

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Operační program: Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004913

Název projektu: Komplexní podnikové vzdělávání ve společnosti NAVERTICA

» Vzdělávání zaměstnanců společnosti NAVERTICA «

Zadávací dokumentace

k výběrovému řízení (dále také „zakázka“) ve smyslu Pravidel k zadávacím řízením OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 20), verze 6, platnost od 1. 5. 2017, která jsou dostupná na <https://www.esfcr.cz/>



I. Obsah

» Vzdělávání zaměstnanců společnosti NAVERTICA «	1
I. Obsah	2
II. Identifikace zadavatele	4
2.1 Základní údaje	4
2.1 Kontaktní osoba pro výběrové řízení	4
III. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci.....	4
IV. Předmět zakázky a požadavky zadavatele.....	5
4.1 Rozdělení předmětu zakázky na části	6
4.2 Popis předmětu plnění.....	6
V. Doba a místo plnění předmětu zakázky.....	6
5.1 Doba plnění zakázky.....	6
5.2 Místo plnění zakázky.....	6
5.3 Prohlídka místa plnění zakázky	6
VI. Předpokládaná hodnota zakázky	6
VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníka	7
7.1 Základní způsobilost.....	7
7.2 Profesní způsobilost	8
7.3 Technická kvalifikace.....	8
7.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	11
VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	12
IX. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny (společné pro všechny části zakázky)	14
X. Obchodní a platební podmínky.....	14
XI. Struktura nabídky.....	14
11.1 Svazek č. 1 - Nabídka.....	15
11.2 Svazek č. 2 – Smlouva	15
XII. Lhůta a místo pro podání nabídek	15
XIII. Otevírání obálek.....	16
XIV. Pravidla pro hodnocení nabídek (společné pro všechny části zakázky)	16
14.1 Ekonomická výhodnost nabídek	16
14.2 Kritéria hodnocení.....	16

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Část II.	16
14.3	Způsob hodnocení..... 17
14.4	Sestavení celkového pořadí 19
XV.	Požadavky na varianty nabídek 19
XVI.	Výhrady zadavatele..... 19
XVII.	Ostatní informace a podmínky výběrového řízení 20
XVIII.	Přílohy zadávací dokumentace 21



II. Identifikace zadavatele

2.1 Základní údaje

Název: NAVERTICA a.s.
Sídlo: Brno, Šumavská 416/15, PSČ 602 00
IČ: 255 85 207
Zastoupená: RNDr.Ing. Stanislav Matýšek, CSc, předseda představenstva

NAVERTICA a.s. je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 3171

2.1 Kontaktní osoba pro výběrové řízení

Název: NAVERTICA a.s.
Sídlo: Brno, Šumavská 416/15, PSČ 602 00
Kontaktní osoba: Lukáš Kyncl
Telefon: +420 541 425 923
e-mail: lukas.kyncl@navertica.com

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek účastníků o zakázku.

III. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.



Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly k zadávacím řízením OPZ (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 20) verze 6, ve znění platném od 1. 5. 2017 (dále jen PkZŘ)

Postup zadavatele při zadání této zakázky není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), ani veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle ustanovení § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ani veřejným příslibem dle ustanovení § 2884 a násl. občanského zákoníku. Pokud se zadavatel na určité ustanovení ZZVZ odkazuje, má se za to, že pouze odkázal na přiměřené použití příslušného ustanovení a nikoliv na celý právní předpis, přičemž obdobné pravidlo je zakotveno i v PkZŘ, ledaže PkZŘ stanoví přímé užití konkrétního ustanovení ZZVZ.

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou účastníci oprávněni požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost o dodatečné informace musí být kontaktní osobě pro výběrové řízení (resp. zadavateli) doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení dodatečných informací k zadávacím podmínkám a případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti účastníka.

Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

Jsou-li v zadávací dokumentaci (dále též „ZD“) nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

IV. Předmět zakázky a požadavky zadavatele

Předmětem výběrového řízení je Komplexní podnikové vzdělávání ve společnosti NAVERTICA.

Součástí služeb uchazeče budou veškeré služby a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro plnění a jeho funkci.



4.1 Rozdělení předmětu zakázky na části

Zadavatel rozhodl v analogii k § 35 ZZVZ o rozdělení zakázky na části.

