**Zadávací dokumentace k výběrovému řízení**

1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

|  |  |
| --- | --- |
| Název řízení | Zavedení strategického řízení MěÚ Kutná Hora |
| Předmět zakázky (služby, dodávka nebo stavební práce) | Služby |
| Režim veřejné zakázky | Zakázka malého rozsahu, použité odkazy na zákon neznamenají zadávací řízení vedené druhem zadávacího řízení dle § 3 zákona |
| Datum vyhlášení zakázky | 15.6.2017 |
| Zadavatel | Město Kutná Hora,  sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora,  IČO: 00236195 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky | Bc. Martin Starý, starosta města |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věcech odborných | Tomáš Hobl  Tel: +420 327 710 102  e-mail: [hobl@mu.kutnahora.cz](mailto:hobl@mu.kutnahora.cz) |
| Poradce zadavatele | Veřejné zakázky s.r.o. |
| Kontaktní osoba poradce zadavatele | Ing. Jakub Blaťák, Ph.D.,  Tel: +420 725 781 185;  E-mail: [blatak@zakazkyverejne.cz](mailto:filipkova@zakazkyverejne.cz) |
| Lhůta pro podání nabídek | **27.6.2017 do 10:00 hod.** |
| Místo pro podání nabídek | písemně na adreseporadce tj.: Veřejné zakázky s.r.o., Revoluční 724/7, Praha 1 – Staré Město |
| Předpokládaný termín zahájení realizace/nabytí účinnosti smlouvy | Uvedeno v textu |
| Předpokládaný termín ukončení realizace/doba trvání smlouvy | Uvedeno v textu |
| Místo plnění | Uvedeno v textu |
| Hodnotící kritéria | Ekonomická výhodnost nabídky |
| Splatnost faktur | 30 dnů |
| Vázanost nabídkou | 90 dnů |
| Profil zadavatele | https://zakazky.kutnahora.cz/profile\_display\_2.html |

1. Předmět výběrového řízení
   1. **Předmět plnění zakázky**

Předmětem zakázky malého rozsahu je poskytnutí odborných služeb v rozsahu stanoveném touto dokumentací a jejími přílohami. Předmětem projektu je vytvořit a zavést do praxe strategii rozvoje úřadu, jako účinný nástroj pro zefektivnění řízení organizace – MěÚ Kutná Hora. Hlavním cílem projektu je zajistit vhodné podmínky a předpoklady pro rozvoj, zkvalitnění a zefektivnění činností v rámci přenesené i samostatné působnosti městského úřadu, včetně snížení administrativní zátěže. Předmět plnění zakázky proběhne v českém jazyce.

Zakázka je financována z Evropské unie – Evropský sociální fond – Operační program zaměstnanost - 03\_15\_033 Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC). Podmínky jsou dále uveřejněny na: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Název projetu: Zavedení strategického řízení MěÚ Kutná Hora. Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002825.

Realizace této zakázky bude probíhat od července 2017 do konce dubna 2018 ve dvou etapách. Předmětem jednotlivých etap je:

ETAPA 1

* Realizace semináře na téma strategie rozvoje úřadu pro úředníky a zaměstnance města a volené zástupce města s cílem zajistit informovanost a spolupráci v rámci strategie rozvoje úřadu (175 zaměstnanců úřadu a 27 zastupitelů), včetně zajištění souladu s ostatními strategiemi a koncepcemi na rovni úřadu i města. Seminář proběhne v 1 dni (6 hodin). Seminář proběhne v prostorách zadavatele a technickou stránku zajistí zadavatel. Podrobný obsah semináře bude podléhat schválení zadavatelem.
* Místní veřejné šetření názorů a potřeb obyvatel města ve vztahu k fungování úřadu – dotazníkové šetření (300 respondentů, rozsah otázek navrhne dodavatel a odsouhlasí zadavatel), fokusní skupiny (10 skupin po 5 členech, složení fokusních skupin navrhne dodavatel a projedná se zadavatelem). Návrh rozsahu a zaměření otázek bude navržen dodavatelem a konzultován se zadavatelem. Průzkum mezi zaměstnanci úřadu - potřeby a očekávání; názory a podněty ke zlepšení fungování úřadu (el. dotazník - 175 zaměstnanců, strukturované rozhovory - 30 klíčových zaměstnanců, celkem 205 respondentů, rozsah otázek navrhne dodavatel a odsouhlasí zadavatel).
* Vytvoření analytické části - podrobná analýza současné situace a způsobu řízení úřadu (podle Standardu Inteligentní město, metodiky BSC, nebo obdobné metody). Minimální rozsah 100 normostran.
* Vytvoření podrobné návrhové části, včetně formulování vize a mise úřadu, konkrétních opatření (akční plán), harmonogramu a odpovědností. Minimální rozsah 80 normostran.
* Vytvoření pravidel a postupů implementace strategie, včetně postupů pravidelného vyhodnocování strategie. Minimální rozsah 30 normostran.

