



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	<b>Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část A: Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů ÚMČ Praha 12</b>
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Zakázka na služby</b>
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	<b>15.06.2017</b>
Registrační číslo projektu	<b>CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_034/0002807</b>
Název projektu	<b>Rozvoj a profesionalizace personálního potenciálu na městské části Praha 12</b>
Název / obchodní firma zadavatele	městská část Praha 12
Sídlo zadavatele	Písková 830/25, 143 00 Praha 4
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	<b>Milan Marušík</b> tel.: 241 760 188 e-mail: marustik.milan@praha12.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00231151/CZ00231151
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Jiří Gorčík, vedoucí odboru lidských zdrojů a platů tel.: 244 028 222; e-mail: gorcik.jiri@praha12.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 29.6.2017 do 15:30 hod.
Místo pro podání nabídek	Účastníci mohou nabídku zaslat na adresu zadavatele nebo ji podat osobně do podatelny v sídle zadavatele v úředních hodinách: pondělí a středa 8:00 - 18:00 úterý a čtvrtek 8:00 - 15:30 pátek 8:00 - 13:00 Nabídka musí být doručena nejpozději ve lhůtě uvedené výše.
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem veřejné zakázky <b>Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12</b> je nastavení jednotného systému řízení lidských zdrojů ÚMČ Praha 12, vytvoření strategického dokumentu pro zefektivnění personální práce a řízení zaměstnanců úřadu, implementace moderních prvků personalistiky do praxe úřadu a realizace vzdělávacích akcí pro zaměstnance. Výsledkem bude zavedení systémových opatření v oblasti řízení, rozvoje a vzdělávání lidských zdrojů úřadu a prohloubení znalostí a dovedností stávajících zaměstnanců.</p> <p>Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku „<b>Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12</b>“ na dvě části (A a B), přičemž připouští podání nabídky i pouze pro jednu část veřejné zakázky.</p>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Výzva k podání nabídek k části A - **Strategie řízení lidských zdrojů ÚMČ Praha 12** zahrnuje kromě komplexního zpracování této strategie také zavedení moderních prvků personální práce na ÚMČ Praha 12, které budou zaměstnanci odboru lidských zdrojů a platů ÚMČ Praha 12 jako personálního útvaru a vedoucí zaměstnanci ÚMČ Praha 12 využívat i po ukončení projektu.

Výzva k podání nabídek k části B – **Realizace vzdělávacích akcí zaměstnanců ÚMČ Praha 12** bude řešena samostatnou výzvou k podání nabídek v rámci veřejné zakázky projektu. Předmětem této části veřejné zakázky bude realizace odborného vzdělávání vedoucích a ostatních vybraných zaměstnanců úřadu.

**Předmět veřejné zakázky (část A) zahrnuje:**

- 1) Detailní **analýzu personálních procesů úřadu**, v rámci které bude zmapován, posouzen a popsán současný stav stěžejních personálních procesů vykonávaných v rámci úřadu: Nábor / výběr nového zaměstnance, adaptace nového zaměstnance, plánování lidských zdrojů, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců, motivace zaměstnanců, ukončení pracovního poměru a příp. další personální procesy / činnosti.
- 2) **Analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců ÚMČ Praha 12** a jejich posouzení s Plány vzdělávání jednotlivých zaměstnanců, **kteří jsou zařazení jako úředníci** dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) **Identifikaci nedostatků v současnosti nastaveného systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚMČ Praha 12** a návrh konkrétních doporučení k jeho optimalizaci **včetně zohlednění Metodického doporučení ministerstva vnitra k řízení kvality v územních samosprávných celcích.**<sup>2</sup>
- 4) **Implementaci navržených doporučení**, a to v dostatečné míře detailu tak, aby vystihovala podstatu věci, avšak bez přílišného zjednodušení, zejména:
  - **Zpracování dokumentu Strategie řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚMČ Praha 12.**
  - **Vytvoření Kompetenčního modelu ÚMČ Praha 12.**
  - Rozvoj / implementace nástrojů řízení lidských zdrojů
  - Aktualizace popisu pracovních náplní s ohledem na zpracovaný Kompetenční model ÚMČ Praha 12
  - Nastavení systému náboru a adaptace nových zaměstnanců vč. zpracování metodiky a příslušných šablon
  - Revize systému vzdělávání a rozvoje zaměstnanců, včetně Plánů vzdělávání **úředníka**.
  - Nastavení systému hodnocení a motivace zaměstnanců vč. zpracování metodiky a šablony protokolu hodnocení a stanovení vhodných motivačních faktorů.
  - **Revize a nové vytvoření interních aktů vztahujících se ke strategii řízení a rozvoje lidských zdrojů na ÚMČ Praha 12.**
  - **Prezentace výstupů v rozsahu alespoň 2 hodin vybraným zaměstnancům MČ Praha 12 zařazeným do ÚMČ Praha 12 (v počtu do 20 osob) v sídle zadavatele.**

