



KARLOVARSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD – ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu:

**„Výběr zpracovatele rozvojových plánů sociálních služeb
příspěvkových organizací Karlovarského kraje“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016, o zadání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami dle § 6 tohoto zákona. Výzva je zpracována v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání: 6 a v souladu s Předpisem Rady kraje č. PR 01/2017, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Karlovarským krajem a jeho příspěvkovými organizacemi.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Karlovarský kraj
Právní forma: Vyšší územní samosprávný celek
Sídlo: Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary
Zastoupený: Mgr. Jana Vildumetzová – hejtmanka Karlovarského kraje
IČ: 70891168
DIČ: CZ70891168

Kontaktní osoby:

Agentura projektového a dotačního managementu Karlovarského kraje, příspěvková organizace, Závodní 278, 360 18 Karlovy Vary

Ing. Věra Javůrková, tel. 353 993 239, email: javurkova@apdm.cz

Ing. Karel Brandtl, tel. 353 993 237, email: brandtl@apdm.cz



2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje projektu Karlovarského kraje „**Podpora procesu střednědobého plánování rozvoje sociálních služeb v Karlovarském kraji**“ (dále jen „projekt“), který je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a z rozpočtu České republiky. Informace o projektu jsou na internetových stránkách: http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceEU/OP-Zamestnanost/IP_SPRSS_2018_2020.aspx

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování 21 rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje na období 2018-2023 (dále jen rozvojové plány) a vyhodnocení 20 stávajících rozvojových plánů 13 příspěvkových organizací Karlovarského kraje za období 2009-2017.

2.1 Bližší specifikace předmětu plnění

Aktivita vyhodnocení rozvojových plánů příspěvkových organizací Karlovarského kraje a tvorba nových

Cílem aktivity je podpora příspěvkových organizací Karlovarského kraje v identifikaci příležitostí pro změnu svého nastavení a faktické přizpůsobení se novým požadavkům vyplývajícím z procesu decentralizace finančních prostředků na krajskou úroveň a s tím spojenými zvýšenými nároky na fungování a efektivitu poskytovaných sociálních služeb. Z hlediska zaměření bude práce s rozvojovými plány rozdělena do dvou rovin:

1. služby pro seniory (domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem)
2. ostatní příspěvkové organizace Karlovarského kraje (domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odborné sociální poradenství, telefonická krizová pomoc)

Smyslem tvorby rozvojových plánů je podpořit rozvojové aktivity kraje v oblasti sociálních služeb a nasměrovat úsilí všech aktérů stejným směrem se stejným cílem.

Tvorba rozvojových plánů je důležitým krokem k tomu, aby poskytování sociálních služeb odpovídalo standardům kvality sociálních služeb a především umožnilo Karlovarskému kraji nastavovat, řídit a koordinovat síť sociálních služeb, která bude dostupná a efektivní.

Při zpracování rozvojových plánů bude kladen důraz na aplikaci dobré praxe a podporu přístupu zaměřeného na člověka s cílem nastavit strukturu poskytovaných sociálních služeb příspěvkovými organizacemi Karlovarského kraje podle skutečných potřeb a schopností jejich uživatelů a podle potřebnosti v regionu. Rozvojový plán je určen především pro vedoucí pracovníky v sociálních službách jako nástroj strategického plánování.



Závazný harmonogram realizace (dodavatel rozpracuje do nabídky dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci), plnění veřejné zakázky bude rozděleno do následujících fází:

1. Přípravná fáze – termín splnění 30. 11. 2017

výstup:

- Metodika vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje

2. Realizační fáze - termín splnění 30. 4. 2018

výstupy:

- vyhodnocení stávajících 20 rozvojových plánů 13 příspěvkových organizací Karlovarského kraje za období 2009 - 2017
- návrh 21 rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje na období 2018 – 2023

3. Závěrečná fáze - termín splnění 31. 5. 2018

výstup:

- Analýza rozvojových plánů na období 2018 – 2023 obsahující jasné závěry a doporučení, včetně poskytování sociální služby dětem se zdravotním postižením
- finální verze 21 rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje na období 2018 – 2023

Všechny výše uvedené výstupy budou odevzdány dle navrženého harmonogramu realizace plnění veřejné zakázky v tištěné formě ve dvou vyhotoveních s platností originálu a v elektronické formě na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu.pdf.