Uchazeči mohou podávat své nabídky do všech částí zakázky.

Jednotlivé části zakázky jsou označeny následovně:

Část I. Měkké a manažerské dovednosti (dále jen „Část I.“)

Část II. IT, technické a ekonomické kurzy (dále jen „Část II.“)

4.2 Popis předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění jednotlivých částí je uvedena v Příloze č. 2 a č. 3 – Technická specifikace, této zadávací dokumentace, a to vždy samostatně pro jednotlivé části zakázky.

V. Doba a místo plnění předmětu zakázky

5.1 Doba plnění zakázky

Termín zahájení plnění je bezprostředně od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Termín dokončení plnění pro všechny části zakázky je do 30. 12. 2018.

Zadavatel potvrdí podpisem předávacího protokolu, že předmět plnění byl do místa plnění zakázky dodán, a že odpovídá všem požadavkům stanovených v zadávací dokumentaci.

5.2 Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky pro Část I. a Část II. je místo podnikání zadavatele, tedy adresa Brno, Šumavská 416/15, PSČ 602 00.

5.3 Prohlídka místa plnění zakázky

Vzhledem k charakteru předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

VI. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je 1.600.000,- Kč (slovy: milion šest set tisíc korun českých) bez DPH.



Předpokládaná hodnota Části I. zakázky činí 1.360.000,- Kč (slovy: milion tři sta šedesát tisíc korun českých) bez DPH.

Předpokládaná hodnota Části II. zakázky činí 240.000,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH.

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

7.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník (společně pro všechny části zakázky):

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;



- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením účastníka, ve kterém bude uvedeno, že účastník všechny výše uvedené předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem účastníka nebo osoby oprávněné jednat za účastníka.

7.2 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost splňuje účastník (společně pro všechny části zakázky):

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Splnění profesionální způsobilosti prokáže účastník předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku a dále kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenského listu či koncese.

7.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje účastník:

Část I.

- a) který předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti komplexního podnikového vzdělávání (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby, přičemž každá významná služba je v hodnotě min. 300.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé služby.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby;
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;



- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu zákazníka.

b) který předloží seznam konzultantů (minimálně pětičlenný realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi. Seznam musí mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Seznam bude zahrnovat celý realizační tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Trvalé změny realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby účastník níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují požadavek minimálně 3-leté praxe v oboru komplexního podnikového vzdělávání.

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel.

Část II.

a) který předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti komplexního podnikového vzdělávání (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.



Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné služby, přičemž každá významná služba je v hodnotě min. 300.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé služby.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby;
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu zákazníka.

- b) který předloží seznam konzultantů (minimálně pětičlenný realizační tým), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi. Seznam musí mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Seznam bude zahrnovat celý realizační tým, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Trvalé změny realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby účastník níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu splňují požadavek minimálně 3-leté praxe v oboru komplexního podnikového vzdělávání.

Přílohu seznamu členů realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel.



7.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace (společné pro všechny části zakázky). V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí účastníka z výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Prokázání způsobilosti

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklad dle bodu 2 písm. a) tohoto článku nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny; b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) tohoto článku v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a b) základní způsobilost podle odst. 7.1 tohoto článku.



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li účastník zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace účastníkem.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s **výjimkou kritéria podle odst. 7.2 písm. a) tohoto článku** požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 7.2 písm. a) tohoto článku jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 7.1 tohoto článku jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Obecná vymezení a požadavky



Účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Nabídka účastníka bude též v části představení účastníka obsahovat informaci, které podnikové informační systémy ke své práci používá účastník (např. ERP, CRM, DMS, apod.) .

Nabídka účastníka musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.

Nabídku je třeba předat v listinné podobě v uzavřené obálce, která musí být označena nápisem **“NEOTVÍRAT - VŘ NAVERTICA – Vzdělávání zaměstnanců společnosti NAVERTICA “** a opatřena na uzavření razítky účastníka. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Účastník dodá celou nabídku také na CD ve formátu „.pdf“ a to tak, že obsahem CD budou skeny všech listů nabídky tak, jak je podávána (tj. naskenovaná kopie nabídky a návrhu smlouvy i s podpisy).

Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Účastníkem podepsané návrhy smlouvy budou přiloženy zvlášť (nebudou sešity s nabídkou).

Přílohy podané nabídky dokládající parametry nabízeného plnění v podobě produktových listů, či jiné technické dokumentace výrobce a/nebo distributora nabízeného plnění mohou být účastníkem předloženy i v anglickém jazyce.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Požadavky na společnou nabídku



V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) článku VII. této ZD každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti účastníků, tito v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Odpovědnost ponесou všichni účastníci podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

IX. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny (společné pro všechny části zakázky)

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní realizaci příslušné části zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění dané části předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravenou podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Účastník je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy na plnění části zakázky, do níž podává svou nabídku.

Účastník doloží způsob výpočtu nabídkové ceny (např. položkový rozpočet; ceníky; ...).

X. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky v návrhu vzorové smlouvy, která jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 5.

Účastník doloží návrh smlouvy samostatně ke každému konkrétnímu plnění části zakázky, do které podává nabídku.

XI. Struktura nabídky

Nabídka bude předložena v následující struktuře:



11.1 Svazek č. 1 - Nabídka

- a) Vyplněný krycí list nabídky včetně prohlášení o vázanosti zadávací dokumentací dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace;
- b) dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (podává-li účastník nabídku do obou částí zakázky, rozdělí doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů pro každou část, na níž podává nabídku a výslovně uvede, na kterou část zakázky se přiložené doklady vztahují);
- c) cenová nabídka (cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH), **podává-li účastník nabídku na více částí zakázky, přiloží ke své nabídce návrh nabídkové ceny pro každou část zakázky, na níž podává nabídku;**
- d) kompletní popis předmětu plnění v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky na předmět zadavatele a vyhodnocení nabídky dle hodnotících kritérií; **účastník doplní konkrétní hodnoty, resp. informace, zda-li nabízené plnění splňuje požadavky zadávací dokumentace do Přílohy č. 2, resp. Přílohy č. 3 zadávací dokumentace;**
- e) případné další dokumenty (řazení dle uvážení účastníka).

11.2 Svazek č. 2 – Smlouva

Podepsaný návrh smlouvy **na plnění příslušné části zakázky** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka dle Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. **Podává-li účastník nabídku na více částí zakázky, přiloží ke své nabídce návrhy smluv na ty části zakázky, do nichž podává nabídku.**

XII. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31. července 2017 v 10:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Rozhodující je termín doručení nabídky, nikoliv odeslání.

Místem podání nabídek je:

NAVERTICA a.s.
Šumavská 15
60200 Brno



Nabídky se doručují buď poštou na výše uvedenou adresu nebo osobně, a to v pracovních dnech, vždy mezi 9. až 15. hodinou na adrese NAVERTICA a.s., Šumavská 15, 60200 Brno.

XIII. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne dne 31. července 2017 od 10:00 hodin na adrese NAVERTICA a.s., Šumavská 15, 60200 Brno.

Otevírání obálek ani hodnocení není veřejné.

XIV. Pravidla pro hodnocení nabídek (společné pro všechny části zakázky)

14.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

Pro účely hodnocení nabídek je účastník povinen uvést ve své nabídce maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

14.2 Kritéria hodnocení

Pro vyhodnocení nabídek jsou stanovena v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídek tato kritéria hodnocení:

Část I.

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %
1. Nabídková cena – celková cena	60%
2. Kvalita realizačního týmu a metodiky práce	40%

Část II.

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %



1. Nabídková cena – celková cena	60%
2. Kvalita realizačního týmu a metodiky práce	40%

14.3 Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude nejuspěšnější.

Část I.

Kritérium č. 1 – Nabídková cena: Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

*100 * (nejnižší cena / cena posuzované nabídky) * váha vyjádřená desetinným číslem*

Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu a metodiky práce:

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle kvality realizačního týmu a metodiky práce. Hodnotící tým zadavatele vyzve účastníka na dohodnuté datum ke krátké ukázce (max. 45 min.) ze školícího programu.

