



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Profesní vzdělávání zaměstnanců Města Zruč nad Sázavou
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	19. 06. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002811
Název projektu	Profesní rozvoj zaměstnanců Městského úřadu Zruč nad Sázavou
Název / obchodní firma zadavatele	Město Zruč nad Sázavou
Sídlo zadavatele	Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Martin Hujer, starosta města Telefon: 327 531 426 E mail: hujer@mesto-zruc.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ 00236667 / DIČ CZ00236667
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jana Jelínková Telefon: 327 531 405 E mail: jelinkova@mesto-zruc.cz
Lhůta pro podání nabídek	4. 7. 2017 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Sídlo zadavatele: Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou, osobně je možné podat nabídku v pracovních dnech na podatelně ve druhém patře úřadu do ukončení lhůty pro podání nabídek. Otevírací doba podatelny je: Po, St: 8:00 – 17:00 Út, Čt: 8:00 – 15:00 Pá: 8:00 – 14:00
Popis (specifikace) předmětu zakázky	



Předmětem výběrového řízení je zajištění vzdělávacích aktivit pro zaměstnance Města Zruč nad Sázavou v akreditovaných kurzech. Uchazeč doloží v nabídce doklad prokazující akreditaci vzdělávacích kurzů na požadovaná témata.

Zakázka je rozdělena do následujících 4 částí, s tím že každý uchazeč může podat nabídku na jednu či více částí:

- 1) Vzdělávání v legislativní oblasti
- 2) Vybrané profesní vzdělávání
- 3) Zlepšení komunikace s veřejností
- 4) Kybernetická bezpečnost

Specifikace jednotlivých kurzů/částí je uvedena v příloze č. 1 a je nedílnou součástí této výzvy. Uchazeč v nabídce doloží podrobný popis a specifikaci plnění zakázky za každou její část, o kterou se uchází.

Uchází-li se uchazeč o jednu dílčí část či více dílčích částí, předloží vždy jen jednu nabídku, ve které uvede relevantní informace k jednotlivým dílčím částem.

Realizace kurzů bude probíhat v prostorách zadavatele. Součástí nabídkové ceny budou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu plnění zakázky, zejména odměny lektorů, cestovní náklady (stravné a náklady na ubytování lektorů), školící pomůcky (výukový materiál) pro účastníky, spotřební materiál, apod. Náklady na prezentační techniku (např. počítačové vybavení, dataprojektor, flipchart) jsou součástí nabídkové ceny. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

Účastník zajistí lektorské obsazení výuky a školící a podpůrné materiály pro každého účastníka kurzu v tištěné i elektronické podobě. V rámci plnění zakázky dodá: prezenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, závěrečné zprávy z kurzu, evaluační dotazník. Účastník ve všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech zajistí dodržení pravidel vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost. Účastník v závěru kurzu vystaví každému úspěšnému účastníkovi kurzu osvědčení o absolvování kurzu.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Část 1 – legislativní oblast: 458 900 Kč Část 2 - vybrané profesní vzdělávání: 159 300 Kč Část 3 – zlepšení komunikace s veřejností: 332 800 Kč Část 4 – kybernetická bezpečnost: 86 000 Kč Předpokládána hodnoty celé zakázky (všech částí) je 1 037 000 Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Od účinnosti smlouvy nejpozději do 31. 10. 2018
Místo dodání / převzetí plnění	Prostory zadavatele ve městě Zruč nad Sázavou
Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená



Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených dílčích hodnotících kritériích:

- Celková nabídková cena (váha 70 %)
- Kvalifikace a zkušenosti realizačního týmu (váha 30 %)

Hodnoceny budou všechny části zakázky odděleně. Nejvýhodnější nabídkou za každou část zakázky je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích vynásobených vahou příslušného dílčího kritéria a to pro každou část zvlášť.

Hodnotící kritérium: Celková nabídková cena (váha 70 %)

Bude hodnocena celková nabídková cena za příslušnou část veřejné zakázky. Hodnocena bude cena bez DPH. Pro hodnocení bude použit následující vzorec:

	nabídka s nejnižší cenou	
100 x	-----	x 70 %
	hodnocená nabídka	

Pro hodnocení celkové nabídkové ceny je rozhodná částka bez DPH, kterou účastník uvede v návrhu smlouvy u příslušné části zakázky. Částka se musí shodovat s údajem na krycím listu.

