



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Realizace vzdělávacích kurzů – 2. etapa k projektu Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě I.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15.06.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74./0.0/0.0/16_033/0002926
Název projektu	Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě I.
Název / obchodní firma zadavatele	Město Kralupy nad Vltavou
Sídlo zadavatele	Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Petr Holeček – starosta Tel.: +420 315739811, e-mail: mesto@mestokralupy.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00236977
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Lenka Pustínová lenka.pustinova@mestokralupy.cz +420 315739 835
Lhůta pro podání nabídek	11.07.2017 do 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Podatelna MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Termín a místo otevírání obálek s nabídkami	11.07.2017 v 10:05 hodin v zasedací místnosti č. 325 na MěÚ Kralupy nad Vltavou, Palackého 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona, další postupy tohoto výběrového řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení jsou použita pouze analogicky. Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích kurzů určených pro zaměstnance MěÚ Kralupy nad Vltavou v rámci projektu „Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě I.“ Vzhledem k věcné souvislosti jednotlivých vzdělávacích kurzů rozdělil zadavatel veřejnou zakázku na pět částí.	



Společné požadavky na všechny části zakázky:

1. Každý dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky nebo na více částí, popř. na všechny části zakázky. Pro každou část veřejné zakázky musí dodavatel podat nabídku samostatně.
2. Jednotlivá školení/kurzy jsou vždy organizovány jako celodenní školení (celodenní školení trvá 8 hodin, hodina má 60 minut), anebo jako násobek celodenního školení (vícedenní školení).
3. Požadavky zadavatele na jednotlivé kurzy jsou detailně popsány v příloze č. 1 Rozdělení veřejné zakázky na části – podrobný popis jednotlivých částí veřejné zakázky.
4. Forma výuky je prezenční.
5. Dodavatel zajistí pro všechna školení vhodné školící prostory. Za vhodný školící prostor je považován prostor s dostatečným přirozeným osvětlením, vybavený tabulí či obdobným zařízením (například flip chart), možností projekce z PC či vhodného projektoru. Prostor musí být pro školení určen, či přizpůsoben (vhodnými prostory jsou učebny, jednací místnosti či uzavíratelné salóny, nelze použít například kancelář).
6. Zadavatelem vybraná školení budou realizována přímo v prostorách zadavatele (zasedací místnosti na MěÚ Kralupy nad Vltavou). Zadavatel poskytne tyto prostory bezplatně.
7. Všechna ostatní školení budou realizována v takové vzdálenosti, aby byla dosažitelná maximálně do 90 minut (z MěÚ Kralupy nad Vltavou), při využití prostředků hromadné dopravy osob. Do tohoto času se započítává i docházková vzdálenost od poslední zastávky hromadné dopravy (maximálně 15 minut od zastávky hromadné dopravy).
8. V případě, že dodavatel nebude schopen zajistit vhodné školící prostory, zadavatel pro všechna tato ostatní školení nabízí bezplatné poskytnutí prostor (zasedací místnosti) na MěÚ v Kralupech nad Vltavou.
9. Zadavatel si vyhrazuje, že školení konaná v prostorách MěÚ Kralupy nad Vltavou budou určená pouze pro zaměstnance zadavatele.
10. Dodavatel zajistí pro všechna školení realizovaná mimo prostory zadavatele bezplatný celodenní pitný režim všech účastníků školení (voda, káva a čaj).
11. Dodavatel vytvoří studijní materiály (ve fyzické i elektronické podobě), dle obsahu jednotlivých kurzů a zajistí distribuci těchto materiálů všem účastníkům kurzu před jeho zahájením – viz. čl. II. odst. 7 a 8 Návrhu smlouvy.
12. Každý účastník kurzu/školení obdrží od dodavatele osvědčení o jeho absolvování.

