



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Vzdělávací aktivita	Počet účastníků	Počet skupin	Rozsah školení na 1 skupinu v hod.	Rozsah školení celkem za všechny skupiny v hod.	Místo realizace	Cílová skupina
Strategické cíle, řízení financí, reporting a předávání informací	9	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Firemní kultura a její vliv na výsledky týmu - práce s vnitřním zákazníkem a vnitrofiremní komunikace	8	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Brand marketing - budování značky (produktů, služeb)	6	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management, obchodníci
Kompetenční modely - jak nastavit fungující odměňovací systém a benefity	8	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Talent management - rozvoj podřízených	10	1	16	16	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vzdělávací aktivita	Počet účastníků	Počet skupin	Rozsah školení na 1 skupinu v hod.	Rozsah školení celkem za všechny skupiny v hod.	Místo realizace	Cílová skupina
Situační vedení a typologie pracovníků I.	9	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Situační vedení a typologie pracovníků II.	9	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Situační vedení a typologie pracovníků	9	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	střední management
Týmová spolupráce I.	30	3	8	24	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší a střední management, úředníci
Týmová spolupráce II.	29	3	8	24	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší a střední management, úředníci
Normování práce - optimalizace a ergonomie výrobního procesu	11	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	střední management
Efektivní plánování projektu, projektová koordinace - řízení celé zakázky	12	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší a střední management, obchodníci, technici



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vzdělávací aktivita	Počet účastníků	Počet skupin	Rozsah školení na 1 skupinu v hod.	Rozsah školení celkem za všechny skupiny v hod.	Místo realizace	Cílová skupina
Zlepšování procesů a organizace pracoviště z ergonomického hlediska	12	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	střední management
Štíhlá výroba - 5S a vizuální management	7	1	16	16	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Optimalizace výrobních procesů a logistiky	11	1	16	16	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší management
Time a stres management - zvyšování osobní výkonnosti	23	2	16	32	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší a střední management, úředníci, technici
Pokročilé obchodní dovednosti I.	12	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	střední management, úředníci
Pokročilé obchodní dovednosti II.	11	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	střední management, úředníci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Vzdělávací aktivita	Počet účastníků	Počet skupin	Rozsah školení na 1 skupinu v hod.	Rozsah školení celkem za všechny skupiny v hod.	Místo realizace	Cílová skupina
Pokročilé obchodní dovednosti III.	11	1	8	8	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	střední management, úředníci
Efektivní komunikace - emoční inteligence a řešení konfliktů	18	2	8	16	Plynárenská 292, Příbram, Středočeský kraj	vyšší a střední management, úředníci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Strategické cíle, řízení financí, reporting a předávání informací

Obsah kurzu

Cíl:

Nasměrovat účastníky, jak vhodně nastavit strategické cíle společnosti a vytvořit systém manažerského reportingu, který pomůže tyto cíle naplnit a podpoří zvýšení výkonnosti společnosti.

Obsah:

Systém řízení výkonnosti dle velikosti firmy
Strategie, plánování, forecasting a řízení rizika
Manažerský reporting, KPI reporting
Systém měření výkonnosti
Trendy, odchylky, benchmarky
Rychlá orientace, akce a rizika
Plánování úspor, dopady úsporných opatření na budoucí rozvoj firmy

Firemní kultura a její vliv na výsledky týmu - práce s vnitřním zákazníkem a vnitřní komunikace

Obsah kurzu

Cíl:

Schopnost uvědomovat si všechny faktory a prvky, které tvoří firemní kulturu obecně a firemní kulturu své firmy/týmu, naučit se analyzovat firemní kulturu a hodnoty firmy. Co je možné měnit a jakým způsobem.

Obsah:

Modely firemní kultury, faktory a prvky
Oblasti, kterých se firemní kultura týká
Vize a strategie
Změny firemní kultury a komplikace s tím spojené (negativní změny)
Podněty k nastavení hodnot ve společnosti
Cíle a účel vnitřní komunikace
Referenční rámec firmy
Předpoklady k fungování



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Brand marketing - budování značky (produktů, služeb)

Obsah kurzu

Cíl:

Naučit se, jak budovat značku, která bude na trhu vidět a bude dlouhodobě rozeznatelná mezi všemi ostatními, jak být pojmenovatelní a jasní pro klienty a zákazníky, kterým nabízíme své produkty a služby. Jak se odlišit od ostatních.

Obsah:

Budování značky
Brand marketing
Vnímání značky a její význam na trhu
Racionální a emoční zásah

Kompetenční modely - jak nastavit fungující odměňovací systém a benefity

Obsah kurzu

Cíl:

Získat účinný nástroj pro výběr, rozvoj a hodnocení zaměstnanců propojením strategií, cílů a hodnot firmy. Správné využití kompetenčních modelů a jejich zapojení do systému odměňování zaměstnanců.

Obsah:

Příprava na zavedení kompetenčních modelů
Proces nastavení kompetenčních modelů
Zavedení kompetenčního modelu
Využití kompetenčních modelů
Motivace, odměňování pracovníků, zaměstnanecké benefity

Talent management - rozvoj podřízených (pro vyšší management)

Obsah kurzu

Cíl:

Naučit účastníky, jak vybrat talentované zaměstnance na manažerské pozice a pozice specialistů, jejich rozvoj, využívání a udržení v organizaci.

Obsah:

Kritéria výběru talentů na manažerské pozice a pozice specialistů
Výběr talentů – nástroje ověřování plnění kritérií výběru, aktuálních kompetencí, potenciálu k rozvoji
Práce s talenty
Talent pool
Plány nástupnictví
Adaptace nových pracovníků na manažerských pozicích
Jak vytvořit další plán rozvoje a monitorovat, měřit a hodnotit jeho průběh



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Situační vedení a typologie pracovníků I. (vyšší management)

Obsah kurzu

Cíl:

Cílem kurzu je seznámit se s různými styly vedení lidí, identifikovat preferovaný styl řízení, uvědomit si efektivní a neefektivní způsoby vedení vyššího managementu. Účastníci se naučí rozpoznat typy osobností a budou vědět jak s nimi jednat.

Obsah:

Styly vedení
Kritéria pro výběr stylu vedení lidí
Styl vedení účastníka
Vztah podřízený X nadřízený
Motivace podřízených volbou správného stylu vedení
Mapy pracovní skupiny, cíle, úkoly a perspektiva
Klíčoví zaměstnanci, výkonnost, udržení a styly vedení
Osobnostní typologie pracovníků
Jak jednat s rozdílnými typy pracovníků

Situační vedení a typologie pracovníků II. (vyšší management)

Obsah kurzu

Cíl:

Cílem kurzu je schopnost ujasnění si cílů a záměrů. Budou schopni sladit pracovníky ve firmě tak, aby pracovali společně a s radostí.

Obsah:

Pravidla a zákonitosti funkčního systému
Místo v systému a jak jej naplňovat
Využití přístupu NLP (neurolingvistické programování) ve vedení lidí
Role manažera a jeho týmu
Limity
Vědomé a nevědomé hodnoty našeho týmu
Využití znalosti typologie osobnosti v řízení a vedení pracovníků

Situační vedení a typologie pracovníků (střední management)

Obsah kurzu

Cíl:

Cílem kurzu je seznámit se s různými styly vedení lidí, identifikovat preferovaný styl řízení, uvědomit si efektivní a neefektivní způsoby vedení středního managementu. Účastníci se naučí rozpoznat typy osobností a budou vědět jak s nimi jednat.

Obsah:

Styly vedení
Kritéria pro výběr stylu vedení lidí
Styl vedení účastníka
Vztah podřízený X nadřízený
Motivace podřízených volbou správného stylu vedení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Mapy pracovní skupiny, cíle, úkoly a perspektiva
Klíčové zaměstnanci, výkonnost, udržení a styly vedení
Osobnostní typologie pracovníků
Jak jednat s rozdílnými typy pracovníků

Týmová spolupráce I.

Obsah kurzu

Cíl:

Seznámení s principy stavby týmu a procesy pro efektivní rozvoj. Účastníci získají přehled o týmových rolích a jejich silných a slabých stránkách. Zjistit současný stav našeho týmu.

Obsah:

Definice týmu
Formy, znaky, úkoly a cíle týmu
Vývojové fáze týmu
Vedení týmu a týmové role
Vytváření a řízení týmových procesů
Koučování jednotlivců a týmu

Týmová spolupráce II.

Obsah kurzu

Cíl:

Cílem navazujícího kurzu je získání vědomostí, jak postavit a z dlouhodobého hlediska udržet výkonný tým. Jak pracovat ve smíšených týmech, které spolu pracují pouze na projektech. Zjištění současného stavu našeho týmu – posouzení vývoje.

Obsah:

Koučování jednotlivců a týmu
Vysoce výkonné týmy – příklady
4D Systems
Konstruktivní řešení problémů v týmu – intervenční strategie

Normování práce - optimalizace a ergonomie výrobního procesu

Obsah kurzu

Cíl:

Zvládnout metody normování práce a zároveň najít prostor pro zkvalitnění ergonomie měřeného procesu.

Obsah:

Metody normování
Praktické ukázky normování
Jak zpracovat naměřené výsledky
Tvorba norem
Základní pohled na ergonomii práce a výrobního procesu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Efektivní plánování projektu, projektová koordinace - řízení celé zakázky

Obsah kurzu

Cíl:

Ujasnění, jak by mělo řízení zakázky probíhat v ideálním případě a nastavit si opatření pro předcházení a řešení více i méně běžných komplikací.

