



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	IT kurzy pro zaměstnance
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 7. 2017
Název / obchodní firma zadavatele	MARLENKA international s.r.o.
Sídlo zadavatele	Valcířská 434, 738 01 Frýdek - Místek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Gevorg Avetisjan, 595 177 444, <a href="mailto:marlenka@marlenka.cz">marlenka@marlenka.cz</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25900706 / CZ25900706
Název / obchodní firma vyhlášovatele	Compass Management Consulting, s.r.o.
Sídlo vyhlášovatele	Hlavní 68, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Kateřina Dudová, 777 707 366, <a href="mailto:mail@compassmc.cz">mail@compassmc.cz</a>
Lhůta pro podání nabídek	1. 8. 2017 do 9:30 hod.
Místo pro podání nabídek	Compass Management Consulting, s.r.o. Hlavní 68 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	<p>Předmětem zakázky je zajištění externího vzdělávání zaměstnanců společnosti MARLENKA international s.r.o. v oblasti IT kurzů.</p> <p>Předmět zakázky je rozdělen do pěti částí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Část A) Rozšíření IT znalostí zaměstnanců společnosti MARLENKA international s.r.o.</li><li>Část B) MS Word a Excel pro pokročilé – 1. sk.</li><li>Část C) MS Word a Excel pro pokročilé – 2. sk.</li><li>Část D) Červený dialog – školení II</li><li>Část E) Prohloubení znalostí pro kontrolu a řízení skladového centra s využitím vnitropodnikového IS</li></ul> <p>Specifikace jednotlivých částí zakázky:</p> <p><b>Část A) Rozšíření IT znalostí zaměstnanců společnosti MARLENKA international s.r.o.</b> Počet účastníků: 3 Rozsah: 66 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut) Termín realizace: září 2017 – březen 2018 (přesné termíny budou dohodnuty s vybraným</p>

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



uchazečem)

Ukončení: závěrečný test vytvořený a vyhodnocený lektorem kurzu dle jeho uvážení

Místo realizace: sídlo zadavatele (Valcířská 434, Frýdek – Místek)

Okruhy vzdělávací aktivity:

1. Administrace Windows Server 2016 – 2 školící dny

Obsahem kurzu je instalace, upgrade a základy správy Windows Serveru 2016, přehled typů úložišť a jejich správa ve Windows Server 2016, instalace a konfigurace Hyper-V, kontejnerů, zálohování a obnova, monitorování a údržba Windows Serveru 2016 a nasazování klientů a serverů ve výrobním prostředí.

2. Administrace MS Exchange server 2016 – level 1 – 2 školící dny

Obsahem je instalace, nasazení, správa účtů, příjemců a veřejných složek, přístupu klientů, přenosu zpráv i základní ochrany před nevyžádanou poštou. Součástí je kurzu je dělení databází dle skupin, zálohování a obnova Exchange serveru.

3. Administrace Windows Active Directory – 1 školící den

Obsahem kurzu je seznámení účastníků s Active Directory a Group Policy na platformě Windows Server a s technologiemi pro správu identit a řízení přístupu, jakými jsou AD LDS, AD FS a jiné.

4. Konfigurace a management sítí - Wireless LAN Level 1 – 1 školící den

Kurz bude obsahovat tvorbu topologie sítě, management bezdrátových a LAN sítí, dohled, vyhodnocování provozu.

5. Konfigurace a management sítí - Security level 1 – 2 školící dny

Kurz bude obsahovat tvorbu bezpečnostních pravidel, správu bezpečnostních skupin a uživatelů.

6. Metodiky řízení informační infrastruktury (ITIL, COBIT, atd...) - 2 školící dny

Úvod do problematiky procesního řízení se zaměřením na IT procesy při poskytování IT služeb pomocí ověřených postupů a vzorů.

7. Administrace kamerového systému – Level 1 - 1 školící den

Náplní je administrace a správa kamerových záznamových systémů, tvorba uživatelských skupin dle příslušných oprávnění, tvorba databází, konfigurace a správa kamer, instalace uživatelských aplikací pro inteligentní vyhodnocování obrazu. Součástí školení je správa záznamů na Úřadě pro ochranu osobních údajů.

