



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání v oblasti obecného IT 2017
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	9. 8. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005932
Název projektu	Profesní vzdělávání knihkupců a nakladatelů
Název / obchodní firma zadavatele	Svaz českých knihkupců a nakladatelů, z. s.
Sídlo zadavatele	Drtinova 557/10, 150 00 Praha 5 Smíchov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Martin Vopěnka, +420 603 350 055, vopenka@prah.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	47610492
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Jakub Machytka, +420 727 956 059, jakub.machytka@uzs.cz
Lhůta pro podání nabídek	22. 8. 2017 do 10:00 hodin, v pracovní dny od 9:00 do 15:00
Místo pro podání nabídek	Na Pankráci 1618/30, 140 00 Praha 4, kancelář UZS ČR
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění 2 vzdělávacích kurzů pro zaměstnance Západočeské Univerzity v Plzni, v souladu s podmínkami stanovenými závazným vzorem smlouvy o dílo:</p> <ul style="list-style-type: none">• MS Word pro středně pokročilé, 12 osob, 2 vyučovací dny• Vektorová grafika Corel DRAW, 3 osoby, 2 vyučovací dny <p>Frekvence konání, místo realizace kurzu a stručný popis kurzu je uveden v <i>Příloze č. 4 Specifikace předmětu zakázky</i>.</p> <p>Specifikace vzdělávacího kurzu MS Word pro středně pokročilé:</p> <ul style="list-style-type: none">- kurz bude realizován v rozsahu 10 hodin (1 hodina počítána v délce 60 minut, součástí této doby není přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut, v každém vyučovacím dni se uskuteční výuka v délce 5 hodin),- kurz bude realizován až pro 12 účastníků podle možností objednatel,- kurz bude realizován jako uzavřený (nesmí být přístupné účastníkům z řad veřejnosti, místo konání kurzu v Plzni zajistí dodavatel, termín určí objednatel). <p>Specifikace vzdělávacího kurzu Vektorová grafika Corel DRAW:</p> <ul style="list-style-type: none">- kurz bude realizován v rozsahu 12 hodin (1 hodina počítána v délce 60 minut, součástí této doby není přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut, v každém vyučovacím dni se	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



uskuteční výuka v délce 6 hodin),

- kurz bude realizován až pro 3 účastníky podle možností objednatele,
- kurz může být realizován jako uzavřený dle předchozího bodu, nebo otevřený (může být přístupný ostatním účastníkům z řad veřejnosti, místo konání kurzu v Plzni zajistí dodavatel, termín bude stanoven po dohodě objednatele s dodavatelem).

Součástí realizace každého kurzu bude:

- kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
- zajištění školicích materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,
- zajištění odpovídající didaktické techniky a didaktických pomůcek,
- realizace výuky daného kurzu,
- zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>),
- poskytnutí zpětné vazby,

Požadavky na zajištění dokumentace kurzu dodavatelem v následující min. podobě:

- Název vzdělávacího kurzu
- Název vzdělávacího subjektu
- Obsahová struktura vzdělávacího kurzu
- Informace o formě vzdělávání s uvedením časové dotace (např. rozdělení na teoretickou a praktickou část)
- Je-li podmínkou úspěšného absolvování kurzu účast na výuce větší než 70 %, uvedení této informace a délku minimální docházky
- Výčet případných školicích materiálů a pomůcek
- Seznam doporučené studijní literatury
- Způsob ověření znalostí / dovedností
- Vzor potvrzení o absolvování
- Za dokumentaci lze považovat i anotaci, sylabus a obdobné dokumenty, které budou obsahovat všechny výše uvedené náležitosti.

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se dodavatel zajistit plnou moc.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky je 30 691,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Termín realizace zakázky: v období 7 dnů od podpisu smlouvy do 21. 12. 2017
Místo dodání / převzetí plnění	Plzeň
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	

Hodnocení nabídek bude probíhat podle následujícího hodnotícího kritéria:

- Nabídková cena bez DPH v Kč (100 %)

Nabídky budou hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.



Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů.
Každá další hodnocená nabídka obdrží bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnota nejhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Způsob celkového hodnocení nabídek

Na základě výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítězskou se stane ta nabídka, která obdrží nejvyšší počet bodů.

Hodnocení nabídek v rámci daného kritéria proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- 1) základní způsobilost;
- 2) profesní způsobilost;

Nabídka uchazeče nesplňujícího způsobilost bude vyloučena.

Ad 1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který není v likvidaci;
- b) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- c) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- f) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Ad 2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- b) který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopii živnostenského listu či koncese.

Společná ustanovení ke způsobilosti

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Prokázání splnění části způsobilosti prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 1 písm. b) této výzvy subdodavatelem a
- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 2 písm. a) této výzvy subdodavatelem a
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky dle *Přílohy č. 1* této výzvy s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku;
- dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti;
- specifikaci ceny zakázky dle *Přílohy č. 3*;
- vyplněný návrh smlouvy zadavatele dle *Přílohy č. 5* této výzvy ve dvou stejnopisech. Vzor smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy, je pro uchazeče v celém svém rozsahu závazný. Odchýlení se od tohoto závazného vzoru smlouvy bude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;



<ul style="list-style-type: none">ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení uchazeče).	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Pro zpracování nabídkové ceny použije uchazeč <i>Přílohu č. 3</i> výzvy.</p> <p>Nabídkovou cenu pak uvede do krycího listu nabídky, která je <i>Přílohou č. 1</i> výzvy.</p> <p>Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady spojené se zajištěním předmětu plnění zakázky - zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, stravu, příp. ubytování, dále školicí pomůcky, materiály pro účastníky apod.</p> <p>Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.</p> <p>Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce.</p> <p>Všechny listy nabídky budou očíslovány, navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.</p> <p>Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle veřejného rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě.</p> <p>Předložení nabídky v tomto zadávacím řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení zadávacího řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu újmy ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto zadávacím řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto zadávací řízení neaplikuje.</p> <p>Náklady účasti v zadávacím řízení nese uchazeč.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku v jakékoli fázi zadávacího řízení zrušit.</p>	
Zadávací řízení se řídí	<p>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatelé budou vyzkoušeni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Praze dne 7. 8. 2017	Ing. Martin Vopěnka, předseda
---	------------------------	-------------------------------

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Čestné prohlášení

Příloha č. 3: Specifikace ceny zakázky

Příloha č. 4: Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 5: Návrh smlouvy

07.08.2017

X Ing. Martin Vopěnka

Ing. Martin Vopěnka
předseda

Podepsal(a): Ing. Martin Vopěnka