**Smlouva o realizaci projektu**

**Zefektivnění činnosti orgánů města Modřice – služby – personální audit**

kterou v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dnešního dne, měsíce a roku uzavřely:

Objednatel: **Město Modřice**

se sídlem: Náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice

IČ: 00282103

DIČ: CZ00282103

zastoupena: Ing. Josef Šiška, starosta města

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

Zhotovitel: **„DOPLNIT“**

se sídlem: „DOPLNIT“

zastoupena: „DOPLNIT“

IČ: „DOPLNIT“

DIČ: „DOPLNIT“

Bankovní spojení: „DOPLNIT“

číslo účtu: „DOPLNIT“.

„DOPLNIT“ je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném „DOPLNIT“ soudem v „DOPLNIT“, oddíl „DOPLNIT“, vložka „DOPLNIT“

(dále jen „zhotovitel“) na straně druhé

společně též jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“.

t a k t o :

***Článek I.***

***Úvodní ustanovení***

Tuto smlouvu o realizaci projektu – Zefektivnění činnosti orgánů města Modřice – služby – dílčí část 1 (dále jen „smlouva“) uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

***Článek II.***

***Předmět smlouvy***

* + - 1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele, že pro objednatele zrealizuje veřejnou zakázku „Zefektivnění činnosti města Modřice – služby – dílčí část 1“ (dále jen „veřejná zakázka“ či „projekt“) v rozsahu stanoveném výzvou k podání nabídek (dále jen „výzva“) a nabídkou zhotovitele na realizaci projektu (dále jen „nabídka“).
      2. Předmětem této smlouvy je realizace komplexního personálního auditu níže uvedených orgánů města Modřice, tj. objektivní posouzení procesů a personálního obsazení organizace, navrhnout a realizovat opatření, která povedou k efektivně fungujícím orgánům Města Modřice. Orgány Města Modřice a počty jejich zaměstnanců jsou následující:

Městské policie Modřice – 10 osoby

MÚ Modřice – 15 osob

Pracovníci údržby a čištění – 6 osob

Pracovníci Pasivního bytového domu pro seniory – 11 osob

* + - 1. Zhotovitel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání veřejné zakázky.
      2. Nedílnou součástí této smlouvy je kompletní výzva včetně příloh (příloha č. 1) a nabídka včetně příloh (příloha č. 2), které blíže definují obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny.

***Článek III.***

***Předmět plnění***

1. Zhotovitel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje k plnění aktivit, které jsou popsány v příloze č. 1 této smlouvy.

Výstupy personálního auditu jednotlivých organizačních složek jsou:

A. Analýza procesů a směrnic

- mapování hlavních procesů, určení vlastníka procesu, nároky na zdroje;

- mapování vedlejších procesů, určení vlastníka procesu, nároky na zdroje;

- posouzení pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců;

- vyhodnocení pracovní efektivity (vytíženosti) na jednotlivých pozicích;

- efektivita využívání pracovní doby;

- analýza dokumentů směrnic městského úřadu.

B. Analýza lidských zdrojů

- hodnocení personálního managementu (personální plánování, vzdělávání, systém hodnocení a odměňování, adaptační plány);

- vyhodnocení kvalifikace zaměstnanců (formální i faktické);

- kompetenční modely pracovníků;

- silné a slabé stránky jednotlivých pracovníků

- posouzení výkonnosti pracovníků ve vztahu ke stávajícím nebo nově nastaveným procesům a organizaci;

- posouzení, zda profesní struktura i kompetence zaměstnanců všech kategorií odpovídají definovaným potřebám, strategii a cílům organizace, nalezení dalšího potenciálu rozvoje zaměstnanců;

- zjišťování potenciálu a rozvojových potřeb vedoucích zaměstnanců, ve smyslu schopnosti řídit svěřený úsek, efektivně zadávat úkoly a kontrolovat jejich plnění.

C. Optimalizace

- navržení optimální organizační struktury;

- navržení optimálních procesů;

- navržení optimálního množství pracovníků na úřadě.

