



Výzva k podání nabídek

(není zadávacím řízením dle zákona č.134/2016)

1. Základní informace

Číslo zakázky (doplní MPSV):	
Název zakázky:	Externí vzdělávání pro COOP družstvo Velké Meziříčí
Předmět zakázky (služba, dodávka, stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	10. 7. 2017
Název programu:	Operační program zaměstnanost (OPZ)
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004650
Název projektu:	Rozvoj COOP družstvo Velké Meziříčí
Název / obchodní firma Zadavatele:	COOP družstvo Velké Meziříčí
Sídlo Zadavatele:	Družstevní 1173/2, 594 01 Velké Meziříčí
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele Telefon, e-mailová adresa:	Ing. Jaroslav Pavlíček, předseda představenstva tel.: +420 777778200, pavlicek@coopvelmez.cz Marie Bartušková, členka představenstva Tel.: +420 775928117, ma.h.bartuskova@ceznam.cz
IČ/DIČ Zadavatele:	00032344 / CZ00032344
Kontaktní osoba Zadavatele ve věci zakázky telefon e-mailová adresa:	Ing. Zdeňka Stupková, náměstkyně tel.: +420 608949273 stupkova@coopvelmez.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	24. 7. 2017 do 13:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Výhradně doporučeně Českou poštou do sídla Zadavatele.
Popis předmětu zakázky:	Je uveden v Příloze 3 Výzvy – Soupis kurzů s obsahy
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	432 000 Kč bez DPH (nejvyšší přípustná celková nabídková cena)
Lhůta dodání / doba trvání zakázky/:	1. 8. 2017 až 30. 11. 2018
Místo dodání / převzetí plnění:	Prostory v sídle zadavatele
Požadavky na prokázání způsobilosti Uchazeče:	Uchazeč prokáže základní a profesní způsobilost (viz strana 2 Výzvy)
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na uvedení kontaktní osoby Uchazeče:	Uchazeč v nabídce uvede kontaktní osobu, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku:	Každý uchazeč může předložit nebo se může podílet pouze na jediné nabídce.
Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek:	Celková nabídková cena bez DPH (váha 100 %). Dílčí plnění se nepřipouští. Další informace viz strana 3 výzvy
Vysvětlení zadávacích podmínek:	Dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči poslat e-mailem nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Výběrové řízení se řídí:	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Vyrozumívání uchazečů o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky	prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
Soubory ke stažení na www.esfcr.cz :	Viz přílohy u zveřejněné výzvy



2. Specifikace zakázky

2.1 Závaznost požadavků Zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější zakázku ani veřejným příslibem. Závazné požadavky jsou uvedeny v této výzvě a v přílohách této výzvy. Nerespektování těchto požadavků bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a je důvodem pro vyřazení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení.

2.2 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění přínosného externího školení formou vzdělávacích kurzů dle soupisu s obsahy v Příloze 3. Výzvy. Nájem učebny, stravování, ubytování, cestovné a občerstvení pro školené osoby není předmětem plnění.

Předávání informací není předmětem plnění, předmět plnění musí být proveden tak, aby měl pro účastníky školení a pro Zadavatele prokazatelný přínos, to znamená: aby byla měřitelná pozitivní změna v konání a v postojích účastníků. V tom případě Zadavatel podpoří vhodné metody školení a systémové podpory školení, které Dodavatel navrhne. Pokud Dodavatel neprokáže, že jeho práce má měřitelný přínos, bude s ním smlouva okamžitě ukončena a Dodavatel zaplatí Zadavateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč. Výše pokuty zohledňuje ohrožení projektu ztrátou času s nerelevantním Dodavatelem, což může vést k nesplnění monitorovacích indikátorů projektu a tím k dalším škodám.

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy. Tím na sebe bere závazek respektovat předmět zakázky tak, jak je stanoven v tomto článku Výzvy (2.2) včetně smluvní pokuty.

