



Smlouva o zajištění dluhového poradenství v rámci projektu „Šance pro každého“

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona mezi smluvními stranami:

Smluvní strany:

Objednatel:

Název: **Město Dubí**
Sídlo: Ruská 264, 417 01 Dubí
Zastoupen: Ing. Petrem Pípalem, starostou města Dubí
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-517501/0710
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 27-1060455319/0800
IČ: 00266281
DIČ: CZ 00266281

Dodavatel:

Obchodní jméno: Květina, z.s.
Sídlo: Na Vypichu 180, Lahošť, 417 25
Zastoupen: Mgr. Bočkovou Barborou, ředitelkou organizace
Zapsaná ve spolkovém rejstříku L5781 u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 210988782/300
IČ: 27038645
DIČ: CZ27038645
Kontaktní osoba: Mgr. Barbora Bočková

Strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění dluhového poradenství v rámci projektu „Šance pro každého“.

I.

Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ /2.1/026/0003561, vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Dluhové poradenství v rámci projektu „Šance pro každého“**“ (systémové číslo 11242), provedeného v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v aktuálním znění.
- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Šance pro každého“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0003561.
- 4) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0003561, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ /2.1/026/0003561 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.



II.

Předmět plnění

- 1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Šance pro každého“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek zajistit dluhové poradenství (dále jen „Plnění“). Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 2) Jednotlivé činnosti, vykonávané Dodavatelem při realizaci předmětu smlouvy jsou blíže specifikovány v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat předmět Plnění od uzavření této smlouvy do 29. 2. 2020.
- 2) Místem Plnění je Město Dubí.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za zhotovení Plnění činí 650 000,- Kč (slovy šestsetpadesát tisíc) korun českých) bez DPH, jde o celkovou cenu Plnění, dodavatel není plátcem DPH.
- 2) Celková cena za zhotovení Plnění je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Zahrnuje veškeré náklady Dodavatele potřebné k realizaci Plnění Projektu, jakož i veškeré náklady s tím související včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena za zhotovení Plnění podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny za zhotovení Plnění bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 6 této smlouvy.
- 4) Celková cena Plnění bude uhrazena po dílčích fakturách. Dodavatel předloží objednateli maximálně do 30 dnů po předání a převzetí odsouhlasené zprávy o realizaci zakázky fakturu za provedenou část plnění.

Rozpis dílčích fakturací:
 1. Faktura - dodavatel bude fakturovat 17 % z celkové ceny zakázky
 2. Faktura - dodavatel bude fakturovat 17 % z celkové ceny zakázky
 3. Faktura - dodavatel bude fakturovat 17 % z celkové ceny zakázky
 4. Faktura - dodavatel bude fakturovat 17 % z celkové ceny zakázky
 5. Faktura - dodavatel bude fakturovat 17 % z celkové ceny zakázky
 6. Faktura - dodavatel bude fakturovat 15 % z celkové ceny zakázky
- 5) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit Dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 6) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění obsahovat tyto náležitosti:
 - a) Název projektu „Šance pro každého“
 - b) registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_026/0003561
 - c) číslo této smlouvy přidělené objednatel
 - d) rozpis jednotlivých vykonaných činností a předávací protokol



V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5) Dodavatel se zavazuje při poskytování činností uvedených v čl. II smlouvy postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatel, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 6) Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 7) Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Finanční úřad ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 8) Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od skončení Projektu a je rovněž povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání uvedeného projektu.
- 9) Dodavatel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 3 členů. Složení realizačního týmu bylo Dodavatelem předloženo v nabídce. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy odbornou způsobilost členů realizačního týmu uvedené ve výzvě, v souladu s požadavky objednatel.
- 10) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je Dodavatel povinen dodržet počet členů realizačního týmu a jejich odbornost a o takové změně objednatel informovat. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatel na člena realizačního týmu, uvedené ve výzvě. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud Dodavatelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatel na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti Dodavatele.
- 11) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatel v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatel nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.



- 12) Dodavatel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 13) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Objednavatel: Hamrová Ladislava. Dodavatel: Mgr. Bočková Barbora.

VI.

