

Projekt je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost

Uveřejněno na www.esfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

předána dne: 21. 7. 2017

Zakázky na **služby** (Registrační číslo: POVEZ/2/2017/006510):

Pokročilé funkce firemního informačního systému v oblasti controllingu a výkaznictví

Zakázka je zadávána podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“) a dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (vydání č. 6) **čl. 20.5.2** „Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 400.000,- Kč / 500.000,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH (včetně) pro služby a dodávky a v případě zakázek na stavební práce do 6.000.000,- Kč bez DPH (včetně).

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **AGRICO s.r.o.**
Zastoupený: Ing. Šárkou Novákovou, prokurista (na základě plné moci)
Sídlo: Rybářská 671, Třeboň II, 379 01 Třeboň
IČ: 26032163
DIČ: CZ26032163

Kontaktní osoba zadavatele:

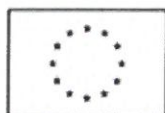
Martina Kleinová

- telefon: +420 724 330 296
- email: mkleinova@agrico.cz

3 PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech pondělí – pátek v době od 7.00 – 15.00 hod. (v poslední den do 10:00 hod) do sídla zadavatele (Rybářská 671, Třeboň II, 379 01 Třeboň) na sekretariát nebo,
- zaslat poštou na totožnou adresu tak, aby nabídka byla doručena nejpozději do ukončení lhůty pro podání nabídek. **Při doručení nabídky je rozhodující termín přijetí nabídky.**



Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem převzetí Výzvy k podání nabídky. **Lhůta pro podání nabídky je 12 kalendářních dnů. Nabídku doručte nejpozději:**

- do **3. 8. 2017 do 10:00 hodin.**

Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, **nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.** Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele.

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v písemné formě, **v českém jazyce.** Pokud účastník předkládá některé listy v cizím jazyce, je povinen k nim doložit **překlad do českého jazyka** (povinnost se nevztahuje na slovenský a latinský jazyk).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku v **listinné podobě.** Dodavatel nabídku podá **uzavřenou do obálky, zabezpečené proti rozlepení. Obálka musí být nadepsána názvem zakázky, ID účastníka a nápisem „NEOTEVÍRAT“.**

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla doložena **ve 2 vyhotoveních** (1x originál a 1x kopie).

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 3. 8. 2017 do 10:00 hodin bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti v sídle firmy AGRICO s.r.o., Rybářská 671, Třeboň II, 379 01 Třeboň (v druhém patře, v zasedací místnosti).

Otevírání obálek jsou oprávněni být přítomni pověřená komise pro otevírání obálek a jeden zástupce každého účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Postupně budou otevřeny obálky všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a to v pořadí, jak byly nabídky doručeny. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírá a nehodnotí, neboť se nepovažuje za podanou a během výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Z otevírání obálek pořídí pověřená komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek.

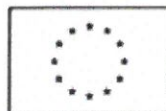
5 PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN A MÍSTO REALIZACE

Předpokládané datum zahájení: **září 2017**

Předpokládané datum ukončení: **říjen 2017**

Účastník do nabídky doloží návrh HARMONOGRAMU, dle níže uvedeného obsahu kurzu.

Místem, kde bude služba uskutečněna je: **sídlo zadavatele v Třeboni**



6 PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem projektu je **zefektivnění práce v informačním systému**.

Vzdělávací aktivita byla zvolena ve formě neakreditovaného vzdělávacího programu s využitím externího dodavatele.

Obsah kurzu (1 vyučovací hodina a bude mít vždy 60 minut, minimální počet hodin by měl být 41, viz níže):

1. Controlling a výkaznictví v informačním systému

- Controlling/informace + metodika uplatněná v reportech (3 vyučovací hodiny)
- Kvalitní reporting, systematizace dle úrovní a oblastí řízení (4 vyučovací hodiny)
- Role controllingu podpořená informačním systémem (4 vyučovací hodiny)
- BI nástroje (5 vyučovací hodiny)
- Plánování, modelování (5 vyučovacích hodin)
- Reporting analýza dat, drilování (5 vyučovacích hodin)
- Využití OLAP (5 vyučovacích hodin)
- Automatizace reportingu (5 vyučovacích hodin)
- Webový a mobilní reporting (2 vyučovací hodiny)
- Praktické příklady (3 vyučovací hodiny)

2. Závěrečný test (1 vyučovací hodina)

- Vybraní zaměstnanci byli s předkládaným projektem seznámeni a mají zájem se kurzu účastnit v rozsahu uvedeném v žádosti. Každý zaměstnanec obdrží svůj vzdělávací plán na celou dobu realizace projektu, resp. vzdělávacího kurzu.