D. Závěrečná zpráva včetně prezentace zadavateli

- závěrečná zpráva v listinné i elektronické podobě;

- závěrečná doporučení;

- závěrečný workshop pro auditované pracovníky (po dohodě se zadavatelem, v místě sídla zadavatele).

1. Jednotlivé aktivity budou prováděny dle harmonogramu plnění.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Městská policie Modřice – 10 pracovníků** | | | |
| **Činnost** | **Časová náročnost** | **Návrh termínu** | **Konzultant** |
| Úvodní setkání se všemi pracovníky - prezentace cílů auditu, zadání snímků pracovního dne | 1,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zadání psychodiagnostických dotazníků všem účastníkům | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Příprava DC | 6,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| DC pro vedoucí pracovníky | 5,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků psychodiagnostiky a DC | 3,0 hod. x 10 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpětná vazba účastníkům | 1,0 hod. x 10 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Mapování procesů | 8,5 hod | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování snímků pracovního dne | 17,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků, procesních modelů, analýza činností, benchmarking, zpráva a příprava prezentace | 17,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Projednání výsledků s vedením města a městského úřadu | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Prezentace výsledků a konzultace se zadavatelem | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Městský úřad Modřice – 15 pracovníků** | | | |
| **Činnost** | **Časová náročnost** | **Návrh termínu** | **Konzultant** |
| Úvodní setkání se všemi pracovníky - prezentace cílů auditu, zadání snímků pracovního dne | 1,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zadání psychodiagnostických dotazníků všem účastníkům | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Příprava DC | 6,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| DC pro vedoucí pracovníky | 5,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků psychodiagnostiky a DC | 3,0 hod. x 15 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpětná vazba účastníkům | 1,0 hod. x 15 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Mapování procesů | 8,5 hod | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování snímků pracovního dne | 25,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků, procesních modelů, analýza činností, benchmarking, zpráva a příprava prezentace | 25,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Projednání výsledků s vedením města a městského úřadu | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Prezentace výsledků a konzultace se zadavatelem | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pracovníci údržby a čištění – 6 pracovníků** | | | |
| **Činnost** | **Časová náročnost** | **Návrh termínu** | **Konzultant** |
| Úvodní setkání se všemi pracovníky - prezentace cílů auditu, zadání snímků pracovního dne | 1,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zadání psychodiagnostických dotazníků všem účastníkům | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Příprava DC | 6,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| DC pro vedoucí pracovníky | 5,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků psychodiagnostiky a DC | 3,0 hod. x 6 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpětná vazba účastníkům | 1,0 hod. x 6 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Mapování procesů | 8,5 hod | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování snímků pracovního dne | 10,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků, procesních modelů, analýza činností, benchmarking, zpráva a příprava prezentace | 10,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Projednání výsledků s vedením města a městského úřadu | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Prezentace výsledků a konzultace se zadavatelem | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pracovníci pasivního bytového domu pro seniory – 11 pracovníků** | | | |
| **Činnost** | **Časová náročnost** | **Návrh termínu** | **Konzultant** |
| Úvodní setkání se všemi pracovníky - prezentace cílů auditu, zadání snímků pracovního dne | 1,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zadání psychodiagnostických dotazníků všem účastníkům | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Příprava DC | 6,5 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| DC pro vedoucí pracovníky | 5,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků psychodiagnostiky a DC | 3,0 hod. x 11 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpětná vazba účastníkům | 1,0 hod. x 11 pracovníků | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Mapování procesů | 8,5 hod | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování snímků pracovního dne | 19,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Zpracování výsledků, procesních modelů, analýza činností, benchmarking, zpráva a příprava prezentace | 19,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Projednání výsledků s vedením města a městského úřadu | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |
| Prezentace výsledků a konzultace se zadavatelem | 2,0 hod. | „DOPLNIT“ | „DOPLNIT“ |

