



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace projektů ESF – sociální začleňování vyhláší výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	2
2	ČASOVÉ NASTAVENÍ	2
3	INFORMACE O FORMĚ PODPORY	2
3.1	Alokace výzvy	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	4
3.7	Forma financování	4
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory	4
4	VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	5
4.1	Popis podporovaných aktivit	5
4.2	Indikátory	8
4.3	Cílové skupiny	9
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	10
5	ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ	10
5.1	Programová oblast a území dopadu	10
5.2	Místo realizace.....	10
6	INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	11
6.1	Věcná způsobilost.....	11
6.2	Časová způsobilost.....	11
6.3	Informace o křížovém financování	11
6.4	Informace o nepřímých nákladech	11
7	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ.	11
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	11
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	12
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	12
7.4	Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	13
8	INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	13
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů	13
9	POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	14
10	PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	14
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	14
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	14
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	14
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy	14
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty	15
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	15

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	2 Sociální začleňování a boj s chudobou
Investiční priorita	2.1 Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti
Specifický cíl	2.1.2 Rozvoj sektoru sociální ekonomiky
Číslo výzvy	03_17_129
Název výzvy	Podpora sociálního podnikání
Druh výzvy	průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Komplementární Název komplementární vazby: Sociální podnikání IROP, sociální podnikání OP PPR, sociální podnikání
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	30. 6. 2017
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	30. 6. 2017
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2017, 4:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 11. 2018, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	24 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2021

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 127 500 000 CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt nebo Zjednodušený projekt / Individuální integrovaný projekt nebo Zjednodušený integrovaný projekt / Individuální komplementární projekt nebo Zjednodušený komplementární projekt

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- a) Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
- b) Obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích:
 - veřejná obchodní společnost
 - komanditní společnost
 - společnost s ručením omezeným
 - akciová společnost
 - evropská společnost
 - evropské hospodářské zájmové sdružení
 - družstva (družstvo, sociální družstvo, evropská družstevní společnost).

Způsob zapojení obcí a svazku obcí do sociálního podnikání je specifikován v příloze č. 2 a č. 3, a to v komentáři rozpoznávacího znaku 3 b). V této výzvě jsou mezi oprávněnými žadateli také podnikatelé v zemědělství podle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, kteří podle §2e provozují zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost.

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

c) Nestátní neziskové organizace, a to:

- o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech
- o ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- o církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.
- o spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- o nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Výše uvedené právní formy nestátních neziskových organizací musí v rámci své hlavní činnosti naplňovat veřejně prospěšný cíl, za jehož účelem byly založeny. Svou hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo v jiné výdělečné činnosti, realizují výhradně jako svou vedlejší činnost. Žadatel je k datu podání žádosti min. po dobu 12 měsíců evidován v příslušném rejstříku podle právní formy organizace. Veřejně prospěšná činnost vykonávaná v hlavní činnosti včetně doby existence žadatele musí být ověřitelná z veřejně dostupných zdrojů, kterými se pro potřeby této výzvy rozumí www.justice.cz a v případě církevních právnických osob registr Ministerstva kultury zveřejněný na http://www3.mkcr.cz/cns_internet/.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

V rámci této výzvy je přípustný pouze **partner bez finančního příspěvku. Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena.** Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner. Partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast při realizaci projektu. Partnerem se **NEROZUMÍ** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. nezisková organizace, která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

EU: 85 % způsobilých výdajů

Státní rozpočet: 0%

Žadatel: 15% způsobilých výdajů, příjemce hradí celou národní část spolufinancování z vlastních prostředků. Příjemce může na vlastní povinné spolufinancování použít zdroje získané od soukromoprávních či veřejnoprávních subjektů a tržby z vlastní podnikatelské činnosti.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů pro žadatele: 400 000 Kč

Maximální výše celkových způsobilých výdajů pro žadatele: 6 000 000 Kč

3.7 Forma financování - Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory – výzva je v režimu podpory de minimis

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis dle nařízení č. 1407/2013 a de minimis dle nařízení č. 1408/2013), v rámci které budou podpořeny aktivity v oblasti sociálního podnikání) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory).