Obsah:

Nástroje a metody řízení zakázky
Lidé a jejich role při řízení zakázky
Logický rámec
Kritická cesta

Zlepšování procesů a organizace pracoviště z ergonomického hlediska

Obsah kurzu

Cíl:

Organizace procesů a ergonomie pracoviště zásadním způsobem ovlivňuje výkonost i stabilitu pracovníků. Možnosti zlepšení těchto klíčových faktorů.

Obsah:

Vybavenost pracoviště (stroje, nářadí, manipulační prostředky)
Typy pracovního stanoviště
Organizace práce s ohledem na typ stanoviště
Vázanost pracovníka s pracovištěm (prostorová, funkční, kombinovaná)
Doporučení pro změny a zlepšení ergonomie pracovního stanoviště

Štíhlá výroba - 5S a vizuální management

Obsah kurzu

Cíl:

Seznámit se s moderními metodami štíhlé výroby a celkovým řízením podniku ve smyslu štíhlé organizace. Pochopit základní rozdíly a vhodnosti aplikování jednotlivých metod či principů, upozornit na přínosy a rizika metod a prezentovat úspěšné aplikace na reálných studiích.

Obsah:

Moderní přístupy
Nástroje štíhlé výroby
Kritéria optimality pro štíhlou výrobu
Projekt zavedení principů štíhlé výroby
Rizika a výsledky štíhlé výroby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Optimalizace výrobních procesů a logistiky

Obsah kurzu

Cíl:

Schopnost vyhledání úzkých míst v logistických procesech, jejich posouzení a optimalizaci.

Obsah:

Struktura a obsah analýzy procesů
Interní audit procesů, metodika
Procesní analýzy a modelování procesů
Potřebné vstupy a výstupy, jejich hodnocení
Případová studie optimalizace podnikového logistického systému

Time a stres management - zvyšování osobní výkonnosti

Obsah kurzu

Cíl:

Naučit se stanovit priority a získat kontrolu nad vlastním časem. Jak nepodléhat stresu.

Obsah:

Zásady time managementu
Stanovování cílů a volba priorit
Špatná organizace práce a její důsledky
Nejčastější příčiny časových ztrát a jejich odstraňování
Jak zvyšovat vlastní efektivitu
Zvládání stresu a emocí

Pokročilé obchodní dovednosti I.

Obsah kurzu

Cíl:

V úvodním kurzu - zhodnocení aktuální situace v obchodním týmu a zaměření na rozvoj aktuálně problémových oblastí v obchodním jednání, včetně cenového vyjednávání.

Obsah:

Analýza současné situace
Vliv ceny na rozhodování klienta
Analýza poměru cena výkon
Argumentace v cenovém vyjednávání
Řešení konkrétních situací účastníků.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pokročilé obchodní dovednosti II.

Obsah kurzu

Cíl:

Ve druhém kurzu - zaměření na rozvoj schopnosti udržovat a rozvíjet vztahy se současnými zákazníky. Jak navyšovat obrat metodou up-sellingu a cross-sellingu.

Obsah:

Vnímání obchodních příležitostí
Zdroje informací o možnostech růstu
Popis metody up-sellingu a cross-sellingu
Příklady z praxe a intenzivní nácvik

Pokročilé obchodní dovednosti III.

Obsah kurzu

Cíl:

V posledním kurzu - jednání s velkými a dominantními zákazníky. Jak se vyrovnat s nátlakem, který na nás vyvíjí.

Obsah:

Zdroje síly při vyjednávání
Sebedůvěra a její vliv na vyjednávání
Techniky odolávání nátlaku a manipulacím ze strany dominantních zákazníků
Příklad skupinového jednání a rozdělení rolí v týmu
Intenzivní nácvik

Efektivní komunikace - emoční inteligence a řešení konfliktů

Obsah kurzu

Cíl:

Osvojit si principy efektivní komunikace a získat jistotu při jejich aplikování v praxi. Porozumět důležitosti emoční inteligence pro úspěch v pracovním životě. Naučit se pracovat s vlastními emocemi i emocemi ostatních, předcházet konfliktům a umět je řešit.

Obsah:

Základy efektivní komunikace
Naslouchání, sdělování, argumentace
Chyby v komunikaci
Zvládání obtížných situací v komunikaci
Jak budovat vztahy k efektivní komunikaci na pracovišti
Co to je a k čemu je dobrá emoční inteligence
Sebeovládání a sebemotivace
Konflikty v týmech a podniku
Předcházení konfliktům
Techniky řízení a řešení konfliktů
Trénink zvládání konfliktních situací