Základní požadavky zadavatele na obsah jednotlivých výstupů a na aktivity realizované v rámci jednotlivých výše zmíněných fází jsou následující:

ad 1. Dodavatel v rámci přípravné fáze:

- vypracuje Metodiku vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje, jedná se o písemný výstup v rozsahu 30 - 40 normostran, jejímž obsahem bude vysvětlení postupu vyhodnocení stávajících rozvojových plánů a postupu tvorby nových, včetně popisu jejich struktury a to pro jednotlivé druhy sociálních služeb poskytovaných příspěvkovými organizacemi Karlovarského kraje
- zrealizuje pracovní setkání pro pracovníky Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje s cílem představit nově vytvořenou Metodiku vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje s ohledem na koncepční dokumenty Karlovarského



kraje uvedené níže, (setkání se uskuteční v budově areálu Krajského úřadu Karlovarského kraje)

ad 2. Dodavatel v rámci realizační fáze:

- provede vyhodnocení 20 stávajících rozvojových plánů sociálních služeb 13 příspěvkových organizací Karlovarského kraje za období 2009 -2017 a provede analýzu plnění cílů v nich stanovených, bude se jednat o písemný výstup v rozsahu 20 – 30 normostran
- zrealizuje úvodní seminář pro vedoucí pracovníky, tj. ředitele příspěvkových organizací, případně vedoucí služby a pro sociální pracovníky příspěvkových organizací Karlovarského kraje v sociální oblasti (cca pro 30 osob), délka trvání min. 4 hodiny), kde seznámí jeho účastníky s procesem průběhu konzultací ke zpracování rozvojových plánů jednotlivých sociálních služeb v souladu s vytvořenou Metodikou vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje, v tomto minimálním rozsahu:
 - představení Metodiky vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje
 - harmonogram konzultací konaných přímo v místě poskytování jednotlivých sociálních služeb včetně předmětu konzultace a její časové dotace (celkem min. 21 konzultací)
 - konzultace budou zajištěny pracovními týmy ve složení: členové realizačního týmu dodavatele (garant, expert/konzultant), zástupci poskytovatele dané sociální služby, zástupce zadavatele (pracovník Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje)

úvodní seminář bude zajištěn ze strany dodavatele min. dvěma experty, dodavatel rovněž zajistí základní občerstvení (káva, čaj, voda, sušenky) pro účastníky, zadavatel na své náklady zajistí prostory vč. technického vybavení v budově areálu Krajského úřadu Karlovarského kraje,

- zrealizuje konzultace ke zpracování rozvojových plánů jednotlivých sociálních služeb v souladu s vytvořenou Metodikou vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje. V rámci konzultací, které se uskuteční přímo v místě poskytování jednotlivých sociálních služeb, proběhne důkladný rozbor současné situace v jednotlivých sociálních službách a to jak z hlediska potřeby a zaměření poskytované služby a cílové skupiny, tak i z hlediska potřeb uživatelů, personálního zajištění a postupů, které jsou užívány při poskytování dané služby, dodavatel pořídí z jednotlivých konzultací prezenční listinu a zápis.



- zpracuje návrh 21 nových rozvojových plánů sociálních služeb 13 příspěvkových organizací Karlovarského kraje, v souladu s vytvořenou Metodikou vyhodnocení rozvojových plánů a tvorby nových rozvojových plánů sociálních služeb příspěvkových organizací Karlovarského kraje. Seznam příspěvkových organizací Karlovarského kraje v sociální oblasti a sociálních služeb jimi poskytovaných je součástí Přílohy č. 6 této výzvy.