Celková výše podpory de minimis pro činnosti spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství) podle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **15 000 EUR**. Celková výše podpory de minimis pro ostatní činnosti podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit částku **200 000 EUR**. Žadatel může předložit projekt, který bude kombinací činností spadající do oblasti zemědělské prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství) i do ostatní činnosti (tzn. kombinací podpor podle nařízení Komise č. 1408/2013 a č. 1407/2013). V takovém případě musí v klíčových aktivitách projektu jednoznačně oddělit typy činností a náklady s každou z nich spojené – viz 4.1 doporučené klíčové aktivity (provozování sociálního podnikání).

Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

A) Vznik nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – integrační sociální podnik. Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

- I. společensky prospěšný cíl - charakteristika principu: společensky prospěšný cíl zaměstnávání a sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce,
- II. sociální prospěch - charakteristika principu:
 - a) zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v části 4. 3 cílové skupiny – min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná);
 - b) účast zaměstnanců a členů na směřování podniku,
 - c) důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců;
- III. ekonomický prospěch – charakteristika principu:
 - a) min. 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů,
 - b) nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli,
 - c) alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu,
- IV. environmentální prospěch – charakteristika principu:
 - a) zohledňování environmentálních aspektů výroby i spotřeby,
- V. místní prospěch – charakteristika principu:
 - a) přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky,
 - b) využívání přednostně místních zdrojů,

c) spolupráce sociálního podniku s místními aktéry.

B) Vznik nových podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání – environmentální sociální podnik. Příjemce musí naplňovat současně tyto principy a charakteristiky sociálního podnikání:

I. společensky prospěšný cíl - charakteristika principu: společensky prospěšný cíl, kterým je řešení konkrétního environmentálního problému³ a zaměstnávání a sociální začleňování osob znevýhodněných na trhu práce.

II. sociální prospěch - charakteristika principu:

a) zaměstnávání a sociální začleňování osob ze znevýhodněných skupin, tj. osob definovaných v části 4. 3 cílové skupiny – min. podíl zaměstnanců ze znevýhodněných skupin činí 30 %, min. úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4, zaměstnanci z cílových skupin musí mít uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o pracovní činnosti (dohoda o provedení práce není pro zaměstnance z cílových skupin akceptovatelná),

b) účast zaměstnanců a členů na směřování podniku,

c) důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců;

III. ekonomický prospěch – charakteristika principu:

a) min. 51 % případného zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku a/nebo pro naplnění jeho společensky prospěšných cílů,

b) nezávislost (autonomie) v manažerském rozhodování a řízení na externích zakladatelích nebo zřizovateli,

c) alespoň 30 % podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech, sleduje se za posledních 12 měsíců realizace projektu;

IV. environmentální prospěch – charakteristika principu:

a) podnikatelské aktivity podniku, skrze které podnik naplňuje společensky prospěšný cíl, mají environmentální rozměr,

b) zohledňování environmentálních aspektů ve všech fázích podnikání, tzn. při výrobě výrobků a/nebo poskytování služeb včetně environmentálně příznivého úřadování;

V. místní prospěch – charakteristika principu:

a) ekonomická lokalizace = místní výroba pro místní spotřebu, podpora místní ekonomiky,

b) sociální podnik zaměstnává místní obyvatele,

c) spolupráce sociálního podniku s místními aktéry.

Výše uvedené principy a charakteristiky sociálního podnikání jsou dále rozpracovány a zveřejněny jako „rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku“ nebo „rozpoznávací znaky environmentálního sociálního podniku“ – viz příloha č. 2 a č. 3 výzvy. Všechny rozpoznávací znaky jsou pro příjemce závazné v plném rozsahu a budou sledovány v průběhu realizace projektu. Principy sociálního podnikání včetně charakteristiky a konkrétního naplňování rozpoznávacích znaků v sociálním podniku uvede žadatel v základacích dokumentech, a to nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Obchodní korporace zveřejní na www.justice.cz, OSVČ zveřejní např. formou prohlášení na webu organizace nebo na jiném veřejně a bez překážek dostupném místě, nestátní neziskové organizace v příslušném rejstříku podle právní formy organizace. Doporučujeme žadatelům, aby principy sociálního podnikání zapracovali do základacích dokumentů při založení společnosti. V případě nové podnikatelské aktivity definované níže pod body b) až e), se obchodní korporace, resp. nová podnikatelská aktivity obchodní korporace, přihlašuje k principům sociálního podnikání jako odštěpný závod. Stávající obchodní korporace odštěpný závod zřizovat nemusí v případě, že se k principům sociálního podnikání přihlásí celá korporace.

