



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 – Podpora sociálních služeb na území ČR z OPZ

Obsah

1	Obecná ustanovení	2
2	Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ.....	4
3	Další povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace)..	6
4	Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci.....	6
5	Stanovení výše vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb	8
6	Přiměřený zisk	11
7	Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby	11
8	Další náležitosti.....	13
9	Příloha	14

1 Obecná ustanovení

- (1) Sociální služby uvedené ve výzvě, které jsou poskytovány podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu (SOHZ) coby pojmu evropského práva.
- (2) V rámci výzvy mohou být financovány pouze sociální služby, které jsou zařazeny do krajské sítě/obecní sítě/celostátní sítě/sítě hlavního města Prahy sociálních služeb a jsou v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje/obce/hlavního města Prahy nebo národní strategií rozvoje sociálních služeb (viz dále bod 5).
- (3) Sociální služby budou financovány formou **vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU** ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
- (4) **Žadatel (poskytovatel sociální služby) musí být pověřen objednatelem k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU¹.**
- (5) **Objednatelem, který je oprávněn vydat Pověření**, se pro účely této výzvy rozumí:

- a. **Hlavní město Praha případně městská část** u sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území Prahy, kterou hlavní město Praha vytváří v souladu s §95 písm. h) zákona o sociálních službách ve spolupráci s městskými částmi.

U sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území hlavního města Prahy Pověření zpravidla vydává hlavní město Praha, neboť hlavní město Praha dle §95 h) zákona o sociálních službách určuje síť sociálních služeb na území Prahy. V případě, že městská část taktéž zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a vytváří tak „městskou síť sociálních služeb“, může Pověření po dohodě s hlavním městem Prahou vydat sama městská část, a to v případě sociální služby, u které městská část zcela nebo z části zajišťuje její financování².

- b. **MPSV³** v případě těch sociálních služeb, které mají nadregionální či celostátní působnost a jsou zároveň poskytovány v souladu s Národní strategií rozvoje sociálních služeb⁴, jejíž součástí je i síť sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.

Pro účely této výzvy se sociální službou s nadregionální nebo celostátní působností rozumí sociální služba, která je zaměřena na cílovou skupinu

¹ Žadatel, kterým je přímo poskytovatel sociální služby, předkládá platné Pověření vztahující se na kapacity dané služby uvedené v projektu nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Toto Pověření je podkladem pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.

² V tomto případě sociální služba nemusí být přímo zařazena do krajské sítě sociálních služeb, musí být však zařazena do sítě sociálních služeb, kterou vytváří městská část, a být obecně v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje a být v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb, který městská část zpracovala a schválila.

³ V rámci MPSV je Pověření vydáváno věcně příslušným odborem MPSV, kterým je odbor sociálních služeb, sociálního bydlení a sociální práce.

⁴ Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025 byla schválena Vládou ČR dne 21. března 2016 usnesením č. 245.

uživatelů služby, u které riziko sociálního vyloučení nemá jen regionální (krajský) charakter, ale může dopadat až na celou společnost.

V případě sociálních služeb s nadregionální působností musí poskytování sociální služby přesahovat území minimálně 3 sousedících krajů a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze efektivně uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně.

V případě sociálních služeb s celostátní působností musí poskytování sociální služby probíhat na celém území ČR nebo mít dopad na celou cílovou skupinu uživatelů služby, při poskytování sociální služby musí být vytvářen systémový přístup k řešení problematiky určité cílové skupiny v rámci celé ČR a vzhledem k charakteristikám poskytované služby nelze uskutečňovat podporu služby v rámci jednotlivých krajů samostatně.

