



Specifikace předmětu zakázky

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE K PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Vzdělávání se týká 155 zaměstnanců zadavatele a jeho partnerů.

Jednotlivé vzdělávací aktivity objednatel hodlá realizovat formou kurzů uzavřených nebo otevřených. U kurzů otevřených se předpokládá zajištění výukových prostor dodavatelem na jeho náklady a u kurzů uzavřených se předpokládá zajištění výukových prostor objednavatelem na náklady objednavatele. U kurzů uzavřených je přímo u kurzu uvedeno místo konání (bod 3. Požadavky ke kurzům této přílohy). U kurzů uzavřených tedy není součástí cenové nabídky cena za výukové prostory. V případě realizace kurzů uzavřených může být ve skupině maximálně 12 osob.

Doba plnění zakázky se předpokládá od 01. 9. 2017 do 31. 3. 2019. Termíny vzdělávacích aktivit budou stanoveny po dohodě objednatele s dodavatelem formou plánu aktivit.

Rozsah hodin u neakreditovaných kurzů je v 60 minutových vyučovacích hodinách. Součástí jsou i malé přestávky, pokud nepřekračují obvyklou dobu. Do rozsahu hodin se nezapočítává přestávka na jídlo a oddech (v minimálním rozsahu 30 minut) poskytnutá dle § 88 zákoníku práce. Do doby vzdělávání se také započítává doba potřebná pro ověření znalostí. U akreditovaných kurzů a u kurzů, které jsou dle zvláštních předpisů, platí rozsah vzdělávání dle udělených akreditací a dle zvláštních předpisů.

2. PŘEHLED KURZŮ

2.1. MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

Poř. č.	Název kurzu	A/ZP/N *	Rozsah hodin vč. zkoušky	Uzavřený kurz, počet skupin	Otevřený kurz, počet osob
1.	Strategické myšlení, plánování a rozhodování	N	16	1	
2.	Vnitrofiremní komunikace - stavební firma	N	16	1	
3.	Komunikace s obtížnými klienty	N	16	1	
4.	Řízení změn	N	16	1	
5.	Základy projektového řízení	N	24	1	
6.	Zvyšování výkonnosti	N	16	1	
7.	LEAN I - TOP manažeři	N	16	1	
8.	LEAN II - střední management	N	16	1	



9.	LEAN III - mistři a specialisté	N	16	1	
10.	Time management	N	16	1	
11.	Efektivní komunikace	N	16	1	
12.	Vedení zaměstnanců	N	16	1	
13.	Vnitrofiremní komunikace - stavebně strojírenská firma	N	16	1	
14.	Vedení a koučink zaměstnanců	N	16	1	
15.	Management (řízení změn)	N	16	1	
16.	Motivace zaměstnanců	N	16	1	
17.	Kompetentní manažer	N	16	1	
18.	Projektové řízení	N	24	1	
19.	Asertivní jednání	N	16	2	
20.	Komunikace v obtížných situacích	N	16	2	
21.	Obchodní dovednosti	N	16	2	
22.	Týmová spolupráce	N	16	2	
23.	Vnitrofiremní komunikace - hotelnictví	N	16	2	
24.	Manažer – velká organizace	A	min.120+zk.	1	
25.	Manažer - mikropodnik	A	min. 130+zk		1
26.	Manažer projektu (kód: 63-007-R)	A	min. 150+zk.		3
27.	Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 9001	N	16		4
28.	Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 14001	N	16		4
29.	Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 18001	N	16		4
30.	Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 50001	N	16		4
31.	Metrologie	N	16		1
32.	Specialista hodnocení a odměňování zaměstnanců (kód: 62-012-R)	A	min. 51+zk.		3
33.	Specialista nábory, přijímání a uvolňování zaměstnanců (kód: 62-013-R)	A	min. 51+zk.		2
34.	Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R)	A	min. 51+zk.		2

*A – akreditovaný kurz, ZP – kurz podle zvláštních předpisů, N – neakreditovaný kurz

2.2. ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY

Poř. č.	Název kurzu	A/ZP/N *	Rozsah hodin vč. zkoušky	Uzavřený kurz, počet skupin	Otevřený kurz, počet osob
1.	Ekonomické minimum	N	16	2	
2.	Kalkulace nákladů pro začátečníky	N	16	1	
3.	Kalkulace nákladů pro pokročilé	N	16	1	



4.	Finanční řízení	N	16		5
5.	Cash flow	N	8		3
6.	Účetní uzávěrka	N	8		4
7.	Daň z přidané hodnoty	N	8		2
8.	Mzdové účetnictví	N	16		1
9.	Právní minimum – zákoník práce	N	16	2	
10.	Právní minimum – občanský zákoník	N	8	3	
11.	Právní minimum pro stavbaře I. – základy stavebního zákona	N	16	2	
12.	Právní minimum pro stavbaře II. - pokročilí	N	16	2	
13.	Zákon o veřejných zakázkách z pohledu dodavatele	N	8	3	
14.	Vady na stavbách	N	8	3	
15.	Smluvní vztahy v silniční dopravě	N	5,5		7
16.	Pracovní režimy a přesčasy	N	5,5		5
17.	Průvodce správním řízením pro firmy v silniční dopravě	N	5,5		2
18.	Řešení pojistných událostí v návaznosti na NOZ v silniční dopravě	N	5,5		1
19.	Pracovník silniční nákladní dopravy	A	85+zk.		6
20.	Bezpečnostní poradce pro ADR (školení pro dopravce)	N	38+zk.		3
21.	Právní minimum pro ekology - odpady	N	16		2
22.	Právní minimum pro ekology – ovzduší	N	16		2
23.	Právní minimum pro ekology - voda	N	16		2

*A – akreditovaný kurz, ZP – kurz podle zvláštních předpisů, N – neakreditovaný kurz

2.3. TECHNICKÉ A JINÉ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Poř. č.	Název kurzu	A/ZP/N *	Rozsah hodin vč. zkoušky	Uzavřený kurz, počet skupin	Otevřený kurz, počet osob
1.	Opakovací školení - profesní školení řidičů	ZP	8		5
2.	Opakovací školení - výškové práce	ZP	8	2	
3.	Opakovací školení - vazač břemen	ZP	8	3	
4.	Opakovací školení - obsluha manipulačních vozíků	ZP	8	2	
5.	Opakovací školení - obsluha motorových pil a křovinořezů	ZP	8	1	
6.	Opakovací školení - pracovní plošiny	ZP	8	1	
7.	Opakovací školení - jeřábníci	ZP	8	2	
8.	Opakovací školení - svářeči	ZP	8	1	
9.	Opakovací školení - lešenáři	ZP	8		2
10.	Opakovací školení - obsluha stavebních	ZP	8		5



