé pomoci.

Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **6. Doba trvání regionálních projektů**

Maximální délka trvání grantového projektu nesmí překročit 24 měsíců.

Datum ukončení projektů **nejpozději k 30.6.2008.**



## 7. Uznatelné náklady regionálního projektu

Z prostředků určených na Operační program Rozvoj lidských zdrojů mohou být financovány pouze uznatelné náklady projektu, a to až po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování projektu.

Podrobný výčet uznatelných a neuznatelných nákladů projektu je uveden v Příručce pro žadatele verze 1.3 na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 8. Monitorování regionálního projektu

Žadatel je povinen v průběhu projektu sledovat plnění indikátorů – ukazatelů výstupů a výsledků. Seznam monitorovacích indikátorů pro vyplnění žádosti v MSSF Benefit včetně návodu je uveden v příloze č.1 této výzvy. Z uvedeného seznamu žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jím předkládanému projektu.

O naplňování těchto indikátorů bude žadatel v průběhu realizace projektu podávat monitorovací zprávy.

## 9. Termíny výzvy

**Vyhlášení: 14 .9.2005**

Žádosti je možné předkládat od 15. 9. 2005

**Ukončení příjmu žádostí: 9.11.2005**

Žádosti lze předkládat do **9. 11. 2005 do 12 hod.** Rozhodujícím je čas doručení a nikoli odeslání žádosti. Všechny žádosti doručené po termínu budou automaticky vyřazeny .

**Předběžný termín vyhlášení výsledků: únor 2006**

Bližší informace lze získat na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) . Záměr projektu je možné konzultovat s pověřeným pracovníkem Úřadu práce v Olomouci (elektronicky, osobně, telefonicky).

## 10. Způsob výběru regionálních projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Pokud žádosti splní formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, jsou předány k věcnému hodnocení. Po vyhodnocení projektů výběrová komise vybere projekty pro poskytnutí pomoci. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

## 11. Účast v dalších programech podpory

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP RLZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

## 12. Ostatní pokyny pro žadatele

V případě vzdělávacích programů pro zaměstnance je doporučeno, aby se jednalo o akreditované vzdělávací programy.

Z prostředků grantového schématu nelze podpořit vzdělávací činnosti, které jsou povinné ze zákona.





## Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Přílohou žádosti v případě projektů, jejichž obsahem jsou vzdělávací činnosti, musí být popis obsahu vzdělávacích aktivit (tj. např. školení, kursu), případně doklad o akreditaci pro vzdělávací činnosti uvedené v žádosti.

### 13. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost musí být předložena na standardním formuláři, který žadatel vyplňuje v programu MSSF-Benefit, který je k dispozici v elektronické formě na webových stránkách: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) nebo na vyžádání na pevném médiu (CD, disketa) na níže uvedené adrese vyhledávatele grantového schématu. Žadatel musí předložit elektronickou žádost (CD, disketa) a tištěnou verzi žádosti včetně všech povinných příloh ve 3 výtiscích (1x originál/úředně ověřená kopie a 2x kopie) v příslušně označené zalepené obálce. Přesný postup při předkládání žádostí je uveřejněn v Příručce pro žadatele **verze 1.3** na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### Označení obálky:

Žádost musí být doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- Adresa KP:
- Název programu:
- Číslo priority a opatření:
- Číslo kola výzvy:
- Název grantového schématu:
- Název regionálního projektu:
- Plný název žadatele a adresa žadatele:
- Upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu

#### Adresa vyhledávatele:

Mgr. Luděk Krystýn  
ÚP v Olomouci  
Vejdovského 4  
772 11 Olomouc

#### Kontaktní osoby a místo:

Bc. Marek Němec  
Vejdovského 4, 772 11 Olomouc  
tel: 585 548 335  
email: [Marek.Nemec@ol.mpsv.cz](mailto:Marek.Nemec@ol.mpsv.cz)

Ing. Jaroslav Kohout  
Vejdovského 4, 772 11 Olomouc  
tel: 585 548 287  
email: [Jaroslav.Kohout@ol.mpsv.cz](mailto:Jaroslav.Kohout@ol.mpsv.cz)