Hodnotící kritérium: Kvalifikace a zkušenosti realizačního týmu (váha 30%)

Pro všechny části zakázky platí, že:

- účastník předloží za účelem hodnocení tohoto kritéria seznam osob zajišťujících plnění zakázky (realizačního týmu) 2 řádnými členy a 1 náhradníkem (vyplněním přílohy č. 6).
- Na prvním místě seznamu bude uveden odborný garant.

Dále účastník předloží:

- Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání hodnocených členů a náhradníka realizačního týmu v prosté kopii.
- Vyplněnou „Tabulku k hodnocení kvalifikace a zkušeností realizačního týmu“, která tvoří přílohu č. 6 této výzvy. Do této účastník uvede informace o vzdělání a délce praxe hodnocených členů realizačního týmu.

Dokument vlastnoručně podepíší všichni hodnocení členové realizačního týmu.

Hodnoceny budou skutečnosti dle níže uvedeného přehledu:

Vzdělání hodnocených členů realizačního týmu:

- bakalářské 1 bod/osoba
- vysokoškolské – magisterské, inženýrské či MBA 2 body/osoba
- doktorské 3 body/osoba

tj. možné získat max. 9 bodů za 3 členy týmu za příslušnou část zakázky

Za vzdělání členů realizačního týmu je možno získat maximálně 9 bodů. Budou-li mít někteří členové realizačního týmu nižší než vysokoškolské vzdělání, nebude tato skutečnost bodově ohodnocena.

Délka praxe hodnocených členů realizačního týmu:



Pro část 1) a část 2)

Délka praxe hodnocených členů realizačního týmu v oblasti vzdělávání dospělých ve veřejné správě či legislativě:

Tj. praktické zkušenosti v oblasti vzdělávání dospělých ve veřejné správě. Nerozhoduje druh pracovněprávního vztahu ani skutečnost, zda se jednalo o plný či částečný úvazek.

- 5 a více let = 7 bodů/osoba,
- méně než 5 let a zároveň 2 a více let = 3 body/osoba.

Za délku praxe hodnocených členů realizačního týmu v oblasti vzdělávání dospělých ve veřejné správě je možno získat maximálně 21 bodů.

Hodnoceno bude zvlášť za část A a za část B zakázky.

Pro část 3)

Délka praxe hodnocených členů realizačního týmu v oblasti vzdělávání dospělých v oblasti tzv. soft - skills dovedností:

- 5 a více let = 7 bodů/osoba,
- méně než 5 let a zároveň 2 a více let = 3 body/osoba.

Za délku praxe hodnocených členů realizačního týmu v oblasti vzdělávání dospělých v oblasti soft skills je možno získat maximálně 21 bodů.

Pro část 4)

Délka praxe hodnocených členů realizačního týmu v oblasti vzdělávání dospělých v oblasti IT technologií:

- 5 a více let = 7 bodů/osoba,
- méně než 5 let a zároveň 2 a více let = 3 body/osoba.

Za délku praxe hodnocených členů realizačního týmu v oblasti vzdělávání dospělých v oblasti IT technologií je možno získat maximálně 21 bodů.

Přidělené body dle předchozího přehledu budou sečteny (sečteny budou body za vzdělání členů a za délku praxe). Za nejvýhodnější nabídku bude považována ta s nejvyšším počtem bodů. Dále budou nabídky váženy dle následujícího vzorce:

	Hodnocená nabídka	
100 x		x 30 %
	Nejvýhodnější nabídka	

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.



Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

• Základní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této výzvy. Toto prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

• Profesní způsobilost

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. K prokázání profesní způsobilosti mohou být předloženy prosté kopie dokumentů.

• Technická kvalifikace:

- a) Technickou kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení. Minimální požadovaná úroveň je realizace alespoň 4 významných obdobných služeb s předmětem této veřejné zakázky poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech s uvedením alespoň těchto informací:

- ✓ Identifikace služby (specifikace konkrétního obsahu služby)
- ✓ Cena služby bez DPH
- ✓ Doba realizace
- ✓ Uvedení zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu

Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit.

Uchazeč pro doložení této části technické kvalifikace použije přílohu č. 8. Jako dostačující stačí doložit 4 referenční zakázky, pokud má zájem uchazeč o jednu i více částí zakázky.

