



	„Školení pro zaměstnance firmy KONTRAKTPRODUKTION, s. r. o.“ Část 3 – NEOTEVÍRAT „Školení pro zaměstnance firmy KONTRAKTPRODUKTION, s. r. o.“ Část 4 – NEOTEVÍRAT „Školení pro zaměstnance firmy KONTRAKTPRODUKTION, s. r. o.“ Část 5 – NEOTEVÍRAT opatřené na přelepu razítkem a názvem účastníka zadávacího řízení. Na obálce musí být uvedena také kontaktní adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídku pro každou část je možné učinit pouze v listinné podobě, na papíře ve formátu A4 a v českém jazyce. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce pro každou část. Všechny listy písemné nabídky včetně všech příloh budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti volné manipulaci s jednotlivými listy. Účastník dodá celou nabídku pro každou část také na CD/DVD ve formátu „pdf.“ a to tak, že obsahem CD/DVD budou skeny všech listů nabídky tak, jak je podávána (tj. naskenovaná kopie nabídky a návrhu smlouvy i s podpisy). Zadavatel jako součást výzvy předkládá návrh smlouvy o realizaci projektu, viz Příloha č. 4, který je pro účastníka závazný. Účastník doplní do návrhu smlouvy o realizaci projektu identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „DOPLNIT“. Nabídky pro každou část musí být podepsány účastníkem či osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě podpisu pověřenou osobou doloží účastník v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii udělené plné moci od statutárního orgánu. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele pro každou část	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku pro všechny části	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky.
Vysvětlení zadávacích podmínek pro všechny části	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek a nejasných informací obsažených ve výzvě a přílohách. Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena písemnou formou a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace mohou být doručeny elektronicky e-mailem na adresu kontaktní osoby. Zadavatel odešle vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení dotazu a zároveň dotaz a vysvětlení zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Zadavatel může dodatečné informace poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nebude vysvětlení poskytovat telefonicky nebo osobně.	
Další požadavky na zpracování nabídky pro všechny části	
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční	