




Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

 VÝZVA: „PODPORA SOCIÁLNÍHO
PODNIKÁNÍ“, Č. 03_17_129

 Veronika Pokorná, Markéta Kousková

 Praha, 15. 8. 2017

VÝZVA „PODPORA SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ“, Č. 03_17_129

- vyhlášení výzvy: 30. 6. 2017
- ukončení výzvy: 30. 11. 2018 (průběžná)
- alokace: 150 mil. Kč
- místo realizace: ČR, mimo hlavní město Praha
- max. výše celkových způsobilých výdajů projektu: 400 000 Kč až 6 000 000 Kč (podpora v režimu de minimis 200 tis. resp. 15 tis. EUR)
- max. délka projektu: 24 měsíců (nejpozději do 31. 12. 2021)
- míra spolufinancování: 15 % hradí příjemce

ŽADATELÉ

- **OSVČ**
- **obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích**
- **nestátní neziskové organizace:**
 - obecně prospěšné společnosti
 - ústavy
 - církevní právnické osoby
 - spolky
 - nadace

NNO je k datu podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidována v příslušném rejstříku podle právní formy organizace a podniká v rámci vedlejší činnosti.

- **zemědělstí prvovýrobci**

CÍLOVÉ SKUPINY

- osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- osoby se zdravotním postižením
- osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody
- osoby opouštějící institucionální zařízení, tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy
- azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR
- osoby pečující o jiné závislé osoby

ZAMĚŘENÍ VÝZVY

vznik a rozvoj nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání - integrační a environmentální sociální podnik:

- podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu – ne pro NNO,
- podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího oboru činnosti,

ZAMĚŘENÍ VÝZVY

- podnikatelská aktivita jako **nově zřízená provozovna** poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny/prádelny na jiném místě apod.). Zřízením nové provozovny bude uspokojena poptávka nových/jiných zákazníků. Nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni - prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU



PRINCIPY
SOCIÁLNÍHO
PODNIKU

Sociální princip

Ekonomický princip

Environmentální princip

Lokální princip

SADA ROZPOZNÁVACÍCH ZNAKŮ (příloha č. 2 Výzvy)

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- společensky prospěšný cíl
- zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin
 - více než 30% zaměstnanců z CS
 - zaměstnancům z CS je poskytována podpora zohledňující jejich specifické potřeby
- účast CS na chodu podniku
- důraz na rozvoj pracovních kompetencí CS



PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- Min. 51% případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo naplňování deklarovaných společensky prospěšných cílů
- manažerské řízení je nezávislé na externím zřizovateli či vlastníkovi (nezávislost na veřejné správě)
- tržby z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech tvoří alespoň 30%

(pro účely této výzvy se přijatá dotace považuje za výnos bez ohledu na to, zda je jako výnos evidována podle předpisů upravujících účetnictví)



EKONOMICKÝ PRINCIP

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- tržbami se rozumí výnosy z vlastní podnikatelské činnosti
- celkovými výnosy se rozumí všechny příjmy podniku (vlastní tržby, dotace, dary, příspěvky z ÚP, kladné úroky...)
- výpočet % vlastních tržeb: $\frac{\text{tržby z podnikatelské činnosti}}{\text{celkem}} / 1\%$ z celkových příjmů



EKONOMICKÝ PRINCIP

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- využívání přednostně místních zdrojů
- spolupráce sociálního podniku s místními aktéry



LOKÁLNÍ (MÍSTNÍ) PRINCIP

PRINCIPY SOCIÁLNÍHO PODNIKU

- zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby
- sociální podnik má formulované zásady šetrného úřadování a provozu a naplňuje je v praxi



ENVIRONMENTÁLNÍ PRINCIP

ENVIRONMENTÁLNÍ SOCIÁLNÍ PODNIKY

PRINCIPY ENVIRONMENTÁLNÍCH SOCIÁLNÍCH PODNIKŮ:

- Vlastní sada rozpoznávacích znaků (viz příloha č. 3)
- Společensky prospěšný cíl – řešení konkrétního environmentálního problému a zaměstnávání sociálně znevýhodněných
- Hodnocení dopadu
- Zohlednění environmentálních aspektů ve všech fázích podnikatelské činnosti
- Odběratelé a dodavatelé služby/produktu výhradně lokální

ENVIRONMENTÁLNÍ SOCIÁLNÍ PODNIKY

Příklady činností environmentálních sociálních podniků:

- re-use centra, up-cycling výroba (max. využití použitých materiálů)
- gastroprovozy s lokálními a bio surovinami
- spotřební družstva (sdílené prostory, sklady)
- sdílecí aktivity - car-sharing, cargo bikes, komunitní kuchyně, prádelna, kompostárna apod.

CÍLOVÉ SKUPINY: ENVIRONMENTÁLNÍ SOCIÁLNÍ PODNIK

- dlouhodobě nezaměstnaní v evidenci min. 5 měsíců
- neaktivní osoby tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané ani nezaměstnané
- osoby pečující o malé děti (tj. o osoby mladší 15 let)
- uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě

KLÍČOVÉ AKTIVITY

- vytvoření a zachování pracovních míst
- vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin či realizačního týmu
- marketing sociálního podniku
- provozování sociálního podniku

PARTNERSTVÍ

- partner **bez finančního** příspěvku
- právní forma není omezena
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (konzultace, odborné garance, práce s CS)
- partnerem se **NEROZUMÍ** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci

INDIKÁTORY

- 6 00 00 Celkový počet účastníků
- 1 02 13 Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře
- 1 02 12 Počet podpořených již existujících sociálních podniků
- 6 25 00 účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti – žadatel uvede „0“
- 6 26 00 účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti – žadatel uvede „0“
- 6 28 00 znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání... – žadatel uvede „0“

- registrace – Pokyny k vyplnění žádosti (www.esfcr.cz)
- elektronizace – **kvalifikovaný elektronický podpis (i v případě oprávněné osoby jednající za žadatele)**
- role uživatelů (editor, čtenáře, signatář; signatář musí mít zřízený vlastní účet)
- vyplnění projektové žádosti; komunikace, upozornění, depeše (zprávy mezi uživateli)
- hotline iskp@mpsv.cz
- instruktážní videa: www.dotaceeu.cz

PŘÍLOHY VÝZVY

- Podnikatelský plán – **příloha žádosti č. 1**
- Sada rozpoznávacích znaků pro integrační sociální podnik - **příloha žádosti č. 2**
- Sada rozpoznávacích znaků pro environmentální sociální podnik - **příloha žádosti č. 3**
- Čestné prohlášení – Identifikace skutečných majitelů dle zák. č. 253/2008 Sb. - **příloha žádosti č. 4 (viz www.esfcr.cz)**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



ROZPOČET PROJEKTU

ROZPOČET PROJEKTU - STRUKTURA

Celkové způsobilé náklady projektu = přímé náklady + nepřímé náklady

I. Přímé náklady

- 1. Osobní náklady
- 2. Cestovní náhrady
- 3. Zařízení a vybavení a spotřebního materiálu
- 4. Nákup služeb
- 5. Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
- 6. Přímá podpora CS
- 7. Křížové financování – 0%

II. Nepřímé náklady – 25 %

1 OSOBNÍ NÁKLADY

- realizační tým projektu – např. manažer podniku, psycholog, vedoucí CS, psychosociální pracovník
- obvyklé ceny a mzdy – www.esfcr.cz
- max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

2 CESTOVNÍ NÁHRADY

- zahraniční služební cesty (vyhláška MF)
- cestovné zahraničních expertů (per diems) do ČR

3 ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

- **investiční výdaje** - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
investice: max. 30 % způsobilých výdajů
- **neinvestiční výdaje** – neodpisovaný hmotný pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)

u nákupu vybavení pro realizační tým, např. PC, lze do nákladu uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (1 úvazek = cena 1 PC, 0,3 úvazek = 0,3 ceny PC)

4 NÁKUP SLUŽEB

- marketingové služby
- vzdělávací kurzy
- poradenství k sociálnímu podnikání
- nájemné prostor pro CS (nájem v nájemní smlouvě je přímý náklad, služby jsou nepřímý náklad – rozdělení uvedeno v nájemní smlouvě)
- ...

5 DROBNÉ STAVEBNÍ ÚPRAVY

- max. 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

6 PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- mzdy zaměstnanců z cílové skupiny
- jen pracovní smlouva nebo DPČ (DPP ne)
- minimální výše úvazku pro CS 0,4
- max. 3 x min. mzda (limit pro superhrubou mzdu)
- motivační složka mzdy - dodržení max. limitu položky v rozpočtu a úprava v pracovní smlouvě o motivační složce

6 PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- cestovné, ubytování, při služebních cestách pro CS
- jiné nezbytné náklady pro CS pro realizování projektu (zdravotní prohlídka....)