Rozvojové plány musí být zpracovány v následující struktuře:

- Úvod včetně vyhodnocení rozvojových plánů pro období 2009-2017
- Analytická část
 - poslání, uživatelé/cílová skupina (v případě cílové skupiny děti se klade důraz na poskytování služby dětem), rozsah a způsob poskytování služby, potřeby uživatelů služeb, které vycházejí z nepříznivé sociální situace, provozní podmínky, celkový počet a organizační struktura pracovníků, vzdělávání pracovníků, zmapování zdrojů příjmů a výdajů sociální služby
 - SWOT analýza
- Vize a plány rozvoje poskytované sociální služby
- Návrh rozpočtu a zdroje financování do roku 2023

ad 3. Dodavatel v rámci závěrečné fáze:

- zajistí a zrealizuje jednání Strategické skupiny složené ze zástupců Karlovarského kraje (náměstek hejtmanky pro oblast sociálních věcí a bezpečnost, vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje), členové realizačního týmu dodavatele ev. dalších externích expertů projektu k obsahu návrhů nově vzniklých rozvojových plánů a k jejich oponentuře; závěry z tohoto jednání dodavatel zohlední ve finální verzi zpracovaných rozvojových plánů. Dodavatel zajistí základní občerstvení (káva, čaj, voda, sušenky) na jednání Strategické skupiny, zadavatel na své náklady zajistí prostory vč. technického vybavení v budově areálu Krajského úřadu Karlovarského kraje.
- zajistí a zrealizuje kulatý stůl za účasti členů Strategické skupiny a zástupců příspěvkových organizací Karlovarského kraje - seznámení s odbornými závěry jednání Strategické skupiny a výsledným návrhem jednotlivých rozvojových plánů sociálních služeb, dodavatel rovněž zajistí základní občerstvení (káva, čaj, voda, sušenky) pro účastníky. Zadavatel na své náklady zajistí prostory vč. technického vybavení v budově areálu Krajského úřadu Karlovarského kraje.
- zpracuje Analýzu nově vzniklých 21 rozvojových plánů včetně jasných závěrů a doporučení pro další využití při plánování a rozvoji sociálních služeb v Karlovarském kraji; Analýza musí být navázána na strategické dokumenty jako je zejména



Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Karlovarského kraje na období 2018 – 2020 a strategické dokumenty MPSV ČR především Materiálně technické standardy a na Personální standardy (oba dokumenty ve stavu návrhu). Bude se jednat o písemný výstup v rozsahu 40 - 60 normostran, který bude minimálně obsahovat:

- průběh tvorby 21 rozvojových plánů
- informace o 21 sledovaných sociálních službách a analýzu jejich kvantitativních ukazatelů v členění dle jednotlivých druhů sociálních služeb pro potřeby rozboru a jejich srovnání
- informace o plánování kapacit
- přehled strategických cílů rozvoje jednotlivých sociálních služeb v členění dle jednotlivých druhů sociálních služeb

Karlovarský kraj získá podklad pro další rozhodování v oblasti řízení kvality krajské sítě sociálních služeb.

Dodavatel bude v průběhu realizace aktivity postupovat formou konzultačního procesu s odborníky z oblasti sociálních služeb, s poskytovateli a zadavatelem v souladu s koncepčními dokumenty Karlovarského kraje, platnou legislativou v oblasti sociálních služeb a v souladu s doporučenými dokumenty MPSV ČR v oblasti sociálních služeb. Jedná se zejména o tyto dokumenty:

Dokumenty zveřejněné na internetu:

- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Karlovarského kraje 2018-2020 – návrh zveřejněn na webu <http://www.socialniprojektykk.cz/dokumenty-p125.htm>
- Regionální karty sociálních služeb Karlovarského kraje - http://www.kr-karlovarsky.cz/dotace/Stranky/dotaceEU/OP-lids-zdroje/IP_kpss.aspx
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 505/2006 Sb., k provedení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce podpory transformace pobytových služeb v jiné druhy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti – <http://www.mpsv.cz/cs/3857>
- <http://www.podporaprocesu.cz/materialne-technicky-standard/>
- <http://www.podporaprocesu.cz/wp-content/uploads/2013/01/Personální-standard.pdf>

Dokumenty k dispozici na odboru sociálních věcí/APDM

- BSC pro sociální služby pro osoby se zdravotním postižením



- BSC pro služby sociální prevence
- Charakteristiky sociálních služeb Karlovarského kraje
- Schválené a neschválené transformační plány příspěvkových organizací Karlovarského kraje
- Podkladová analýza pro plánování sociálních služeb Karlovarského kraje – LUMOS, březen 2017
- Dlouhodobé směřování Karlovarského kraje v oblasti zajištění a rozvoje podpory seniorů a osob se zdravotním postižením, březen 2017

Nabídka bude zpracována účastníkem v členění shodném s tímto výše uvedeným popisem předmětu plnění.

