



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, zadávací dokumentace k veřejné zakázce

„Zvýšení odborných znalostí zaměstnanců MMB“

ČÁST III: Školení v oblasti IT

Veřejná zakázka na služby

zadávaná dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), ve zjednodušeném podlimitním řízení

Projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

1. Identifikační údaje zadavatele, kontaktní osoba

Název zadavatele: Statutární město Brno
Sídlo zadavatele: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO zadavatele: 44992785
DIČ zadavatele: CZ44992785
Adresa profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MMB>

Název veřejné zakázky: **Zvýšení odborných znalostí zaměstnanců MMB – část III: Školení v oblasti IT**
Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 a násl. zákona)

Kontaktní osoba zadavatele – zástupce v zadávacím řízení:

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je **MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno, e-mail: vz@mt-legal.com**. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

2. Předmět, klasifikace a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění následujících odborných kurzů pro zaměstnance zadavatele v rámci uceleného vzdělávacího programu:

- a) Základní školení principů servisu ICT dle ISO 20000 a dle ISO 27000
- b) ITIL® Foundation
- c) Řízení požadavků a změn
- d) Řízení kvality při správě ICT
- e) Enterprise Architektura
- f) TOGAF® 9.1 L1 Foundation (CZ)

Bližší informace a požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v čl. 4 zadávací dokumentace, resp. v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

80500000-9 Školení

80511000-9 Školení zaměstnanců

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 595 000- Kč bez DPH.

Zadavatel současně stanoví, že s ohledem na disponibilní finanční zdroje, činí částka 827 000 Kč bez DPH za celou zakázku nejvýše přípustnou nabídkovou cenu, kterou jsou účastníci povinni ve svých nabídkách respektovat. S ohledem na omezené finanční prostředky alokované pro tuto část veřejné zakázky zadavatel upozorňuje, že překročení předpokládané hodnoty v nabídkové ceně účastníků (resp. vybraného dodavatele) může vést ke zrušení III. části zadávacího řízení.

3. Zadávací dokumentace

Tato výzva představuje zadávací dokumentaci ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále jen „Výzva“, příp. „Zadávací dokumentace“). V souladu s ust. § 96 odst. 1 ZZVZ je Výzva zveřejněna na profilu zadavatele.

Informace a údaje uvedené v Zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, vyjma požadavků, jejichž charakter je doporučující. Závazné požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

4. Specifikace předmětu plnění

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky (tj. v příloze č. 1 této zadávací dokumentace).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění :	nejpozději do 31. 3. 2018
Místo plnění:	pracoviště Odboru městské informatiky, Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty případně předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- splní základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ,
- splní profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ a
- splní technickou kvalifikaci podle ust. § 79 ZZVZ.

6.1. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů. Je-li dodavatel právnickou osobou, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti
		<p><i>splňovat</i></p> <p>a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p>
b)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a písemné čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani.</i>
c)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Písemné čestné prohlášení dodavatele.</i>
d)	nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci ¹ , proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku ² , vůči němuž nebyla nařízena nucená správa ³ podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.		

¹ § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

6.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	Doklad o odborné způsobilosti (akreditaci).	<i>Akreditace vzdělávací instituce od Ministerstva vnitra České republiky podle § 30 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů</i>

Splnění profesních způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 228 ZZVZ.

6.3. Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
a) Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - seznam významných zakázek poskytnutých dodavatelem v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení;	<p><i><u>Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) obchodní firma/název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku),</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.</i> <p><i>Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň 2 významné zakázky (služby) pro objednatele v souhrnné hodnotě min. 500 tis. Kč bez DPH.</i></p> <p><i><u>Za významnou zakázku se pro účely prokázání splnění kvalifikace v tomto zadávacím řízení považuje zakázka na poskytování odborných</u></i></p>

	Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
		<p><i>školicích služeb (zajištění odborných kurzů, školení, výuky apod.), přičemž takové služby zahrnovaly také školení v oblasti ICT (vč. školení principů servisu ICT dle ISO 20000, ITIL, Enterprise architektury, řízení změn, řízení kvality a TOGAF), přičemž uvedené služby nemusely být jako celek poskytnuty jednomu (jedinému) objednateli (účastník je povinen prokázat, že poskytl služby, které v součtu věcně pokrývají shora uvedené oblasti školení).</i></p> <p><i>Není-li výslovně stanoveno jinak, tuto kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v těchto posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů.</i></p>
b)	Dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčením o odborné kvalifikaci fyzických osob odpovědných za poskytování plnění.	<p>a) <i>Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění této kvalifikace požaduje u příslušné osoby předložit profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele, a</i></p> <p>b) <i>doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osoby.</i></p> <p><i>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci osob – školitelů / trenérů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tj.:</i></p> <p><u>1 osoba – školitel pro oblast ICT dle standardů ISO 20000 a ISO 27000</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jazykovou znalost českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</i>

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<ul style="list-style-type: none"> • akreditaci trenéra/školitele ISO/IEC 20000 Approved Trainer a ISO/IEC 27000 Lead Auditor, • min. 3 roky praxe v oblasti vzdělávání v sektoru ICT v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (uvedené musí vyplývat z dalších projektů uvedených v profesním životopise). <p>Účastník dále v životopisu uvede zkušenosti osoby navržené na pozici tohoto školitele pro účely hodnocení nabídky dle čl. 10 zadávací dokumentace.</p> <p><u>1 osoba – školitel pro oblast ITIL</u></p> <p>tato osoba musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jazykovou znalost českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, • akreditaci trenéra/školitele ITIL Approved Trainer, • min. 3 roky praxe v oblasti vzdělávání v sektoru ICT v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (uvedené musí vyplývat z dalších projektů uvedených v profesním životopise). <p><u>1 osoba – školitel pro oblast řízení požadavků a změn</u></p> <p>tato osoba musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jazykovou znalost českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, • akreditaci trenéra/školitele CMI Approved

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<p><i>Trainer,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>min. 3 roky praxe v oblasti vzdělávání v sektoru ICT v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (uvedené musí vyplývat z dalších projektů uvedených v profesním životopise).</i> <p><i>Účastník dále v životopisu uvede zkušenosti osoby navržené na pozici tohoto školitele pro účely hodnocení nabídky dle čl. 10 zadávací dokumentace.</i></p> <p><u>1 osoba – školitel pro oblast řízení kvality při správě ICT</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jazykovou znalost českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</i> • <i>akreditaci trenéra/školitele pro oblast projektového řízení a management kvality,</i> • <i>min. 3 roky praxe v oblasti vzdělávání v sektoru ICT a řízení kvality v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (uvedené musí vyplývat z dalších projektů uvedených v profesním životopise).</i> <p><u>1 osoba – školitel pro oblast Enterprise Architektura</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jazykovou znalost českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</i> • <i>akreditaci trenéra/školitele Open Group Archimate Approved Trainer,</i> • <i>min. 3 roky praxe v oblasti vzdělávání</i>

Kritéria technické kvalifikace	Vymezení min. úrovně kvalifikace a způsob jejího prokázání
	<p><i>v sektoru ICT v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (uvedené musí vyplývat z dalších projektů uvedených v profesním životopise).</i></p> <p><i>Účastník dále v životopisu uvede zkušenosti osoby navržené na pozici tohoto školitele pro účely hodnocení nabídky dle čl. 10 zadávací dokumentace.</i></p> <p><u>1 osoba – školitel pro oblast TOGAF</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>jazykovou znalost českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</i> • <i>akreditaci trenéra/školitele Open Group TOGAF Approved Trainer;</i> • <i>min. 3 roky praxe v oblasti vzdělávání v sektoru ICT v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (uvedené musí vyplývat z dalších projektů uvedených v profesním životopise).</i> <p><i>Realizační tým dodavatele musí tvořit alespoň 3 školitelé/trenéři, budou-li komplexně prokázány shora uvedené požadavky zadavatele.</i></p>

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1 Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ.

7.2 Pravost a stáří dokladů o kvalifikaci

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích těchto dokladů. Zadavatel si před uzavřením smlouvy vždy vyžádá

od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídek.