6 PŘÍMÁ PODPORA PRO CÍLOVOU SKUPINU

- Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

7 KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ

- již z OPZ nelze financovat

II. NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- 25% přímých způsobilých nákladů projektu
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie..)
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

ZPŮSOB HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- fáze hodnocení:
 - hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
 - věcné hodnocení – hodnotící komise

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Příručka pro hodnotitele

HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 1 Vymezení problému a cílové skupiny
- 2 Cíle a konzistentnost (intervenční logika) projektu
- 3 Způsob ověření dosažení cíle projektu
- 4 Efektivita projektu, rozpočet
- 5 Adekvátnost monitorovacích indikátorů
- 6 Způsob zapojení cílové skupiny
- 7 Způsob realizace aktivit a jejich návaznost
- 8 Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

1 VYMEZENÍ PROBLÉMU A CÍLOVÉ SKUPINY (35)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- zejména sociální aspekt projektové žádosti
- vhodnost cílové skupiny (CS) pro daný obor podnikání

Jakým způsobem proběhl výběr CS? Bylo provedeno šetření mezi CS, analyzována potřebnost vzniku SP pro CS (v dané lokalitě), byli předem vytipováni budoucí zaměstnanci?

2 CÍLE A KONZISTENTNOST PROJEKTU (25)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- Vyváženost a relevanci sociálních a ekonomických cílů
- Srozumitelnost podnikatelského záměru, analýza trhu, analýza konkurence, vymezení segmentu zákazníků
- Předpoklady udržitelnosti podnikání i po skončení projektu
- Předpoklad naplňování principů sociálního podnikání

Má projektový záměr potenciál uspět na trhu? Jsou konkrétně popsané principy sociálního podnikání ve vztahu k předmětu podnikání a jeho průběhu a je reálné toto naplnit?

3 ZPŮSOB OVĚŘENÍ DOSAŽENÍ CÍLE PROJEKTU (5)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- Nastavení jednoznačných a relevantních kritérií, dle nichž bude možné identifikovat, zda bylo daného cíle dosaženo

Jsou nastavena kritéria ověřující naplnění sociálních a ekonomických cílů? Je reálné naplnění cílů sociálních a podnikatelských?

4 EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (15)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- Rozpočet projektu a jeho efektivita
- Finanční plán a v něm obsažené relevantní údaje

4 EFEKTIVITA PROJEKTU, ROZPOČET (15)

- Je finanční plán **srozumitelný, podložený relevantními údaji** (analýzou trhu) a jsou jeho jednotlivé **položky dostatečně komentovány**? Obsahuje finanční plán **všechny relevantní náklady** související s předmětem podnikání (variabilní a fixní), a to **v odpovídající výši** včetně uvedení způsobu jejich výpočtu?
- Je komentována **struktura a objem plánovaných výnosů, tržeb**? Jsou tržby podložené výpočtem?
- Jsou uvedeny údaje o **ceně produktu a způsobu jejího stanovení** (kalkulace)? Je tato cena pro vymezený trh relevantní?
- Uvádí žadatel výpočet **bodu zvratu**?
- Je finanční plán **zpracován na období po skončení projektu** (tj. min. na období 1 roku po skončení projektu)?

5 ADEKVÁTNOST MONITOROVACÍCH INDIKÁTORŮ (5)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- Formální správnost hodnoty MI – zda je v souladu s popisem v projektové žádosti/podnikatelském plánu
- Formálně správný popis MI a jejich naplnění

6 ZPŮSOB ZAPOJENÍ CÍLOVÉ SKUPINY (5)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

Práce s CS a způsob jejího zapojení

- Naplňování sociálních principů sociálního podnikání včetně rozsahu a relevance: účast zaměstnanců na chodu podniku...
- Předpoklad udržitelnosti vytvořeného pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu

Jak bude probíhat psychosociální podpora v průběhu realizace projektu? Jsou konkretizovány sociální principy sociálního podnikání a jsou relevantní vzhledem k cílové skupině zaměstnanců? Vyplývá z podnikatelského plánu předpoklad udržení pracovního místa pro zaměstnance z cílové skupiny i po skončení projektu?