Důvod požadované služby: v přípravné fázi projektu došlo k zhodnocení současného stavu a potřeb podniku. Firma za svou hlavní slabou stránku, považuje nedostatečné znalosti pokročilých funkcí informačního systému. Proto se v rámci projektu POVEZ II rozhodla přistoupit k realizaci školení, na které byli vybráni pracovníci pracující na pozicích účetní, ekonom, poradce pro zakázky a personalisty/mzdové účetní. **POČET ÚČASTNÍKŮ KURZU: 4 osoby.**

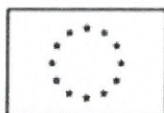
7 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 70 000,- Kč bez DPH

8 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou. **Celková nabídková cena** bude v nabídce stanovena v korunách českých (bez DPH) jako paušální částka za plnění veřejné zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících. Pověřená komise bude posuzovat přiměřenost nabídnuté ceny ve vazbě na úplnost dodavatelem předaných cenových podkladů.



10 DALŠÍ PODMÍNKY a KVALIFIKACE

Splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ prokáže dodavatel, který:

- předloží potvrzené **čestné prohlášení**, jehož vzor je přiložen k této výzvě (*zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníka originály dokladů dokládající jeho doložené čestné prohlášení*),

Splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nebude starší **90** kalendářních dnů,
- živnostenský list, či Výpis z **živnostenského oprávnění vztahující se k předmětu plnění zakázky**, (*zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníka originály*)

Splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží prostou kopii:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby provádět (dodavatelé doloží **doklady o dosaženém vzdělání všech lektorů vzdělávací aktivity, včetně dokumentů, které prokazují jejich odbornost** – prostá kopie).

(zadavatel je oprávněn si kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníka originály)

(Tyto doklady je možné nahradit výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů, či jednotným evropským osvědčením.)

11 OBCHODNÍ PODMÍNKY

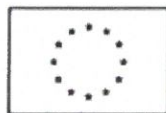
Účastník doloží do nabídky **NÁVRH smlouvy o provedení služby, návrh bude respektovat podmínky stanovené ve Výzvě k podání nabídky. Návrh smlouvy bude jednostranně podepsaný od účastníka oprávněnou osobou. Popřípadě bude doložena kopie plné moci k podpisu nabídky.** Splatnost faktur bude nastavena na **30 kalendářních dnů**.

Obchodní podmínky, platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky, vyhrazené změny závazku, apod. budou konzultovány až s vybraným zhotovitelem.

12 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.



Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídky změnit zadávací podmínky. Takto provedenou změnu oznámí zadavatel stejným způsobem, jakým byla zakázka uveřejněna a to je vyvěšením na portál: www.esfcr.cz.

13 OZNÁMENÍ

O výběru nejvhodnější nabídky, popřípadě o vyloučení, či zrušení zadávacího řízení budou uchazeči informováni stejným způsobem, jakým byla zakázka uveřejněna a to je vyvěšením na portál: www.esfcr.cz.

O výsledku hodnocení, resp. výběru informuje dodavatele, kteří nebyli vyloučení při posuzování úplnosti, do 10 pracovních dní oznámením na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel vyrozumí dodavatele, kterého vyloučil, o tomto kroku do 5 pracovních dnů od této skutečnosti oznámením na portálu www.esfcr.cz.

Do 3 pracovních dnů po písemném rozhodnutí o zrušení zadavatel musí zajistit uveřejnění informace o zrušení výběrového řízení na portálu www.esfcr.cz, prostřednictvím kterého je splněna povinnost informovat písemně dodavatele.

O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel dodavatele, který nabídku podal, do 5 pracovních dnů od identifikace této skutečnosti zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

(Lhůta se považuje za splněnou odesláním informace ke zveřejnění.)

14 ZRUŠENÍ

Zadavatel je povinen, resp. oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, **nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy**. Za tímto účelem vydá zadavatel **písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení**.

PŘÍLOHY:

- Krycí list nabídky (*dodavatel je povinen tento list vyplnit, uvést kontaktní osobu, Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem společnosti, či zmocněnou osobou s doložením plné moci*)
- vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti



.....
Ing. Šárka Nováková, prokurista

