



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro HP – Pelzer s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17.7.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	HP – Pelzer s.r.o.
Sídlo zadavatele	Pod Kyjovem 349/18, 322 00 Plzeň – Radčice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Vladimír Malík, Telefon: 378 215 198, E-mail: v.malik@pelzer-plzen.cz Ing. Josef Šašek, Telefon: 725 728 166, E-mail: r.cafourkova@pelzer-plzen.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 40524604 DIČ: CZ40524604
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Radka Cafourková, Telefon: 378 215 131, e-mail: r.cafourkova@pelzer-plzen.cz Bc. Alžběta Chladová, Telefon: 378 215 237, e-mail: a.chladova@pelzer-plzen.cz
Lhůta pro podání nabídek	28.7.2017 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Pod Kyjovem 478/18, 322 00 Plzeň – Křimice
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zajištění vzdělávacích aktivit pro společnost HP – Pelzer s.r.o. a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka je dělena na dílčí části: Dílčí část 1: VA 1 až VA 3 Dílčí část 2: VA 4 až VA 6 Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do jedné nebo do obou dílčích částí. V případě podání nabídek na obě dílčí části podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část. Dílčí část 1: VA 1: Servisní automatizované linky řízené systémem SIMATIC	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Cíl: Naučit zaměstnance starat se o servis a provoz PLC automatizovaných výrobních linek vybavených řídicím systémem Siemens Simatic.

Rozsah: 4 účastníci na 5 dní (40 hodin)

Obsah školení:

- zaměření na PLC SIMATIC
- způsoby hlášení poruch v systému během provozu stroje
- vyhodnocení poruchy a volba způsobu opravy
- funkce a funkční bloky možností přeprogramování v online režim
- funkce a funkční bloky možnosti přeprogramování v offline režimu
- systémové informace a organizační bloky
- dokumentace, ukládání, archivace
- komunikace přes sběrnici MPI
- plně integrovaná automatizace
- diagnostika poruch v systému operátorského panelu
- zálohování, kopírování dat a jejich export v prostředí Simatic
- přeprogramování systému
- otestování správnosti přeprogramování
- programování PA podle normy IEC 1131-3 na PC (jazyk povelů, reléové schéma, funkční bloky)
- vytvoření kompletního projektu
- struktura programu, ovládání vstupně/výstupních zařízení
- praktická cvičení s PA, PC, elektrickými a elektronickými čidly a s pneumatickými akčními členy
- binární operace
- zpracování analogové hodnoty
- napojení na vizualizační úroveň
- testovací funkce
- zkouška

VA 2: Hydraulika

Cíl: Naučit zaměstnance údržby pracovat s hydraulickými systémy především k zajištění údržby, oprav a servisu nových strojů založených na hydraulice.

Rozsah: 8 účastníků na 5 dní (40 hodin)

Obsah školení:

- Principy konstrukce hydraulických prvků:
- Čerpadla a motory, rozvaděče, ventily pro řízení tlaku a průtoku, filtry
- Příslušenství hydraulických systémů
- Snímače veličin:
- Tlak, teplota, průtok, otáčky, hladina, znečištění kapaliny
- Montáž hydraulických agregátů a soustav
- Diagnostika obvodů s proporcionálními a logickými ventily
- Opravy hydraulických systémů, výměna komponent
- Provoz a údržba prvků a celých systémů
- Hydraulické a pneumatické systémy nového lisu
- Využití principů hydrauliky a pneumatiky při provádění údržby, servisu a oprav poruch strojů



- Test a hodnocení průchodnosti soustavy
- Řízení hydraulické energie
- Praktické příklady přímo na lince

VA 3: Vedoucí výroby - Mistr/Mistrová

Cíl: Rekvalifikovat vybrané zaměstnance na vedoucí výroby - mistry, abychom zajistili vedení rozšířené výroby a nových projektů. Výstupním dokladem kurzu bude osvědčení o rekvalifikaci účastníků.

Rozsah: 30 účastníků na 12 dní (122 hodin po 45 min = 91,5 hodin po 60 minutách)

Obsah školení:

Náplň školení bude odpovídat akreditovanému obsahu kurzu agentury, která bude vybrána pro realizaci tohoto kurzu. Chtěli bychom se zaměřit na tyto témata:

- Stanovení pracovních postupů
- Moderní řízení automatizované výroby
- Plánování výroby s využitím znalosti našeho výrobního programu
- Rozvoj v oblasti vedení a delegování lidí ve výrobním procesu
- Definování možných rizik (absence zaměstnanců, porucha stroje apod.) a řešení při jejich výskytu
- Normy plnění
- Definování pracovních povinností podřízených a další personální politika
- Kontrola kvality finálního výrobku a odvedené práce
- Řešení případových studií
- Závěrečná zkouška dle příslušné akreditace

Dílčí část 2:

VA 4: Řízení zásob a materiálového toku

Cíl: Naučit vedoucí zaměstnance řízení materiálového toku pro zásobování výroby s co nejnižšími zásobami.