Rozdělení zakázky na části:

Část A) „Ekonomické agendy“

Obsahuje tato školení:

- A1 Hospodaření a kontrola (5 účastníků)
- A2 Rozpočet obcí (3 účastníci)
- A3 Rozpočtový výhled (2 účastníci)
- A4 Zákon o účetnictví v praxi (4 účastníci)
- A5 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky č. 703 Transfery (2 účastníci)
- A6 Daňový řád (2 účastníci)
- A7 Vymáhání a insolvence (2 účastníci)
- A8 DPH ve veřejné správě (2 účastníci)
- A9 Personální a mzdové změny v praxi (2 účastníci)

Není-li uvedeno jinak, jsou veškerá školení této části veřejné zakázky jednodenní, budou se konat v jednom termínu (jedenkrát) a zúčastní se jich výše uvedený počet osob. Školení A1 se bude konat v prostorách zadavatele na MěÚ v Kralupech nad Vltavou.

Část B) „Agendy stavebnictví“

- B1 Vady projektové dokumentace a stavby se zaměřením na veřejnou zakázku (3 účastníci)



- B2 Správné vedení stavebního deníku (2 účastníci)
- B3 Stavební zákon v praxi (8 účastníků)
- B4 Územní plánování v praxi (3 účastníci)
- B5 Tvorba projektu – investiční záměr (6 účastníků)

Není-li uvedeno jinak, jsou veškerá školení této části veřejné zakázky jednodenní, budou se konat v jednom termínu (jedenkrát) a zúčastní se jich výše uvedený počet osob. Školení B3 a B5 se bude konat v prostorách zadavatele na MěÚ v Kralupech nad Vltavou.

Část C) „Agendy městského úřadu – I.“

„Majetek“

- C1 Užívání veřejného prostranství (1 účastník)
- C2 Katastr nemovitostí aktuálně v praxi (1 účastník)
- C3 Hospodaření s majetkem obcí (1 účastník)

„Doprava“

- C4 Přestupky v dopravě v rozhodovací praxi úřadů (4 účastníci)
- C5 Technická způsobilost při dostavbě vozidel (1 účastník)
- C6 Řidičské průkazy v praxi (2 účastníci)

„Správní“

- C7 Rodinné a matriční právo v praxi matrik (2 účastníci)
- C8 Evidence obyvatel v praxi (6 účastníků)
- C9 Občanské průkazy a cestovní doklady v praxi (7 účastníků)
- C10 Pohřebnictví v praxi (1 účastník)

„Infocentrum“

- C11 Veřejné rejstříky právnických osob a fyzických osob v praxi (6 účastníků)

„Právní věci“

- C12 Nový přestupkový zákon (4 účastníci)
- C13 Ochrana osobních údajů (5 účastníků)
- C14 Povolování hazardu v obcích od 1.1.2017 (3 účastníci)
- C15 Rozbor nové právní úpravy o odpovědnosti za přestupky řízení o nich (3 účastníci)
- C16 Ochrana spotřebitele se zaměřením na výkon působnosti živnostenských úřadů (3 účastníci)
- C17 Obchodní korporace ve vztahu s občanským zákoníkem (3 účastníci)

„Školství“

- C18 Školská problematika v praxi (3 účastníci)

„Kultura“

- C19 Nový zákon o státní památkové péči (1 účastník)
- C20 Prováděcí předpisy o národních kulturních památkách (1 účastník)
- C21 Zásahy na kulturních památkách a zásahy v památkových rezervacích, zónách a v ochranných pásmech (1 účastník)
- C22 Závazná stanoviska podle zákona o státní památkové péči (1 účastník)

Není-li uvedeno jinak, jsou veškerá školení této části veřejné zakázky jednodenní, budou se konat v jednom termínu (jedenkrát) a zúčastní se jich výše uvedený počet osob. Školení C2 je dvoudenní. Školení C11 se bude konat celkem ve dvou termínech, (tzn. 2x 3 osoby). Školení C8, C9, C11 a C13 se bude konat v prostorách zadavatele na MěÚ v Kralupech nad Vltavou.

Část D) „Agendy městského úřadu – II.“

- D1 Ztráty a nálezy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (1 účastník)
- D2 Energetická náročnost budov (1 účastník)



- D3 Revize veřejných budov (1 účastník)
- D4 Autorské právo v praxi (1 účastník)
- D5 Krizové řízení města (1 účastník)
- D6 Kybernetická bezpečnost ve veřejné správě (3 účastníci)
- D7 Legislativa v oblasti e-Government (4 účastníci)

Není-li uvedeno jinak, jsou veškerá školení této části veřejné zakázky jednodenní, budou se konat v jednom termínu (jedenkrát) a zúčastní se jich výše uvedený počet osob. Školení D2, D5, D6 a D7 jsou dvoudenní. Školení D6 a D7 se bude konat v prostorách zadavatele na MěÚ v Kralupech nad Vltavou.