7.3 Nahrazení dokladů o kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem

Dodavatel je oprávněn nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Dodavatel je dále oprávněn prokázat kvalifikaci platným certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 a násl. ZZVZ.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Jinou osobou poskytnutá plnění, věci či práva musí být v takovém písemném závazku jiné osoby identifikována zcela jasně, určitě a srozumitelně. Písemný závazek jiné osoby musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.5 Společné prokázání kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem dodavatelé podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ samostatně. Splnění kritérií technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
- jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník, který bude osobou oprávněnou jednat za tyto dodavatele ve vztahu k zadavateli; toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

8. Obchodní a platební podmínky

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 Výzvy. Dodavatel (resp. účastník) je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 1 Výzvy, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Návrh smlouvy bude doložen přílohou č. 1 – Specifikace předmětu plnění, v rozsahu vypracovaném zadavatelem.
- 8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil kromě poddodavatelů, prostřednictvím kterých splňuje část kvalifikace v zadávacím řízení, také seznam poddodavatelů (třetích osob), kteří budou vystupovat za účastníka při plnění veřejné zakázky, jsou-li tací a pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z takových poddodavatelů plnit. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

8.3. V případě, že účastník prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel poskytovat i tomu odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušnou službu nebo její část. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část kvalifikace, jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

9.1. Základní požadavky zadavatele

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Předložená nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky nezbytné pro řádné a úplné provedení plnění.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (zejména návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky ve smyslu přílohy č. 1 zadávací dokumentace) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky, a to v rozsahu dle čl. V. odst. 1 uvedené smlouvy.

Struktura nabídkové ceny:

Název školení	Cena za jednoho účastníka v Kč bez DPH*	Počet účastníků školení	Cena za školení celkem v Kč bez DPH
Základní školení principů servisu a zabezpečení ICT dle ISO 20000 a dle ISO 27000		10	
ITIL® Foundation		5	
Řízení požadavků a změn		20	
Řízení kvality při správě ICT		20	
Enterprise Architektura		5	
TOGAF® 9.1 L1 Foundation (CZ)		5	

Nabídková cena (součet za všechna školení)

* *Pozn.* Dodavatel (účastník zadávacího řízení) je povinen vyplnit u jednotlivých kurzů jednotkovou cenu tak, aby byla pro každého účastníka předmětného kurzu shodná, tj. součin ceny za jednoho účastníka a zadavatelem stanoveného počtu účastníků představuje nabídkovou cenu za příslušný kurz (jednotková cena může být zadavatelem dále využita ve smyslu výhrady uvedené v čl. V. odst. 6 návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky.

10. Hodnocení nabídek**10.1. Kritéria hodnocení**

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona následující pravidla pro hodnocení nabídek:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	60 %
B.	Zkušenosti školitele	30 %
C.	Nabídka certifikační zkoušky navíc	10 %

Vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou.

V rámci kritéria hodnocení A. „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s odst. 9.1. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. „Zkušenosti školitele“ bude zadavatel nabídky hodnotit z pohledu následujících subkritérií:

- zkušenosti školitel pro oblast ICT dle standardů ISO 20000 a ISO 27000 – váha 40 %
- zkušenosti školitele – kurz řízení požadavků a změn – váha 30 %
- zkušenosti školitele - kurz Enterprise Architektura – váha 30 %

V rámci subkritéria sub a) bude zadavatel hodnotit zkušenosti osoby účastníkem navržené jako školitele v kurzu pro oblast ICT dle standardů ISO 20000 a ISO 27000, přičemž zadavatel preferuje plnění, u něhož je dána možnost využití praktických zkušeností

školitele příslušného kurzu a možnost přenosu praxí ověřených dovedností na účastníky kurzu. Zadavatel proto požaduje, aby školitel měl (vykázal) alespoň 2 praktické zkušenosti s poskytováním služeb dle standardu ISO/IEC 20000 (část 1 nebo část 2) a alespoň 2 praktické zkušenosti s poskytováním služeb dle standardu ISO/IEC 27000. Zkušenosti školitele budou doloženy v profesním životopise školitele jednotlivými akcemi (projekty), na jejichž plnění se osoba navržená na pozici školitele v praxi podílela, přičemž budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení jednotlivých projektů a kontaktní údaje objednatele (jméno osoby, tel. a e-mail) pro možnost ověření. Seznam zkušeností školitele pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebudou úplné či jednoznačné anebo po jejich ověření zadavatelem u kontaktní osoby objednatele nebudou odpovídat skutečnosti, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky. Zkušenosti budou považovány za relevantní, pokud byly dosaženy v posledních 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