B ETAPA 2

* Analýza a vyhodnocení současného stavu komunikace uvnitř (se zaměstnanci) i vně (s veřejností). Minimální rozsah 50 normostran.
* Vytvoření vhodné komunikační strategie "dovnitř" i "vně", včetně návrhů konkrétních nástrojů, postupů a pravidel interní a externí komunikace ve vertikální i horizontální rovině, včetně návrhu ICT nástrojů pro zefektivnění komunikace s veřejností.
* Schválení obou vytvořených strategií orgány žadatele (ZM), vč. stanovení postupu implementace konkrétních opatření vycházejících ze schválených verzí strateg. dokumentů výstupem této klíčové aktivity bude schválená Strategie rozvoje MěÚ Kutná Hora a schválená Komunikační strategie města.
  1. **Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem: 1 000 030,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Pokud nabídková cena dodavatele překročí výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude to důvodem k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

1. Doba plnění zakázky
   1. **Doba plnění zakázky**

Zadavatel požaduje zahájení plnění zakázky do 14 dní po podpisu smlouvy. Jednotlivá plnění budou dodána podle závazného časového plánu obsaženého v nabídce (jako příloha č. 3 návrhu smlouvy) s tím, že musí být dodrženy níže uvedené termíny. Celková doba plnění musí být ukončena nejdéle do 04/ 2018.

Časový plán musí zohlednit následující etapy:

**Doba plnění:**

ETAPA 1: červenec 2017–prosinec 2017

ETAPA 2: leden 2018–duben 2018

Časový plán předložený účastníkem v jeho nabídce musí obsahovat a respektovat milníky uvedené v čl. V odst. 3) smlouvy o dílo.

1. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo zadavatele, tj.: Město Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

1. Kvalifikace dodavatelů
   1. **Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu podle článku 5.2. a technické kvalifikace podle čl. 5.3 této zadávací dokumentace.

* 1. **Základní způsobilost a profesní způsobilost**

Kritéria základní způsobilosti splňuje dodavatel, který předloží:

* doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu předmětu veřejné zakázky,
* čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále týkajícím se veřejného zdravotního pojištění nebo sociálního zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

* 1. **Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 zákona předložení níže uvedených dokladů:

* + 1. **Seznam významných služeb**

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.** Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení.

**Za poskytnutí významné služby** zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající vzavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad. Dodavatel předloží minimálně realizaci tří takových služeb v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každou službu, přičemž alespoň dvě z těchto služeb byly poskytnuty pro úřad s minimálně 150 zaměstnanci.

* + 1. **Projektový tým**

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit projektový tým. Zadavatel stanoví dále uvedené podmínky, které musí členové týmu, splňovat.

K prokázání splnění níže uvedených podmínek dodavatel musí v nabídce předložit:

* seznam členů projektového týmu, z něhož musí být patrné splnění požadované kvalifikace členů projektového týmu,
* profesní životopisy členů projektového týmu. Životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena projektového týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu:
  + jméno a příjmení příslušného člena projektového týmu,
  + dosažené vzdělání,
  + přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit,
  + vztah k dodavateli
  + ostatní.

Dodavatel může využít přiložené vzory životopisů uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení, tzn., bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Projektový tým dodavatele musí mít alespoň tři členy v následujícím složení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název člena týmu** | **Specifikace projektového týmu** |
| Vedoucí týmu | * Délka praxe v oboru komunikační strategie minimálně 5 let; * Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku; * Absolvované vysokoškolské vzdělání. |
| Odborník na strategii | * Délka praxe v oboru komunikační strategie minimálně 5 let; * Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku; * Absolvované vysokoškolské vzdělání; * Zkušenost s průzkumem dle předmětu zakázky dle čl. 2.1 výše. |
| Odborník na komunikaci | * Délka praxe v oboru komunikační strategie minimálně 5 let; * Minimálně 2 realizované zakázky spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku; * Absolvované vysokoškolské vzdělání. |

Na základě dokladů (seznam členů projektového týmu a profesní životopisy) předložených dodavateli v nabídkách bude jednotlivým nabídkám v rámci hodnocení nabídek přiděleno bodové hodnocení podle článku 8.1.2[[1]](#footnote-1). **Pokud však nebudou bezezbytku splněny minimální požadavky uvedené výše, dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.**

1. Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, **který musí odpovídat závaznému vzoru návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.** Tento vzor nesmí být dodavatelem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění zadavatelem výslovně předpokládána.