2.2 Minimální podmínky pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu realizace veřejné zakázky

Dodavatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky zadavatele učiněné písemně nebo e-mailem jednání týkajících se realizace plnění předmětu veřejné zakázky.

Na základě výzvy zadavatele učiněné písemně nebo e-mailem dodavatel poskytne zadavateli zprávu v rozsahu 2 – 4 stran o stavu přípravy a realizace plnění ve lhůtě stanovené ve výzvě.

2.3 Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky

Všechny výstupy a případné další materiály musí být označeny v souladu s aktuálními Pravidly pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ (kapitola 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>), dále musí obsahovat prvky publicity Karlovarského kraje (budou předány zadavatelem) a vždy musí být realizovány až po odsouhlasení zadavatelem.

3. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Místo plnění:

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění veřejné zakázky, účastník je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla či na jiném místě. Účastník je však povinen realizovat konzultace v místech poskytování sociálních služeb příspěvkovými organizacemi Karlovarského kraje (příloha č. 6 této výzvy) a předat jednotlivé výstupy (viz bod 2.1 této výzvy) v sídle zadavatele

Doba plnění:

- a) Předpoklad zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy
 - b) Harmonogram plnění uveden v bodu 2.1 této výzvy
- konec plnění: 31. 5. 2018

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na 525.000,- Kč bez DPH.



Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako nejvyšší přípustná a maximální nabídková cena. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z účasti ve veřejné zakázce.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být:

- uvedena v českých korunách
- uvedena v členění jako nabídková cena (hodnota) předmětu plnění veřejné zakázky bez DPH a včetně DPH; výše DPH musí být vyčíslena zvlášť
- definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky
- shodně uvedena v krycím listu nabídky (příloha č. 2 této výzvy) a návrhu smlouvy (příloha č. 5 této výzvy)

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

6. Závazné obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy (příloha č. 5 této výzvy). V návrhu smlouvy není účastník oprávněn činit změny či doplnění, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa označená **žlutě**). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy musí být podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele (plná moc pak musí být součástí nabídky).

Doba splatnosti faktur činí 30 dnů od jejich doručení zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách, bezhotovostně na účet dodavatele, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Účastník o veřejnou zakázku předloží doklady prokazující splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

7.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti bude prokázáno předložením **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**, jehož formulář je přílohou č. 3 této výzvy.

7.2 Profesní způsobilost



Splnění profesní způsobilosti bude prokázáno předložením:

- a) **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, ne starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení
- b) **kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

7.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace bude prokázáno předložením:

- a) **seznamu alespoň 2 významných služeb - realizovaných zakázek** obdobného charakteru a rozsahu poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech o minimální finanční hodnotě 300 000,- Kč bez DPH za každou takovou službu. Obdobnou zakázkou se rozumí zpracování strategických plánů v oblasti rozvoje sociálních služeb minimálně na krajské úrovni.

Seznam významných služeb bude uveden ve formuláři, který je přílohou č. 4 této výzvy.

- b) **seznamu osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, včetně jejich pozic a funkcí v realizačním týmu a odbornou znalostí sociálních služeb (především domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, odborné sociální poradenství, telefonická krizová pomoc) s vazbou na koordinaci a odbornou podporu ze strany projektového týmu zadavatele. Účastník splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým skládající se minimálně z 5 osob splňujících následující požadavky zadavatele:

- garant (vedoucí týmu) - ukončené vysokoškolské vzdělání humanitního směru minimálně v bakalářském studijním programu a délka praxe minimálně 5 let v oblasti sociálních služeb (zkušenosti se strategickým plánováním, zkušenosti v oblasti praktické aplikace standardů kvality, znalost metodiky pro tvorbu rozvojových plánů, znalost legislativy související s poskytováním sociálních služeb, znalost transformačních procesů v oblasti osob se zdravotním postižením, popř. seniorů)
- minimálně 4 experti/konzultanti s ukončeným vysokoškolským vzděláním humanitního směru minimálně v bakalářském studijním programu a délkou praxe minimálně 3 roky v oblasti sociálních služeb za každého z nich (zkušenosti se strategickým plánováním, zkušenosti v oblasti praktické aplikace standardů kvality, znalost metodiky pro tvorbu rozvojových plánů, zkušenosti s prováděním konzultací ke kvalitě sociálních služeb, případně k rozvojovým plánům v jiných krajích, znalost legislativy související s poskytováním sociálních služeb, znalost transformačních procesů v oblasti osob se zdravotním postižením, popř. seniorů).