V rámci subkritéria sub b) bude zadavatel hodnotit zkušenosti osoby účastníkem navržené jako školitele v kurzu řízení požadavků a změn, přičemž zadavatel preferuje plnění, u něhož je dána možnost využití praktických zkušeností školitele příslušného kurzu a možnost přenosu praxí ověřených dovedností na účastníky kurzu. Zadavatel proto požaduje, aby školitel měl (vykázal) alespoň 2 praktické zkušenosti spočívající v poskytování plnění v oblasti change managementu. Zkušenosti školitele budou doloženy v profesním životopise školitele jednotlivými akcemi (projekty), na jejichž plnění se osoba navržená na pozici školitele v praxi podílela, přičemž budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení jednotlivých projektů a kontaktní údaje objednatele (jméno osoby, tel. a e-mail) pro možnost ověření. Seznam zkušeností školitele pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebudou úplné či jednoznačné anebo po jejich ověření zadavatelem u kontaktní osoby objednatele nebudou odpovídat skutečnosti, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky. Zkušenosti budou považovány za relevantní, pokud byly dosaženy v posledních 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

V rámci subkritéria sub c) bude zadavatel hodnotit zkušenosti osoby účastníkem navržené jako školitele v kurzu Enterprise Architektura, přičemž zadavatel preferuje plnění, u něhož je dána možnost využití praktických zkušeností školitele příslušného kurzu a možnost přenosu praxí ověřených dovedností na účastníky kurzu. Zadavatel proto požaduje, aby školitel měl (vykázal) alespoň 2 praktické zkušenosti se zaváděním a/nebo řízením enterprise architektury. Za praktickou zkušenost bude považováno podílení se navržené osoby na plnění na úrovni business, aplikační, datové i technologické vrstvy ICT

organizace jako enterprise architekt. Zkušenosti školitele budou doloženy v profesním životopise školitele jednotlivými akcemi (projekty), na jejichž plnění se osoba navržená na pozici školitele v praxi podílela, přičemž budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení jednotlivých projektů a kontaktní údaje objednatele (jméno osoby, tel. a e-mail) pro možnost ověření. Seznam zkušeností školitele pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován či rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebudou úplné či jednoznačné anebo po jejich ověření zadavatelem u kontaktní osoby objednatele nebudou odpovídat skutečnosti, příslušná praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky. Zkušenosti budou považovány za relevantní, pokud byly dosaženy v posledních 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

V rámci kritéria hodnocení C. „Nabídka certifikační zkoušky navíc“ bude zadavatel hodnotit skutečnost, zda účastník nabídne v průběhu doby stanovené pro plnění veřejné zakázky možnost jednoho opakování certifikačních zkoušek všem účastníkům kurzů TOGAF® 9.1 L1 Foundation (CZ), ITIL Foundation a Enterprise Architektura, kteří ve zkoušce neuspějí.

10.2. Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce v rámci kritéria hodnocení bude přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v porovnání s ostatními nabídkami.

V případě kritéria hodnocení A. „Nabídková cena“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena stanovenou vahou kritéria hodnocení.

V rámci kritéria hodnocení B. „Zkušenosti školitele“ zadavatel přiřadí body samostatně pro každé shora definované subkritérium. V případě, že z nabídky účastníka bude vyplývat, že osoba navržená na pozici příslušného školitele splňuje shora uvedený minimální počet praktických zkušeností, získá taková nabídka v příslušném subkritériu 100 bodů. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní praktické zkušenosti školitele, nabídka v rámci příslušného subkritéria získá 0 bodů. Přidělená bodová hodnota bude vždy převážena vahou příslušného subkritéria. Získané body budou sečteny (maximální součet nejvhodnější nabídky za všechna subkritéria v daném kritériu hodnocení je 100 bodů) a dále bude součet bodů za jednotlivá subkritéria převážena stanovenou vahou kritéria hodnocení uvedenou shora.