Hodnotící tým zadavatele učiní neprodleně po provedení každé ukázky, kterou bude zadavatel nahrávat na video za účelem průkaznosti výběrového řízení, písemný záznam o hodnocení předvedené ukázky. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, jehož kvalita realizačního týmu a metodika práce bude nejvyšší. Aspekty hodnocení kvality budou tyto:

- Školící materiály. Bude přiděleno 0 – 15 pomocných bodů.
- Výukové metody. Bude přiděleno 0 – 15 pomocných bodů.
- Interaktivita. Bude přiděleno 0 – 10 pomocných bodů.
- Osobnostní profil školitele. Bude přiděleno 0 – 25 pomocných bodů.
- Připravenost pro oborové zaměření zadavatele. Bude přiděleno 0 – 25 pomocných bodů.
- Metodika hodnocení efektivity školení. Bude přiděleno 0 – 10 pomocných bodů.

Nabídka, která v součtu získala největší počet pomocných bodů, obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejvyšší kvality a hodnocené kvality vynásobeného 100.



*100 * (Kvalita posuzované nabídky / nejkvalitnější nabídka) * váha vyjádřená desetinným číslem*

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle celkové délky praxe v oboru kompetentních pracovníků uchazeče poskytujících konzultační služby. Nabídka obsahující nejdelší celkovou praxi obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejvyšší celkové praxe a hodnocené celkové praxe vynásobeného 100.

*100 * (délka praxe posuzované nabídky / nejdelší praxe) * váha vyjádřená desetinným číslem*

Část II.

Kritérium č. 1 – Nabídková cena: Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

*100 * (nejnižší cena / cena posuzované nabídky) * váha vyjádřená desetinným číslem*

Kritérium č. 2 – Kvalita realizačního týmu a metodiky práce:

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle kvality realizačního týmu a metodiky práce. Hodnotící tým zadavatele vyzve účastníka na dohodnuté datum ke krátké ukázce (max. 45 min.) ze školícího programu.

Hodnotící tým zadavatele učiní neprodleně po provedení každé ukázky, kterou bude zadavatel nahrávat na video za účelem průkaznosti výběrového řízení, písemný záznam o hodnocení předvedené ukázky. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka účastníka, jehož kvalita realizačního týmu a metodika práce bude nejvyšší. Aspekty hodnocení kvality budou tyto:

- a) Školící materiály. Bude přiděleno 0 – 15 pomocných bodů.
- b) Výukové metody. Bude přiděleno 0 – 15 pomocných bodů.
- c) Interaktivita. Bude přiděleno 0 – 15 pomocných bodů.
- d) Osobnostní profil školitele. Bude přiděleno 0 – 25 pomocných bodů.
- e) Připravenost pro oborové zaměření zadavatele. Bude přiděleno 0 – 25 pomocných bodů.
- f) Metodika hodnocení efektivity školení. Bude přiděleno 0 – 10 pomocných bodů.

Nabídka, která v součtu získala největší počet pomocných bodů, obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejvyšší kvality a hodnocené kvality vynásobeného 100.

*100 * (Kvalita posuzované nabídky / nejkvalitnější nabídka) * váha vyjádřená desetinným číslem*



14.4 Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz

XV. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

XVI. Výhrady zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka z výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným účastníkem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Za akceptaci návrhu nabídky vybraného dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci tohoto výběrového řízení, se považuje až okamžik podpisu smlouvy osobami oprávněnými jednat jménem, či za zadavatele a vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podání nabídek.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.

Zadavatel si vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na profilu zadavatele, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název



dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro hodnocení.

Ukončením výběrového řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere účastník na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

XVII. Ostatní informace a podmínky výběrového řízení

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat výhradně písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení uvedené v ustanovení čl. II. odst. 2.2 této zadávací dokumentace, a to pouze v českém jazyce.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (společné pro všechny části zakázky). Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

V případě, že s ohledem na průběh výběrového řízení nebude smlouva uzavřena v předpokládaném termín, tj. do 21 dní od konce lhůty pro podávání nabídek, bude termín realizace plnění adekvátně posunut.

V Brně dne 17. 7. 2017

Stanislav Matýšek
předseda představenstva NAVERTICA a.s.



XVIII. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technická specifikace – Část I.

Příloha č. 3 - Technická specifikace – Část II.

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytování služeb - vzor