Dodavatel je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

* 1. **Seznam poddodavatelů**

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí dodavatel v rámci nabídky jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy.

V případě, že dodavatel pro plnění veřejné zakázky nehodlá použít poddodavatele, pak tento seznam nahradí čestným prohlášením o této skutečnosti.

* 1. **Projektový tým**

Přílohou č. 1 návrhu smlouvy se stane přehled osob zpracovaný dle článku 5.3.2 výše.

* 1. **Časový plán**

Přílohou č. 3 smlouvy se stane časový plán dle článku 3.1 výše.

1. Požadavky na zpracování nabídky
   1. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v následujícím členění:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nabídková cena** | | | | |
|  | **Cena bez DPH v Kč** | **Výše DPH v %** | **Výše DPH v Kč** | **Cena vč. DPH v Kč** |
| **Nabídková cena** | *Bude předmětem hodnocení* |  |  |  |

Pozn. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré související náklady s předmětem plnění veřejné zakázky.

Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v článku 8 – Způsob hodnocení nabídek.

* 1. **Návrh postupu realizace zakázky**

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh postupu realizace zakázky. Tento návrh bude popisovat celkový koncept jednotlivých kroků, který musí být v souladu s cíli a předmětem zakázky. Návrh postupu bude obsahovat především:

* popis organizace a zajištění úvodního semináře pro úředníky, zaměstnance a volené zástupce města (průběh a struktura semináře)
* popis zajištění průběhu a organizace veřejného šetření názorů a potřeb obyvatele města ve vztahu k fungování úřadu; popis zvolených přístupů, postupů a metod, práce s výstupy
* specifikace a popis zvolených přístupů a metod v rámci analytických prací
* specifikace a popis zvolených přístupů a metod v rámci návrhových (strategických) prací
* popis návrhů a zásad implementace navržených strategií, včetně postupů a metod pravidelného vyhodnocování strategií
* specifikace a popis zvolených přístupů a metod v rámci tvorby komunikační strategie.

Celkový rozsah předloženého návrhu nesmí překročit 10 normostran. V případě překročení bude v rámci hodnocení dle bodu 8.1.3. přiděleno dodavateli 0 bodů.

1. Způsob hodnocení nabídek
   1. Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, a to v členění dle níže uvedených dílčích kritérií:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dílčí hodnotící kritéria** | **Váha v %** |
| Nabídková cena bez DPH | 50,00% |
| Kvalita projektového týmu | 20,00% |
| Návrh postupu realizace zakázky | 30,00% |

* + 1. **Nabídková cena**

Předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena zpracovaná v souladu s článkem 7.1 výše.

Hodnocení nabídek v rámci daného hodnotícího kritéria proběhne tak, že každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

(nejnižší nabídková cena/cena v hodnocené nabídce)\*100

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (40%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**[(nejnižší nabídková cena/cena v hodnocená nabídce)\*100]\*0,4**

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

* + 1. **Kvalita projektového týmu**

Předmětem hodnocení budou zkušenosti jednotlivých členů projektového týmu doloženého dodavatelem podle článku 5.3.2. Bodové hodnocení bude přiděleno podle níže uvedené tabulky:

Toto hodnocení bude provedeno pro každého člena týmu samostatně a dosažené body budou sečteny, čímž vznikne celkový počet bodů dosažených účastníkem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bodovaná kritéria** | **Počet bodů za každou započítanou zkušenost** | **Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)** |
| Délka praxe | 6 až 8 let 10 bodů, 8 a více let 20 bodů | 20 bodů |
| Počet zrealizovaných projektů spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za každou zakázku | 1 bod za jeden projekt nad rámec kvalifikace dle bodu 5.3.2. | 10 bodů |

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (30%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100]\*0,3**

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

V případě, že tým dodavatele bude mít více členů, než je stanoveno v článku 5.3.2. budou započítáni pouze 3 členové s nejvyšším počtem bodů. Dodavatel své nabídce zřetelně označí členy týmu, kteří mají být započítáni dle tohoto bodu.