2.3 Další požadavky zadavatele na uchazeče a vybraného dodavatele

- Všechny náklady účasti ve výběrovém řízení nese Uchazeč i v případě změn nebo zrušení výběrového řízení.
- Vybraný Dodavatel musí reagovat na potřeby Zadavatele do 3 pracovních dnů (konání a odvolání kurzu).
- V případě indispozice lektora zajistí Dodavatel náhradu na stejné či vyšší úrovni v původním termínu konání.
- Pokud Dodavatel neodškolí ve stanoveném termínu, zaplatí smluvní pokutu - trojnásobek ceny školicího dne.
- Oprávněná osoba Dodavatele předá Objednateli potvrzení o rozsahu a obsahu každého kurzu dle pravidel OPZ.
- Oprávněná osoba Dodavatele předá Objednateli potvrzení pro absolventy kurzů podle pravidel OPZ.
- Lektor zajistí kompletní vyplnění prezenční listiny dle pravidel OPZ a předá ji Objednateli.
- Dodavatel zajistí na školení vizuální identitu a případné sankce za nedodržení uhradí Objednateli v plné výši.
- Na semináři bude nejvýše a nejčastěji 12 účastníků – vedoucích a zástupců vedoucích prodejen.
- Vyučovací hodina má 60 minut, školicí den zahrnuje 7 hodin výuky a přestávku 0,5 hodiny
- Ověření zvládnutí kurzu účastníkem provede lektor závěrečným pohovorem s účastníky.
- Úspěšný účastník je ten, který absolvuje 70 % času určeného pro kurz a uspěje v závěrečném pohovoru.
- Uchazeč se zavazuje splnit §2 písm. E) zákona 320/2001 sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se vztahuje i na případné subdodavatele.
- Doba archivace podkladů ke kontrole je 10 let od ukončení účetního období s poslední fakturací.
- Uchazeč je vázán obsahem své nabídky 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek (zadávací lhůta).
- Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Uchazeči bude probíhat výhradně v českém jazyce e-mailem s doručenkou na adresu: stupkova@coopvelmez.cz
- Na toto VŘ se neaplikuje ustanovení §1729 Občanského zákoníku dle §1 odst. 2 Občanského zákoníku.

2.4 Požadavky na prokázání základní způsobilosti uchazeče

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením ověřeného čestného prohlášení dle přílohy 4 Výzvy.

2.4 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti uchazeče

- Uchazeč předloží oprávnění k podnikání dle předmětu zakázky (kap. 2.2) a výpis z OR, nebo obdobné evidence, je-li tam zapsán.
- Uchazeč předloží 3 čestná prohlášení lektorů dle příloh 5 až 7 Výzvy s ověřeným podpisem oprávněné osoby.
- Uchazeč přiloží k nabídce k jednomu kurzu z Přílohy 3 Výzvy příklad vyplněné prezenční listiny, příklad dokumentace k obsahu kurzu a příklad potvrzení o absolvování školení přesně dle platných pravidel a požadavků OPZ. Nedodržení pravidel a požadavků OPZ v těchto přílohách nebo chybně uvedené údaje nezbytné pro poskytnutí dotace bude Zadavatel hodnotit jako neprokázání profesní způsobilosti a nabídku Uchazeče vyloučí z dalšího posuzování.