K prokázání splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu účastník předloží profesní životopisy členů realizačního týmu podepsané příslušnými členy realizačního



týmu a doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, z nichž bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků zadavatele.

Profesní životopis musí obsahovat minimálně následující:

- jméno a příjmení člena/členky týmu (pracovníka/pracovnice)
- nejvyšší dosažené vzdělání
- přehled profesní praxe vztahující se k plnění této zakázky vč. současného zaměstnavatele
- vlastnoruční podpis

Podmínky změny realizačního týmu v průběhu plnění veřejné zakázky upravuje návrh smlouvy, který je přílohou č. 5 této výzvy.

Ostatní podmínky prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být součástí nabídky. Zadavatel je oprávněn žádat objasnění kvalifikace či předložení dalších informací a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být doloženy **v prosté kopii**.

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a seznam realizovaných zakázek musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Plná moc pak musí být součástí nabídky.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona č. 134/2016, o zadání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016, o zadání veřejných zakázek).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

8. Kritéria pro hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:



Kritérium		Váha %
1.	Nabídková cena v Kč bez DPH – <i>číselné kritérium</i>	60
2.	Kvalita nabízeného řešení – <i>nečíselné kritérium</i>	40

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka na základě níže uvedeného postupu:

8.1. Nabídková cena v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nabídkám přidělováno bodové hodnocení, v rámci kterého je cena hodnocené nabídky vztahována k nejnižší nabídkové ceně dle následujícího vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha kritéria}$$

Váha kritéria č. 1 = 60%

Nejnižší nabídková cena = hodnota nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH

Cena hodnocené nabídky = nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz bod „5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny“.

8.2. Kvalita nabízeného řešení

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena kvalita nabízeného řešení účastníkem

kritérium	popis kritéria
Kvalita nabízeného řešení	Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejlepší obsahovou náplní v následujících oblastech: - komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých fází plnění předmětu veřejné zakázky - harmonogram činností v souladu s se závazným harmonogramem realizace požadovaným zadavatelem (všechny činnosti a práce v něm uvedené na sebe logicky a efektivně navazují, směřují k naplnění cíle aktivity a termíny



jejich splnění jsou reálné a odpovídají požadavkům zadavatele)

- odborná úroveň zpracování nabízeného řešení a schopnost účastníka řešit jednotlivé odborné oblasti předmětu zakázky (metodické postupy v oblasti vyhodnocení rozvojových plánů a tvorba nových..), z navržené specifikace řešení plnění předmětu zakázky musí vyplynout prokazatelná odborná znalost účastníka a schopnosti realizačního týmu účastníka řešit předmět veřejné zakázky
- splnění požadavků zadavatele na popis struktury a rozsahu jednotlivých zpracovaných dokumentů/ výstupů specifikované zadavatelem v části 2.1 této zadávací dokumentace

Pro hodnocení subjektivního (nečíselného kritéria) bude použita bodová stupnice 1 až 100 , kdy nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů a ostatním nabídkám budou přiřazeny body odpovídající porovnání s nejvýhodnější nabídkou v tomto kritériu

počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria

Váha kritéria č. 2 = 40%

Bodová hodnota bude u každé hodnocené nabídky zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

8.3. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že pro každou nabídku sečte získané body v rámci kritérií **Nabídková cena v Kč bez DPH** a **Kvalita nabízeného řešení** a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

9. Požadavek na zpracování a obsah nabídky

Účastník zpracuje nabídku v členění shodném v části 2. 1. Bližší specifikace předmětu plnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě v českém jazyce a bude podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Plná moc pak musí být součástí nabídky.

Nabídka bude vyhotovena v 1 originále a 1x na CD obsahující kompletní nabídku ve formátu pdf. shodnou s listinnou formou nabídky (v případě nesrovnalostí budou rozhodující informace a doklady v listinné formě nabídky).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V nabídce bude uvedena kontaktní osoba účastníka ve věci zakázky, včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonního čísla.



Všechny listy nabídky včetně příloh budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

Nabídka účastníka musí minimálně obsahovat:

- a) obsah nabídky (příloha č. 1 této výzvy)
- b) krycí list nabídky (příloha č. 2 této výzvy) podepsaný dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele); plná moc pak musí být součástí nabídky a bude následovat za krycím listem
- c) doklady k prokázání kvalifikace dodavatele - viz bod „7. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele“
- d) popis předmětu plnění v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky na předmět zadavatele
- e) cenovou nabídku obsahující rekapitulaci ceny za celkový předmět plnění a zpracovanou v souladu s bodem 5. *Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny*
- f) návrh smlouvy (včetně X příloh) který je přílohou č. 5 této výzvy v souladu s bodem 6. *Závazné obchodní a platební podmínky*
- g) ostatní údaje a dokumenty dle uvážení účastníka

10. Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **25. 7. 2017 do 10:00 hodin.**

Nabídky se podávají v písemné formě v neprůhledných uzavřených obálcích zabezpečených proti neoprávněné manipulaci přelepením a opatřených na uzavření razítkem či podpisem.

Nabídky musí být označeny nápisem:

**„Veřejná zakázka - Výběr zpracovatele rozvojových plánů příspěvkových organizací
Karlovarského kraje NEOTVÍRAT!“**

Na obálce budou dále uvedeny identifikační údaje a kontaktní adresa účastníka.

Nabídky je možné před uplynutím lhůty pro podání doručit osobně do podatelny Krajského úřadu Karlovarského kraje v budově A, přízemí (úřední hodiny: Po, St 8:00 – 17:00, Út, Čt 8:00 – 15:00, Pá 8:00 – 14:00) nebo doručit prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:

Krajský úřad Karlovarského kraje
Závodní 353/88
360 06 Karlovy Vary



V případě doručení nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou Karlovarského kraje.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci zakázky. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, bude účastník bezodkladně vyzkoumán prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

11. Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v platném znění (kapitola 20.6) požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zájemce si může vyžádat případné vysvětlení zadávacích podmínek písemně u kontaktní osoby zadavatele uvedené v bodě 1. *Identifikační údaje zadavatele*.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) bude zveřejněno na portálu www.esfcr.cz.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

12. Poskytnutí zadávací dokumentace a informování o průběhu a výsledku zadávacího řízení

Kompletní zadávací dokumentace (výzva včetně všech příloh) je zveřejněna na:

- a) profilu zadavatele https://ezak.kr-karlovarsky.cz/profile_display_2.html
- b) portálu www.esfcr.cz

Dodavatelé budou vyzkoumáni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

13. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel zruší zadávací řízení pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze nabídky neúplné, které nebyly doplněny nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavkem zásad pro zadávání zakázek v OPZ, kapitola 20. 2 odstavec 6 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ



- c) byly zjištěny závažné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě
- d) smlouvu se zadavatelem odmítl uzavřít i třetí dodavatel v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít, resp. tento dodavatel neposkytl potřebnou součinnost k uzavření smlouvy
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval
- vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
- zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Každý účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy.

Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka vyřadit a nezahrnout ji do hodnocení nabídek.

Zadavatel je oprávněn si při posuzování nabídky ověřit, příp. vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.

Zadavatel nebude vracet účastníkům podané nabídky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník. Účastník nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.

Vybraný dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla zadavateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy zadavatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli dotace. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po uvedenou dobu je dodavatel povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu nahlédnout do těchto dokladů.

V případě, že se zadavatel bude domnívat, že je nabízená cena natolik nízká, že dodavatel nebude plnění schopen řádně a/nebo včas realizovat, písemně vyzve účastníka o upřesnění a rozklad cenové nabídky.

Účastník je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.



V Karlových Varech dne 10. 7. 2017

S pozdravem

Ing. Stanislava Správková
vedoucí odboru sociálních věcí

Přílohy:

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
4. Seznam významných služeb
5. Návrh smlouvy včetně příloh (závazný vzor)
6. Seznam příspěvkových organizací Karlovarského kraje v sociální oblasti a sociálních služeb jimi poskytovaných