V rámci kritéria hodnocení C. „Nabídka certifikační zkoušky navíc“ bude zadavatel hodnotit nabídku 100 body, pokud účastník nabídne možnost jednoho opakování certifikačních zkoušek všem účastníkům kurzů TOGAF® 9.1 L1 Foundation (CZ) , ITIL Foundation a Enterprise Architektura, kteří v první zkoušce neuspěli. Pokud takovou možnost účastník nenabídne anebo bude jakkoli omezena (limitována omezujícími podmínkami), nabídka v rámci příslušného kritéria hodnocení získá 0 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

11. Zadávací lhůta a jistota

11.1 Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 4 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

11.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ a s interními předpisy MMB požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých). Jistota bude poskytnuta formou

- neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- formou pojištění záruky dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zadavatele č. 111502222, kód banky 0800, variabilní symbol: 53001, specifický symbol: IČO účastníka.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 12.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s uvedením výzvy „Neotevírat“.
- 12.2. Nabídka musí být podána v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 12.3. V nabídce budou na krycím listu uvedeny
- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
 - kontaktní adresa pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
 - celková nabídková cena zpracovaná dle odst. 9.1,
 - příp. další údaje.
- 12.4. Účastník zadávacího řízení podá nabídku v jednom originálním vyhotovení (byť toto může obsahovat i kopie); zadavatel dále doporučuje, aby účastníci zadávacího řízení předložili rovněž jednu další kopii nabídky. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 12.5. Účastník zadávacího řízení předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické formě na technickém nosiči dat (CD, DVD či flash disku), a to ve formátu, který bude umožňovat vyhledávání v textu nabídky.
- 12.6. Nabídka bude předložena v následující struktuře:
- krycí list nabídky,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - doklad o poskytnutí jistoty (v případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky se do originálu nabídky vkládá pouze kopie, originál se předkládá samostatně nespojený pevně s nabídkou, byť v obálce s nabídkou) včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
 - návrh smlouvy,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
 - informace o celkovém počtu listů nabídky.

- 12.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
- 12.8. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 12.3 až 12.7 Zadávací dokumentace mají doporučující charakter.
- 12.9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 9. 8. 2017, 10.00 hod.

Místo podání nabídek:

Dodavatel je povinen doručit nabídku zástupci zadavatele – společnosti MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno, 3. patro, na recepci (provozní doba v pracovní dny mezi 8.00 až 12.00 hodinou a 13.00 až 15.30 hodinou, vyjma posledního dne lhůty, kdy je třeba doručit do 10.00 hod.). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

12.10. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno v čase 10.05 hod. v návaznosti na uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v kanceláři kontaktní osoby MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 1, 602 00 Brno. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však dvě osoby za účastníka, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a osoby pověřené zadavatelem.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (tj. 7 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailové adresy vz@mt-legal.com. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle ZZVZ uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel může postupem dle § 99 ZZVZ zadávací podmínky změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy (doklady k doložení vybraným dodavatelem)

- 14.1. Vybraný dodavatel je v souladu s ust. § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ povinen zaslat na písemnou výzvu zadavatele po uplynutí lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí/oznámení o výběru návrh smlouvy včetně všech příloh elektronicky ve formátu MS WORD (nebudou-li tyto dokumenty v požadované elektronické podobě již součástí nabídky).
- 14.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady vztahující se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 6.1. až 6.3. Zadávací dokumentace.
- 14.3. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy dále předložit:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle ZZVZ o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou například:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 14.4. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklad o zřízení bankovní záruky (tj. originál záruční listiny) anebo doklad o složení peněžité jistoty na účet zadavatele (potvrzení banky nebo výpis z bankovního účtu) ve smyslu čl. VIII. odst. 2 přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

15. Další podmínky a práva zadavatele

- 15.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.
- 15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to i v případě, že na předmětnou zakázku nebude poskytnuta finanční podpora ze zdrojů EU nebo nebude poskytnuta ve výši potřebné k realizaci zakázky.

- 15.3. Zadavatel nepřipouští ani nevyžaduje varianty nabídky.
- 15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.5. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 15.6. Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ.
- 15.7. Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 15.8. Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16. Seznam příloh

Součástí Zadávací dokumentace je následující příloha:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky

V Brně dne 21. 7. 2017



Statutární město Brno
i.s. MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. David Mareš, Ph. D., advokát