***Článek IV.***

***Práva a povinnosti objednatele***

1. Objednatel je povinen poskytovat zhotoviteli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
2. Objednatel je povinen zhotoviteli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz čl. VIII.) za podmínek sjednaných v čl. X. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že zhotovitel bezdůvodně přeruší realizaci komplexního personálního auditu nebo provádí personální audit v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele.
4. Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany zhotovitele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zákonem č.255/2014 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

***Článek V.***

***Práva a povinnosti zhotovitele***

1. Zhotovitel je povinen zrealizovat předmět plnění v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami.
2. Zhotovitel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje, že zahájí realizaci personálního auditu dle požadavku objednatele do 5 pracovních dnů od doručení tohoto písemného požadavku kontaktní osobě dle ust. čl. XIV. odst. 14.9 této smlouvy. Zpráva zasílaná elektronickou poštou se má za doručenou pouze v případě potvrzení jejího přijetí ze strany adresáta odeslaného elektronickou poštou, a to okamžikem doručení tohoto potvrzení.
4. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat předmět plnění členy realizačního týmu:
5. Vedoucí týmu – projektový manažer: „DOPLNIT“
6. Člen realizačního týmu: „DOPLNIT“
7. Člen realizačního týmu: „DOPLNIT“
8. Zhotovitel je povinen realizovat předmět plnění smlouvy členy realizačního týmu, kteří jsou uvedeni v odst. 5.4 smlouvy. Trvalé změny na všech pozicích realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím schválení objednatelem. Zhotovitel je oprávněn navrhnout objednateli jako nového člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré uvedené požadavky objednatele týkající se člena realizačního týmu uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Výměnu člena realizačního týmu je zhotovitel povinen objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů před touto změnou oznámit a do 5 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Člena realizačního týmu je zhotovitel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v příloze č. 1.
9. Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
10. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání veřejné zakázky vlastnit potřebný doklad osvědčující odbornou způsobilost zhotovitele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
11. Zhotovitel je povinen bezodkladně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
12. Zhotovitel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je zhotovitel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla zhotovitele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám je zhotovitel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
13. Zhotovitel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OPZ https://www.esfcr.cz/publicita-oplzz; zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OPZ a navazujících dokumentů. Zhotovitel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je zhotovitel používat vždy jejich aktuální verzi.
14. .
15. Zhotovitel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky platnou legislativou, výzvou a obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese zhotovitel veškeré vzniklé náklady.
16. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu poddodavatele uvedeného v nabídce, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a platnou legislativou ČR a EU. Poddodavatel však není oprávněn vstupovat do přímých vztahů s objednatelem, zejména mu přímo poskytovat jakékoliv plnění.

***Článek VI.***

***Doba plnění***

1. Zhotovitel se zavazuje dodržet harmonogram plnění, za podmínek a v rozsahu uvedených ve smlouvě a jejích přílohách.

* IV. čtvrtletí 2017 – realizace personálního auditu Městské policie Modřice – 10 osob
* I. čtvrtletí 2018 – realizace personálního auditu MÚ Modřice – 15 osob
* I. čtvrtletí 2018 – realizace personálního auditu u pracovníků údržby a čištění – 6 osob
* II. čtvrtletí 2018 – realizace personálního auditu u pracovníků Pasivního bytového domu pro seniory – 11 osob

***Článek VII.***

***Místo plnění***

1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky je jednak sídlo objednatele (písm. a) a prostory zajištěné zhotovitelem (písm. b):
2. Městský úřad Modřice, Náměstí Svobody 93, 664 42 Modřice;
3. „DOPLNIT“
4. Objednatel si vyhrazuje právo pro změnu místa plnění. V případě, že plnění bude probíhat na jiné adrese v České republice, než které jsou uvedeny v odst. 7.1 písm. a) tohoto článku, bude změna oznámena zhotoviteli alespoň 10 pracovních dnů předem.

***Článek VIII.***

***Cena***

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za realizaci předmětu této smlouvy částku ve výši max. „DOPLNIT“ Kč bez DPH. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy.
2. Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název organizační složky** | **Počet osob** | **Termín realizace** | **Cena v Kč bez DPH** |
| Realizace personálního auditu Městské policie Modřice | 10 | IV. čtvrtletí 2017 | „DOPLNIT“ |
| Realizace personálního auditu MÚ Modřice | 15 | I. čtvrtletí 2018 | „DOPLNIT“ |
| Realizace personálního auditu u pracovníků údržby a čištění | 6 | I. čtvrtletí 2018 | „DOPLNIT“ |
| Realizace personálního auditu u pracovníků Pasivního bytového domu pro seniory | 11 | II. čtvrtletí 2018 | „DOPLNIT“ |
| **Celková cena v Kč bez DPH** | **„DOPLNIT“** | | |

1. K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.

***Článek IX.***

***Poddodavatelé***

* 1. Bude-li předmět smlouvy zhotovitel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, jsou tyto uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Smluvní strany se dohodly, že souhlas se záměnou těchto třetích osob může být objednatelem odepřen jen ze zvlášť závažného důvodu.
  2. Poddodavatel je povinen akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení časového harmonogramu, které musí odpovídat požadavkům objednatele. V rámci těchto kontrol je poddodavatel povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění a umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním vstup na místa realizace aktivit a do sídla poddodavatel. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zák. č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
  3. V případě, že zhotovitel realizuje plnění dle této smlouvy bez poddodavatele, považuje se ust. tohoto čl. IX. za neplatné.

***Článek X.***

***Platební podmínky***

* 1. Zhotovitel, jakožto zhotovitel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou splňovat tato kritéria:
* **Účel výdaje:** výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě a jejích přílohách.
* **Datum uskutečnění výdaje:** výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem.
* **Evidence a prokazování uskutečněného výdaje:** výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech zhotovitele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
* **Efektivita výdaje:** výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
  1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. den po jejím odeslání. Úhrada je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
  2. Zhotovitel je oprávněn předložit fakturu na základě objednatelem převzatých závěrečných zpráv personálního auditu jednotlivých organizačních složek. Závěrečné zprávy budou zpracovány a dokládány ve stanovených termínech ve vazbě na veškeré realizované činnosti personálního auditu příslušné organizační složky objednatele. Zhotovitel je tedy oprávněn předložit fakturu objednateli po úspěšném ukončení personálního auditu příslušné organizační složky objednatele a to na základě převzetí závěrečné zprávy personálního auditu objednatelem, tj. zhotovitel je oprávněn předložit objednateli 4 dílčí faktury.
  3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění) a název a registrační číslo projektu. Toto ustanovení platí i při nejasnostech vyplývajících z provedené kontroly objednatelem doloženého předmětu plnění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

***Článek XI.***

***Smluvní pokuty***

* 1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny bez DPH za prodlení s plněním v rámci jednotlivých aktivit personálního auditu za každý byť jen započatý den prodlení, a to zvlášť za prodlení s každým jednotlivým plněním v rámci aktivit, jak jsou vymezena v čl. III odst. 3.1 této smlouvy. Uplatněním nároku objednatele na zaplacení smluvní pokuty není nikterak dotčen ani omezen nárok objednatele na náhradu způsobené škody v plné výši.
  2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý byť jen započatý den prodlení při trvalé změně osoby člena realizačního týmu dle podmínek vymezených v čl. V odst. 5.5 této smlouvy.
  3. Dostane-li se kterákoliv ze stran do prodlení s úhradou kterékoli částky z této smlouvy, je strana v prodlení povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  4. Stanovená pokuta je splatná do 30 dnů od obdržení výzvy objednatele k úhradě.
  5. V případě objektivních důvodů pro nenaplnění požadovaných indikátorů, které nebudou na straně zhotovitele ani jeho partnerů či poddodavatelů, může objednatel od vymáhání smluvní pokuty upustit. Požadovanou smluvní pokutou není jakkoliv dotčen ani omezen nárok na náhradu škody v plné výši.

***Článek XII.***

***Doba platnosti smlouvy, odstoupení od smlouvy***

* 1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V případě podpisu smlouvy po 1. 7. 2017, nabývá smlouva platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy, registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 sb. o registru smluv, pokud tato povinnost vyplývá z tohoto zákona.
  2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany zhotovitele, např. prodlení zhotovitele s plněním veřejné zakázky o 1 měsíc a déle zaviněné zhotovitelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání zhotovitele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy zhotoviteli.

***Článek XIII.***

***Řešení případných sporů***

13.1 Smluvní strany se zavazují postupovat při plnění Smlouvy takovým způsobem, aby při tom mezi nimi nedocházelo ke sporům. Pokud by i přesto k nějakému sporu mezi smluvními stranami došlo, zavazují se smluvní strany učinit vše pro to, aby veškeré případné sporné záležitosti byly vyřešeny smírně.

13.2 Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla Objednatele.

***Článek XIV.***

***Závěrečná ustanovení***

14.1 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

14.2 Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je zhotovitel osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

14.3 V souladu s ust. § 219 ZZVZ má Objednatel povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele tuto Smlouvu včetně jejich změn a dodatků, uveřejnit výši skutečné uhrazené ceny za plnění předmětu Smlouvy.

14.4 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů Objednatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek Smlouvy vyjma informací uvedených v § 7- § 11 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré údaje, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje, obchodní tajemství, aj. budou anonymizovány. Výkresy a informace získané od Objednatele smí Zhotovitel použít pouze pro účely vyplývající z této Smlouvy, pro jiné účely je smí použít pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

14.5

14.6 Zhotovitel dále souhlasí s tím, že ze strany Objednatele bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů   
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněny dílčí informace týkající se této Smlouvy a jejího plnění.

14.7 Neupravené smluvní vztahy se řídí občanským zákoníkem.

14.8 V otázkách týkajících se výkladu smlouvy, musí mít výzva přednost před nabídkou, nikoliv však před občanským zákoníkem a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

14.9 Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy pověřují smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za objednatele:

Ing. Josef Šiška, starosta města, +420 537 001 012, josef.siska@mesto-modrice.cz

Za zhotovitele: „DOPLNIT“

14.10 Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn proti všem škodám a rizikům souvisejícím s realizací aktivit. Zhotovitel se zavazuje, že pojištění podle ust. předchozí věty ponechá v platnosti po celou dobu realizace aktivit. Minimální jednorázové pojistné plnění související s výkonem podnikatelské činnosti je ve výši předpokládané hodnoty zakázky. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

14.11 Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.

14.12 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let ode dne Termínu předání a převzetí díla podle této Smlouvy, nejméně však do konce roku 2028, pokud lhůta 10 let ode dne Termínu předání a převzetí díla podle této Smlouvy by byla kratší. Dodavatel je povinen minimálně do konce lhůty dle předchozí věty poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost

14.13 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž zhotovitel obdrží 1 vyhotovení a objednatel 2 vyhotovení.

14.14 Smluvní strany po přečtení této smlouvy shodně prohlašují, že byla sepsána a uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

**D o l o ž k a**

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

Obsah této smlouvy byl schválen usnesením č. …… na jednání Rady města Modřice konané dne ……………….….

Rada Města Modřice rozhodlo uzavřít tuto Smlouvu o dílo na svém jednání  č. …… dne ……… usnesením č……….

V Modřicích dne V „DOPLNIT“ dne „DOPLNIT“

Za objednatele: Za zhotovitele:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Ing. Josef Šiška „DOPLNIT“

Starosta města Modřice„DOPLNIT“

**Přílohy Smlouvy**:

Příloha č. 1 – Výzva (bude doloženo v rámci součinnosti před podpisem Smlouvy)

Příloha č. 2 – Nabídka zhotovitele (bude doloženo v rámci součinnosti před podpisem Smlouvy)

Příloha č. 3 – Pojistný certifikát Zhotovitele nebo kopie pojistné Smlouvy a potvrzení o zaplacení pojistné Smlouvy na předmětné období (bude doloženo v rámci součinnosti před podpisem Smlouvy)