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.560.000 Kč bez DPH</b>  <b>Hodnota části A) veřejné zakázky činí 600.000 Kč</b> <b>Hodnota části B) veřejné zakázky činí 960.000 Kč</b>
---	--

<sup>2</sup> ke stažení z [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) - Metodické doporučení ministerstva vnitra k řízení kvality v územních samosprávných celcích



<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<p>Lhůta dodání: do 5 měsíců od účinnosti smlouvy Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky: <b>červenec 2017</b> Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: podpisem smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“), jejíž závazný návrh je <b>přílohou č. 3</b> této výzvy</p> <p>Předpokládaný termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky: řádným splněním závazků vyplývajících ze smlouvy (<b>příloha č. 3</b> této výzvy)</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo výše uvedený časový průběh týkající se výběrového řízení pozměnit, zejména pak prodloužit, a to s ohledem na nepředvídatelný průběh výběrového řízení.</p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	sídlo <b><u>zadavatele</u></b>
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<p>A. Celková nabídková cena i s případnou DPH (je-li účastník jejím plátcem) ..... 65%</p> <p>B. Návrh věcného řešení zakázky .....35%</p> <p><b>ad A. Celková nabídková cena i s případnou DPH (je-li účastník jejím plátcem)</b></p> <p>Při hodnocení dílčího kritéria „Celková nabídková cena i s případnou DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu určenou násobkem 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny včetně případné DPH k hodnocené nabídkové ceně včetně případné DPH. Nejnižší nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek.</p> <p><b>ad B. Návrh věcného řešení zakázky</b></p> <p>Při hodnocení dílčího kritéria subjektivního charakteru „Návrh věcného řešení zakázky“ bude hodnocena kvalita účastníkem předloženého zpracovaného návrhu jednotlivých úkonů řešení předmětné veřejné zakázky. Hodnocena bude logická provázanost, detailnější popisy navrhovaného řešení i neaplikovatelnější harmonogram.</p> <p>Účastník předloží zpracovaný dokument, ve kterém podrobně popíše návrh plnění zakázky z věcného a časového hlediska s ohledem na dosažení účelu realizace předmětné části veřejné zakázky. Návrh by měl být jednoznačný, předpokládané postupy a procesy budou popsány výstižně a dostatečně detailně, aby nevznikaly nejasnosti ohledně budoucího plnění s tím, že návrh by neměl být rutinním přepisem požadavků. Účastník navrhne i postup součinnosti zadavatele. Návrh bude rovněž definovat návaznosti a provázanosti jednotlivých kroků řešení a jejich časový harmonogram.</p> <p>Zpracovaný návrh bude předložen v maximálním rozsahu 10 normostran textu A4. V případě překročení rozsahu nebude účastníkovi k této dílčí části hodnocení přiděleno zadavatelem žádné bodové ohodnocení.</p> <p>Pro hodnocení v rámci hodnotících kritérií bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.</p> <p><u>Pro číselně vyjádřitelné dílčí kritérium A</u>, pro které má nejhodnější nabídka nejvyšší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejhodnější nabídky.</p> <p><b>Bodová hodnota „k“ = 100 * Hodnota nabídky / Hodnota nejhodnější nabídky</b></p>	



