**Příloha č. 1**

**Specifikace vzdělávacích aktivit projektu**

**Vzdělávání zaměstnanců – Creamfinance Czech, s.r.o.**

**reg. č. : CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004455**

**firmy: Creamfinance Czech, s.r.o.**

**Měkké a manažerské dovednosti:**

**Kurz č. 1**

**Název: Projektové řízení**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 24 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* definice projektu a projektového řízení
* principy a pravidla projektového řízení
* cyklus projektu
* manažer projektu a jeho kompetence
* projektový tým
* cíle projektu
* plánování projektu
* odhadování rizik
* kontrola a řízení

**Kurz č. 2**

**Název: Vyjednávání a argumentace**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* techniky vyjednávání
* test vyjednávacích schopností

## tři klíče k úspěchu argumentace

## stavba argumentace

* řazení argumentů
* praktické zásady správné argumentace
* desatero efektivní argumentace
* metoda 5 vět
* nejčastejší chyby pri argumentaci
* model informování o sankcích

**Kurz č. 3**

**Název: Asertivní jednání**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* co je to asertivita?
* asertivní techniky
* asertivní ne
* pokažená gramofonová deska
* otevřené dveře
* negativní aserce
* negativní dotazování
* selektivní ignorování
* sebeotevření
* volné informace
* přijetí přijatelného kompromisu
* zastavovací neboli stabilizační výrok

**Kurz č. 4**

**Název: Efektivní komunikace**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* komunikace, druhy a spůsoby komunikace

# aktivní naslouchání

* jaké schopnosti vyžaduje metoda aktivního naslouchání

# techniky aktivního naslouchání

# pokládání otázek v průběhu rozhovoru

# pravidla aktivního naslouchání

* paraverbální komunikace
* písemní komunikace
* typologie podle modelu 4 ročných období
* firemní kultura a komunikace
* efektívne sdělovní informací
* nejčestější chyby při komunikaci

**Kurz č. 5:**

**Název: Hodnocení zaměstnanců**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* hodnocení jako nástroj řízení
* propojení cílů hodnocení s cílem firmy
* firemní a osobní cíle
* frekventované chyby
* kriteria – základ efektivnosti
* validita a reliabilita kriteríí
* metoda hodnocení
* objektivnost, správnost, načasování, lidský rozměr
* racionalizace hodnocení
* hodnotící pohovor
* příprava, realizace, zpětná vazba

**Kurz č. 6**

**Název: Komunikace v obtížných situacích**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* definice pojmů
* příčiny vzniku agrese
* model asertivního vymezení hranic
* komuniace s depresívnim klientem
* techniky zpracování agrese
* typy agrese
* krizové situace

**Kurz č. 7**

**Název: Vedení a koučink zaměstnanců**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* koučink a mentoring
* zásady koučinku
* zásady mentoringu
* model grow
* metoda smart
* feedback
* rušivé momenty

**Kurz č. 8**

**Název: Motivace zaměstnanců**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* komunikační a motivační potřeby různých lidí
* technika 4 ročních období
* jak vidím sám sebe, jak mě vnimají ostatní lidé
* e-mailová komunikace
* motivace – co nás opravdu stimuluje k působení
* mistr motivování s fantazií: Ben Zander
* motivovaní a každodenní spolupráce
* soubor inspirací na kreativní motivování
* veřejné úznaní zaměstnancům,
* integrace týmu

**Kurz č. 9**

**Název: Postupy výběru zaměstnanců**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* příprava výběrového řízení
* vymezení pracovního místa, stanovení požadavků na kandidáty
* rozhodnutí o způsobech jejich získání
* nábor zaměstnanců
* organizace a řízení výběru
* role manažerů a personalistů
* provedení přijímacích rozhovorů a dalších výběrových metod
* závěrečný výběr kandidátů,
* předání pracovní nabídky, uzavření pracovní smlouvy
* nejčastější chyby a chybné stereotypy při získávání a posuzování kandidátů
* chyby při vedení výběrových rozhovorů a provádění dalších výběrových metod
* právní a etické aspekty výběrových řízení

**Kurz č. 10**

**Název:Prezentační dovednosti**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 4

Obsah kurzu:

* příprava na prezentování
* analýza auditória
* výběr a použití grafických a vizuálných prvků
* použití textu
* co má/nemá obsahovat dobrá prezentace
* jak prezentovat
* práce s hlasem
* práce s obrazem
* postoj a držení těla
* příprava a použití „handoutu“

**Účetní, ekonomické a právní kurzy:**

**Kurz č. 1**

**Název: Daň z přidané hodnoty**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 20

Obsah kurzu:

* základní pojmy, ekonomická činnost
* plátce DPH, identifikovaná osoba
* místo plnění
* předmět plnění
* povinnost přiznat daň a uskutečnění zdanitelného plnění v tuzemsku
* základ daně, vedlejší náklady
* oprava základu daně
* sazby daně
* nárok na odpočet
* přenesená daňová povinnost
* správa daně v tuzemsku
* povinné formuláře v rámci DPH

**Kurz č. 2**

**Název: Mzdové účetnictví**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 20

Obsah kurzu:

* personální evidence
* účtovaní přesčasu, noční práce, pracovní pohotovost, dovolenou, překážky v práci, absence a řešit náhradu mzdy
* inspekce práce
* mzdy, plat, příplatky, doplatky či odměny
* minimální či zaručenou mzdu, průměrný a pravděpodobný výdělek
* složky mzdy za delší než čtvrtletní období
* zdravotní a sociální pojištění
* vyměřovací základ
* daně z příjmů ze závislé činnosti
* slevy a daňová zvýhodnění
* roční zúčtování záloh na daň, dočasné pracovní neschopnosti, nebo účast na nemocenském pojištění
* srážky ze mzdy
* důchodové pojištění

**Kurz č. 3**

**Název: Ekonomické minimum/základy**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* ekonomika
* trhový mechanizmus
* základy účetnictví
* zákoník práce
* právní formy podnikání
* provozování živnosti
* marketing a prodej
* konkurence
* management

**Kurz č. 4**

**Název: Cash flow**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* podstata cash flow:
* metody zjišťování cash flow
* sestavení výkazu cash flow
* řízení cash flow
* finanční analýza a cash flow
* provozní cash flow a jeho řízení
* strategické řízení cash flow

**Kurz č. 5**

**Název: Novinky v daních a účetnictví**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 5

Obsah kurzu:

* základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti dph
* změny ve vymezení vzniku povinnosti přiznat daň v roce 2017
* praktické problémy při vystavování daňových dokladů
* aktuální problémy při stanovení sazeb daně a změny ve vazbě na elektronickou evidenci tržeb
* osvobození od daně bez nároku na odpočet daně
* přiznávání daně při dovozu a vývozu zboží
* praktické postupy při uplatňování nároku na odpočet daně
* praktické zkušenosti s podáváním kontrolních hlášení

**Kurz č. 6**

**Název: Právní minimum**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* základy práva
* vymezení pojmů
* soudní řízení
* exekuční řízení
* trestní řízení
* ochrana osobných údajů

**Kurz č. 7**

**Název: Pohledávky**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 8

Obsah kurzu:

* pohledávka
* smluvní úroky
* úroky z prodlení
* smluvní pokuta
* platební rozkaz
* prodlení dlužníka
* postoupení pohledávky
* neuplatnění práva
* promlčecí doba

**Kurz č. 8**

**Název: Insolvenční řízení**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 8

Obsah kurzu:

* účinky spojené se zahájením insolvenčního řízení
* podmínky k zahájení insolvenčního řízení
* výhody a nevýhody insolvenčního řízení
* insolvenční rejstřík
* insolvenční soud
* insolvenční správce
* spůsoby ukončení insolvenčního řízení

**Technické a jiné odborné vzdělávání:**

**Kurz č. 1**

**Název: MS Office Excel**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* možnosti programu excel
* základné operace
* formátovaní
* úvod do výpočtů v exceli
* práce s daty
* úvod do tvoření grafů
* tisk
* práce s velkými tabulkami
* vzorce a funkce
* podmíněné formátování
* úvod do analýzy dát
* analýza dát kontingenční tabulkou
* funkce

**Kurz č. 2**

**Název: MS Office Powerpoint**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* rychlé vytváření prezentace v microsoft powerpoint
* firemní šablona
* práce s objekty
* tabulky a grafy
* propojení tabulek a grafů z programu excel
* efekty
* skryté snímky
* seskupování snímků – oddíly
* poznámky, komentáře a revize
* interaktivní prezentace
* nastavení akcí
* správa prezentací
* porovnávání a slučování různých verzí prezentace
* vytvoření videa z prezentace

**Kurz č. 3:**

**Název: MS Access**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 24 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* vytváření kompletní databázové aplikace
* principy tvorby relačních databází
* možnosti tabulek a logických vztahů
* hromadné manipulace s daty
* analýza a modifikace dat
* přenos data z tabulek do přehledných a estetických výstupů

**Kurz č. 4:**

**Název:MS Word**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 16 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 28

Obsah kurzu:

* práce s textem a nastavení formátování písma
* nastavení odstavce
* odrážky a číslování
* způsoby zobrazení dokumentu
* nastavení vzhledu stránky
* tabulky v micsoroft word
* vkládání objektů
* tisk a publikování dokumentu
* formátování dokumentu pomocí stylů
* záhlaví a zápatí
* šablony
* automatické opravy
* kontrola pravopisu
* vyhledávání v textu

**Kurz č. 5**

**Název: MS Outlook**

Minimální rozsah vyuč. hodin: 8 hodin včetně závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška: 1 hodina

Počet zapojených zaměstnanců: 23

Obsah kurzu:

* pošta v microsoft outlook
* kalendář
* kontakty
* úkoly
* lync

**Místo realizace vzdělávací aktivity:**

Kurz bude realizován formou uzavřeného kurzu v prostorách zadavatele a prostorách partnerských subjektů v rámci projektu.

V Praze dne 26. 6. 2017 Vladyslav Syhanevych, jednatel

 --------------------------------------

 Jméno, příjmení, funkce