* + 1. **Návrh postupu realizace zakázky**

Předmětem hodnocení bude zpracovaný návrh postupu realizace zakázky dle čl. 7.2 výše. Bodové hodnocení bude přiděleno podle níže uvedené tabulky:

|  |  |
| --- | --- |
| **Bodovaná kritéria** | **Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)** |
| **Způsob zapojení veřejnosti**  Nejlépe bude hodnocen ten dodavatel, který nejvíce zapojí veřejnost do projektu a ten dodavatel, který navrhne nejlepší způsob interpretace dat a práce s nimi a nejlepší způsob jejich využití pro tvorbu strategií. | 15 bodů |
| **Způsob zapojení úředníků, zaměstnanců a volených zástupců města**  Nejlépe bude hodnocen ten dodavatel, který nejvíce zapojí úředníky, zaměstnance a volené zástupce města, který navrhne nejlepší způsob interpretace dat a práce s nimi a nejlepší způsob jejich využití pro tvorbu strategií a ten, který navrhne nejlepší organizaci a průběh úvodního semináře. | 15 bodů |
| **Vhodnost zvolených metod v rámci návrhových prací**  Nejlépe bude hodnocen ten dodavatel, který navrhne metodu a postup analytických prací, který bude umožňovat nejvyšší využití získaných dat pro následnou práci na strategiích. | 20 bodů |
| **Vhodnost zvolených metod v rámci návrhových prací**  Nejlépe bude hodnocen ten dodavatel, který navrhne metodu a postup, který bude nejjednodušeji implementovatelný na následný postup (akční plán). | 20 bodů |

Každé nabídce bude přiděleno bodové hodnocení tak, že každý člen hodnotící komise přidělí nabídce počet bodů dle níže uvedené tabulky. Celkový počet bodů bude stanoven jako součet všech bodů přidělených jednotlivými členy hodnotící komise.

Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100.

Toto bodové hodnocení bude pro účely celkového hodnocení vynásobeno příslušnou relativní vahou (30%), tedy do celkového hodnocení bude vstupovat hodnota určená podle následujícího vzorce:

**[(hodnocená nabídka/nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením)\*100]\*0,3**

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

1. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace
   1. **Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace:**
      1. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.
      2. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázány do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou, včetně sídla dodavatele.
      3. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.
      4. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
      5. Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
      6. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení kvalifikace a posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i jednu kompletní kopii nabídky, která bude na titulním listu označena nápisem „Kopie“.
   2. **Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky:**

Zadavatel požaduje níže uvedený obsah nabídky a doporučuje níže uvedené uspořádání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

* + 1. Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za dodavatele jednat, nabídková cena (vzor krycího listu je přílohou č. 2),
    2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol),
    3. Smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
    4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti nebo případně dokumenty k prokázání základní způsobilosti,
    5. Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
    6. Doklady k prokázání technické kvalifikace,
    7. Návrh smlouvy včetně příloh[[2]](#footnote-2),
    8. Ostatní doklady vztahující se k nabídce (zejména návrh postupu realizace zakázky, časový plán),
    9. Prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

1. Způsob a místo pro podávání nabídek
   1. Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně v listinné podobě (1x originál, 1x kopie a 1x elektronicky kompletní nabídka na CD/DVD/USB).
   2. Nabídka dodavatele bude podána na adresu poradce – tj. Veřejné zakázky s.r.o., Revoluční 724/7, Praha 1 – Staré Město, v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT!“.

Nabídka musí být dodavatelem podána ve lhůtě nejpozději do 27.6.2017 do 10 hodin.

* 1. Nabídku dodavatele lze podat osobně na adresu sídla poradce – tj. Veřejné zakázky s.r.o., Revoluční 724/7, Praha 1 – Staré Město, v případě zaslání nabídky poštou či kurýrní službou musí dodavatel zajistit, aby nabídka byla doručena poradci zadavatele na uvedenou adresu sídla poradce zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Úřední dny a hodiny: |  |  |  |
| pondělí | 9:00 - 16:00 |  |  |
| úterý | 9:00 - 16:00 |  |  |
| středa | 9:00 - 16:00 |  |  |
| čtvrtek | 9:00 - 16:00 |  |  |
| pátek | 9:00 - 15:00 |  |  |

1. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentaci
   1. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
   2. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
   3. Žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy [blatak@zakazkyverejne.cz](mailto:filipkova@zakazkyverejne.cz) k rukám poradce zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. zadavatel odešle vysvětlení výběrových podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na stránkách: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

1. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem
   1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
   2. Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel a zároveň poddodavatel jiného dodavatele.
   3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
   4. Zadavatel si nevyhrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
   5. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
   6. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel nebude otevírat, a tedy ani posuzovat a hodnotit.
   7. Pokud bude nabídka neúplná nebo nejasná, může zadavatel požádat dodavatele o její doplnění nebo objasnění v dodatečné minimálně 48hodinové lhůtě. Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
   8. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované dodavateli v nabídce.
   9. Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština., Pokud dodavatel předkládá doklady, které jsou v jiném, než českém jazyce opatří jej prostým překladem. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
   10. Zadavatel si vyhrazuje právo změny podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
   11. Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem dodavatelům, kteří podali nabídku, zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
2. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Krycí list

Příloha č. 3: Vzorové formuláře pro životopisy členů projektového týmu

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

V Kutné Hoře dne: 12.6.2017

**Příloha č. 2 Krycí list**

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

Název zakázky:

**…………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadavatel** | | Sídlem:  IČO:  DIČ:  Zastoupena: | |
| **Sídlo účastníka**  (celá adresa včetně PSČ) | |  | |
| **Právní forma** | |  | |
| **Identifikační číslo** | |  | |
| **Daňové identifikační číslo** | |  | |
| **Zastoupená** | |  | |
| **Kontaktní osoba** | |  | |
| **Tel** |  | **Email** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nabídková cena** | | | | |
|  | **Cena bez DPH v Kč** | **Výše DPH v %** | **Výše DPH v Kč** | **Cena vč. DPH v Kč** |
| **Nabídková cena** |  |  |  |  |

V……………………dne ………………

……………………………….

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka

**Příloha č. 3: Vzorové formuláře pro životopisy členů projektového týmu**

**Životopis na pozici Vedoucí týmu**

**Jméno a příjmení:**

**Popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky:**

**Dosažené vzdělání** *(min. vysokoškolské vzdělání, uveďte obor)***:**

**Počet let praxe v oboru** *(min. 5 let v oboru komunikační strategie***):**

= přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit

**Vztah k dodavateli:**

**Minimálně 2 realizované zakázky** spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad **v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každou zakázku.**

**Životopis na pozici Odborník na strategii**

**Jméno a příjmení:**

**Popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky:**

**Dosažené vzdělání** *(min. vysokoškolské vzdělání, uveďte obor)***:**

**Počet let praxe v oboru** *(min. 5 let v oboru komunikační strategie***):**

= přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit

**Vztah k dodavateli:**

**Minimálně 2 realizované zakázky** spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad **v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každou zakázku.**

**Životopis na pozici Odborník na komunikaci**

**Jméno a příjmení:**

**Popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky:**

**Dosažené vzdělání** *(min. vysokoškolské vzdělání, uveďte obor)***:**

**Počet let praxe v oboru** *(min. 5 let v oboru komunikační strategie***):**

= přehled a stručný popis dosažené praxe a zkušeností, z něhož musí být patrné splnění požadovaných podmínek (vč. označení projektu a pracoviště, kde praxi získal) a parametrů/kritérií, kterým má být podle tabulky uvedené v článku 8.1.2. níže přiděleno bodové hodnocení s tím, že u každého z těchto hodnocených parametrů musí být v životopisu uvedeno jméno a kontaktní údaje (e-mail, telefon) osoby, u které lze tyto informace ověřit

**Vztah k dodavateli:**

**Minimálně 2 realizované zakázky** spočívající v zavedení nových nástrojů komplexního strategického řízení pro městský (obecní) nebo krajský úřad **v hodnotě minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každou zakázku.**

1. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že body budou přidělovány pouze za skutečnosti, které budou z předložených životopisů zcela jednoznačně vyplývat a u kterých budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u kterých lze informace ověřit, v opačném případě nebude možné příslušnou skutečnost (zkušenost) v rámci hodnocení zohlednit.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. Přílohy dle článku 6 této zadávací dokumentace není třeba v nabídce předkládat duplicitně. Tedy například přehled členů projektového týmu, kterým má být prokázána kvalifikace, postačí předložit jako přílohu smlouvy. [↑](#footnote-ref-2)