Pro kritérium B, které nelze vyjádřit přímo číselně, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a poměrně přiřadí každé z nabídek bodovou hodnotu tak, že nevhodnější nabídka obdrží 100 bodů, následující nabídky počet bodů, vyjadřujících míru splnění tohoto dílčího hodnotícího kritéria ve srovnání s nabídkou v tomto kritériu nevhodnější.

Body obou dílčích kritérií u jednotlivých nabídek jsou násobeny hodnotou příslušné váhy hodnotícího kritéria. Tím je specifikováno celkové bodové ohodnocení jednotlivých hodnocených nabídek, na základě kterého je možné stanovit pořadí nabídek. Na základě součtu přepočtených bodových hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší celkové bodové hodnoty.

**Celkové bodové ohodnocení nabídky =  $kA \cdot vA + kB \cdot vB$ ,**

kde „k“ je bodová hodnota (počet bodů) dosažené u příslušného dílčího kritéria

**„v“ je váha příslušného kritéria (v tomto případě  $vA = 0,65$ ;  $vB = 0,35$ )**

„A“ a „B“ je označení dílčích hodnotících kritérií

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Zvítězí nabídka s nejvyšším obdrženým součtem bodů.

### Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>3</sup>

Účastník musí prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

- a) **splnění základní způsobilosti** analogicky k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona prokáže účastník formou **čestného prohlášení podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka**, které je **přílohou č. 2** této výzvy.  
Pro vyloučení pochybností zadavatel upozorňuje na pravidla stanovená v § 74 odst. 2 písm. a) až c) zákona a v § 74 odst. 3 písm. a) a b) zákona, která jsou ve vztahu k této veřejné zakázce zadavatelem analogicky uplatňována.
- b) **splnění profesní způsobilosti** analogicky k ustanovení
  - § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník ve vztahu k České republice předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
  - § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník předložením **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, **nebo výpisu z registru kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm účastník zapsán;
- c) **splnění technických kvalifikačních předpokladů** formou předložení:
  - **seznamu členů realizačního týmu, příp. jejich náhradníků (dále jen „členů“)**, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (seznam bude mít formu čestného prohlášení, u jednotlivých členů bude doplněno jejich vymezení a zodpovědnost na plnění předmětu veřejné zakázky); **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu** (všichni členové musí mít prokazatelnou kvalifikaci a min. 1 zkušenost s obdobným plněním předmětu veřejné zakázky za min. poslední 2 roky); realizační tým budou tvořit **min. 3 osoby**
  - **prezentace min. 2 veřejných zakázek obdobného předmětu plnění veřejné zakázky** realizovaných účastníkem za poslední 3 roky v hodnotě každé nejméně 200.000 Kč bez DPH; **prezentace min. 2 veřejných zakázek z oblasti systému/metodiky hodnocení zaměstnanců** realizovaných účastníkem v posledních 3 letech v hodnotě nejméně 100.000 Kč bez DPH (prezentace může mít formu čestného prohlášení, které bude obsahovat název zadavatele a zakázky, stručný popis plnění zakázky, finanční hodnotu zakázky, dobu a místo realizace zakázky a dále kontaktní údaje pro možnost ověření referencí)

### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

<sup>3</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



2. Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce.
  3. Účastník předloží v nabídce podepsaný návrh smlouvy, jenž tvoří **přílohu č. 3** této výzvy. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech.
  4. Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
    - a) krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1** této výzvy,
    - b) dokumenty prokazující splnění kvalifikace,
    - c) doplněný a podepsaný návrh smlouvy – viz **příloha č. 3** této výzvy.
  5. Nabídka včetně příloh (pokud jsou předkládány) musí být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy jejich očíslováním vzestupnou řadou a svázáním do jednoho svazku.
  6. Statutární zástupce účastníka nebo osoba oprávněná účastníka zastupovat **podepíše v souladu s pravidly uvedenými v obchodním rejstříku**, je-li v něm účastník zapsán,
    - a) **krycí list nabídky,**
    - b) **poslední stranu návrhu smlouvy,**
    - c) **poslední stranu nabídky.**
- (V případě podpisu osobou oprávněnou zastupovat účastníka na základě plné moci předloží účastník v nabídce i originál či úředně ověřenou kopii dané plné moci).


<p><b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b></p>	<p>1. Účastník předloží <b>nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky</b> dle podmínek uvedených v této výzvě a v souvisejícím návrhu smlouvy za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy <b>i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:</b></p> <p><b>Cena bez DPH</b> .....Kč <b>DPH 21 %</b> .....Kč <b>Celková cena vč. DPH</b> .....Kč</p> <p>2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 výzvy). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b></p>	<p>Nabídku musí účastník předložit v jednom originálu, v listinné podobě, v českém jazyce, v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:</p> <p><i>v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa účastníka,</i></p> <p><i>uprostřed bude nápis: <b>NABÍDKA – Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část A: Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů ÚMČ Praha 12 – NEOTEVÍRAT</b></i></p> <p><i>v pravém dolním rohu obálky (obalu) bude adresa sídla zadavatele</i></p> <p>Obálka s nabídkou bude na spojích obálky opatřena přelepeními, na kterých bude <b>podpis statutárního orgánu účastníka nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat.</b></p>



<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Účastník může předložit pouze jednu nabídku.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) této veřejné zakázky. Písemnou žádost o dodatečné informace mohou účastníci zasílat prostřednictvím emailové zprávy kontaktní osobě zadavatele, které budou zadavateli doručeny nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky i bez předchozí žádosti účastníka.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.</li><li>• Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne v sídle zadavatele na <b>adrese Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany, v zasedací místnosti č. 504, 4. patro, dne 30.06.2017 v 8:15 hod.</b>, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.  Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého účastníka maximálně 2 osoby k tomu oprávněné nebo pověřené na základě plné moci, není-li účastníci se osoba přímo statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu účastníka oprávněným jednat přímo za účastníka.</li><li>• Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti z výběrového řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v krycím listu jejich nabídky.  V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým výběrové řízení zahájil.</li><li>• Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</li><li>• Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na účastníka. Účastník se proto zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.</li><li>• Účastník je povinen po dobu deseti let od finančního ukončení projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejich případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.</li><li>• Účastník je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.</li><li>• Zadavatel předmětnou veřejnou zakázku zadává za využití ustanovení § 31 zákona, tj. mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek, vyjma povinnosti dodržet zásady stanovené v § 6 zákona, a v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost.</li><li>• Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.</li></ul>	



<ul style="list-style-type: none"><li>• Zadavatel si vyhrazuje právo<ul style="list-style-type: none"><li>a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky výzvy,</li><li>b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,</li><li>c) na úpravu konečného znění smlouvy v mezích bodu 20.9.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6)</li><li>d) při nesplnění podmínek stanovených v této výzvě účastníka vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení,</li><li>e) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v pravidlech Operačního programu Zaměstnanost.</li></ul></li><li>• Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.</li><li>• Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.</li><li>• Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.</li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek.
<b>Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V [ <u>Praze</u> ] dne [ <u>13.6.2014</u> ]  
---	---

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Smlouva i dílo



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 výzvy k podání nabídky

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem  
**„Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část A: Zpracování Strategie řízení  
lidských zdrojů ÚMČ Praha 12“**

**Identifikační údaje zadavatele:** **městská část Praha 12**  
se sídlem Písková 830/25, 143 00 Praha 4 – Modřany  
IČO: 00231151  
DIČ: CZ00231151

#### Údaje o účastníkovi:

obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO		
zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
telefon		
adresa datové schránky		
e-mail		
kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
nabídková cena celkem za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V ..... dne .....