	strojů				
11.	Opakovací školení - obsluha hydraulických ruk	ZP	8		5
12.	Opakovací školení – paliči (ZP 311 – 2 1.1)	ZP	8	2	
13.	Lešenář	ZP	16		4
14.	Obsluha stavebních strojů	ZP	54		2
15.	Obsluha manipulačních vozíků	ZP	59		1
16.	Obsluha tlakových lahví	ZP	8	2	
17.	Práce ve výškách	ZP	16	2	
18.	Obsluha motorové řetězové pily a křovinořezu	ZP	40		7
19.	Technicko–hospodářský pracovník	N	16	3	
20.	Praktické provádění údržby staveb	N	16	3	
21.	Provádění údržby zahrad	N	16	3	
22.	Základní malířské práce	N	16	3	
23.	Technické zázemí baru	N	8	4	
24.	Základy barmanství	N	8	4	
25.	Úvod do sommeliérství	N	8	2	
26.	Enologie	N	8	1	
27.	Vinařství a vína ČR	N	8	1	
28.	Frézování kovových materiálů (kód 23-023-H)	A	200+zk.		4
29.	Soustružení kovových materiálů (kód 23-022-H)	A	150+zk.		3
30.	Kurz svařování elektrickým obloukem obalenou elektrodou - ZK 111 1.1	ZP	160	1	
31.	EPW-Evropský svářeč termoplastů - elektrotvarovka	ZP	dle zvl. předpisů		1
32.	EPW-Evropský svářeč termoplastů – na tupo desky	ZP	dle zvl. předpisů		1
33.	Svářečský kontrolor pro nedestruktivní kontrolu svarů (NDT)	ZP	dle zvl. předpisů		1
34.	PWT-Technolog svařování plastů podle norem EU	ZP	dle zvl. předpisů		1
35.	Profesní způsobilost řidičů 35 hodin		dle zák. č. 247/2000 Sb.		2
36.	ŘP sk. B	ZP	dle zák. č. 247/2000 Sb.		1
37.	ŘP sk. C ze sk. B	ZP	dle zák. č. 247/2000 Sb.		1
38.	ŘP sk. T ze sk. C	ZP	dle zák. č. 247/2000		5



			Sb.		
39.	Řidič sk. B na B+E	ZP	dle zák. č. 247/2000 Sb.		4
40.	Řidič z sk. C na sk. C+E	ZP	dle zák. č. 247/2000 Sb.		1

*A – akreditovaný kurz, ZP – kurz podle zvláštních předpisů, N – neakreditovaný kurz

3. POŽADAVKY KE VZDĚLÁVACÍM AKTIVITÁM

3.1. MĚKKÉ A MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

3.1.1. Strategické myšlení, plánování a rozhodování

Požadovaný obsah kurzu:

- Stručná definice pojmů strategie, strategického řízení, myšlení a rozhodování
- Strategický plánovací model (poslání, vize, strategie)
- Typy strategií a výběr vhodné strategie pro společnost
- Proces strategického řízení
- Analýzy realizovatelnosti (vnější, vnitřní atd.)
- Formulace strategie s vazbou na rozpočet
- Implementace strategie
- Přezkoumání strategie
- Diskuse a praktické příklady

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.2. Vnitrofiremní komunikace - stavební firma

Požadovaný obsah kurzu:

- Hlavní principy vnitrofiremní komunikace
- Tvorba dobrých pracovních vztahů – komunikační dovednosti, úskalí efektivní komunikace, překonávání bariér
- Zásady efektivní komunikace – jasné stručné vyjadřování, pozitivní komunikace, akceptace partnera, empatie
- Instrukce a její kompletnost
- Správná míra informací
- Nejčastější problémy ve vnitřní komunikaci firmy
- Diagnostika preferovaného komunikačního stylu, jeho výhody a nevýhody, asertivní mluva, verbální a neverbální projevy chování
- Komunikace v praxi – praktický nácvik: umění říci ne, umět přijmout chválu a dávat zpětnou vazbu, zvládání kritiky, řešení typických situací selhání interní komunikace



Tento kurz má za cíl zlepšení komunikace mezi manažery uvnitř organizace nácvikem správných komunikačních technik a získání schopností identifikovat nesprávné komunikační návyky uvnitř společnosti s cílem jejich překonávání.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.3. Komunikace s obtížnými klienty

Požadovaný obsah kurzu:

- Základní typologie náročných situací
- Způsoby jak se aplikuje asertivita, asertivní techniky v konkrétních příkladech
- Práce se stresem
- Agresivní prvek v komunikaci, techniky komunikace s agresorem, zásady práce s agresí face to face a po telefonu, zvládání osobních útoků, zvládání emocí ve vypjatých situacích
- Manipulativní jednání, typy manipulátorů, základy sebeobrany při manipulaci, techniky komunikace s manipulátorem
- Způsoby prosazení svých záměrů vs. oboustranná dohoda (umění dohody)
- Komunikace s pasivním klientem

Každý úspěšný manažer by měl umět vyjednat co nejlepší podmínky pro firmu a zároveň by měl umět reprezentovat společnost tak, aby se podílel na tvoření dobrého jména společnosti a klient, byť obtížný, měl zájem o další spolupráci. Cílem tohoto kurzu je posunout manažery v komunikačních dovednostech o kus dál.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.4. Řízení změn

Požadovaný obsah kurzu:

- Co je změna, „nebezpečí“ změny, odkud přichází, co je smyslem
- Analýza - potřeba změny, typ změny, podniková kultura
- Aspekty pro úspěšné provádění změn
- Metodika provádění změn, její hlavní fáze
- Hodnocení rizika
- Pocity a emoce
- Komunikace změny – překonávání odporu
- Přijetí změny a role lidí v procesu změny
- Vytvoření nových návyků a kultury

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.5. Základy projektového řízení

Požadovaný obsah kurzu:

- Definice projektového řízení, terminologie (Obecně uznávané přístupy projektového řízení PMI, IPMA apod.)



- Management projektového řízení a práce s týmem
- Projektové zásady
- Plánování projektu
- Fáze a řízení projektu
- Analýza a řízení rizik v projektu
- Nejčastější chyby v projektovém řízení – zkušenosti z praxe

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.6. Zvyšování výkonnosti

Požadovaný obsah kurzu:

- Firemní kultura, hodnoty, vize, poslání - jejich vliv na výkonnost firmy a motivaci
- Vliv prostředí na chování lidí (loajalita, angažovanost, motivace, fluktuace...)
- Funkční motivace lidí - benefity
- Zvyšování výkonnosti firmy změnou myšlení lidí
- Návody na identifikaci skrytých potenciálů a vyšší efektivitu
- Manažerské styly - jejich vliv na výkonnost a motivaci lidí
- Udržení koncentrace jednotlivců a týmů na výkonnost
- Jak rozvíjet lidi, aby byly vidět výsledky
- Vzdělávání a rozvoj firmy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.7. LEAN I - TOP manažeři

Požadovaný obsah kurzu:

- Podstata a principy LEAN managementu
- Nástroje LEAN managementu, rizika při zavádění
- Mapování, identifikace a analýza plýtvání ve výrobním procesu
- Základní prvky zlepšování a optimalizace procesů, řízení a plánování
- Metody pro identifikaci a analýzu kořenových příčin
- Vedení strukturovaného tréninku pracovníků v rámci řízení štíhlého managementu
- Předpoklady úspěšného zavedení a realizace změn
- Týmová práce a firemní kultura v procesu optimalizace výrobních procesů

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.8. LEAN II - střední management

Požadovaný obsah kurzu:

- Podstata a principy LEAN managementu
- Nástroje LEAN managementu
- Mapování, identifikace a analýza plýtvání ve výrobním procesu
- Základní prvky zlepšování a optimalizace procesů, řízení a plánování



- Standardizace pracoviště
- Vedení strukturovaného tréninku pracovníků v rámci procesní optimalizace

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.9. LEAN III - mistři a specialisté

Požadovaný obsah kurzu:

- Podstata a principy LEAN managementu
- Nástroje LEAN managementu
- Mapování, identifikace a analýza plýtvání ve výrobním procesu
- Základní prvky zlepšování a optimalizace procesů, řízení a plánování
- Standardizace pracoviště
- Vedení strukturovaného tréninku pracovníků v rámci procesní optimalizace

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.10. Time management

Požadovaný obsah kurzu:

- Vývoj time managementu (1. - 4. Generace TM)
- Inventura času
- Stanovování priorit a realistických cílů (techniky a metody)
- Plánování času - typy plánů, význam a zásady plánování
- Pomůcky pro práci s časem
- Delegování úkolů

Tento dvoudenní blok si bere za cíl provést účastníky organizačním minimem - stanovení realistických cílů, schopnost rozhodnout se, efektivní uspořádání času, umění delegovat úkoly a motivování sebe i druhých. Správná organizace času je pro plnění stanovených cílů klíčová.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.11. Efektivní komunikace

Požadovaný obsah kurzu:

- Mapa komunikace
- Co všechno je třeba v komunikaci s lidmi zvládat
- Sociální percepce
- Aktivní naslouchání
- Empatie
- Kladení otázek
- Verbální komunikace
- Mimoslovní (nonverbální) komunikace
- Asertivita



- Poskytování zpětné vazby
- Prezentace

Na kurzu efektivní komunikace mají účastníci pochopit, jaké vlastní chyby v komunikaci dělají. Zároveň by se měli naučit, jak zlepšit komunikaci s klienty, aby se v jejich přítomnosti cítili lépe a s pomocí přirozeného respektu dosáhnout svých cílů, ale přitom vynaložit méně energie a času. Jak zlepšit mezilidské vztahy a snížit počet nedorozumění.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.12. Vedení zaměstnanců

Požadovaný obsah kurzu:

- Zvládání manažerské komunikace
- Verbální a neverbální komunikace
- Proces komunikace
- Zátěž v komunikaci
- Formy a metody řízení
- Týmová spolupráce
- Zadávání úkolů
- Delegování úkolů
- Efektivní pochovala a kritika

Kurz si bere za cíl zvýšit kompetence vedoucích zaměstnanců, zlepšit jejich odborné manažerské dispozice a dovednosti. Prohloubit kompetence s důrazem na provázání teoretických poznatků s konkrétními praktickými dovednostmi. Představit základy komunikace zaměřené na praktické využití. Ukázat chyby ve vedení svých podřízených.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.13. Vnitrofiremní komunikace - stavebně strojírenská firma

Požadovaný obsah kurzu:

- Nástroje interní komunikace
- Strategie interní komunikace
- Krizová interní komunikace
- Verbální a neverbální komunikace v praxi
- Jak zvládat interní komunikaci

V tomto kurzu by se měli zaměstnanci zaměřit na praktické řešení vnitrofiremní komunikace. Připravit si popis komunikace uvnitř firmy, postupně odhalovat chyby a řešit, jak efektivně předat informace mezi různými pozicemi.

Místo konání: Moravskoslezský kraj



3.1.14. Vedení a koučink zaměstnanců

Požadovaný obsah kurzu:

- Styly vedení – výhody a nevýhody jednotlivých stylů vedení – výklad lektora provázený skupinovým cvičením účastníků
- Vyplnění sebehodnotícího dotazníku na vedení lidí – každý účastník si vyplní jednoduchý dotazník, který mu pomůže určit, který styl vedení upřednostňuje nejčastěji. Dotazník si každý vyhodnotí sám a bude znát jen své výsledky
- Situační vedení lidí – výklad lektora a následná individuální práce účastníků semináře, následuje diskuse
- Skupinové cvičení – řešení případových studií
- Zásady pochvaly a kritiky výkonu podřízeného
- Delegování úkolů, delegování odpovědnosti a pravomocí podřízeným
- Podstata mentoringu a koučinku
- Hlavní přínosy koučinku
- Základní techniky a nástroje koučování
- Koučovací rozhovor, fáze koučovacího rozhovoru
- Videoukázka koučinku na pracovišti
- Praktický nácvik koučování

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.15. Management (řízení změn)

Požadovaný obsah kurzu:

- Co je změna, jaký je její smysl, příklady změn firemního prostředí
- Proces změny (firemní kultury, procesů apod.) – změna jako cesta, změna jako rozporuplnost ve vývoji
- Modely změn ve firemním prostředí
- Jednotlivé kroky implementace změny - transition management
- Řízení změn – vyprávění příběhu a z něj odvozené principy řízení změn
- Chyby, kterých se v řízení změn dopouštíme
- Hodnocení rizika změn
- Kaizen – podstata Kaizen, Kaizen Temple, základní metody Kaizen, motivace zaměstnanců k zavádění Kaizen
- Reakce lidí na změny – osobní, psychologické a statkové bariéry změn
- Komunikace změny – překonávání odporu – příprava komunikační matice
- Přízpůsobovací styly – rozdělení lidí do skupin podle toho, jak změny přijímají
- Strategie zvládnutí změny
- Reengineering vs. continual improvement process
- Kontinuální zlepšování – podstata kontinuálního zlepšování, možnosti využití kontinuálního zlepšování v obchodě, metody kontinuálního zlepšování, motivace zaměstnanců ke kontinuálnímu zlepšování



Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.16. Motivace zaměstnanců

Požadovaný obsah kurzu:

- SWOT analýza na úvod – jaké motivační nástroje jsou využívány, v čem jsou silné stránky a jaké jsou možnosti zlepšení
- Potřeba kultivace sociálního kapitálu firmy
- Teorie pracovní motivace a jejich užití v praxi
- Řešení případové studie zaměřené na motivaci podřízených – účastníci si ověří, jak využít konkrétní motivační teorii
- Zdroje demotivace
- Jednání s demotivovanými jedinci
- Peněžní motivace a možnosti jejich využití
- Možnosti využití nepeněžní motivace
- Potřeby zaměstnanců, jak je poznat a jak je využít při motivaci
- Trendy a zkušenosti s motivačními nástroji v EU a v ČR – bonusy, home-office, sdílené funkce aj.
- Gender principy v odměňování – zkušenosti z praxe českých a evropských firem
- Motivační rozhovor s podřízeným – příprava a průběh
- Návčik motivačního rozhovoru ve dvojicích – účastník dostane zpětnou vazbu od ostatních a lektora

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.17. Kompetentní manažer

Požadovaný obsah kurzu:

- Role manažera a osobnostní předpoklady
- Sebepoznávací matice – cvičení zaměřené na uvědomění si silných stránek v oblasti managementu
- Podstata pojmu kompetence a z čeho se manažerské kompetence skládají
- Kompetenční model – jeho vytváření, ukázky z praxe
- Využití kompetenčního modelu v praxi – výběr personálu, hodnocení zaměstnanců, řízení kariéry manažerů i výkonného personálu, odměňování zaměstnanců
- Styly vedení zaměstnanců
- Vyplnění sebehodnotícího dotazníku, který pomůže určit, jaký styl vedení uplatňuje konkrétní manažer, v čem jsou silné stránky tohoto stylu a ve kterých situacích je efektivní
- Situační vedení jednotlivců



- Individuální cvičení zaměřené na promítnutí situačního vedení jednotlivců do praxe řízení hotelového provozu
- Situační vedení týmu – výklad spojený se skupinovým cvičením
- Možnosti ovlivňování výkonu a zákaznické orientace personálu hotelu
- Motivace zaměstnanců v praxi – formy efektivního využívání peněžní a nepeněžní motivace
- Nácvik motivačního rozhovoru – cvičení ve dvojicích na různá motivační témata (nevhodné chování zaměstnance k hostovi, snížení pracovního výkonu, častá nemocnost, konflikt s kolegy apod.)
- Efektivní metody řízení času
- Zvládání stresu a work-life balance

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.18. Projektové řízení

Požadovaný obsah kurzu:

- Podstata projektového řízení
- Definice projektového řízení
- Individuální cvičení - zkušenosti s projektovým řízením, které mají účastníci semináře – příklady projektů z oblasti hoteliérství
- Rozdíl mezi projektovým a standardním řízením
- Hlavní rysy projektového řízení
- Principy projektového řízení
- Fáze řízení projektu - popis jednotlivých fází projektu
- Hlavní činnosti zadavatele a vedoucího projektu v jednotlivých fázích projektu
- Metody využitelné v jednotlivých fázích projektu
- Síťový graf a kritická cesta – praktické cvičení
- Studie příležitosti, SWOT analýza
- Studie proveditelnosti
- Earned Value Management
- Metody identifikace a hodnocení rizik
- Stakeholders - koho se projekt dotýká
- Skupinové cvičení - koho pro projekt získat a jakým způsobem
- Metody skupinového řešení problémů
- Kreativní metody řešení problémů – praktické cvičení
- Varianta 1- analýza proběhlého projektu podle kritérií, které se v semináři probrali
- Varianta 2- příprava projektu, který bude klientem realizován

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva



3.1.19. Asertivní jednání

Požadovaný obsah kurzu:

- Začarovaný kruh mezilidské komunikace
- Asertivita jako jeden z nástrojů komunikace
- Pozitiva a negativa asertivity
- Agresivní x pasivní x asertivní jednání
- Asertivní práva
- Praktická typologie zákazníků, hostů
 - o Motivace jednotlivých typů zákazníků v komunikaci s personálem
 - o Jak se jednotlivé typy projevují a jak jednají
 - o Jak se jednotlivé typy projevují v osobním kontaktu a jak po telefonu
 - o Efektivní způsoby jednání s jednotlivými typy osobností
- Průběh komunikace a komunikační bariéry
- Eliminace komunikačních bariér
- Asertivní techniky vč. praktických cvičení – komunikační situace, se kterými se účastníci setkávají v praxi
- Tipy na telefonickou komunikaci
- Podstata chyb sociální percepce - chyby negativně ovlivňující první kontakt s jednajícím, jak je eliminovat a jak zapůsobit na první pohled
- Podstata asertivního jednání a interkulturní rozdíly v asertivitě – rozdíly v uplatňování asertivity zahraničních hostů
- Procvičování asertivního zvládnání modelových situací v jednání se zákazníkem, s hostem – záznam na videokameru a poskytnutí bezprostřední zpětné vazby lektorem, následná diskuse

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.20. Komunikace v obtížných situacích

Požadovaný obsah kurzu:

- Komunikační proces
- Charakteristika obtížných situací – příklady z praxe hotelového provozu
- Průběh stresové reakce - její projevy v komunikaci
- Obranné mechanismy osobnosti – jejich průběh ve stresové, konfliktní situaci a možnosti jejich eliminace
- Zvládnání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu, možnosti zvládnání svých emocí ve stresové, konfliktní situaci
- Metoda ZARES – tipy na zvládnání emocí a zabránění vzniku konfliktu
- Vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat
- Interpersonální konflikt jako specifický druh stresové reakce
- Druhy interpersonálních konfliktů mezi personálem navzájem a personálem a hosty



- Typologie problémových osobností – jejich motivace jednání a efektivní způsoby jednání s nimi
- Strategie předcházení konfliktům a zvládání konfliktů
- Techniky zvládání konfliktů
- Návěk zvládání konfliktní situace – skupinové cvičení
- Návěk zvládání konfliktní situace – cvičení ve dvojicích se záznamem na videokameru. Procvičování situací, které účastníci definují jako obtížné v úvodu semináře a doplňování dalších tak, aby se vystřídali všichni účastníci semináře.

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.21. Obchodní dovednosti

Požadovaný obsah kurzu:

- Specifika komunikace v rámci obchodního jednání
- Pyramida potřeb zákazníka
- Příprava na prodejní jednání – výklad lektora a individuální práce účastníků na dané téma
- Zahájení obchodní schůzky
- Co je to BATNA? Jak s ní v rámci přípravy na jednání pracovat
- Posouzení svých silných a slabých stránek
- Stanovení obchodních vyjednávacích cílů
- Definice ústupků
- Prezentace nabídky pro vybrané typy výrobků a služeb
- Umíme naslouchat? – cvičení ve dvojicích
- Vhodné typy otázek a kdy je položit
- Jak využít znalosti řeči těla obchodního partnera – neverbální komunikace
- Promítání výcvikového videoprogramu a jeho rozbor
- Pragmatická typologie pro obchodníky – jak jednat s jednotlivými typy
- Věcná a obsahová složka rozhovoru se zákazníkem. Vztah mezi proklamovanou potřebou a skutečným zájmem. Jak je rozpoznat – výklad lektora provázený praktickým cvičením
- Zvládání námitek
- Uzavření obchodu a realizace dohody
- Cenová a obsahová past

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.22. Týmová spolupráce

Požadovaný obsah kurzu:

- Rozdíly mezi skupinou a týmem, podstata týmové práce



- Druhy týmů ve firemní praxi
- Vyplnění sebepoznávacího dotazníku
- Funkční a týmové role – jejich využití v týmovém rozhodování – praktické příklady
- Vývojové fáze týmu – specifika dynamiky týmů a role manažera v jednotlivých fázích vývoje týmu
- Problémy, které mohou nastat při vývoji týmu a jak je zvládnout
- Situační vedení týmu – od prikazování k delegování
- Metody a nástroje týmového rozhodování
- Metody a nástroje, jak posilovat týmovou soudržnost zaměřenou na výkon
- Zásady vizualizace výsledků práce týmu
- Metody skupinového řešení problémů v praxi – řešení příčin problémů, výběr optimální varianty řešení, dosažení shody v týmu
- Praktická skupinová cvičení

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.1.23. Vnitrofiremní komunikace – hotelnictví

Požadovaný obsah kurzu:

- Komunikační proces a komunikační tok – komunikační cvičení na úvod
- Předávání informací – skupinové komunikační cvičení
- Firemní kultura, typologie firemní kultury a její vliv na způsob komunikace, specifika firemní kultury v hoteliérství
- Komunikační kanály a komunikační média – jejich výhody a nevýhody v praxi
- Současné využití komunikačních kanálů a komunikačních médií v naší organizaci – skupinová analýza, kterou povedou účastníci semináře
- Tipy na práci s elektronickou komunikací – pravidla psaní e-mailů, jejich třídění a zpracování
- Skupinové komunikační cvičení
- Zpracování ukázkové komunikační matice na zvolené téma – výběr konkrétního komunikačního tématu, které je potřeba v organizaci sdělit a rozpracujeme konkrétní matici využití komunikačních kanálů a médií
- Příprava a realizace efektivní porady (mítinku) se zaměstnanci – výklad lektora, po kterém následuje praktické individuální cvičení.
- Prezentační dovednosti – příprava a realizace krátkého vystoupení před konkrétní cílovou skupinou (kolegové, akcionáři, personál, skupina hostů apod.) – Zásady přípravy prezentace, průběh prezentace, vhodné přesvědčovací argumenty a jejich časování, vedení případné diskuse. Zaznamenání nácviku na videokameru a poskytnutí bezprostřední zpětné vazby každému účastníkovi.

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva



3.1.24. Manažer – velká organizace

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, zaměřený na manažery velké organizace, spolupráce mezi útvary.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.25. Manažer – mikropodnik

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, zaměřený na manažera, který má širší záběr aktivit.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.26. Manažer projektu (kód: 63-007-R)

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, obsah dle Národní soustavy kvalifikací a kvalifikačního standardu. Požadavek na zkoušku u autorizované osoby.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.27. Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 9001

Požadovaný obsah kurzu:

- Úvod do problematiky ISO norem, zásady managementu kvality
- Požadavky normy
- Pozice interního auditora v systému managementu řízení
- Plánování a příprava interního auditu
- Dokumentace a rozsah
- Zpráva o interním auditu

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.28. Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 14001

Požadovaný obsah kurzu:

- Požadavky normy
- Cíle a programy - příklady
- Přezkoumání systému - příklad
- Odpovědnosti vedoucích pracovníků
- Odpovědnosti zaměstnanců
- Techniky auditování a záznamy dle normy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.29. Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 18001

Požadovaný obsah kurzu:



- Principy systému bezpečnosti práce BOZP
- Orientace v požadavcích standardu
- Příprava na audit BOZP
- Shromažďování objektivních důkazů v průběhu auditu
- Vyhodnocování výsledků auditu
- Formulace neshody
- Odpovědnost interního auditora v rámci systému BOZP

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.30. Interní auditor podle normy ČSN EN ISO 50001

Požadovaný obsah kurzu:

- Přístupy k energetickému managementu, přínos
- Pojmy používané v energetickém managementu
- Požadavky normy k řízení energetického managementu
- Povinná dokumentace k certifikaci
- Postup interního auditu

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.31. Metrologie

Požadovaný obsah kurzu:

- Kontrola procesu výroby/služby
- Metody měření
- Techniky měření
- Zdroje pro monitorování a měření
- Definice a principy měření a zkoušení
- Zákonné národní metrologické předpisy a normy
- Vnitropodniková směrnice

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.32. Specialista hodnocení a odměňování zaměstnanců (kód: 62-012-R)

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, obsah dle Národní soustavy kvalifikací a kvalifikačního standardu. Požadavek na zkoušku u autorizované osoby.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.33. Specialista náboru, přijímání a uvolňování zaměstnanců (kód: 62-013-R)

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, obsah dle Národní soustavy kvalifikací a kvalifikačního standardu. Požadavek na zkoušku u autorizované osoby.



Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.1.34. Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (kód: 62-014-R)

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, obsah dle Národní soustavy kvalifikací a kvalifikačního standardu. Požadavek na zkoušku u autorizované osoby.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2. ÚČETNÍ, EKONOMICKÉ A PRÁVNÍ KURZY

3.2.1. Ekonomické minimum

Požadovaný obsah kurzu:

- Základní ekonomické pojmy definice (příjem, výdaj, výnos, náklad, hospodářský výsledek, zůstatek na účtu, rozvaha, výkaz zisku a ztráty)
- Základy zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. (definice účetnictví, náležitosti účetních dokladů, zápisů, účetní knihy, úschova účetních písemností) a navazujících předpisů (jízdné, stravné)
- Základy zákona č. 235/2004 Sb. o DPH (subjekty, sazby, osvobození od daně, režim přenesené daňové povinnosti atd.)

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.2. Kalkulace nákladů pro začátečníky

Požadovaný obsah kurzu:

- Kalkulační jednice a kalkulační vzorec používaný ve společnosti
- Kalkulace přímých a nepřímých nákladů
- Kalkulace dělením
- Přirážková metoda
- Kalkulace krycích nákladů, metoda ABC
- Vyhodnocení kalkulací
- návratnost investic

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.3. Kalkulace nákladů pro pokročilé

Požadovaný obsah kurzu:

- Dokumentace pro oceňování staveb, kvalitativní a dodací podmínky, všeobecné smluvní podmínky
- Druhy oceňování v rámci výběrových řízení
- Informační zdroje a databáze
- Třídění položek rozpočtu



- Soupis prací a dodávek
- Zjišťování výměr
- Kalkulační metody a postupy, přímé a nepřímé náklady, rozvrhové náklady
- Pořizovací a mzdové náklady
- Nasazení strojů a drobné mechanizace
- Ostatní přímé náklady
- Subdodávky
- Kalkulace výrobní režie a zařízení stavenišť
- Správní režie
- Výsledná kalkulace
- Fakturace
- Cenový management

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.4. Finanční řízení

Požadovaný obsah kurzu:

- Účetnictví podniku a jeho funkce
- Finanční a manažerské účetnictví, manažerské účetní informace
- Majetková a finanční struktura podniku, rozvaha
- Tvorba výsledku hospodaření, výnosy a náklady, výkaz zisku a ztráty
- Peněžní výsledek hospodaření, výkaz cash flow
- Vzájemné vazby mezi účetními výkazy
- Základy finanční analýzy
- Charakteristiky finančně zdravého podniku, funkce a uživatelé finanční analýzy, vstupní údaje pro hodnocení podniku, základní metody hodnocení
- Analýza ekonomické situace podniku
- Nejčastěji v praxi používané finanční ukazatele hodnocení podniku,
- Případová studie hodnocení finančního zdraví reálné firmy
- Finanční řízení podniku
- Základní pojmy a principy finančního řízení a rozhodování
- Cíle finančního řízení podniku
- Investiční rozhodování a řízení investic, plánování peněžních toků z investic, případová studie hodnocení efektivnosti investice
- Dlouhodobé zdroje financování a náklady kapitálu
- Řízení likvidity, pracovní kapitál a jeho řízení
- Řízení zásob, pohledávek, peněžních prostředků
- Krátkodobé zdroje financování
- Finanční plánování a finanční prognózy
- Řízení finanční výkonnosti podniku



Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.5. Cash flow

Požadovaný obsah kurzu:

- Podstata a místo ve finančním řízení
- Metody zjišťování cash flow podle akt. metodiky MFČR
- Faktory, které ovlivňují peněžní toky
- Odlišnosti v pojetí mezinárodních účetních standardů (IAS/IFRS)
- Metody a postupy používané při strategickém a operativním plánování cash flow
- Odlišnosti v pojetí cash flow podle mezinárodních účetních standardů (IAS/IFRS)
- Využití údajů o cash flow při finanční analýze

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.6. Účetní uzávěrka

Požadovaný obsah kurzu:

- Seznámení s termínem účetní uzávěrka
- Pojmy, výsledek hospodaření, daň z příjmu, uzavření účtů, rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přílohy k účetním výkazům
- Procvičení účetních operací spojených s koncem účetního období
- Přehled o všech zákonem stanovených povinných úkonech (inventarizace, interní směrnice, účetní výkazy)

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.7. Daň z přidané hodnoty

Požadovaný obsah kurzu:

Základy zákona č. 235/2004 Sb. o DPH

- Rozšíření definice osoby povinné k dani
- Dlouhodobý majetek
- Přefakturace služeb
- Manka
- Prodej poukázek, voucherů
- Institut nespolehlivé osoby
- Reverse-charge
- Korekce nároku na odpočet daně ke konci roku
- Kontrolní hlášení a judikatura
- Nový přístup k leasingu
- Zrušení speciální úpravy pro společnost bez právní subjektivity (dříve sdružení)
- Upřesnění místa plnění v § 10
- Pořízení zboží do jiného členského státu pod českým DIČ



- Služby související s dovozem a s vývozem
- Rozšíření režimu přenesení daňové povinnosti
- Ručení za daň
- Odpovědi na dotazy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.8. Mzdové účetnictví

Požadovaný obsah kurzu:

Úvod do pracovního práva

- Pojem závislá práce
- Pracovní poměr (uzavření, skončení, změny atd..)
- Dohody konané mimo pracovní poměr
- Pracovně lékařská péče dle zákona o spec. zdrav. službách
- Odměňování – pracovní doba (přestávky, doba odpočinku atd.)
- Mzda, plat, odměny z dohod, příplatky ke mzdě, minimální a zaručená mzda, čerpání dovolené zaměstnanců a další

Pojistné a daň z příjmů

- Průměrný výdělek pro pracovněprávní účely
- Sociální pojištění (účast, vyměřovací základ, odvod pojistného, další povinnosti)
- Zdravotní pojištění (účast, vyměřovací základ, pojistné placené státem, neplacené volno, odvod pojistného, povinnosti zaměstnavatele)
- Důchodové spoření (II.pilíř)
- Náhrada mzdy při pracovní neschopnosti zaměstnavatelem, nemocenské dávky od ČSSZ (postup zaměstnavatele)
- Zákonné úrazové pojištění zaměstnanců
- Daň z příjmů ze závislé činnosti - daňové prohlášení, nezdanitelné částky, slevy na dani, výpočet a odvod daňových záloh (srážkové daně), roční zúčtování příjmů

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.9. Právní minimum – zákoník práce

Požadovaný obsah kurzu:

Vybraná témata zákoníku práce stručně (zák. č. 262/2006 Sb.) a dalších navazujících předpisů a zákonů:

- Postup před vznikem pracovního poměru
- Vstupní lékařské prohlídky
- Vznik pracovního poměru: pracovní smlouva, zkušební doba, smlouva na dobu určitou
- Rozvázání pracovního poměru
- Přehled povinností zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
- Možné formy postihu za porušení pracovní kázně, doporučený postup



- Odpovědnost za škodu
- Délka a rozvržení pracovní doby, práce přesčas
- Dovolená
- Překážky v práci
- Postup při kontrole inspekce práce
- Pracovní úrazy
- Odpovědnost za škodu a předcházení škodám
- Cestovní náhrady
- Působení odborových organizací u zaměstnavatele
- Dohody o provedení práce

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.10. Právní minimum – občanský zákoník

Požadovaný obsah kurzu:

Vybraná témata občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb.) a dalších navazujících předpisů

- Výběr některých smluvních typů (koupě, dílo, nájem, popřípadě dle potřeby účastníků semináře)
- Postup při uzavírání smlouvy, forma smlouvy a její změny
- Doporučení některých vhodných smluvních ujednání
- Nejčastější chyby a nedostatky
- Dluh, smluvní pokuty
- Jak reklamovat a uplatnit práva z odpovědnosti za vady
- Jak nastavit ukončení smlouvy v případě porušení povinností (výpověď, odstoupení)
- Výhody a úskalí rozhodčích doložek ve smlouvách
- Předšmluvní odpovědnost, smlouva o smlouvě budoucí
- Výklad klíčových ustanovení kupní smlouvy a smlouvy o dílo a vzájemné odlišnosti
- Omezení obsahu smluv – ochrana slabší strany
- Změna závazků: změna obsahu smlouvy, změna dlužníka, věřitele
- Formulářové smlouvy, obchodní podmínky (a jejich konflikt), rámcové smlouvy
- Povinnosti smluvních stran a následky jejich porušení – kontraktační doporučení
- Nabytí vlastnictví a vedlejší ujednání
- Dluh, smluvní pokuty
- Jak reklamovat a uplatnit práva z odpovědnosti za vady
- Plné moci
- Dotazy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.11. Právní minimum pro stavbaře I. – základy stavebního zákona



Požadovaný obsah kurzu:

- Požadavky zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon na činnost stavbyvedoucího ev. mistra, technický dozor na staveništi ve vazbě s předpisy k dokumentaci staveb, stavební řád
- Rozbor vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a vyhlášky č. 146/2008 sb., o rozsahu a obsahu dokumentace staveb; povinnost projektanta doložit autorizaci podle autorizačního zákona č. 360/1992 Sb.
- Vybrané pojmy z oblasti stavebního práva
- Dokumentace staveb a její změny
- Stavební řád, povolování staveb a zjednodušující postupy
- Diskuze a dotazy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.12. Právní minimum pro stavbaře II. – pokročilí

Požadovaný obsah kurzu:

- Předpisy mimo stavební zákon - požadavky na dokumentaci (výrobní, průvodní a provozní apod.), které potřebuje stavbyvedoucí a mistr z pozice provozovatele zařízení podle dalších speciálních právních předpisů k řádnému provozu stavby
- Výtahy z rozhodujících právních předpisů v oblasti požadavků na výstavbu: vyhláška č. 268/2009 Sb. (technické požadavky) a č. 398/2009 Sb. (požadavky zabezpečující bezbariérové užívání staveb)
- Výtahy z rozhodujících právních předpisů pro vyhrazená technická zařízení: elektrozařízení, plynová zařízení, tlaková zařízení a zdvihací zařízení
- Právní předpisy k výrobní, průvodní a provozní dokumentaci stavby ve vazbě na zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky
- Řešení typických případů při přípravě a realizaci stavby a mezi jednotlivými účastníky výstavby (objednatel, zhotovitel, subdodavatel, stavební dozor)
- Diskuze a dotazy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.13. Zákon o veřejných zakázkách z pohledu dodavatele