- b) Technickou kvalifikaci splní uchazeč, který předloží seznam lektorů, kteří se na plnění zakázky budou podílet a budou zajišťovat výuku v kurzech. Uchazeč využije přílohu č. 7 této výzvy. Přílohou tohoto seznamu musí být profesní životopisy všech lektorů, podílejících se na plnění předmětu zakázky. Ke každému kurzu bude přiřazen konkrétní lektor – v nabídce bude doložen strukturovaný profesní životopis každého lektora, přičemž z každého životopisu musí být zřejmé dosažené vzdělávání lektora, délka praxe v oboru příslušného vyučovaného předmětu a délka lektorské praxe.

Požadavek na kvalifikace lektora:

- ✓ minimálně 2 roky praxe na pozici lektor/lektorka příslušné vzdělávané oblasti

Doklady prokazující splnění technické kvalifikace mohou být předloženy v prostých kopiích.

V případě nesplnění kvalifikačních kritérií může být účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě společné účasti dodavatelů, tzn. má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku samostatně (analogicky dle ust. § 82 zákona č. 134/2016 Sb.). Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (analogicky dle ust. § 84 zákona č. 134/2016 Sb.).

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží prostý překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Součástí nabídky bude CD/DVD, které bude obsahovat celou nabídku také v elektronické podobě. Listinná i elektronická verze nabídky musí být totožná.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku, popř. statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc nebo její úředně ověřená kopie musí být součástí nabídky.

Zadavatel požaduje, aby nabídka účastníka byla zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Požadovaná struktura nabídky:

- Vyplněný formulář Krycí list nabídky – příloha č. 4
- Návrh smlouvy o realizaci zakázky – dle vzoru, který je přílohou č. 3 této výzvy, podepsaný oprávněnou osobou
- Doklady k prokázání základní způsobilosti – pro prokázání základní způsobilosti využije uchazeč přílohu č. 2
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technické kvalifikace: uchazeč doloží vyplněnou přílohu č. 8 seznam významných služeb; dále doloží vyplněnou přílohu č. 7 seznam lektorů podílejících se na realizaci zakázky včetně profesních životopisů
- Tabulka k hodnocení kvalifikace a zkušeností realizačního týmu (vyplněná příloha č. 6) a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání hodnocených členů
- Doklad prokazující akreditaci vzdělávacích kurzů na požadovaná témata vzdělávání
- Podrobný popis a specifikace plnění zakázky dle jednotlivých částí, o které se uchází
- CD se skenem nabídky

Dodavatel není oprávněn měnit předkládaný obsah smlouvy, který je součástí Výzvy jako příloha č. 3 vyjma míst k tomu Zadavatelem vymezených. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Nabídková cena je cena uvedená v krycím listu, který je přílohou č. 4 této výzvy, shodná cena musí být uvedena v návrhu smlouvy o realizaci zakázky. Dodavatel vyplní celkovou cenu za plnění zakázky do krycího listu a příslušné dílčí ceny části zakázky, o kterou se uchází. Současně doplní nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Cena bude uvedena vždy v českých korunách.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude podána v 1 (jednom) originále a 1 kopii. Nabídka musí být zadavateli podána v listinné a elektronické podobě (sken nabídky na CD) v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem: “Neotevírat – Profesní vzdělávání zaměstnanců Města Zruč nad Sázavou”, na níž bude uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem, či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v příloze předložena plná moc nebo její úředně ověřená kopie. Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na dílčí část či na více dílčích částí.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude poskytnuto pouze na základě písemných dotazů. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Zadavatel připouští plnění prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel využije poddodavatele, vyplní přílohu č. 5 – Seznam poddodavatelů.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky a to do 5 pracovní dnů od této skutečnosti.	

Přílohy.

Příloha č. 1: Specifikace jednotlivých kurzů

Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 3: Návrh smlouvy o realizaci zakázky

Příloha č. 4: Krycí list

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6: Tabulka k hodnocení kvalifikace a zkušeností realizačního týmu

Příloha č. 7 : Seznam lektorů podílejících se na realizaci zakázky

Příloha č. 8: Seznam významných služeb

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za Zadavatele

Ve Zruči nad Sázavou dne 14. 6. 2017