Předání a převzetí Plnění

- 1) Dodavatel je povinen provést Plnění dle této smlouvy řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Dodavatel odpovídá za to, že Plnění nebo jeho jednotlivé části má vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou Dodavatele, podanou v zadávacím řízení.
- 3) Dodavatel odpovídá za vady Plnění nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu realizace.
- 4) Termíny předání a převzetí jednotlivých výstupů jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.

VII.

Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany poskytovatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi Dodavateli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel v předepsané době nepředá objednateli čtvrtletní zprávu, kde bude popsána realizace zakázky, přehled aktivit, seznam klientů, data uskutečněných aktivit, fotodokumentace k předkládanému období a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy Dodavatel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 této smlouvy.
- 4) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení Dodavateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno Dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatelům.

VIII.

Sankční ustanovení

- 1) V případě porušení povinností Dodavatele vyplývajících z předmětu plnění uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé takové porušení.
- 2) V případě nesplnění povinností podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 3) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.



- 4) Smluvní pokuta je splatná do třiceti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení Dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo Dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

IX. Další ujednání

- 1) Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití Plnění, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Odměna uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu Dodavatele za užití Plnění objednatelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Dodavatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k tištěným a elektronickým výstupům přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Poskytovatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá Dodavatel, jako by povinnost porušil sám. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany Dodavatele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Město Dubí, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 5) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou strany prioritně řešit dohodou a pokud nebude nalezen konsenzus budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 7) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

- 8) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.
- 9) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Dubí dne :

20.9.2014

Město Dubí

Ing. Petr Pípal, starosta



KVĚTINA, z. s.
Na Vypichu 180,
417 25 Lahošť
Tel.: +420 721 568 898
ICO: 270 38 645
e-mail: info@oskvetina.cz
web: www.oskvetina.cz

Květina, z.s.

Mgr. Barbora Bočková

Přílohy: 1) Bližší popis realizace Plnění



Bližší popis realizace Plnění

Dluhové poradenství v rámci projektu „Šance pro každého“

1. Předmět Plnění

Předmětem zakázky je **zajištění dluhového poradenství** v rámci projektu „Šance pro každého“ jehož realizátorem je Město Dubí.

Obsah a cíl zakázky:

Dluhové poradenství pomáhá občanům města Dubí v situacích, kdy v důsledku stávající životní situace nemohou řádně platit své dluhy. Jedná se o bezplatnou, kvalitní a účinnou poradenskou činnost pro člověka, který se ocitá ve finanční tísní, v hrozící či existující platební neschopnosti nebo v exekuci.

Cílem zakázky je poskytnout pomoc občanům města Dubí objektivně vyhodnotit jejich celkovou finanční situaci, do které se dostali kvůli dluhům, a učinit správná rozhodnutí při jejich řešení. V rámci dluhového poradenství se klient bude učit finanční samostatnosti, soběstačnosti při jednání s úřady, plánování a komunikaci s institucemi, orientaci na pracovním trhu, apod.

Dodavatel služby v souladu s novelou insolvenčního zákona, která vejde v účinnost od 1. 6. 2017, zajistí pro zájemce o oddlužení zprostředkování kontaktu subjekty, které budou mít i o novelizaci zákona kompetence podávat návrhy na oddlužení.

Dluhové poradenství bude založeno na dlouhodobé individuální práci s klientem při zbavování se dluhů a při získávání schopnosti efektivně hospodařit s finančními zdroji. Dluhový poradce bude velmi úzce spolupracovat s terénním pracovníkem města, který mu bude klienty v terénu aktivně vyhledávat, kontaktovat je, motivovat a nabízet jim minimálně 6 měsíční spolupráci směřující k oddlužení klienta a k podpoře při finančním plánování.

Zakázka obsahuje:

- analýza aktuální finanční situace klienta (příjmy a výdaje domácnosti, pohledávky)
- orientace v dluzích (přehled pohledávek, stav pohledávek, možnosti řešení)
- podpora a pomoc při jednání s úřady
- podpora a pomoc při jednání s věřiteli
- podpora a pomoc při jednání se zaměstnavateli
- podpora a pomoc při sestavení splátkového kalendáře
- podpora a pomoc při orientaci v exekučním řízení
- podpora a pomoc v orientaci při soudních, správních a dalších řízeních spojených s dluhy
- práce s rozpočtem domácnosti
- informování o rizicích neplnění různých druhů závazků
- poradenství vážící se na celkovou životní situaci
- zprostředkování dalších služeb (právní poradenství, psychologická péče, atd.)



Nástroje práce:

- Analýza dokumentů – představuje zhodnocení a studium dokumentů, které přináší klient, a které souvisí s dluhovou problematikou
- Analýza spisové dokumentace – studium a vedení osobního spisu klienta
- Edukace, poskytnutí informace – uživatel služby získává informace o právech, povinnostech a variantách řešení vztahu k situaci, ve které se právě nachází.
- Zprostředkování právního poradenství – poskytnutí a zprostředkování kontaktu s odborníkem na věci právní, zpravidla se jedná o zajištění bezplatného právního poradenství
- Zprostředkování dalších služeb – dle potřeb klienta (např. služby úřadů práce, apod.)
- Motivační rozhovor a aktivizační rozhovor – v případě motivačního rozhovoru se pracovník zaměřuje na psychickou stránku jedince v oblastech, kde se jeví jako nestabilní, tyto oblasti posiluje vedením rozhovoru (klienta oceňuje, snaží se mu věci zrcadlit a ukazovat možnosti na první pohled bezvýhodné situace), v případě aktivizačních pohovorů je nutné klienta přimět k činnosti a aktivitě při řešení vlastního problému (stanovení úkolů a kroků, které by měl klient vykonat v rámci řešení svého problému).

Při započetí aktivity „Protidluhové poradenství“ je předpoklad také navázání spolupráce s obyvateli města, kteří dosud poradenských služeb nevyužívají. Dodavatel služby bude spolupracovat s různými subjekty, které mu pomohou vytipovat, resp. oslovit klienty. Jedná se o spolupráci s městskou i státní policií, asistenty prevence kriminality, terénními pracovníky města, školními zařízeními, úředníky města a poskytovateli sociálních služeb. Zadavatel, město Dubí, zaručuje dodavateli součinnost s jeho pracovníky a pracovníky jím zřizovaných organizací. Zadavatel také zajišťuje možnost vytvořit informační prostor v Dubském zpravodaji.

Rozsah zakázky:

Aktivita bude ze strany dodavatele zajišťována odborným pracovníkem/pracovníky s rozsahem práce odpovídajícím 0,4 pracovního úvazku. Jedná se o 16 hodin týdně, kdy 8 hodin bude v podobě přímé práce s klientem a 8 h bude představovat potřebná administrativa a jednání k přímé práci s klientem. Časový harmonogram, popř. i místo poskytování poradenství bude určen po dohodě se zadavatelem. K realizaci zakázky dodavatel využije vlastní prostory. Zde bude poskytováno samostatné poradenství, realizována administrativní práce, ale také zde budou mít klienti možnost na PC hledat zaměstnání a další informace, které mohou pomoci řešit jejich problémy.

Vedení dokumentace

V první fázi kontaktu bude v rámci zajištění zakázky vedeno tzv. Jednání se zájemcem o aktivitu. V této fázi bude pracovník dodavatele mapovat, zda je předestřený problém v souladu s obsahem nabízeného poradenství. Při prvním setkání bude vyplněn „vstupní list“ obsahující informace: Identifikační údaje podpořené osoby, popis problému a analýzy (v čem zájemce očekává podporu ze strany pracovníka), zmapování ekonomické situace (náklady, výdaje, zadluženost). Na základě těchto informací pak pracovník vyhodnotí, zda je možné spolupráci s klientem navázat či mu zprostředkuje kontakt na jinou službu.

V případě zahájení spolupráce bude přistoupeno k podpisu monitorovacího listu podpořené osoby a dále k podpisu smlouvy o využití aktivity. Smlouva bude obsahovat předmět – poskytování služeb dluhového poradenství s dohodnutým postupem a pokrokem. Ve smlouvě budou uvedena práva a povinnosti klienta a zásady vzájemné spolupráce. Následně bude s klientem nastaven individuální plán, kterým bude nastaven obsah a intenzita spolupráce. Individuální plán bude definovat postupné kroky, které by měly klientovy pomoci zmírnit dopady jeho tíživé situace.

Další dokumentace:

- Osobní spisová karta
- Anamnéza klienta (jen u klienta nad rámec bagatelní podpory)
- Kontaktní listy (záznamy o hovorech, doprovodu, asistence apod.)