.....  
jméno a příjmení statutárního orgánu  
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....  
podpis





Příloha č. 2 výzvy k podání nabídky

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce ve výběrovém řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem  
**„Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část A: Zpracování Strategie řízení  
lidských zdrojů ÚMČ Praha 12“**

#### Identifikační údaje účastníka:

obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)	
sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

#### Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: *Je-li dodavatelem právnícká osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnícké osoby, musí podmínku splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnícké osoby musí podmínku splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby, osoba zastupující tuto právníckou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce]*

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V ..... dne .....

.....  
jméno a příjmení statutárního orgánu  
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka

.....  
Podpis



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 výzvy k podání nabídky

SML 2017/.....

## SMLOUVA O DÍLO

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### I. Smluvní strany

#### městská část Praha 12

zastoupená: **Milanem Marušíkem, starostou**

se sídlem: Písková 830/25, 143 00 Praha 4

IČO: 00231151;

DIČ: CZ00231151

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 2000762389/0800

(dále jen „objednatel“)

a

#### **doplní zhotovitel**

zastoupen: **doplní zhotovitel**

se sídlem: **doplní zhotovitel**

IČO: **doplní zhotovitel**

DIČ: **doplní zhotovitel**

bankovní spojení: **doplní zhotovitel**

číslo účtu: **doplní zhotovitel**

zapsaná v **doplní zhotovitel** rejstříku vedeném **doplní zhotovitel** pod spisovou značkou **doplní zhotovitel**

(dále jen „zhotovitel“)

### II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) je závazek zhotovitele pro objednatele obstarat činnosti spojené s projektem „**Rozvoj a profesionalizace personálního potencionálu na městské části Praha 12**“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_034/0002807 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ), vedoucí k nadefinování komplexní Strategie řízení lidských zdrojů ÚMČ Praha 12 a zavedení moderních prvků personální práce na úřadě, které budou zaměstnanci personálního útvaru a vedoucí zaměstnanci úřadu využívat i po ukončení projektu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Předmět smlouvy vychází z realizované **veřejné zakázky s názvem Rozvoj a profesionalizace ÚMČ Praha 12 – část A: Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů ÚMČ Praha 12.**

Předmět této smlouvy zahrnuje:

- 1) Detailní analýzu personálních procesů úřadu, v rámci které bude zmapován, posouzen a popsán současný stav stěžejních personálních procesů vykonávaných v rámci úřadu: Nábor / výběr nového zaměstnance, adaptace nového zaměstnance, plánování lidských zdrojů, vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců, motivace zaměstnanců, ukončení pracovního poměru a příp. další personální procesy / činnosti;
- 2) Analýzu vzdělávacích potřeb zaměstnanců ÚMČ Praha 12 a jejich posouzení s Plány vzdělávání jednotlivých zaměstnanců, kteří jsou zařazení jako úředníci dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- 3) Identifikaci nedostatků v současnosti nastaveného systému řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚMČ Praha 12 a návrh konkrétních doporučení k jeho optimalizaci včetně zohlednění Metodického doporučení ministerstva vnitra k řízení kvality v územních samosprávných celcích<sup>1</sup>;
- 4) Implementaci navržených doporučení, a to v dostatečné míře detailu tak, aby vystihovala podstatu věci, avšak bez přílišného zjednodušení, zejména:
  - Zpracování dokumentu Strategie řízení a rozvoje lidských zdrojů ÚMČ Praha 12.
  - Vytvoření Kompetenčního modelu ÚMČ Praha 12.
  - Rozvoj / implementace nástrojů řízení lidských zdrojů
  - Aktualizace popisu pracovních náplní s ohledem na zpracovaný Kompetenční model ÚMČ Praha 12
  - Nastavení systému náboru a adaptace nových zaměstnanců vč. zpracování metodiky a příslušných šablon
  - Revize systému vzdělávání a rozvoje zaměstnanců, včetně Plánů vzdělávání úředníka.
  - Nastavení systému hodnocení a motivace zaměstnanců vč. zpracování metodiky a šablony protokolu hodnocení a stanovení vhodných motivačních faktorů.
  - Revize a nové vytvoření interních aktů vztahujících se ke strategii řízení a rozvoje lidských zdrojů na ÚMČ Praha 12.
  - Prezentace výstupů v rozsahu alespoň 2 hodin vybraným zaměstnancům MČ Praha 12 zařazeným do ÚMČ Praha 12 (v počtu do 20 osob) v sídle zadavatele.