3. Další podmínky, požadavky a pravidla

3.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

- Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce **v jednom originále**
- Nabídka musí být kompletní, jednoznačná (bez variant) a čitelná
- Nabídka bude začínat vyplněným Nabídkovým listem (příloha č. 1 Výzvy) s ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat jménem Uchazeče
- Nabídka bude dále pokračovat přílohami nabídky:
 - Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
 - Příloha č. 2: Výpis z OR nebo obdobné evidence – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
 - Příloha č. 3: Soupis kurzů s obsahy (Příloha č. 3 Výzvy) prostá kopie
 - Příloha č. 4: Čestné prohlášení – ZZ (Příloha č. 4 Výzvy) originál s ověřeným podpisem oprávněné osoby
 - Příloha č. 5 až 7: Čestné prohlášení lektora 1 až 3 (Přílohy č. 5 až 7 Výzvy) – originály s ověřeným podpisem oprávněné osoby
 - Tři příklady vyplněných podkladů (prezenční listina, dokumentace k obsahu kurzu, potvrzení o absolvování)
 - Nabídka může dále obsahovat další podklady dle uvážení Uchazeče, ale až za povinnými přílohami.
- Nabídka bude pevně svázaná do jednoho celku a zapečetěná proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka bude vložena do uzavřené zapečetěné obálky s nápisem: „Nabídka do VŘ – NEOTEVÍRAT!“
- Na obálce bude dále uveden název zakázky: „Externí vzdělávání pro COOP družstvo Velké Meziříčí“
- Na obálce bude dále identifikace Uchazeče a kontaktní osoby ve věci nabídky (její jméno, telefon a e-mail)
- V obálce budou dále volně vloženy 3 návrhy smlouvy o realizaci školení (Příloha č. 2 Výzvy) originálně podepsané oprávněnou osobou Uchazeče, pevně spojené s prostou kopií Přílohy č. 3 Výzvy a prostou kopií této Výzvy. Všechny 3 návrhy smlouvy s přílohami budou odděleně zapečetěné proti neoprávněné manipulaci.
- Nedoporučuje se tuto zapečetěnou obálku použít jako poštovní obálku, protože dochází k jejich poškození.
- Oprávněnou osobou je statutární zástupce Uchazeče, případně jím zmocněná osoba, případný originál plné moci s ověřeným podpisem statutárního zástupce přiloží Uchazeč k nabídce.

3.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH za jeden školicí den dle podmínek uvedených v této výzvě, za kompletní realizaci včetně všech svých rizik a interních nákladů. Celková nabídková cena bez DPH je násobek této jednotkové ceny a 36 školicích dní, na které vítězný uchazeč uzavře smlouvu o realizaci školení. Celková nabídková cena je konečná a nelze ji v průběhu realizace navyšovat. Uchazeč ji předloží zapsáním do Nabídkového listu.

3.3 Požadavek na kvalitu zpracování nabídek

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy, což znamená, že v nich nesmí svévolně měnit texty nebo hodnoty. Dále se předpokládá, že uchazeč kvalitou zpracování nabídky ukazuje Zadavateli, jak kvalitně bude pracovat jako Dodavatel. Proto bude zadavatel nabídky vracet Uchazečům k opravě nebo k doplnění pouze výjimečně. Zadavatel bude kontrolovat:

- Splnění termínu pro podání nabídky
- Zapečetění, popisy a neporušenost obálky s nabídkou (pozor na poškození poštovní obálky!)
- Úplnost a čitelnost nabídky s přílohami
- Úplnost a čitelnost návrhů smlouvy s přílohami
- Prokázání základní a profesní způsobilosti
- Podpisy a ověření podpisu tam, kde je požadováno

3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti pro Zadavatele:

Jediné hodnotící kritérium:

Celková nabídková cena bez DPH – váha 100 %

- Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou
- Bodová hodnota nabídky se vypočítá:
(nejvýhodnější nabídka) / (cena hodnocené nabídky) x 100 (váha vyjádřená v %)
- Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.
- Jako vítězná nabídka bude určena nabídka s nejvyšším počtem bodů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.5 Přílohy výzvy k podání nabídek:

- Příloha 1 – Nabídkový list VR COOP
- Příloha 2 – Návrh smlouvy o realizaci školení pro COOP
- Příloha 3 – Soupis kurzů s obsahy
- Příloha 4 – Čestné prohlášení – ZZ
- Příloha 5 – Čestné prohlášení lektora 1
- Příloha 6 – Čestné prohlášení lektora 2
- Příloha 7 – Čestné prohlášení lektora 3

Ve Velkém Meziříčí dne 4. 7. 2017

Ing. Jaroslav Pavlíček
Předseda představenstva

Marie Bartušková
Členka představenstva

coop družstvo Velké Meziříčí
594 01 Velké Meziříčí, Družstevní 1173/2
KS v Brně, odd. Dr XXXVIII, vl. 477
IČ: 00032344 DIČ: CZ00032344