**Část B) MS Word a Excel pro pokročilé – 1. sk.**

Počet účastníků ve skupině: 5

Rozsah kurzu: 40 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut)

Termín realizace: září 2017 – leden 2018

Ukončení kurzu: závěrečná zkouška

Místo realizace: sídlo zadavatele (Valcířská 434, Frýdek – Místek)

Okruhy vzdělávací aktivity:

Blok MS Excel – 3 dny – školení proběhne ve dvou týdnech – 1. týden 2 školící dny, 2. týden 1 školící den :

- Šablony a formuláře
- Filtrování dat
- Vytváření souhrnů
- Kontingenční tabulky – tvorba, práce s tabulkami, formátování tabulek
- Kontingenční grafy



- Zabezpečení dat
- Relativní, absolutní a smíšená adresace buňky
- Pokročilá práce s funkcemi (vnoření funkcí)
- Složitější funkce a podmíněné formátování

Blok MS Word 3 dny – školení proběhne ve dvou týdnech – 1. týden 2 školící dny, 2. týden 1 školící den:

- Formátování prostřednictvím stylů a jeho výhody oproti ručnímu formátování
- Zobrazení rozložení dokumentu – navigační podokno
- Detekce nastaveného stylu
- Kontrola formátování v dokumentu, užitečné tipy a triky pro sledování formátování
- Úpravy stylů a definování vlastního stylu
- Dědičnost stylů a využití následníků stylů
- Řízení toku textu
- Příprava vlastní sady stylů
- Aktualizace stylů z připojené šablony
- Kopírování stylů – nástroj Organizátor

### **Část C) MS Word a Excel pro pokročilé – 2. sk.**

Počet účastníků ve skupině: 5

Rozsah kurzu: 40 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut)

Termín realizace: září 2017 – leden 2018

Ukončení kurzu: závěrečná zkouška

Místo realizace: sídlo zadavatele (Valciřská 434, Frýdek – Místek)

Okruhy vzdělávací aktivity:

Blok MS Excel – 3 dny – školení proběhne ve dvou týdnech – 1. týden 2 školící dny, 2. týden 1 školící den :

- Šablony a formuláře
- Filtrování dat
- Vytváření souhrnů
- Kontingenční tabulky – tvorba, práce s tabulkami, formátování tabulek
- Kontingenční grafy
- Zabezpečení dat
- Relativní, absolutní a smíšená adresace buňky
- Pokročilá práce s funkcemi (vnoření funkcí)
- Složitější funkce a podmíněné formátování

Blok MS Word 3 dny – školení proběhne ve dvou týdnech – 1. týden 2 školící dny, 2. týden 1 školící den:

- Formátování prostřednictvím stylů a jeho výhody oproti ručnímu formátování
- Zobrazení rozložení dokumentu – navigační podokno
- Detekce nastaveného stylu
- Kontrola formátování v dokumentu, užitečné tipy a triky pro sledování formátování
- Úpravy stylů a definování vlastního stylu
- Dědičnost stylů a využití následníků stylů
- Řízení toku textu
- Příprava vlastní sady stylů
- Aktualizace stylů z připojené šablony
- Kopírování stylů – nástroj Organizátor



## Část D) Červený dialog – školení II

Počet účastníků: 4

Rozsah: 150 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut)

Termín realizace: září 2017 – březen 2018 (přesné termíny budou dohodnuty s vybraným uchazečem)

Ukončení: závěrečný test - vytvořený a vyhodnocený lektorem kurzu dle jeho uvážení

Místo realizace: sídlo zadavatele (Valcířská 434, Frýdek – Místek)

Okruhy vzdělávací aktivity:

Školení je rozvrženo do 3 samostatných celků a,b,c:

### a) Prodejní plánování v IS Dialog 3000Skylla

Tato část školení rozvine diskusi kolem metodiky plánování a řízení obchodních činností v případě výroby a distribuce produktů Marlenka. Lektor podrobně seznámí účastníky kurzu s postupem tvorby prodejního plánu a s využitím informačních toků IS Dialog 3000Skylla. Cílem je sjednotit metodiku práce uživatelů a najít nejvhodnější způsob využití všech nabízených funkcí. Důležitou součástí jsou reportovací nástroje školeného modulu. V praktické části výuky dojde k ověření získaných znalostí na příkladech z praxe.

- prodejní plán v IS Dialog 3000Skylla
- funkce prodejního plánu
- informační základna pro sestavení prodejního plánu
- typy prodejních plánů a používané metody ocenění
- práce s rizikovými koeficienty při prodejním plánování
- strategické plánování a použití historických účetních dat
- kurzové zisky a ztráty v oceňování položek prodejního plánu
- kapacitní výpočty ve výrobě a ověření realizovatelnosti prodejního plánu
- dodatečné náklady a vyvolané investice
- prezentace jednotlivých prodejních strategií managementu firmy
- reportovací nástroje

### b) Výrobní plánování v IS Dialog 3000Skylla

Tématem pro tento okruh školení bude využití kapacitního plánování ve firmě Marlenka a.s. s cílem průběžného zásobování distributorů dle jejich požadavků. Informační systém Dialog 3000Skylla disponuje nástroji pro kapacitní plánování a tyto budou s uživateli probrány.

Budou školeny níže uvedené tematické okruhy:

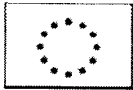
- výrobní zdroje (materiálové a personální)
- sestavení kapacitního plánu a základní způsoby zaplánování
- přepočet kapacitního plánu
- změny v kapacitním plánu
- možnosti grafického zobrazení kapacit pracovišť a plánovacích kalendářů
- omezení při kapacitním plánování
- jak řídit ruční operace v kapacitních plánech
- vazba na obchodní plánování

### c) Projektové řízení obchodních činností v IS Dialog 3000Skylla

Tato část školení bude zaměřena na projektové řízení dlouhodobých obchodních případů nebo na obchodní aktivity na nových trzích. Lektor prakticky seznámí účastníky se způsobem řízení akvizic pomocí modulu Projektové řízení fungujícího v IS Dialog 3000Skylla. Účastníci kurzu si osvojí metody zpracování Ganttova diagramu, který je silným nástrojem řízení projektu v čase.

Cílem této části je :

- jak dovést zákazníka k formulaci jednoznačného zadání projektu, které je nezbytným základem pro efektivní plánování i realizaci projektu.
- vytvoření logického rámce projektu, se kterým lze sestavit konkrétní a měřitelné zadání projektu
- jak řídit očekávání zainteresovaných stran, které umožňuje zvýšení pravděpodobnosti úspěchu projektu.
- získat dovednost naplánovat rozsah projektu s využitím technologie víceúrovňového rozpadu cílů do nižších úrovní, aby všichni měli jasno, co se v projektu bude dělat a



co nikoliv.

### Část E) Prohloubení znalostí pro kontrolu a řízení skladového centra s využitím vnitropodnikového IS

Počet účastníků: 8

Rozsah: 156 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut)

Termín realizace: září 2017 – březen 2018 (přesné termíny budou dohodnuty s vybraným uchazečem)

Ukončení: závěrečný test - vytvořený a vyhodnocený lektorem kurzu dle jeho uvážení

Místo realizace: sídlo zadavatele (Valcířská 434, Frýdek – Místek)

Kurz by měl být rozdělen do následujících okruhů. Při realizaci jednotlivých okruhů bude využíván informační systém KVADOS.

- Postupy - expedice, balení, vychystání
- Postupy - nakládka, předání dopravy
- Postupy - obaly
- Postupy - reorganizace skladu, servisní změna stavu zásob, blokace/odblokace
- Interface ERP
- Postupy - inventury
- Postupy - interface a ovládání MFS z WMS
- Produkční provoz - dohled, výpomoc, doškolení
- Postupy - výdej do výroby
- Postupy - příjem z výroby hotových výrobků
- Postupy - příjem z výroby polotovarů
- Postupy - vrácení surovin
- Školení před produkčním provozem
- Produkční provoz - Dohled, výpomoc, doškolení

Realizace školení bude zajištěna kvalifikovanými lektory.

Každá z částí zakázky bude hodnocena samostatně.

Všechny kurzy budou uzavřené, tzn., budou připraveny dle potřeb zadavatele a budou probíhat v prostorách zadavatele, který zajistí školící místnost s promítacím zařízením. Ostatní vybavení nezbytné k realizaci vzdělávací aktivity si zajistí dodavatel.

Zadavatel požaduje splnění těchto podmínek:

- Dodavatel školení poskytne pro každého účastníka kurzu výukové a podpůrné materiály, vč. nezbytného IT vybavení učebny
- U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů
- Součástí plnění je vystavení certifikátu úspěšným absolventům kurzů
- 1 výuková hodina = 60 minut
- Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po dobu 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek

Účastník je oprávněn podat nabídku na celé plnění, případně na jeho dílčí část.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně vypsány, ale jsou nezbytné pro řádné zhotovení díla.

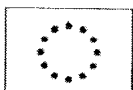
**Předpokládaná hodnota  
zakázky v Kč (bez DPH)**

1.169.450,- Kč, z toho:

Část A) 148.500,-

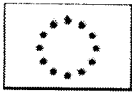
Část B) 66.475,-

Část C) 66.475,-



	Část D) 420.000,- Část E) 468.000,-
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Termíny realizace kurzů jsou stanoveny pro každou část zakázky zvlášť, a to: Část A) září 2017 – březen 2018 Část B) září 2017 – leden 2018 Část C) září 2017 – leden 2018 Část D) září 2017 – březen 2018 Část E) září 2017 – březen 2018  Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele. Přesný harmonogram bude upraven s vybraným dodavatelem na každou část samostatně.
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Sídlo zadavatele - Valcířská 434, Frýdek – Místek, Lískovec
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</b>	
Nabídky budou hodnoceny pro každou část předmětu plnění samostatně.  Jediným hodnotícím kritériem je nabídková cena pro část plnění bez DPH.	
<b>Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>2</sup></b>	
<p>Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v tomto rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Základní způsobilost</li><li>- Profesní způsobilost</li><li>- Technická kvalifikace</li></ul> <p>Nesplnění kvalifikace může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího hodnocení. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si písemné doplnění nebo objasnění doložené kvalifikace, případně požadovat doložení další dokumentace nebo informací, které jsou nezbytné k objasnění nabídky. V případě podání nabídky na více částí zakázky je dostačující doložit základní a profesní způsobilost pro jednu část zakázky.</p> <p><b>1. Základní způsobilost</b></p> <p>Účastník výběrového řízení doloží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením – viz příloha č. 1 - Čestné prohlášení k základní způsobilosti.</p> <p><b>2. Profesní způsobilost</b></p> <p>Profesní způsobilost splňuje účastník, který:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje</li><li>- je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují</li></ul> <p>Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění pro činnost <u>Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.</u></p>	

<sup>2</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



### 3. Technická kvalifikace

#### Kvalifikace pro část A)

Doložení dostatečné praxe v oboru vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců. Tato praxe bude doložena seznamem referenčních zakázek. Referenční osvědčení od dodavatelů musí obsahovat minimálně tyto podmínky:

- Doložení alespoň 3 referenčních zakázek za posledních 5 let formou seznamu referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 A) – Seznam referenčních zakázek, této výzvy
- Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být 40 tis. Kč bez DPH
- Doložené vzdělávání (referenční zakázky) musí být obdobného charakteru – vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců
- Uchazeč musí být realizátorem nebo spolurealizátorem s prokazatelnou spoluúčastí na dodávce služby při vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců

#### Kvalifikace pro část B)

Doložení dostatečné praxe v oboru vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců. Tato praxe bude doložena seznamem referenčních zakázek. Referenční osvědčení od dodavatelů musí obsahovat minimálně tyto podmínky:

- Doložení alespoň 3 referenčních zakázek za posledních 5 let formou seznamu referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 B) – Seznam referenčních zakázek, této výzvy
- Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být 20 tis. Kč bez DPH
- Doložené vzdělávání (referenční zakázky) musí být obdobného charakteru – vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců
- Uchazeč musí být realizátorem nebo spolurealizátorem s prokazatelnou spoluúčastí na dodávce služby při vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců

#### Kvalifikace pro část C)

Doložení dostatečné praxe v oboru vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců. Tato praxe bude doložena seznamem referenčních zakázek. Referenční osvědčení od dodavatelů musí obsahovat minimálně tyto podmínky:

- Doložení alespoň 3 referenčních zakázek za posledních 5 let formou seznamu referenčních zakázek, který je přílohou č. 4 C) – Seznam referenčních zakázek, této výzvy
- Minimální hodnota každé referenční zakázky musí být 20 tis. Kč bez DPH
- Doložené vzdělávání (referenční zakázky) musí být obdobného charakteru – vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců
- Uchazeč musí být realizátorem nebo spolurealizátorem s prokazatelnou spoluúčastí na dodávce služby při vzdělávání dospělých nebo firemních zaměstnanců

#### Kvalifikace pro část D) a E)

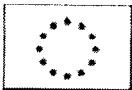
Technická kvalifikace pro část D) a E) není zadavatelem požadována.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

Uchazeč předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě.

**S vítězným uchazečem bude před podpisem Smlouvy s dodavatelem vytvořen Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (příloha č. 1 Smlouvy) a Plán výuky (příloha č. 2 Smlouvy). Okruhy jednotlivých vzdělávacích aktivit pro sestavení Plánu výuky jsou uvedeny v části Výzvy k podání nabídek „Popis (specifikace) předmětu zakázky“.**



V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to především:

- Obchodní jméno, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, korespondenční adresa pro písemný styk dodavatele a zadavatele.
- Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy pro nabízenou část zakázky (viz příloha č. 3 A – 3 E) - Smlouva s dodavatelem) podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat a to v originále nebo ověřené kopii.

Ve smlouvě dodavatel doplní následující informace v souladu s touto výzvou:

- Identifikační údaje Vzdělávacího zařízení (dodavatele)
- Uchazeč určí v čl. II, bod 1) zda se jedná o akreditovaný nebo neakreditovaný kurz. V případě přidělené akreditace uvede číslo akreditace.
- Celkový rozsah vzdělávací aktivity dle členění viz smlouva čl. II, odst. 2 je definován touto výzvou. Uchazeč doplní časový fond pro teoretickou a praktickou přípravu a pro závěrečné ověření znalostí.
- Náklady na jednoho účastníka v členění dle Smlouvy s dodavatelem dle čl. II, odst. 8
- Celkové náklady na vzdělávací aktivitu v členění dle Smlouvy s dodavatelem dle čl. II, odst. 8
- Datum a místo podpisu
- Firmu, jméno oprávněné osoby, funkce, razítko a podpis

#### Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu bez DPH za kompletní realizaci zakázky nebo její části v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkové ceny.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky.

Součástí ceny jsou veškeré náklady potřebné k zajištění školení.

Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny sazby DPH.

#### Požadavek na písemnou formu nabídky

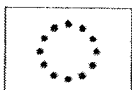
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „**Neotevírat – zakázka - IT kurzy pro zaměstnance**“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.

Veškeré součásti nabídky musí být podány v jedné obálce.

Listy nabídky doporučujeme u originálu nabídky spojit nerozebíratelným způsobem.

Doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na





	<i>základě plné moci, musí být k nabídce doložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.</i>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<i>Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefonní a e-mailový kontakt.</i>
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celé plnění, případně na dílčí část.</i>
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<i>Dodavatel je oprávněn po vyhlášovateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být vyhlášovateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</i>	
<b>Kontakt pro zasilání dotazů je: <a href="mailto:mail@compassmc.cz">mail@compassmc.cz</a></b>	
<i>Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</i>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<i>Uchazeč je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem. Návrh smlouvy je závazný, uchazeč doplní pouze požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem bude probíhat pouze písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby, a to pouze v českém jazyce. Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení. Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.</i>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
<b>Dodavatelé budou vyzoumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	
<b>Přílohy této výzvy</b>	<i>Příloha č. 1 A) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část A) Příloha č. 1 B) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část B) Příloha č. 1 C) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část C) Příloha č. 1 D) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část D) Příloha č. 1 E) – Čestné prohlášení k základní způsobilosti pro část E) Příloha č. 2 A) – Krycí list nabídky pro část A) Příloha č. 2 B) – Krycí list nabídky pro část B) Příloha č. 2 C) – Krycí list nabídky pro část C) Příloha č. 2 D) – Krycí list nabídky pro část D) Příloha č. 2 E) – Krycí list nabídky pro část E) Příloha č. 3 A) – Smlouva s dodavatelem pro část A) Příloha č. 3 B) – Smlouva s dodavatelem pro část B) Příloha č. 3 C) – Smlouva s dodavatelem pro část C)</i>



	<p><i>Příloha č. 3 B) – Smlouva s dodavatelem pro část B)</i> <i>Příloha č. 3 C) – Smlouva s dodavatelem pro část C)</i> <i>Příloha č. 3 D) – Smlouva s dodavatelem pro část D)</i> <i>Příloha č. 3 E) – Smlouva s dodavatelem pro část E)</i> <i>Příloha č. 4 A) – Seznam referenčních zakázek pro část A)</i> <i>Příloha č. 4 B) – Seznam referenčních zakázek pro část B)</i> <i>Příloha č. 4 C) – Seznam referenčních zakázek pro část C)</i></p>
--	---

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ve Frýdku – Místku, dne 19.07.2017
--	------------------------------------

  
**MARLENKA**

zastupitelka s.p.o.  
Valčířská 434, Lískovec -1-  
738 01 Frýdek-Místek  
IČ: 25900706 DIČ: CZ25900706