- (6) **Žadatelem** v rámci této výzvy může být pouze:
- a. **Poskytovatel sociální služby**⁵ registrovaný podle zákona o sociálních službách nebo
 - b. **Městská část**, pokud v souladu s §94 písm. d) zákona o sociálních službách zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb.
- (7) V případě, kdy dle předchozího bodu (bod 6) podává žádost poskytovatel sociální služby, je poskytovatelem vyrovnávací platby na sociální službu MPSV. V případě, kdy žádost podává městská část, je poskytovatelem vyrovnávací platby na sociální službu v rámci projektu městská část.
- (8) Podmínkou pro poskytnutí podpory z OPZ je ověřitelná skutečnost, že po celou dobu realizace projektu bude příjemce v rámci projektu realizovat činnosti, které spadají pod Pověření, **tj. poskytovatel sociální služby musí být po dobu trvání projektu objednatelem pověřen k poskytování příslušné sociální služby.**
- (9) Pověření, kterým objednatel pověřil poskytovatele poskytováním sociální služby, musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Je doporučováno, aby Pověření bylo vydáno jako samostatný dokument (tj. nikoliv jako součást smlouvy či rozhodnutí, na základě které jsou poskytovány finanční prostředky na službu).
- (10) Pověření (nebo jiný právní akt, na který se Pověření případně odkazuje) musí obsahovat mechanismus pro stanovení (výpočet) vyrovnávací platby, který zahrnuje i úpravu vyrovnávací platby o podpory poskytnuté ve vazbě na zaměření projektu OPZ v rámci této výzvy.
- (11) Podpora v rámci projektu OPZ může být poskytnuta pouze v limitech daného Pověření k poskytování sociální služby.
- (12) **V případě, že projekt podává sám objednatel sociální služby (tedy v případě této výzvy pouze městská část), který není zároveň poskytovatelem sociální služby, lze řízení k poskytnutí vyrovnávací platby na úrovni objednatele uskutečnit formou:**
- Veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb, postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Zásadami pro zadávání zakázek v rámci OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ).
 - Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby formou dotace (dotační řízení), postupem podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ *Žadatel, kterým je přímo poskytovatel sociální služby, musí mít platnou registraci sociální služby nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt. Tato registrace bude kontrolována před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.*

- Řízení k poskytnutí vyrovnávací platby formou „příspěvku“ zřízené příspěvkové organizací, postupem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(13) Objednatel, provede řízení k poskytnutí vyrovnávací platby způsobem, který:

- zajistí rovný a transparentní přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu,
- zajistí výpočet vyrovnávací platby jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu (blíže viz část 5 a 6 tohoto dokumentu).

2 Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby (aktivita 1) v části 4.1 výzvy) žadatel nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ předkládá tyto přílohy:

A. Pro projekty, kdy žadatelem je poskytovatel sociální služby:

- **Údaje o sociální službě (viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 3; vzor přílohy viz část 11 výzvy příloha č. 5a)**

Příloha obsahuje ke každé v projektu uvedené sociální službě následující údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),*
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor)⁶, druh a forma služby,*
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),*
- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,*
- e) počet měsíců poskytování sociální služby,*
- f) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zejm. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, počet uživatelů, apod.), jednotku pro vyjádření kapacity sociální služby poskytovatel uvede v souladu s používaným vyjádřením rozsahu (kapacity) služby dle Pověření (v rámci sítě sociálních služeb),*
- g) personální zajištění služby,*
- h) plánované náklady sociální služby (celkové náklady po dobu trvání projektu a náklady za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle nákladových položek),*
- i) plánované výnosy sociální služby (celkové výnosy po dobu trvání projektu a za jednotlivé kalendářní roky poskytování sociální služby v rámci projektu v členění dle jednotlivých zdrojů - výnosů).*

Uvedené údaje o sociální službě budou podkladem pro ověření výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu uvedenou v žádosti o podporu a pro ověření potřeby stanovení výše finanční podpory služby v rámci projektu.

Tato příloha bude zpracována vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) uvedené v žádosti.

⁶ Žadatel, který v době podání žádosti o projekt dosud nemá registrovanou sociální službu, nebude uvádět číselné označení sociální služby (identifikátor). Žadatel uvede pouze druh a formu služby.

Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

B. Pro projekty, kdy žadatelem je objednatel služby (městská část), která není zároveň poskytovatelem sociální služby

➤ **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb obce**

Městská část předloží zpracovaný a schválený Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, včetně aktuálního ročního akčního plánu, pokud je tento akční plán v souladu s § 3 písm. h) zákona o sociálních službách zpracován⁷.

Viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 4.

➤ **Přehled sociálních služeb zařazených v městské síti sociálních služeb, na které bude vydáno Pověření v rámci projektu**

V případě, kdy je sociální služba již registrována (zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb) budou u každé služby, která je součástí městské sítě sociálních služeb, uvedeny následující údaje:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- e) (předpokládaný) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zejm. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, apod.).

V případě plánovaného vzniku nových sociálních služeb, tj. v době zpracování projektu objektivně nelze zpracovat tabulku plně podle výše uvedeného rozsahu, budou v tabulce uvedeny údaje o druhu a formě sociální služby a dále údaje pod písmeny c) až e).

V případě, kdy výběr sociálních služeb k zařazení do městské sítě sociálních služeb je prováděn až v rámci projektu zadáním veřejné zakázky, budou v tabulce uvedeny údaje o druhu a formě sociální služby a dále údaje pod písmeny c) až e). Přehled bude zpracován dle vzoru č. 6 uvedeného v části 11 výzvy, viz také část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 5.

➤ **Dokument, který bude obsahovat:**

- a) popis způsobu (mechanismu) stanovení městské sítě sociálních služeb a kritérií výběru poskytovatelů sociálních služeb v síti, včetně její aktualizace,
- b) popis výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu (zejména s ohledem na druh, formu, cílovou skupinu služby) - parametrů pro výpočet vyrovnávací platby, nákladů a výnosů sociální služby, včetně případného zohlednění přiměřeného zisku⁸,
- c) popis mechanismu poskytnutí vyrovnávací platby poskytovateli sociální služby (viz forma řízení dle části 1, bod 12 tohoto dokumentu), včetně předpokládaného harmonogramu její výplaty poskytovatelům služeb (tj. určení a popis mechanismu, zda finanční prostředky z dotace obce budou jako

⁷ V případě, kdy je akční plán v době předložení žádosti o podporu z OPZ ve fázi zpracování, předloží městská část alespoň obsahový záměr akčního plánu.

⁸ Pouze v případě zadání výběrového řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (viz část 6).

vyrovnávací platba poskytnuty jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb formou dotace, příspěvku zřizovatele nebo zadáním veřejné zakázky),

- d) popis mechanismu pro kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby a opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.

Přílohu je možné zpracovat a předložit buď jako samostatný dokument, který bude obsahovat informace uvedené pod písmeny a) až d) nebo tato příloha bude v případě bodů pod písmeny a) až d) obsahovat pouze stručný popis a zároveň odkaz na samostatné dokumenty, které tyto informace obsahují, přičemž tyto dokumenty budou přiloženy k žádosti.

Viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 6.

- **Vzor Pověření vydávaného obcí dle Rozhodnutí 2012/21/EU**

Viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 7.

- **Tabulka – Orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby zařazené v městské síti sociálních služeb pro potřeby stanovení výše finanční podpory v rámci projektu.**

V rámci této přílohy městská část uvede orientační výpočet vyrovnávací platby na jednotlivé sociální služby, popř. druhy sociálních služeb na celou dobu trvání projektu. Tento výpočet bude zpracován v souladu se stanoveným výpočtem vyrovnávací platby na úrovni obce.

Viz část 7.1 výzvy, příloha k žádosti o podporu č. 8.

3 Další povinné přílohy předkládané pro přípravu právního aktu (rozhodnutí o poskytnutí dotace)

V případě zaměření projektu na poskytování sociální služby (aktivita 1 v části 4.1 výzvy) žadatel, kterým je poskytovatel sociální služby, nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (kap. 12.2) předkládá tyto přílohy:

- **Kopii vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v rámci projektu⁹.**

4 Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci

A. Pro projekty, kdy žadatelem je poskytovatel sociální služby

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce (poskytovatel sociální služby) nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pro žadatele a příjemce v rámci OPZ následující přílohy:

- **Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)**

⁹ Pověření k poskytování sociální služby vydává MPSV/hlavní město Praha/městská část – viz část 1 bod 5 tohoto dokumentu.

Příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu a obsahuje údaje:

- a) *základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),*
- b) *základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,*
- c) *počet měsíců poskytování sociální služby,*
- d) *cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým byla služba poskytována),*
- e) *skutečný rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek,*
- f) *personální zajištění služby (skutečnost),*
- g) *plánované náklady soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,*
- h) *plánované výnosy soc. služby celkem po dobu podpory služby v rámci projektu,*
- i) *plánované náklady soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- j) *plánované výnosy soc. služby na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- k) *skutečné náklady soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- l) *skutečné výnosy soc. služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- m) *výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,*
- n) *vyčíslení částky nadměrné vyrovnávací platby.*

Přehled bude zpracován vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (identifikátoru služby) podpořené v projektu.

Údaje o sociální službě uvedené v příloze se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena.

Přehled bude zpracován dle vzoru uvedeného v příloze k tomuto dokumentu, **příloha je označena jako č. 5b, a předložen do 31. 3. následujícího roku**¹⁰.

B. Pro projekty, kdy žadatelem je městská část, která není poskytovatelem sociální služby

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce (městská část) nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pro žadatele a příjemce v rámci OPZ následující přílohy:

- **Kopie vydaných Pověření na jednotlivé sociální služby v rámci projektu**
- **Kopie právních aktů (smluv), na základě kterých je poskytnuta vyrovnávací platba na sociální službu v rámci projektu**
- **Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu bude obsahovat tyto údaje:**
 - a) *základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),*

¹⁰ Samostatně nebo jako součást zprávy o realizaci projektu.

- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) celkové plánované náklady sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- e) celkové plánované výnosy sociální služby po dobu podpory služby v rámci projektu,
- f) celkové skutečné náklady sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- g) celkové skutečné výnosy sociální služby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- h) celková výše přidělené vyrovnávací platby na dobu podpory služby v rámci projektu,
- i) celková výše přidělené vyrovnávací platby v rámci projektu na příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- j) celková výše skutečně vyplacené vyrovnávací platby za příslušný kalendářní rok podpory služby v rámci projektu,
- k) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

Údaje v přehledu o sociálních službách se vztahují k sociální službě v rozsahu jejích základních činností (neuvádí se fakultativní činnosti).

Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba formou vyrovnávací platby v rámci projektu podpořena, a bude předložen do 30. 4. následujícího roku.

5 Stanovení výše vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb

- (1) Výše vyrovnávací platby na poskytování sociální služby bude stanovena v souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazků veřejné služby, včetně přiměřeného zisku (viz část 6 tohoto dokumentu).

Výše vyrovnávací platby se vypočítává podle vzorce:

Vyrovňovací platba = náklady sociální služby minus výnosy sociální služby, včetně přiměřeného zisku¹¹

- (2) **Náklady, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré náklady vzniklé při poskytování sociální služby, pokud tyto náklady souvisejí s poskytováním sociální služby v rozsahu jejích základních činností uvedených pro daný druh a formu sociální služby v zákoně o sociálních službách. Vypočítají se na základě obecně přijatých zásad analytického účetnictví takto:
- a) vykonává-li poskytovatel sociální služby pouze činnosti v rozsahu sociální služby, lze zohlednit jeho veškeré náklady,
 - b) vykonává-li poskytovatel sociální služby rovněž činnosti mimo rozsah příslušné sociální služby, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby,

¹¹ *Přiměřený zisk je možné zahrnout pouze za situace, kdy je výběrové řízení k poskytnutí vyrovnávací platby uskutečněno formou veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, což de facto se týká pouze projektů, kde žadatelem je městská část.*

c) náklady připisované sociální službě mohou zahrnovat veškeré přímé náklady vynaložené při poskytování služby a odpovídající podíl nákladů společných sociální službě a jiným činnostem poskytovatele sociální služby,

d) náklady (odpisy) spojené s investicemi mohou být zohledněny, pokud jsou nezbytné pro poskytování sociální služby. Přičemž v rámci výzvy není možné do vyrovnávací platby zahrnout náklady na pořízení investice (pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku¹²).

