**Příloha č. 3 – Povinná dokumentace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_060/0005901 |
| **Název projektu** | **Vzdělávání členů OHK Vyškov** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | Okresní hospodářská komora Vyškov |
|  | |
| Dodavatel je povinen pořizovat v průběhu realizace vzdělávacích programů následující dokumentaci: | |
| 1. Prezenční listinu denní docházky účastníků kurzu včetně podpisů účastníků. 2. Pro každý kurz zavést evidenci výuky v třídní knize, včetně podpisu lektora. 3. Na závěr kurzu nechat vyplnit evaluační dotazník pro hodnocení výuky. 4. Každý úspěšný absolvent kurzu obdrží potvrzení o absolvování kurzu. 5. V případě akreditovaných kurzů, nebo kurzů realizovaných podle zvláštních předpisů, vydá dodavatel úspěšným absolventům osvědčení, případně jiný doklad dle příslušných pravidel akreditace. 6. Seznam úspěšných a neúspěšných absolventů kurzu příslušné části veřejné zakázky. Seznam bude obsahovat název kurzu, identifikační údaje účastníka, číslo potvrzení, nebo osvědčení, datum a podpis statutárního zástupce nebo zmocněnce.   Uvedené dokumenty doloží dodavatel objednavateli pod písmenem:   1. v originále 2. v kopii 3. v originále 4. v kopii 5. v kopii 6. v originále | |