- Prezenční listy z přednášek, seminářů popřípadě workshopů
- Další dle rozhodnutí dodavatele
- Fotodokumentace
- Dokumenty o předání podkladů zadavateli souvisejících s předmětem plnění zakázky
- Čtvrtletní písemné vyhodnocení poradenského procesu (na základě pohledu pracovníka pracujícího s cílovou skupinou (dále CS) a stručné analýzy hodnotícího stavu evidovaných klientů)

Dodavatel zajistí archivaci dokumentace do okamžiku ukončení realizace zakázky a poté ji předá zadavateli.

Místo a čas pro poskytování

Pro potřeby dluhového poradce dodavatel zajistí kancelářské prostory v lokalitě Pozorka a druhé pracoviště bude zajištěno bezplatně zadavatelem v prostorách Městského kulturního zařízení. Dodavatel zajistí pracovníka/pracovnice pro výkon výše uvedeného rozsahu zakázky.

Služby budou k dispozici v určitém časovém harmonogramu, který bude možné uzpůsobovat aktuální potřebnosti klientů. Dluhové poradenství bude realizováno 2 dny v týdnu. V dopoledních hodinách bude dluhový poradce využívat kancelář v Pozorce (od 8:00 do 12:00). Poradna v Pozorce může být v provozu i o víkendu, na základě rozhodnutí dodavatele. Pro provoz poradny v odpoledních hodinách zadavatel umožní využívat prostory v Městském kulturním zařízení Dubí (od 13:00 do 17:00, ve zvolený všední den). Dodavatel zajistí cílové skupině možnost využívat na hledání zaměstnání a na získávání dalších informací PC, které jim mohou umožnit eliminovat jejich problémy. Dodavatel označí protidluhové poradny dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

Klienti poradenství

Během realizace zakázky zapojí dodavatel minimálně 60 klientů. Ne ve všech případech bude možné zajistit služby nad rámec bagatelní podpory (45 účastníků bagatelní podpora, min. 15 účastníků nad rámec bagatelní podpory). Pozn. bagatelní podporou se rozumí klient, jehož podpora přesáhne 40 hodin během realizace zakázky.

Metodika

Nedílnou součástí zakázky bude též vytvoření uceleného materiálu s protidluhovou tematikou pro město. Na zpracování metodiky předpokládáme dotaci v rozsahu min. 20 normostran. Metodika bude obsahovat kapitoly zaměřené na specifika vzniku dluhů v sociálně vyloučených lokalitách (dále jen SVL) v Dubí a tomu bude přizpůsoben obsah: kroky v podpoře klienta, možnosti řešení dluhů, případové studie (příklady zadlužení a jejich řešení), nárok na dávky hmotné nouze a dávky státní sociální podpory. Metodika bude graficky zpracována a předána ve formátu PDF na elektronickém nosiči. Vlastníkem autorských práv bude od okamžiku předání zadavatel.

Průběžné zprávy o realizaci zakázky

Dodavatel zakázky je povinen vypracovávat průběžné zprávy, kde bude popsána realizace zakázky, přehled aktivit, seznam klientů, data uskutečněných aktivit, fotodokumentace k předkládanému období apod. Termíny pro předložení průběžných zpráv jsou následující:

Termíny pro předložení průběžných zpráv o realizaci zakázky jsou následující:

1. termín 15. 1. 2018 (zpráva za období od zahájení zakázky do 31. 12. 2017)
2. termín 15. 6. 2018 (období od 1. 1. 2018 do 31. 5. 2018)
3. termín 15. 11. 2018 (období od 1. 6. 2018 do 30. 10. 2018)
4. termín 15. 3. 2019 (období od 1. 11. 2018 do 31. 3. 2019)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5. termín 15. 9. 2019 (období od 1. 4. 2019 do 30. 8. 2019)

6. termín 29. 2. 2020 (období od 1. 9. 2019 do 29. 2. 2020)

Dodavatel předá objednateli zprávu v uvedených termínech. Objednatel může do 5 pracovních dnů vyzvat dodavatele k doplnění, úpravě či přepracování zprávy. Dodavatel do 3 pracovních dnů tyto požadavky zapracuje. Objednatel poté zprávu schválí a dodavatel vystaví fakturu.

poté zprávu schválí a dodavatel vystaví fakturu.