7 ZPŮSOB REALIZACE AKTIVIT A JEJICH NÁVAZNOST (10)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

Zastoupení „sociálních“ a „podnikatelských“ KA

- Provázanost KA s cíli projektu
- Zdůvodnění potřebnosti položek rozpočtu – např. poradenství k sociálnímu podnikání
- Reálnost časového rozvržení aktivit

Jsou zařazeny vhodné „sociální“ a „podnikatelské“ KA?

Jsou KA provázané s rozpočtem projektu – jsou zdůvodněné a okomentované?

7 ZPŮSOB REALIZACE AKTIVIT A JEJICH NÁVAZNOST (10)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- Hodnotí se způsob a reálnost fungování provozu (provozní doba, směnnost, prostory pro podnikání apod.), zda plánovaný objem výroby odpovídá kapacitě výroby/poskytováním služby (možnostem a schopnostem zaměstnanců, nastavení provozu atd.).

Koresponduje popis provozu (včetně lokace provozovny) s nastavením provozní doby, se směnností zaměstnanců, s plánovaným objemem zakázek, potažmo tržeb?

Koresponduje plánovaný objem výroby s kapacitou výroby/poskytování služeb?

8 OVĚŘENÍ ADMINISTRATIVNÍ, FINANČNÍ A PROVOZNÍ KAPACITY ŽADATELE (0)

Co zde hodnotíte v kontextu sociálního podnikání?

- Formální naplnění kritéria (obrat/ počet zaměstnanců)
- Předpoklady žadatele pro sociální podnikání – sociální a podnikatelské kompetence
- Konkretizace sociálních kompetencí – zkušenosti s přímou prací s CS (žadatel/partneři/stakeholderi)
- Konkretizace podnikatelských kompetencí – zkušenosti s podnikáním/ s předmětem podnikání

8 OVĚŘENÍ ADMINISTRATIVNÍ, FINANČNÍ A PROVOZNÍ KAPACITY (0)

- U projektů se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč se neposuzuje
- U projektů se způsobilými výdaji nad 2 mil. Kč se zjišťuje, zda neexistuje zjevný nepoměr mezi počtem zaměstnanců, objemem prostředku, se kterým organizace žadatele hospodařila v předchozím uzavřeném účetním období a know-how organizace vůči plánovanému projektu
- Zjevným nepoměrem se rozumí:
 - v agendě **počtu zaměstnanců** se, že vykázaný počet zaměstnanců dosahuje méně než $1/5$ počtu osob, které by měly zajišťovat realizaci projektu
 - v agendě **ročního obratu**, že roční obrat dosahuje méně než $1/5$ celkových způsobilých výdajů projektu
- Projekt, u něhož je tento nepoměr identifikován, je hodnocen jako rizikový

8 OVĚŘENÍ ADMINISTRATIVNÍ, FINANČNÍ A PROVOZNÍ KAPACITY

- Do hodnocení vstupují propojené a partnerské podniky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (Přílohy I, Čl. 3) – **žadatel má povinnost je v projektové žádosti uvést**
- U žadatelů bez historie a bez propojeného podniku s projektem se způsobilými výdaji nad 2 mil. Kč je nezbytné, aby v projektové žádosti velmi podrobně popsali, jakým způsobem bude administrativní, finanční a provozní kapacita zajištěna. Je nutné řádně a detailně popsat (v podnikatelském plánu) budoucí fungování nově vznikajícího podniku, kompetence členů realizačního týmu, stakeholdery, partnery atd.

Pokud hodnotitel posoudí popis jako dostatečný, je možno vyhodnotit toto kritérium pozitivně.

INFORMAČNÍ ZDROJE

- www.esfcr.cz:
- výzva č.03_17_129 – Podpora sociálního podnikání
- Esf forum – diskuzní metodický klub „Podpora sociálního podnikání (výzva č. 03_17_129)
- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji

DALŠÍ PODPORY SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ

- IROP – IP 9c, specifický cíl 2.2 : Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – další podpora SP není plánována
- OP Praha Pól růstu ČR: Prioritní osa 3, investiční priorita 2, specifický cíl 3.2 : Posílená infrastruktura pro sociální podnikání
- MPO – program podpory malého a středního podnikání
ZÁRUKA
- MPSV – příprava finančních nástrojů

KONTAKTNÍ OSOBY PRO VÝZVU

- Mgr. Markéta Kousková – marketa.kouskova@mpsv.cz
- Mgr. Veronika Pokorná – veronika.pokorna@mpsv.cz
- Ing. Linda Maršíková – linda.marsikova@mpsv.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

TĚŠÍME SE NA VAŠE PROJEKTY!