Požadovaný obsah kurzu:

- Úvod do problematiky veřejných zakázek a příslušná legislativa
- Novelizace zákona o veřejných zakázkách od roku 2012
- Druhy zadávacích řízení a jejich proces
- Profil zadavatele a povinnosti s ním spojené
- Zadávací dokumentace
- Podávání nabídek na plnění veřejných zakázek v praxi
- Nové požadavky na kvalifikaci uchazečů a její prokazování



- Náležitosti a sestavování nabídek
- Prováděcí právní předpisy k zákonu o veřejných zakázkách
- Elektronizace zadávání veřejných zakázek
- Diskuse a dotazy

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.14. Vady na stavbách

Požadovaný obsah kurzu:

- Cílem školení je seznámit posluchače s legislativou v oblasti výstavby pro eliminaci reklamací a vad u provedené stavby:
- Legislativa – občanský zákoník, stavební zákon a prováděcí vyhlášky ve vazbě na eliminaci – ustanovení odpovědnosti za vady, náležitosti a podrobnost projektu, kontrola postupu vad stavebních prací
- Způsob ověření příčiny uplatněné vady v záruční době a uznání či odmítnutí vady
- Příčiny vzniku vad (předprojektové, projektové přípravy stavby, předvýrobní):
 - o Vadný návrh materiálu, konstrukce, technologického systému, nedostatečné ověření provozních vlivů, neprovedené potřebné průzkumy a zkoušky
 - o Vada projektu, vada materiálu
 - o Vada provedení – nedodržení technologických postupů, doporučení ČSN, neprovedení požadovaných zkoušek, nedodržení projektovaných technických parametrů
 - o Vadné užívání či údržba stavebního díla
 - o Demolice staveb
- Uvedení příkladů k jednotlivým bodům ze znalecké praxe a výkonu technického dozoru:
 - o Ohodnocení vady a vznik škody, výše škody a zhodnocení
 - o Minimalizace (zamezení) vzniku reklamací
- Shrnutí nutných činností v průběhu projekční činnosti a výstavby k eliminaci vzniku vad v záruční době z důvodů vad projektu a provedení

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.15. Smluvní vztahy v silniční dopravě

Požadovaný obsah kurzu:

- Smluvní typy v obchodním zákoníku
- Rozdíly v zásilatelství smlouvě
- Objednávka přepravy, smlouva o přepravě, rozhodčí doložka aj.
- Úmluva CMR, působnost a rozsah použití
- Nákladní list CMR - obsah, odpovědnost za údaje v listu CMR
- Průběh přepravy (dodání, překážky v dodání, předání zásilky příjemci)



- Vymezení odpovědnosti dopravce, dodací lhůta a její překročení, ztráta zboží, poškození, výhrady, reklamace, postihy
- Lhůty pro nároky z přepravy – promlčení, prekluze, soudní spory
- Pojištění odpovědnosti dopravce a pojištění zásilky při přepravě

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.16. Pracovní režimy a přesčasy

Požadovaný obsah kurzu:

- Právní předpisy upravující pracovní dobu řidičů a jejich návaznosti
- Vhodné rozvržení pracovní doby a určení délky směny
- Náležitosti práce přesčas, pracovní pohotovosti, délka směny při práci v noční době, přestávka v práci
- Evidence pracovní doby v praxi, povinný obsah, možné formy, příklady
- Kontroly a požadavky kontrol

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.17. Průvodce správním řízením pro firmy v silniční dopravě

Požadovaný obsah kurzu:

- Správní právo a správní řád v praxi
- Základní zásady činnosti správních orgánů
- Správní řízení a procesní postupy
- Účastníci správního řízení
- Zahájení a průběh správního řízení
- Doručování písemností
- Zjišťování stavu věci
- Náklady řízení
- Rozhodnutí ve věci a odvolací řízení
- Přezkum pravomocných správních rozhodnutí
- Čas a lhůty ve správním řízení
- Vzory některých podání a nejčastější chyby
- Správní řízení v ČR v návaznosti na porušení zejména sociálních předpisů

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.18. Řešení pojistných událostí v návaznosti na NOZ v silniční dopravě

Požadovaný obsah kurzu:

- Druhy pojištění (majitel, řidič, provozovatel)
- Závazky ze smlouvy o přepravě (přeprava osob, přeprava věcí)
- Odpovědnost za škodu, nároky poškozených a pojištěnců dle nového občanského zákoníku



- Právní nároky poškozeného podle zák. 168/99 Sb. (pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)
- Právní sankce vůči nepojištěnému škůdci
- Důležité body pojistné smlouvy
- Závazky ze smluv uzavíraných spotřebitelem
- Správný postup při likvidaci pojistné události
- Praktické příklady

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.19. Pracovník silniční nákladní dopravy

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz pro pracovníky silniční nákladní dopravy.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.20. Bezpečnostní poradce pro ADR (školení pro dopravce)

Požadovaný obsah kurzu:

- Určeno k získání osvědčení o odborné způsobilosti bezpečnostního poradce pro přepravu nebezpečných věcí silniční dopravou
- Obecný úvod - základní informace
- Legislativa ES pro přepravu nebezpečných věcí
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, prováděcí vyhláška 478/2000 Sb.
- Metody a postupy při výkonu funkce bezpečnostního poradce
- Zpracování vzorových případových studií

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.21. Právní minimum pro ekology - odpady

Požadovaný obsah kurzu:

Stručně zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech, zákon č. 477/2001 Sb., přehled prováděcích předpisů k zákonu č. 185/2001 Sb., zákon č. 157/2009 Sb. o nakládání s těžebním odpadem se zaměřením na novinky v odpadové legislativě:

- Klasifikace nebezpečných odpadů a jejich označování
- Náležitosti nových identifikačních listů a značení nebezpečných odpadů (ILNO)
- Přeprava nebezpečných odpadů od 1. 1. 2017
- Povinnosti při přepravě dle dohody ADR
- Použití IČP a IČZ v praxi
- Novinky při nakládání se sedimenty a kaly
- Novinky při využívání odpadů na povrchu terénu a ukládání na skládky
- Nové povinnosti při sběru a výkupu kovových odpadů
- Připravovaný zákon o odpadech



- Plnění ohlašovací povinnosti u přepravy nebezpečných odpadů od 1. 1. 2017 a vyhlášky č. 387/2016 Sb.