- (3) **Výnosy, k nimž se přihlíží**, zahrnují veškeré výnosy z poskytování sociální služby (úhrady od uživatelů sociálních služeb, samotné dotace MPSV, kraje/hl.m.Prahy, obcí, městských částí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ a jiných evropských fondů, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů).
- (4) Objednatel sociální služby v Pověření stanoví předem, transparentně a na nediskriminačním základě, které náklady považuje za náklady nezbytné k plnění závazku služby obecného hospodářského zájmu (k poskytování sociální služby). Mezi tyto náklady lze zařadit i **náklady na celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**¹³.
- (5) **Pro projekty, kdy žadatelem je přímo poskytovatel sociální služby**, bude vyrovnávací platba na sociální službu v rámci projektu stanovena v souladu s vydaným Pověřením, které vydá objednatel sociální služby (viz část 1 bod 5 tohoto dokumentu). Žadateli (poskytovateli sociální služby) se doporučuje toto Pověření předložit již při podání žádosti o podporu. Povinně toto Pověření předloží ten žadatel, jehož žádost projde úspěšně výběrovým procesem, a to nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt.
- (6) **U projektů, kdy žadatelem je městská část, která zároveň není poskytovatelem sociální služby**, městská část stanoví vyrovnávací platbu (její výpočet) poskytovateli sociální služby na sociální služby v souladu s následujícími ustanoveními:
- Výpočet vyrovnávací platby musí být proveden jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
 - Vyrovňovací platbu městská část stanoví jako celkovou výši prostředků z veřejných rozpočtů (včetně prostředků z ESF) k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby (dokrytí svých provozních potřeb) vedle příjmů plynoucích z realizace sociální služby vymezené v rozsahu Pověření.
 - Vyrovňovací platbu za službu městská část stanoví jako rozdíl obvyklých nákladů a obvyklých výnosů z vlastní činnosti poskytovatele sociální služby (tj. úhrady

¹² Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč.

¹³ V rámci výzvy lze prostřednictvím vyrovnávací platby hradit i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby**, a to za podmínky, že toto vzdělávání přímo souvisí s poskytováním základních činností sociální služby a současně je oblast vzdělávání pracovníků poskytovatele služby upravena v rámci vydaného Pověření v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Pro účely podpory sociálních služeb v rámci této výzvy se celoživotním vzděláváním pracovníků poskytovatele sociální služby rozumí:

- vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 odst. 1 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin ročně,
- vzdělávání pracovníků v sociálních službách v souladu s §116 odst. 9 zákona o sociálních službách, a to maximálně v rozsahu 24 hodin ročně,
- vzdělávání vedoucích pracovníků, a to maximálně v rozsahu 24 hodin ročně.

za poskytování sociálních služeb od uživatelů, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty a prostředky ESF).