³ **Environmentální problém** je definován jako problém způsobený činností člověka s negativními následky pro životní prostředí. Aktivita environmentálního sociálního podniku je prostředkem nápravy těchto negativních následků. Environmentální problém, resp. jeho řešení, musí být definován konkrétně, a to v přímé vazbě na výkon podnikatelské činnosti žadatele.

Novou podnikatelskou aktivitou se rozumí:

- a) podnikatelská aktivita nově vzniklého subjektu⁴,
- b) podnikatelská aktivita jako nově zřízená živnost subjektu již existujícího,
- c) podnikatelská aktivita jako nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- d) podnikatelská aktivita jako nový produkt/služba v rámci stávajícího živnostenského oprávnění, přičemž podmínkou novosti je možnost oddělit nový produkt/službu od stávajícího podnikání a to jak při přípravě podnikatelského záměru a finančního plánu, tak při prokazování udržitelnosti,
- e) podnikatelská aktivita jako nově zřízená provozovna poskytující stávající službu, avšak takovou, jejíž poskytování je jednoznačně vázáno k místu provozovny (např. otevření další kavárny v jiném městě). Zásadní pro tuto variantu je splnění podmínky, že zřízením nové provozovny bude prokazatelně uspokojena poptávka pouze jiných zákazníků, resp. nebude docházet k prokazatelnému překryvu stávajících a nových zákazníků. Nově zřízená provozovna musí být ekonomicky soběstačná, tzn., žadatel zaciluje podnikatelský plán jen na ni - prokazuje konkurenceschopnost nové služby v nové provozovně s ohledem na místní trh aj.

Způsobilé výdaje projektu se vždy týkají jen nových podnikatelských aktivit definovaných výše. Za novou podnikatelskou aktivitu nově vzniklého subjektu nelze pro účely této výzvy považovat podnikatelskou aktivitu (i její část) žadatele, která je nebo byla provozována jiným subjektem, který je se žadatelem propojen vlastnickou strukturou, obsazením realizačního týmu či jiným prokazatelným způsobem.

V žádném případě nelze z dotace financovat stávající podnikatelské aktivity žadatele, žadatel může novou ekonomickou činnost, která je předmětem podpory, začít vykonávat nejdříve s datem zahájení realizace projektu uvedeném v právním aktu. Předmětem žádosti musí být výhradně nová podnikatelská aktivita definovaná výše, plnění principů sociálního podnikání uvedených v příloze č. 2 a č. 3 výzvy bude sledováno pouze u nové podnikatelské aktivity definované výše pod body b) – e). Nová podnikatelská aktivita musí být jednoznačně oddělena ze stávající činnosti.

Novost podnikatelské aktivity, resp. informace k nové podnikatelské aktivitě uvedené v předložené dokumentaci, budou prověřovány také z veřejně dostupných zdrojů.

V rámci této výzvy nelze hradit poskytování sociálních služeb podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to jak v rozsahu základních, tak i fakultativních činností.

V rámci výše uvedeného typu aktivity mohou být podporovány všechny typy níže uvedených činností, dílčí části činností nebo kombinace těchto činností označené v žádosti jako klíčové aktivity. Žadatel si může vydefinovat další relevantní činnost. Níže jsou definovány **doporučené klíčové aktivity projektu:**

1. vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu principy sociálního podnikání. U zaměstnanců mimo cílovou skupinu je z přímých nákladů projektu možné hradit pouze pozice, které zajišťují specifickou podporu zaměstnancům z cílových skupin (např. vedoucí/mistr/předák cílové skupiny, asistent/ka, psycholog/psycholožka), zajišťují marketing sociálního podniku (např. marketingový pracovník) a řídí podnik (např. manažer sociálního podniku). Z projektu je možné financovat mzdy nově přijatých zaměstnanců z cílových skupin (nikoli stávajících). Všichni zaměstnanci realizačního týmu financovaní z projektu musí mít kvalifikaci potřebnou pro výkon dané pozice (vyučení v oboru, SŠ, VŠ v oboru nebo osvědčení o profesní kvalifikaci podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání) nebo odpovídající praxi. Pracovní místa pro zaměstnance z cílových skupin musí příjemce vytvořit a obsadit nejpozději do 3

