**Příloha č. 2**

**SMLOUVA O DODÁVCE SLUŽEB – realizace vzdělávacích aktivit**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053,**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): ALFAPROJEKT OLOMOUC a.s.**

sídlo: Tylova 1136/4, 779 00 Olomouc

identifikační číslo: 25849280

telefonické spojení: +420 585 206 060

zastoupená: Ing. arch. Pavlem Vrbou, předsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2274

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem): …………………….**

sídlo: **…………………….**

identifikační číslo: **…………………….**

telefonické spojení: **…………………….**

zastoupená: **…………………….**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: **……………………………………..** soud v**……………………………………..,** oddíl **…….…**vložka**………**

zastoupená: **……………………………………..**

 .

**za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je zajištění a zabezpečení realizace vzdělávacích aktivit zaměstnanců objednatele v rámci projektu *Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.*

**II. Předmět smlouvy**

**1)** Dodavatel se tímto zavazuje zajistit, zabezpečit a realizovat vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci projektu „*Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053*, specifikovanou v bodu 2) článku II. této smlouvy,

a to v rozsahu, způsobem a za podmínek, jak je mezi objednatelem a dodavatelem ujednáno touto smlouvou.

**2)** Předmět / druh vzdělávací aktivity: REVIT

**3)** Celkový rozsah vzdělávací aktivity je xxx hodin, z toho teorie xxx hodin, praxe xxx hodin, závěrečná zkouška xxx hodin.

**4)** Místo konání vzdělávací aktivity: ALFAPROJEKT OLOMOUC a.s.

**5)** Termín konání vzdělávací aktivity:

 - výuka proběhne v termínu od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx;

 - závěrečná zkouška proběhne dne xx.xx.xxxx.

**6)** Počet zaměstnanců, který se zúčastní vzdělávací aktivity: 8

 Zaškolení v oblasti: architektura (1 osoba), pozemní stavitelství (2 osoby), statika budov
(2 osoby), technická zařízení budov (2 osoby) a požární bezpečnost staveb (1 osoba).

**7)** Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity: do výše x.xxx,- Kč bez DPH, tj. x.xxx,- Kč s DPH.

Celkové náklady na vzdělávací aktivitu: do výše xx.xxx,- Kč bez DPH, tj. xx.xxxx,- Kč s DPH.

**III. Povinnosti vzdělávacího zařízení**

Vzdělávací zařízení se zavazuje:

1. stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti;
2. prokazatelně seznámit účastníky vzdělávací aktivity s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně, majícími vztah k jejich účasti na vzdělávací aktivitě;
3. v průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

**a) docházky** (prezence) zaměstnanců objednatele, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci objednatele vzdělávací aktivity zúčastnili,

**b) výuky** (třídní kniha), a to minimálně v rozsahu datum, hodina začátku a konce výuky, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící vzdělávací aktivitu, jméno osoby provádějící ověření získaných znalostí a dovedností;

1. neprodleně po zahájení vzdělávací aktivity / výuky v daném dni e-mailem či telefonicky informovat zaměstnavatele o případné absenci zaměstnanců objednatele v kurzu;
2. informovat zaměstnavatele o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději v den jejich vzniku;
3. z důvodu možnosti hospitace objednatelem či poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR) zajistit, aby evidence docházky a výuky byla k dispozici kdykoliv v průběhu provádění výuky na místě provádění výuky;
4. bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele vzniknou-li překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity;
5. v dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této smlouvy;
6. na všech dokumentech souvisejících s touto smlouvu a / nebo s činnostmi dle této smlouvy uvádět informace o spolufinancování vzdělávacích aktivit z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu České republiky, zajistit, aby studijní materiály, docházky apod., byly označeny povinnými logy, jakož i zajistit propagaci projektu v souladu s příslušnými pravidly;
7. nejpozději do 10 kalendářních dnů po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli závěrečný protokol;
8. vystavit úspěšným absolventům vzdělávací aktivity osvědčení o jejím absolvování - osvědčení musí být v rámci povinné publicity opatřeno logy projektu a textem „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021 (lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení);
9. náklady na odborný rozvoj zaměstnanců objednatele fakturovat v částkách dle bodu II. 7) této smlouvy a (daňový) doklad o zaplacení vystavit neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Na vystavené faktuře je nezbytné uvést větu „*Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053“.* Splatnost faktur vystavených dle této smlouvy je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Připadne-li den splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo státní svátek, bude dnem splatnosti faktury první bezprostředně následující pracovní den;
10. uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
11. umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce

a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.

**IV. Povinnosti zaměstnavatele**

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. zabezpečit vyslání jednotlivých zaměstnanců do vzdělávací aktivity;
2. uhradit oproti dodavatelem vystaveným fakturám náklady vzdělávací aktivity dle této smlouvy ve výši ujednané v bodě II. 7) této smlouvy.

**V. Sankce**

Dojde-li k neproplacení nákladů vzdělávací aktivity Úřadem práce České republiky z důvodů, které mají svůj původ v nedodržování podmínek vyplývajících z této smlouvy dodavatelem, objednatel má vůči dodavateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 % Úřadem práce České republiky Objednateli takto neproplacených nákladů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

**VI. Všeobecná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat toliko na základě dohody obou smluvních stran, a to formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech exemplářích, každý s platností originálu; dvě vyhotovení této smlouvy jsou určena dodavateli, dvě vyhotovení této smlouvy jsou určena objednateli.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinností podpisem obou smluvních stran.

**Objednatel: Dodavatel:**

V Olomouci dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALFAPROJEKT OLOMOUC a.s.**

Ing. arch. Pavel Vrba

 předseda představenstva