Stručně zákon č. 477/2001 o obalech se zaměřením na novinky a aktuální témata.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.22. Právní minimum pro ekology – ovzduší

Požadovaný obsah kurzu:

Stručně platná legislativa ochrany ovzduší se zaměřením na novinky a aktuální témata:

- Stručně zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a jeho změny, prováděcí předpisy k zákonu č. 201/2012 Sb., zákon č. 73/2012 Sb. o látkách, které poškozují ozonovou vrstvu, a o fluorovaných skleníkových plynech, přehled prováděcích předpisů k zákonu č. 73/2012 Sb., zákon č. 383/2012 Sb. o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a přehled prováděcích předpisů k zákonu č. 383/2012 Sb.
- Prováděcí a výkladové předpisy k zákonu o ovzduší a jejich změny
- Klasifikace zdrojů, sčítání kapacit
- Emisní limity a podmínky provozu, paliva a suroviny
- Bilance VOC
- Změny v ohlašování do Integrovaného registru znečišťování – IRZ, E-PRTR

Stručně platná legislativa a novinky k chemickým látkám zejména k zák. č. 258/200, zák. č. 59/2006.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.2.23. Právní minimum pro ekology - voda

Požadovaný obsah kurzu:

Platná legislativa:

- Stručně zákon č. 254/2001 Sb. se zaměřením na aktuální změny, novinky
- Prováděcí předpisy k zákonu č. 254/2001 Sb.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3. TECHNICKÉ A JINÉ ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ:

3.3.1. Opakovací školení - profesní školení řidičů

Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, § 48.



Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.2. Opakovací školení - výškové práce

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.3. Opakovací školení - vazač břemen

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.4. Opakovací školení - obsluha manipulačních vozíků

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.5. Opakovací školení - obsluha motorových pil a křovinořezů

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.6. Opakovací školení - pracovní plošiny

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.7. Opakovací školení – jeřábníci

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Typ dle aktuální potřeby zadavatele.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.8. Opakovací školení – svařeči

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů, na 1-3 metody svařování. Typ dle aktuální potřeby zadavatele.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.9. Opakovací školení – lešenáři

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj



3.3.10. Opakovací školení - obsluha stavebních strojů

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.11. Opakovací školení - obsluha hydraulických ruk

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.12. Opakovací školení - paliči (ZP 311 – 2 1.1)

Požadovaný obsah kurzu: standartní opakovací školení paličů dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.13. Lešenář

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz lešenáře dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.14. Obsluha stavebních strojů

Požadovaný obsah kurzu: standartní základní kurz obsluh stavebních strojů dle zvláštních předpisů. Typ stroje podle potřeby zadavatele. Požadovanou praxi zajistí dodavatel.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.15. Obsluha manipulačních vozíků

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz obsluhy manipulačních vozíků dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.16. Obsluha tlakových lahví

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz obsluhy tlakových lahví dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.17. Práce ve výškách

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz práce ve výškách dle zvláštních předpisů.



Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.18. Obsluha motorové řetězové pily a křovinořezu

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz obsluhy motorové řetězové pily a křovinořezu dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.19. Technicko–hospodářský pracovník

Požadovaný obsah kurzu:

- Druhy materiálů a technologií pro opravy a údržbu domovního fondu
- Výběr vhodného druhu náradí pro danou opravu
- Zná různé druhy strojů a nástrojů pro údržbářské práce a umí je vhodně použít při práci
- Samostatné provádění oprav a údržby domovního fondu – izolační práce
- Diagnostika poruch
- Zásady preventivní údržby používaných zařízení
- Údržba a opravy elektrických zařízení
- Principy instalatérských zákroků (kanalizace, topení, plyn)

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.20. Praktické provádění údržby staveb

Požadovaný obsah kurzu:

- Rozličné druhy materiálů a náradí ke stavební údržbě budov
- Zvolení správného technologického postupu stavebních prací
- Základní montáže (dveří, oken)
- Základy sádkartonářské práce
- Základní zednické práce

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.21. Provádění údržby zahrad

Požadovaný obsah kurzu:

- Zakládání a udržování zeleně
- Ošetřování okrasných dřevin a květin
- Zakládání a ošetřování trávníků (provzdušnění trávníků, zmlazování, bezplevelný stav)
- Různé druhy strojů a nástrojů pro zahradní práce a umí je vhodně použít
- Způsoby oprav zahradní techniky
- Praktický nácvik

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva



3.3.22. Základní malířské práce

Požadovaný obsah kurzu:

- Jak připravit povrch pro malbu
- Druhy nátěrových hmot a druhy povrchů
- Kvalitu materiálů dostupnými prostředky
- Možnosti nanášení nátěrů štětcem, válečkem a stříkacím zařízením
- Možnosti míchání barev
- Způsoby opravy maleb
- Zásady nakládání s odpady

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.23. Technické zázemí baru

Požadovaný obsah kurzu:

- Zajištění bezpečnosti hostů, BOZP, PO
- Provádění hygienicko-sanitační činnosti v potravinářských provozech a dodržování hygienických předpisů
- Organizace práce v baru
- Nakládání s inventářem
- Skladování potravinářských surovin
- Ošetřování a skladování nápojů

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.24. Základy barmanství

Požadovaný obsah kurzu:

- Vyřizování objednávek hostů
- Poskytnutí pomoci při výběru z nápojového lístku
- Obsluha zařízení v baru
- Příprava nápojů
- Výroba míchaných nápojů
- Vyúčtování tržeb

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.25. Úvod do sommeliérství

Požadovaný obsah kurzu:

- Sommelier – historie a současnost povolání, funkce sommeliéra
- Vinný list – doporučení sommeliéra, sezónnost, sestavování vinného listu
- Degustace – historie, pomůcky, postup, typy degustací
- Snoubení vína a jídla

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva



3.3.26. Enologie

Požadovaný obsah kurzu:

- Réva vinná – historie, pěstování, ušlechtilé odrůdy
- Výroba vína – šumivé, bílé, růžové, červené
- Vady vín – nedostatky, vady a choroby vína
- Skladování vína

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.27. Vinařství a vína ČR

Požadovaný obsah kurzu:

- Historie, současnost
- Vinařský zákon, označování vín
- Typické odrůdy
- Servis vína – teplota, podávání, inventář, servis, komunikace s hostem

Místo konání: Hotel Duo, Horní Bečva

3.3.28. Frézování kovových materiálů (kód: 23-023-H)

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, obsah dle Národní soustavy kvalifikací a kvalifikačního standardu. Požadavek na zkoušku u autorizované osoby.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.29. Soustružení kovových materiálů (kód: 23-022-H)

Požadovaný obsah kurzu: akreditovaný kurz, obsah dle Národní soustavy kvalifikací a kvalifikačního standardu. Požadavek na zkoušku u autorizované osoby.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.30. Kurz svařování elektrickým obloukem obalenou elektrodou - ZK 111 1.1

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.31. EPW-Evropský svářeč termoplastů, horkým tělesem na tupo desky, metoda 2.3. a 3.3.

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.32. EPW-Evropský svářeč termoplastů, elektrotvarovka, metoda 3.6. a 3.7.

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz dle zvláštních předpisů.



Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.33. Svářečský kontrolor pro nedestruktivní kontrolu svarů (NDT)

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.34. PWT-Technolog svařování plastů podle norem EU

Požadovaný obsah kurzu: standartní kurz dle zvláštních předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.35. Profesionální způsobilost řidičů 35 hodin

Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, § 48. Jedná se o 5x7 hodin školení.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.36. ŘP sk. B

Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.37. ŘP sk. C ze sk. B

Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.38. ŘP sk. T ze sk. C

Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.39. Řidič sk. B+E ze sk. B



Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj

3.3.40. Řidič sk. C+E ze sk. C

Požadovaný obsah kurzu: je určen dle zák. č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.

Místo konání: Moravskoslezský kraj