⁴ Nerelevantní v případě typu žadatele 3.3. c) – nestátní neziskové organizace (NNO)

měsíců od zahájení realizace projektu. Vyžaduje-li charakter podnikání přijetí zaměstnanců postupně a po této lhůtě, objasní tyto skutečnosti žadatel v podnikatelském plánu, a to v části Management a lidské zdroje;

2. vzdělávání zaměstnanců z cílových skupin a vzdělávání ostatních zaměstnanců sociálního podniku financovaných z přímých nákladů projektu; vzděláváním ostatních zaměstnanců sociálního podniku se rozumí především kurzy pro zefektivnění práce s cílovou skupinou, nebo kurzy zaměřené na rozvoj kompetencí v řízení podniku (např. kurzy pro řízení gastroprovozu, obchodní dovednosti, marketing);

3. marketing sociálního podniku (např. kampaně na podporu prodeje, reklama)

4. provozování sociálního podnikání, tzn. působení podniku na trhu včetně naplňování principů sociálního podnikání v praxi – žadatel detailněji rozvede také v příloze č. 1 - podnikatelský plán) - nová podnikatelská činnost, která je předmětem projektové žádosti, musí být zahájena max do 3 měsíců od zahájení realizace projektu. Součástí klíčové aktivity jsou vedle činností spojených s prokazováním naplňování principů sociálního podnikání, resp. i rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a působením na trhu i činnosti spojené s evaluací výzvy ve smyslu spolupráce příjemce s evaluátorem zajištěným řídicím orgánem. V rámci toho se příjemce zúčastní šetření formou dotazníků nebo rozhovorů, zprostředkuje šetření u cílových skupin, případně zajistí sběr specifických ukazatelů nezbytných pro vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny. Zjištěné informace budou plně k dispozici příjemci pro zlepšování fungování sociálního podniku. Doporučujeme žadatelům, aby si aktivity spojené s vykazováním principů sociálního podnikání, resp. rozpoznávacích znaků sociálního podniku, a evaluací zohlednili ve výši úvazků členů realizačního týmu (žadatel zohlední také v popisu vykonávané činnosti). **Pokud žadatel kombinuje předmět podnikání s aktivitami z oblasti prvovýroby (podle Zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství), uvede v klíčové aktivitě rozdělení všech položek rozpočtu na aktivity týkající se prvovýroby a ostatní podnikatelské činnosti, a to z důvodu rozdílných podpor de minimis.**

5. sledování environmentálního dopadu (relevantní pro environmentální sociální podnik), tzn. sledování plnění environmentálního přínosu (kvantitativně i kvalitativně) v interních dokumentech podniku – viz příloha č. 3 výzvy – část 4. environmentální prospěch.

Udržitelnost, resp. fungování sociálního podniku, je jedním ze základních a obecných principů sociálního podnikání a je zakotvena v principech a charakteristikách stanovených v sadě rozpoznávacích znaků (přílohy č. 2 a č. 3 výzvy). K principům a charakteristikám sociálního podnikání se žadatel přihlašuje v základních dokumentech.

Příjemce je vázán dodržováním rozpoznávacích znaků v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v části účel dotace. Pro naplnění účelu dotace přidělené podle výzvy je tedy nezbytné, aby nová sociálně podnikatelská aktivita byla provozována v souladu s principy sociálního podnikání po celou dobu realizace projektu a realizací projektu byly vytvářeny předpoklady pro udržení sociálního podnikání i po skončení podpory. Naplnění principů a charakteristik sociálního podniku, tzn. přílohy č. 2 a č. 3 výzvy, je rovněž vázané na naplnění indikátorů 1 02 13, nebo 1 02 12 (viz 4. 2).