- d) Obvyklé (optimální) náklady a obvyklé (optimální) výnosy městská část určí výpočtem, a to především pomocí mediánu (variantně průměru) nebo jiným kvantifikovaným, doložitelným a ověřitelným způsobem. Ve vypočtených nákladech a výnosech lze zohlednit změny inflace a priority obce ve financování sítě sociálních služeb stanovené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb.
- e) Ve výpočtu obvyklých (optimálních) nákladů/výnosů pomocí mediánu (variantně průměru) městská část použije dostupné údaje o skutečných nákladech/výnosech sociálních služeb za předchozí rok (roky), ve výpočtu zohlední především druh, formu a cílovou skupinu sociální služby. Výpočet městská část provede především za sociální služby, které jsou součástí městské sítě sociálních služeb. Městská část provede výpočet na základě:
- očekávaných výnosů a nákladů, nebo
 - skutečných výnosů a nákladů, nebo
 - kombinace obou metod.
- f) Při stanovení vyrovnávací platby lze přihlídnout i ke specifickým nákladům pro každou sociální službu, které nejsou „normovatelné“ a nemusí být tudíž dostatečně zohledněny na základě výpočtu nákladů formou mediánu (variantně průměru).
- g) Pokud je sociální služba spojena s úhradami od jejích uživatelů, městská část stanoví jako obvyklé (optimální) výnosy pro účely výpočtu vyrovnávací platby obvyklé (optimální) příjmy z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 zákona o sociálních službách a ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.
- h) V rámci výpočtu vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy sociální služby neodpovídají stanoveným obvyklým (optimálním) výnosům. Jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:
- příslušná ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, týkající se ustanovení ve věci úhrad nákladů za sociální služby,
 - příjmovou situaci uživatele služby (opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace uživatelů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování).
- i) Ve výpočtu vyrovnávací platby v případě pobytových/lůžkových forem sociálních služeb městská část použije jednotku lůžko či lůžkoden, v případě ambulantních a terénních forem sociálních služeb bude do výpočtu vyrovnávací platby zahrnuta jednotka zohledňující personální zajištění služby, zejména odbornými pracovníky (např. průměrný přepočtený úvazek pracovníka služby, průměrný přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči, objem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci apod.).
- j) Vyrovnávací platbu městská část vypočte na rozsah sociální služby, vymezený v síti sociálních služeb. V případě, že rozsah sociální služby uváděný v žádosti o finanční podporu je nižší, než je vymezen v síti sociálních služeb, vypočte městská část vyrovnávací platbu podle skutečného rozsahu sociální služby.
- k) Samotné dotace MPSV, kraje/hl.m.Prahy, obcí a jiné veřejné zdroje, dotace v rámci projektů OPZ, příjmy z veřejných zakázek, popř. jiné příjmy nad rámec obvyklých výnosů, jsou součástí krytí vyrovnávací platby a v rámci výpočtu se započítávají do jejího celkového objemu.

6 Přiměřený zisk

- (1) V souladu s článkem 5 Rozhodnutí č. 2012/21/EU je možné¹⁴ do výše vyrovnávací platby zahrnout i přiměřený zisk. Přiměřený zisk je možné zahrnout pouze za situace, kdy je výběrové řízení k poskytnutí vyrovnávací platby uskutečněno formou veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, což se de facto **týká pouze projektů, kde žadatelem je městská část, která není zároveň poskytovatelem sociální služby.**
- (2) V případě zahrnutí přiměřeného zisku se za přiměřený zisk považuje zisk, tj. rozdíl mezi skutečnými výnosy a náklady poskytovatele sociální služby, který nepřekračuje příslušnou swapovou sazbu navýšenou o 100 bazických bodů. Swapové sazby jsou publikovány na adrese: http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/swap_rates_en.html. V této souvislosti se za příslušnou swapovou sazbu považuje příslušná míra návratnosti bezrizikové investice, tj. jejíž doba splatnosti a měna odpovídají době trvání a měně Pověření.
- (3) Pokud zisk poskytovatele sociální služby nepřesahuje výši přiměřeného zisku stanovenou obcí způsobem podle předchozího odstavce, poskytovatel sociální služby využije tyto finanční prostředky ve prospěch poskytovaných sociálních služeb.
- (4) Pokud zisk poskytovatele sociální služby přesahuje výši přiměřeného zisku stanoveného dle bodu 6.2, je považován za nepřiměřený a poskytovatel sociální služby je povinen nadměrnou platbu ve výši nepřiměřeného zisku vrátit objednateli (městská část) na stanovený účet v termínech a postupem stanoveným objednatel (městská část).

7 Podmínky pro poskytnutí vyrovnávací platby

- (1) Poskytovatel sociální služby, který obdrží vyrovnávací platbu na sociální službu v rámci projektu OPZ je povinen:
 - a) Využít vyrovnávací platbu v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
 - b) Využít vyrovnávací platbu pouze na základní činnosti sociální služby, tj. v souladu s účelem schváleného projektu, který je stanoven v rámci Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - c) Zajistit rozsah (kapacitu) poskytované služby v souladu s vydaným Pověřením a podmínkami projektu.
 - d) Vést své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě v projektu – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). **Příjemce vyrovnávací platby** (tj. poskytovatel sociální služby) **má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce vyrovnávací platby (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.** Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou v projektu a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu.
 - e) Hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) vyrovnávací platby, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů (výnosů/nákladů).