Objednatel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

### III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy, nejpozději však do 5 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.

<sup>1</sup> ke stažení z [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) - Metodické doporučení ministerstva vnitra k řízení kvality v územních samosprávných celcích



2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou zhotovitelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo objednatele, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou objednateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není – li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.
5. Zhotovitel poskytne objednateli dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) pro připomínkování předloženého návrhu výstupu. Zhotovitel tyto připomínky do 5 pracovních dnů (nedohodnou-li se jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do záležitosti nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality obstarávané záležitosti (případně nezapracování připomínek zhotovitele písemně odůvodní).
6. Výsledkem ověřování shody výstupu se specifikací provedení (kontrola kvality), resp. naplnění akceptačních kritérií může být:

a) „Schváleno bez výhrad“

Tj. shoda se specifikací provedení - při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.

b) "Schváleno s výhradou“

Tj. částečná neshoda se specifikací provedení - při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; zhotovitel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném objednatelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

c) "Neschváleno - vráceno k přepracování“

Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení - při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; zhotovitel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

#### IV. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů objednatele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje, že osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, který bude realizovat předmět plnění této smlouvy a realizační tým, jehož složení uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce, budou personálně totožné.

V případě závažných důvodů, odsouhlasených objednatelem, je možné realizační tým obměnit při dodržení profesní a odborné struktury realizačního týmu specifikované v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky.



- Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici objednateli jeho kontaktní osoba.
3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo objednatelem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
  4. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
  5. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění objednatel trvá.
  6. Zhotovitel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže zhotovitel zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých hodnocení apod.) prostřednictvím třetích osob.
  7. Zhotovitel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá zhotovitel objednateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od objednatele v souvislosti s plněním převzal.
  8. Zhotovitel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat objednateli k posouzení a schválení. Objednatel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit zhotoviteli.
  9. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli kompletně zpracované výstupy v elektronické podobě v editovatelném formátu a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu. O předání objednateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
  10. Zhotovitel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy (dokumenty, závěrečná prezentace, atd.) byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
  11. V případě prodloužení zhotovitele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejich jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodloužení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
  12. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení složení realizačního týmu deklarovaného v nabídce k veřejné zakázce, zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 10% dohodnuté celkové ceny plnění dle článku IV. odst. 2 této smlouvy.
  13. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto



ustanovením není dotčena možnost objednatele požadovat po zhotoviteli náhradu za jím způsobenou škodu.

14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.

#### V. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.
2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat zhotoviteli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Objednatel je povinen zhotoviteli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

#### VI. Odměna zhotovitele

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

<b>Cena bez DPH</b>	<i>doplní zhotovitel</i>
<b>DPH 21%</b>	<i>doplní zhotovitel</i>
<b>Celková cena vč. DPH</b>	<i>doplní zhotovitel</i>

2. Odměna zhotovitele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, včetně jeho nutně a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.
3. Platba odměny podle odstavce 1. tohoto článku bude uhrazena pouze po včasném obstarání veškeré činnosti dle této smlouvy.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených zhotovitelem do 45 dnů po datu jejich vystavení zhotovitelem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu „**Rozvoj a profesionalizace personálního potenciálu na městské části Praha 12**“, reg. č. **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_034/0002807**.
5. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí objednatel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je zhotovitel povinen fakturu včetně jejich příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi objednateli.