Max. objem prostředků investičního charakteru (nákup dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: **30 %**.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ⁵	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory výstupu, které se týkají účastníků (rozuměno ty indikátory, které navazují na charakteristiky účastníků jako je např. věk, postavení na trhu práce, případné znevýhodnění, atd.);
- b) indikátory z následující tabulky:

6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Pro aktivitu A – integrační sociální podnik a aktivitu B – environmentální sociální podnik: podporovanými cílovými skupinami jsou osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

- 1) Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané:
 - A) osoby, které jsou dlouhodobě nezaměstnané, tj. jsou uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR déle než **1 rok (pro aktivitu A – integrační sociální podnik)** a déle než **5 měsíců (pro aktivitu B – environmentální sociální podnik)**; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR;
 - B) osoby, které mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, tj. jsou uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních 2 letech souborné délky 12 měsíců; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR;
- 2) Osoby se zdravotním postižením, pro účely této výzvy:
 - A) podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti):
 - a) posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení v případech, jedná-li se osobu invalidní v I. až III. stupni,
 - b) potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení v případě osoby zdravotně znevýhodněné;
 - B) podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů; způsob doložení při realizaci projektu (nepřikládá se k žádosti): rozhodnutí úřadu práce o přiznání příspěvku na péči;
- 3) Osoby v nebo po výkonu trestu - pro účely této výzvy:
 - A) osoby, které opustily výkon trestu odnětí svobody, a to do 12 měsíců po opuštění výkonu trestu; způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): doklad o výkonu trestu odnětí svobody);

⁵ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

- B) osoby, vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení; způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): pravomocné rozhodnutí soudu;
- 4) Osoby opouštějící institucionální zařízení, tzn. zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy⁶, a to do 12 měsíců od opuštění zařízení; způsob doložení: potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení domu na půl cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, pro potřeby této výzvy: kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR; způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o přidělení azylu a potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR.
- 6) Osoby pečující o jiné závislé osoby: osoby pečující o osobu mladší 10 let, závislou na péči druhé osoby v I. stupni závislosti nebo pečující o osobu jakéhokoliv věku, která je závislá na péči druhé osoby ve II., III. nebo IV. stupni závislosti a neformální pečovatelé: osoby vykonávající nezbytnou péči o fyzickou osobu, která se podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby, způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení prokazující dobu poskytování péče (vydává Úřad práce).

Pro aktivitu B – environmentální sociální podnik jsou dále podporovanými cílovými skupinami osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením, a to:

- 7) Neaktivní osoby tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnání se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání, způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): např. potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení.
- 8) Osoby pečující o malé děti (tj. o osoby mladší 15 let), způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): rodný list dítěte, dohoda o výkonu pěstounské péče.
- 9) Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let, způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení.
- 10) Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, způsob doložení v průběhu realizace projektu (nepřikládá se k žádosti): potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce ČR, potvrzení od pomáhající organizace, čestné prohlášení.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: celá ČR mimo hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU. Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), ale realizace projektu (sociální podnik) musí být mimo území Hlavního města Prahy. Územní příslušnost zaměstnanců sociálního podniku není výzvou omezena. V této souvislosti však upozorňujeme žadatele na naplňování rozpoznávacích znaků místního principu.

⁶ Výčet zařízení je obsažen v zákoně č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů. Zařízeními jsou dle tohoto zákona: diagnostický ústav, dětský domov, dětský domov se školou, výchovný ústav.

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný příspěvek poskytovaný Úřadem práce ČR, jehož výše se stanoví na základě skutečně vynaložených prostředků na osobní náklady zaměstnanců, nemůže současně čerpat podporu v rámci předkládaného projektu na úhradu osobních nákladů zaměstnanců, na které žadatel pobírá tento příspěvek.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využítí křížového financování umožněno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %.
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Podnikatelský plán (max. 20 stran bez příloh) – formulář této přílohy je k dispozici na webových stránkách Operačního programu Zaměstnanost a je přílohou č. 1 této výzvy. Počet příloh podnikatelského plánu je omezen na max. 2, a to smlouvy

s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (nepovinná/é příloha/y) a finanční plán v Excelu. Žadatel předkládá do systému IS KP14+ max. 3 přílohy (dokumenty), a to podnikatelský plán, finanční plán v Excelu a příp. smlouvy s odběrateli a/nebo partnerské smlouvy (ostatní přílohy nebudou v rámci hodnotícího procesu považovány za relevantní).

2. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁷, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Žádost o podporu zpracováváte v českém jazyce. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování. Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Informace o seminářích k výzvě jsou uveřejňovány na portálu www.esfcr.cz.

Doporučujeme žadatelům při přípravě projektu konzultovat své projektové záměry s níže uvedenými projektovými manažerkami.

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Adresa vyhlášovatele: Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 200/4, 150 99 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Linda Maršíková: linda.marsikova@mpsv.cz, 221 922 395

Veronika Pokorná: veronika.pokorna@mpsv.cz, 221 923 926

⁷ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Markéta Kousková: marketa.kouskova@mpsv.cz, 221 923 252

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://forum.esfcr.cz/>. Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>. Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlašovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 2) zúčastnili jednání hodnotící komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je zodpovídání dotazů členů hodnotící komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: podnikatelský plán včetně jeho příloh, a to v rozsahu uvedeném v části 7.1 této výzvy.

Na dotazy hodnotící komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 15 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnotící komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuze pouze mezi jejími členy.

- Výběrová komise - výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.
- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí

podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

- **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona - jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi – není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>);
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>);

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9019/>). Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje,

že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> . Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Ve vztahu k cílovým skupinám:

Pokud jde o osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání déle než 12 měsíců, v souvislosti s aktuálním vývojem na trhu práce lze pozorovat zlepšování situace také této cílové skupiny, a to jak v absolutních počtech, tak i v relativním zastoupení na celkové nezaměstnanosti. Na konci listopadu 2017 činil podíl uchazečů evidovaných déle než 12 měsíců 36,4 % na celkovém počtu nezaměstnaných osob (v absolutním počtu se jednalo o 96 504 uchazečů). Ve stejném období roku 2016 to bylo 40,3 % (v absolutním počtu se jednalo o 146 335 uchazečů). Za rok tedy pokles počet uchazečů evidovaných déle než 12 měsíců o 49 831. Je tedy zřejmé, že současný trh práce má schopnost vstřebat i tyto jinak na trhu práce znevýhodněné osoby a rovněž se ukazuje, že při nastavení optimálních pracovních podmínek jsou i osoby dlouhodobě nezaměstnané ochotny vrátit se aktivně na trh práce. Přesto je ze strany MPSV dlouhodobá nezaměstnanost vnímána jako závažný problém, který způsobuje ztrátu pracovních návyků uchazečů o zaměstnání a negativně ovlivňuje možnost jejich pracovního uplatnění. Je tedy potřeba využít příležitost, kdy aktuální situace na trhu práce usnadňuje dlouhodobě nezaměstnaným osobám přístup k zaměstnání a nadále podporovat vhodnými aktivními opatřeními zaměstnávání této cílové skupiny.

Osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody, osoby opouštějící institucionální zařízení, azylantů do 12 měsíců od získání azylu a osoby pečující o jiné závislé osoby: včasná socializace těchto osob je vhodným nástrojem pro sociální integraci. Osoby se zdravotním postižením (OZP): při uplatnění na trhu práce limituje OZP zejména jejich zdravotní stav způsobující snížení (byť i domnělé) pracovních schopností či vyžadující asistenci nebo úpravu pracoviště. Sekundárně je postavení OZP na trhu práce zhoršováno rovněž obtížnějším přístupem ke vzdělání a následně nižší kvalifikací.

Ve vztahu ke koordinovanému přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám:

Do výzvy jsou podávány projekty vycházející z tzv. Strategických plánů sociálního začleňování, které jsou zpracovány a schváleny obcí/obcemi ve spolupráci s Úřadem vlády ČR, Agenturou pro sociální začleňování, v rámci koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám. Tímto opatřením dochází ke sjednocení přístupu k podpoře projektů zaměřených na sociální podnikání v rámci jedné výzvy.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

Příloha č. 1 podnikatelský plán, příloha č. 2 rozpoznávací znaky integračního sociálního podniku, příloha č. 3 rozpoznávací znaky environmentálního sociálního podniku a příloha č. 4 Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb (formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>).

Upozornění: Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).