Část E) „Agendy životního prostředí“

- E1 Agenda vodohospodářský úřad na obci s rozšířenou působností (2 účastníci)
- E2 Agenda ochrana přírody a krajiny na obci s rozšířenou působností (2 účastníci)
- E3 Agenda lesní hospodářství na obci s rozšířenou působností (2 účastníci)
- E4 Agenda ochrany ovzduší na obci s rozšířenou působností (1 účastník)
- E5 Agenda zemědělského půdního fondu na obci s rozšířenou působností (2 účastníci)
- E6 Agenda státní správy myslivosti na obci s rozšířenou působností (1 účastník)
- E7 Agenda státní správy rybářství na obci s rozšířenou působností (1 účastník)
- E8 Agenda státní správy odpadového hospod. na obci s rozšířenou působností (2 účastníci)
- E9 Správa městské zeleně (1 účastník)
- E10 Přestupky na úseku ochrany životního prostředí dle zákona č. 250/2016 Sb. (6 účastníků)
- E11 Enviromentální management (5 účastníků)

Není-li uvedeno jinak, jsou veškerá školení této části veřejné zakázky jednodenní, budou se konat v jednom termínu (jedenkrát) a zúčastní se jich výše uvedený počet osob. Školení E11 je třídní. Školení E10 a E11 se bude konat v prostorách zadavatele na MěÚ v Kralupech nad Vltavou.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota: 353.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části A: 48.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části B: 50.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části C: 118.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části D: 52.000,- Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části E: 85.000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín plnění pro všechny části shodně: 04.09.2017 – 31.03.2018
Místo dodání / převzetí plnění	Místo plnění bude součástí nabídky dodavatele – dodavatel povinně uvede v návrhu smlouvy (čl. V. odst. 4). Ostatní zadavatelem vybraná plnění (školení) budou realizována v budově MěÚ Kralupy nad Vltavou (viz. Popis předmětu zakázky).
Pravidla pro hodnocení nabídek,	
Všechny části veřejné zakázky budou hodnoceny samostatně dle níže uvedeného hodnocení. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	



1) Dodavatel je povinen prokázat splnění **základní způsobilosti** analogicky podle ustanovení § 74 zákona. Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení – účastník použije vzor čestného prohlášení, viz příloha č. 4 této výzvy.

2) Dodavatel je povinen v rámci prokázání **profesní způsobilosti** předložit (v prosté kopii):

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem k prokázání základní a profesní způsobilosti je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

3) Technická kvalifikace

- a) Seznam relevantních (významných) služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Účastník použije vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb, viz příloha č. 5 této výzvy.

Minimální úroveň:

Realizovaná školení (vzdělávání) v oblastech tematicky shodných či obdobných s tématy příslušné části veřejné zakázky v rozsahu alespoň:

- u části A) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 30.000,- Kč bez DPH,
- u části B) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 30.000,- Kč bez DPH,
- u části C) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 80.000,- Kč bez DPH,
- u části D) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 30.000,- Kč bez DPH,
- u části E) veřejné zakázky v minimální souhrnné hodnotě příjmu ze školení 50.000,- Kč bez DPH.

- b) Seznam všech lektorů/školení včetně uvedení odborné praxe každého lektora, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, resp. dané části. Seznam bude obsahovat identifikační údaje lektora a jeho odbornou praxi (identifikace pracovní pozice s uvedením odborné praxe v letech). Účastník použije vzor čestného prohlášení – seznam lektorů, viz příloha č. 6 této výzvy.

Minimální požadavky na každého lektora

Minimálně 3 roky odborné praxe v oboru školeného tématu. Za „odbornou praxi“ se považuje praxe v oboru školeného tématu, kdy lektor prokazatelně vykonával souvislou činnost (více jak 50 % v rámci pracovní náplně) v rámci své pracovní náplně.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že některý z dodavatelů bude podávat nabídku do více dílčích částí této veřejné zakázky, bude nabídka pro každou dílčí část zpracována zcela samostatně a podána v samostatné obálce s označením příslušné dílčí části (dle níže uvedených Požadavků zadavatele na písemnou formu nabídky).