¹⁴ Poskytnutí přiměřeného zisku není podmínkou.

- f) Nemít závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnam, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.
 - g) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
 - h) Hlásit změny v poskytování sociální služby a v rozpočtu sociální služby a čerpání vyrovnávací platby.
 - i) Předložit další dokumenty a informace v případě žádosti MPSV jako poskytovatele dotace na projekt.
 - j) Poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ze strany poskytovatele dotace a dalších subjektů oprávněných ke kontrole v rámci projektu.
 - k) Za příslušný kalendářní rok předložit údaje vážící se k čerpání poskytnuté vyrovnávací platby v rámci projektu a odvést případnou vratku na účet poskytovatele vyrovnávací platby, dle podmínek stanovených poskytovatelem vyrovnávací platby.
- (2) **Dokumenty vážící se k plnění povinností uvedených v předchozím odstavci pod písmeny e), h) a k) předkládá poskytovatel sociální služby:**
- a. **MPSV**, v případě, kdy příjemcem, realizátorem projektu je přímo poskytovatele sociální služby,
 - i. Údaje pod písmenem e) a h) poskytovatel sociální služby uvádí v rámci předkládaných zpráv o realizaci projektu.
 - ii. Údaje pod písmenem k) poskytovatel předkládá vždy v termínu do 31. 3. a v rozsahu dle části 4 písmeno A.
 - b. **městské části**, v případě kdy příjemcem, realizátorem projektu je příslušná městská část v roli objednatele služby, který vydává Pověření.
- (3) Poskytovatel vyrovnávací platby (MPSV/městská část – viz část 1 bod 7) je povinen provádět pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- (4) V případě nadměrné vyrovnávací platby poskytovatel vyrovnávací platby (MPSV/ městská část – viz kapitola 1 bod 7) postupuje v souladu s článkem 6 odstavcem 2 Rozhodnutí č.2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet poskytovatele vyrovnávací platby (MPSV/ městská část) nadměrně vyplacenou částku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období. Tento postup musí být stanoven v rámci příslušného právního aktu.
- (5) Za nadměrné vyrovnání se považuje:
- a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby,
 - b) výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení

finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10 % vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace).

- (6) V případě, kdy je poskytovatelem vyrovnávací platby městská část, je městská část povinna poskytovateli dotace (MPSV) předložit vždy do 30. 4. přehled o skutečných nákladech a výnosech sociálních služeb a rozsahu služby (viz část 4 písmeno B tohoto dokumentu).

8 Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.

9 Příloha

Příloha č. 5b – Údaje o sociální službě

Základní identifikační údaje:			
Název organizace (poskytovatele služby)			
Identifikační číslo (IČ)			
Identifikátor služby			
Název služby			
Druh služby			
Forma služby			
Cílová skupina služby			
Místo poskytování sociální služby a územní působnost			
Služba v rámci projektu poskytována od - do (uveďte se konkrétní datum odkdy - dokdy je poskytování služby v projektu):			
Počet měsíců poskytování služby v rámci projektu celkem	0		
rok n			
rok n+1			
rok n+2			
rok n+3			
Údaje o kapacitě služby (poskytovatel vyplní údaje o kapacitě služby s ohledem na druh a formu služby a způsob/jednotku vyjádření její kapacity v síti sociálních služeb a v rámci Pověření)			
Skutečný rozsah služby (Kapacita služby)	Jednotka pro vyjádření kapacity služby	Počet jednotek služby	
rok n			
rok n+1			
rok n+2			
rok n+3			
<i>poznámka: rok n = první kalendářní rok, ve kterém bude sociální služba v rámci projektu podpořena</i>			