6. Pro případ, že zhotovitel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí zhotovitel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude zhotovitel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
7. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu objednatel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude zhotovitel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
8. V případě prodlení se zaplacením fakturované ceny je objednatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

#### **VII. Odpovědnost za vady a škodu**

1. Zhotovitel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené objednateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou objednatele.
2. Zhotovitel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil objednatel, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li objednatel případné vady, které vznikly při poskytování činností zhotovitele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat zhotovitele k jejich odstranění. Objednatel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy objednatele provést jejich odstranění.

#### **VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy**

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran,
  - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
  - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li





druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.

3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně objednatele, má zhotovitel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

### **IX. Práva duševního vlastnictví**

1. Zhotovitel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně zhotovitel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti zhotovitele vytvořené pro objednatele dle této smlouvy se stanou vlastnictvím objednatele po jejich předání objednateli a po zaplacení sjednané odměny na účet zhotovitele. Výsledky tvůrčí činnosti zhotovitele, mohou být použity pouze za účelem, ke kterému byly vytvořeny na základě této smlouvy, objednatel je nesmí bez souhlasu zhotovitele poskytnout žádné třetí osobě, ani žádné třetí osobě sdělovat jejich obsah. Za třetí osoby nejsou považovány orgány státní a veřejné správy, které si informace a dokumentaci vyžádají za účelem poskytnutí finančních prostředků či provedení kontroly.

### **X. Zvláštní ustanovení**

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tyto povinnosti je povinen přenést i na zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zhotovitel je povinen po dobu deseti let od finančního ukončení projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
3. Zhotovitel je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě není ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva, práva a povinnosti v ní obsažené zavazuje i případné právní nástupce obou smluvních stran.
3. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této smlouvy, a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu, kterým bude obecný soud objednatel.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla veřejně přístupná.
5. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou dodatků.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že považují její obsah za určitý a srozumitelný a že jsou jim známy veškeré skutečnosti, které jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující.

V *doplní zhotovitel* dne *doplní zhotovitel*

V Praze dne .....

za zhotovitele

za objednatele

---

*doplní zhotovitel*

---

Milan Marušík

*doplní zhotovitel*

starosta



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 smlouvy

**Kontaktní osoby oprávněné jednat za objednatele:**

**Ve věcech smluvních:**

Jméno a příjmení: Milan Marušík, starosta městské části Praha 12  
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12  
Písková 830/25, 143 00 Praha 12  
Telefonní číslo: +420 241 760 188  
E-mailová adresa: [marustik.milan@praha12.cz](mailto:marustik.milan@praha12.cz)

**Ve věcech technických:**

Jméno a příjmení: JUDr. Jiří Gorčík, vedoucí odboru lidských zdrojů a platů Úřadu městské části Praha 12  
Kontaktní adresa pro poštovní styk: Úřad městské části Praha 12  
Písková 830/25, 143 00 Praha 12  
Telefonní číslo: +420 244 028 222  
E-mailová adresa: [gorcik.jiri@praha12.cz](mailto:gorcik.jiri@praha12.cz)

**Kontaktní osoby oprávněné jednat za zhotovitele:**

**Ve věcech smluvních:**

Jméno a příjmení: *doplní zhotovitel*  
Kontaktní adresa pro poštovní styk: *doplní zhotovitel*  
Telefonní číslo: *doplní zhotovitel*  
E-mailová adresa: *doplní zhotovitel*

**Ve věcech technických:**

Jméno a příjmení: *doplní zhotovitel*  
Kontaktní adresa pro poštovní styk: *doplní zhotovitel*  
Telefonní číslo: *doplní zhotovitel*  
E-mailová adresa: *doplní zhotovitel*