Rozsah: 8 účastníků na 5 dní (40 hodin)

Obsah školení:

- logistika podle JIS
- řízení skladů, sklad a informační tok
- layout podniku a skladu
- interní logistika a zásobování výroby
- materiálové hospodářství
- řízení dodavatelských řetězců
- poskytování informací o plánu výroby – zrychlení průběhu výroby
- odstranění překážek a omezení zavedení metody na pracovištích



- určení objednacích dávek
- metoda stálého cyklu objednávání – princip a aplikace
- logické operátory v operaci – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení

VA 5: Skladová logistika JIS v praxi

Cíl: Navázat na kurz praktickým nácvikem vycházejícím z nového řízení zásob a materiálového toku

Rozsah: 11 účastníků na 5 dní (40 hodin)

Obsah školení:

- logické operátory v praxi – podmínky, cyklus, větvení, paralelní větvení
- systém čárového odvádění
- identifikace čárovým kódem (evidence, označení)
- interní řídicí systém – propojení
- zjišťování potřeby materiálu (množství, vlastnosti),
- zajišťování dodávek materiálu
- skladování materiálu a výdej dle spotřeby
- pohyb materiálu ve výrobním systému (zásoby, plánování a řízení výroby na základě skladových zásob, mapování materiálových toků)
- stanovení výrobního plánu na základě spolupráce vedoucí výroby (teamleader vs. skladník)
- rozpracovaná výroba a mezioperační zásoba
- praktická cvičení

VA 6: Expedice a zajištění přepravy podle JIS

Cíl: Naučit disponenty logistiky zajištění expedice a přepravy podle principů JIS, aby dodávky výrobků byly doručeny včas a v přesně požadovaném pořadí.

Rozsah: 9 účastníků na 5 dní (40 hodin)

Obsah školení:

- plánování expedice dílů
- příprava vývozních dokladů
- řešení odchylek v dokladech
- řešení odchylek v dodávce
- avizace dopravy na přepravce
- objednávka výrobků do skladu podle štítků
- vyskladnění výrobků do expedice
- evidence štítků
- kategorie štítků a jejich značení
- kontrola elektronických informací o dodávce
- zpracování odvolávek v chybovém hlášení
- sestavení hlášení o odchozí dávce
- případové studie a praktická cvičení

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.



Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Dílčí část 1: 735.500 Kč (bez DPH)

- VA 1: 70.000 Kč (bez DPH)
- VA 2: 70.000 Kč (bez DPH)
- VA 3: 595.500 Kč (bez DPH)

Dílčí část 2: 375.000 Kč (bez DPH)

- VA 4: 125.000 Kč (bez DPH)
- VA 5: 125.000 Kč (bez DPH)
- VA 6: 125.000 Kč (bez DPH)

Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

VA 1: září 2017 – leden 2018

VA 2: září 2017 – leden 2018

VA 3: září 2017 – únor 2018

VA 4: září 2017 – leden 2018

VA 5: září 2017 – leden 2018

VA 6: září 2017 – leden 2018

Místo dodání / převzetí plnění

Pod Kyjovem 478/18, 322 00 Plzeň – Křimice

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium
Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota
 $100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}}$ x váha kritéria vyjádřená v %
- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:
a) metodiky výuky,
b) efektivit výukových metod,
c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.
Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů.



Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- platná akreditace MŠMT na realizaci vzdělávací aktivity „Vedoucí provozu - Mistr/mistrová“ v rozsahu min. 122 hodiny výuky včetně závěrečné zkoušky.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 360.000 Kč bez DPH (Dílčí část 1) a 180.000 Kč bez DPH (Dílčí část 2).

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:

Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související se servisem automatizovaných linek (pro VA 1)
- VŠ diplom prokazující vzdělání strojírenského zaměření (pro VA 1)
- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související s hydraulickými systémy (pro VA 2)
- VŠ diplom prokazující vzdělání strojírenského zaměření (pro VA 2)
- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související s řízením zásob (VA 4)
- Životopis lektora prokazující minimálně 5-letou lektorskou praxi související se zaváděním metody JIS (VA 5 a VA 6)

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu.
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.³

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).

Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:

- Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	<ul style="list-style-type: none">• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.• Případné přílohy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích částí.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební a obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Plzni dne 14.7.2017
---	-----------------------

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci. Zadávací dokumentaci v tomto případě zadavatel zařadí jako přílohu výzvy a uveřejní ji vždy spolu s výzvou na portálu www.esfcr.cz.