Personální zajištění služby - skutečnost					
rok n					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočten) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.služby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+1					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočten) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0	0	0	0
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0	0	0	0
1.1.1.	sociální pracovníci				0
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.služby				0
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0	0	0	0
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0
1.2.2.	administrativní pracovníci				0
1.2.3.	obslužný personál				0
rok n+2					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočten) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	sociální pracovníci				0,00
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0,00
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0,00
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0,00
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0,00
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.služby				0,00
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0,00
1.2.2.	administrativní pracovníci				0,00
1.2.3.	obslužný personál				0,00
rok n+3					
ř.	pracovní pozice	úvazky - pracovní smlouvy	úvazky - DPČ	úvazky (přepočten) - DPP	celkem
1	PRACOVNÍCI CELKEM	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	sociální pracovníci				0,00
1.1.2.	pracovníci v sociálních službách				0,00
1.1.3.	zdravotničtí pracovníci				0,00
1.1.4.	pedagogičtí pracovníci				0,00
1.1.5.	manželští a rodinní poradci				0,00
1.1.6.	další odborní pracovníci, kt.přímo poskytují soc.služby				0,00
1.2	OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	vedoucí pracovníci				0,00
1.2.2.	administrativní pracovníci				0,00
1.2.3.	obslužný personál				0,00

Finanční část							Skutečnost nákladů sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytování služby v rámci projektu)					číslo řádku ze soupisky/číslo zprávy o realizaci
Plánované náklady sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytování služby v rámci projektu)							Skutečnost nákladů sociální služby podle jednotlivých nákladových položek (celkem a v jednotlivých letech poskytování služby v rámci projektu)					číslo řádku ze soupisky/číslo zprávy o realizaci
Nákladová položka	Plánované náklady sociální služby CELKEM	Plánované náklady sociální služby v roce n	Plánované náklady sociální služby v roce n+1	Plánované náklady sociální služby v roce n+2	Plánované náklady sociální služby v roce n+3	číslo položky rozpočtu v IS KP 14+	Skutečné náklady sociální služby CELKEM	Skutečné náklady sociální služby v roce n	Skutečné náklady sociální služby v roce n+1	Skutečné náklady sociální služby v roce n+2	Skutečné náklady sociální služby v roce n+3	číslo řádku ze soupisky/číslo zprávy o realizaci
1 OSOBNÍ (MZDOVÉ) NÁKLADY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1 Pracovní smlouvy (hlavní pracovní poměr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2 Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3 Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4 Jiné osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Zařízení a vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2 Dlouhodobý majetek - neinvestiční	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.2 Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.3 Spotřební materiál pro CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.4 odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04 Služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1 nájemné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.2 právní a ekonomické služby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.3 školení a kurzy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.4 pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5 ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.6 jiné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.1 opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06 Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.1 mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.2 cestovné a stravné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.3 příspěvek na péči a na zapracování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.4 jiné	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Přímé náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10 Nepřímé náklady 25%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
CELKEM NÁKLADY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Plánované výnosy sociální služby							Skutečné výnosy sociální služby					
Výnos	Plánované výnosy sociální služby CELKEM	Plánované výnosy sociální služby v roce n	Plánované výnosy sociální služby v roce n+1	Plánované výnosy sociální služby v roce n+2	Plánované výnosy sociální služby v roce n+3	Komentář	Skutečné výnosy sociální služby CELKEM	Skutečné výnosy sociální služby v roce n	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+1	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+2	Skutečné výnosy sociální služby v roce n+3	Komentář
Kraje (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obce (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Dotace resorty státní správy (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Úřad práce ČR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jiné veřejné zdroje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Úhrady od uživatelů	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Nadace, sponzoři	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Jiné výnosy (uveďte jaké)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Celkové zdroje (peněžní příjmy) ve vztahu k sociální službě	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Celkové výnosy relevantní pro výpočet výše vyrovnávací platby	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VYROVNÁVACÍ PLATBA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spolufinancování (obce, kraje, PO 5%, obchodní korporace 15%)	15%											
Počet měsíců poskytování služby v roce	Počet měsíců celkem	rok n	rok n+1	rok n+2	rok n+3		0,00					
	0						0,00					

Poznámka: v tabulkách se uvádějí údaje pouze ve vztahu k základním činnostem sociální služby (nikoliv fakultativním)