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem, vyjma dokumentů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu.



Nabídka bude obsahovat:

1. Krycí list nabídky viz příloha č. 2 této výzvy.
2. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb vč. příloh, viz příloha č. 3 této výzvy.
 - Dodavatel v návrhu smlouvy pouze doplní požadované chybějící údaje (barevně vyznačené). Součástí návrhu smlouvy o poskytnutí služeb jsou i jeho přílohy. Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb nesmí být dodavatelem jakkoli měněn a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
 - V případě, že dodavatel bude podávat nabídku do více dílčích částí této veřejné zakázky, je nutné předložit pro každou část samostatný návrh smlouvy včetně příslušných příloh.
 - Dodavatel k návrhu smlouvy připojí příslušnou přílohu č. 1 Smlouvy: Specifikace předmětu plnění (pro danou část veřejné zakázky);
 - Dodavatel k návrhu smlouvy připojí návrh přílohy č. 2 Smlouvy: Harmonogram plnění. V harmonogramu bude uveden předpokládaný termín všech školení pro danou část (stačí uvést číslo kalendářního týdne), název školení, předpokládané místo školení;
 - Dodavatel k návrhu smlouvy připojí přílohu č. 3 Smlouvy: Seznam lektorů pro jednotlivá školení, který bude korespondovat s „Čestným prohlášením dodavatele - seznam lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky“.
3. Doklady a dokumenty, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikační předpoklady.
4. Seznam poddodavatelů.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena celkem s DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena v krycím listu a v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb. Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“ a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny sazby DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky včetně příslušné části veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude dále uvedena kontaktní adresa dodavatele. Pokud bude dodavatel podávat nabídku do více částí, bude nabídka pro každou dílčí část zpracována zcela samostatně a podána v samostatné obálce s označením příslušné dílčí části. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly spolu pevně spojeny, nabídka byla svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout. Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně číslovány nepřetržitou číselnou řadou.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé části veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před	



uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Kontaktní osoba pro podání dodatečných informací: Mgr. Lenka Pustinová,
lenka.pustinova@mestokralupy.cz

Další požadavky na zpracování nabídky

- Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny Návrhem smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou této výzvy.
- Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.
- Zadavatel preferuje konání školení v neúřední dny, tzn. v úterý a ve čtvrtek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval, která plnění veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Dodavatel uvede v nabídce seznam všech poddodavatelů, se kterými uvažuje při plnění veřejné zakázky. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), pak dodavatel uvede, že se na plnění předmětu veřejné zakázky nebudou podílet poddodavatel/é.
- Zadavatel si vyhrazuje ve vztahu k vybranému dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva, aby předložil zadavateli podrobný časový harmonogram s uvedením dvou možných termínů plnění (přesný datum) u všech školení, vč. názvu školení a místa plnění (přesná adresa) pro danou část veřejné zakázky, a to do 10 pracovních dní od zaslání písemné výzvy zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje, že předložený harmonogram bude odsouhlasen zadavatelem a zároveň si zadavatel vyhrazuje požadovat změnu navržených termínů. V případě, že nedojde k předložení výše uvedeného harmonogramu ve stanoveném termínu, bude zadavatel toto jednání ze strany vybraného dodavatele považovat za neposkytnutí součinnosti a zadavatel je oprávněn vyzvat dalšího účastníka výběrového řízení v pořadí.
- Zadavatel je oprávněn vyloučit dodavatele z důvodů analogických § 48 zákona.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzváni k vyjádření o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Otisk úředního razítka

V Kralupech nad Vltavou, dne 13.06.2017

Elektronicky podepsáno

v.z. Libor Lesák, místostarosta města

Přílohy:

Příloha č.1 - Rozdělení veřejné zakázky na části – podrobný popis jednotlivých částí veřejné zakázky

Příloha č.2 - Krycí list nabídky

Příloha č.3 - Návrh smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č.4 - Vzor čestného prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti

Příloha č.5 - Vzor čestného prohlášení – seznam významných/relevantních služeb

Příloha č.6 - Vzor čestného prohlášení – seznam lektorů