



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Vzdělávání zaměstnanců společnosti ERUDICO s.r.o.</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Služba</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>10.8.2017</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005541
<b>Název projektu</b>	<b>Vzdělaná firma</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	ERUDICO s.r.o
<b>Sídlo zadavatele</b>	Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Vladimír Brůha, jednatel Telefon: 602 463 453 E:mail: bruha@erudico.cz
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	IČ: 261 08 381 DIČ: CZ26108381
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Ing. Vladimír Brůha, jednatel Telefon: 602 463 453 E:mail: bruha@erudico.cz
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	21.8.2017, 9:00 hodin
<b>Místo pro podání nabídek</b>	ERUDICO s.r.o., Kněžskodvorská 2296/8a, 370 04 České Budějovice
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích služeb pro zaměstnance společnosti ERUDICO s.r.o. v těchto oblastech:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obecné IT,</li><li>• měkké a manažerské dovednosti,</li><li>• jazykové vzdělávání,</li><li>• účetní, ekonomické a právní kurzy.</li></ul> <p>Realizace kurzů bude probíhat převážně formou uzavřených školení připravených cílové skupině na míru. Na každém kurzu může být maximálně 12 osob. Zadavatel připouští, že v případě některých školení z oblasti účetnictví a daní se může jednat po předchozím odsouhlasení zadavatelem i o školení otevřená. Pro všechny kurzy platí, že se bude jednat o prezenční výuku.</p> <p>Dodavatel u každého školení zajistí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vhodného lektora,</li><li>• vzdělávací materiály pro všechny účastníky, případně další pomůcky a materiály potřebné pro realizaci školení,</li><li>• dokumentaci dle stanovené specifikace a vzorů uvedených na webových stránkách</li></ul>	



<https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>,

- na začátku každého kurzu bude připravena prezenční listina dle stanovené specifikace a vzoru uvedeného na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>,
- potvrzení o absolvování dle stanovené specifikace a vzoru uvedeného na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/vyzva-043-opz>,
- seznam doporučené studijní literatury,
- využívané formy vzdělání a jejich časovou dotaci dle zadávací dokumentace

### **Realizace vzdělávání:**

Všechna školení se v rámci projektu uskuteční jedenkrát.

Hodinová dotace : Výuková hodina je 60 min., u jazykového vzdělávání 45 min.

1 školící den = 4 výukové hodiny.( bez přestávek, případné přestávky budou nad rámec časové dotace). Maximální četnost školících dní je 2 za kalendářní den.

8 hodinový kurz = 2 školící dny

16 hodinový kurz = 4 školící dny

104 hodinový kurz (jazykové kurzy) = 26 školících dnů - semestrální výuka, výuka bude probíhat týdně v předpokládaném rozsahu 4-8 výukových hodin za týden.

### **Obecné IT**

Každého školení se zúčastní 5 osob.

- MS Office Excel pro mírně pokročilé - v rozsahu 16 hodin
- MS Office Excel pro pokročilé - v rozsahu 16 hodin
- MS Office PowerPoint - v rozsahu 16 hodin
- MS Office Word pro mírně pokročilé- v rozsahu 16 hodin
- MS Office Word pro pokročilé- v rozsahu 16 hodin
- MS Outlook - v rozsahu 8 hodin
- Programování webových stránek - v rozsahu 16 hodin
- 

Celkem : 26 školících dnů

### **Měkké a manažerské dovednosti**

Každého z následujících školení se zúčastní 7 osob.

- Komunikace v obtížných situacích - v rozsahu 16 hodin
- Stres a jeho odstraňování - v rozsahu 16 hodin
- Time management - v rozsahu 16 hodin
- Týmová spolupráce - v rozsahu 16 hodin
- Zvyšování výkonnosti - v rozsahu 16 hodin

Školení pro vedoucí a řídicí pracovníky. Každého z následujících školení se zúčastní 2 osoby.

- Hodnocení zaměstnanců - v rozsahu 16 hodin
- Motivace zaměstnanců - v rozsahu 16 hodin

Celkem : 28 školících dnů

### **Jazykové vzdělávání**

- Anglický jazyk ve výchově dětí - rozsah 104 hodin

Kurzu se zúčastní 6 osob.

- Obchodní angličtina - rozsah 104 hodin

Kurzu se zúčastní 7 osob.



- Ekonomická angličtina - rozsah 104 hodin  
Kurzu se zúčastní 7 osob.

Celkem : 78 školících dnů

#### Účetní, ekonomické a právní kurzy

- Novinky v daních a účetnictví 2017 - rozsah 8 hodin
- Novinky v daních a účetnictví 2018 - rozsah 8 hodin
- Novinky v daních a účetnictví 2019 - rozsah 8 hodin
- Veřejné zakázky - v rozsahu 8 hodin
- Finanční řízení - v rozsahu 16 hodin
- Mzdové účetnictví - v rozsahu 16 hodin
- Právní minimum - v rozsahu 16 hodin

Kurzů se zúčastní 7 osob.

Celkem : 20 školících dnů

Realizace kurzů bude probíhat převážně v prostorách zadavatele (Kněžskodvorská 2296/8, České Budějovice), případně po dohodě v prostorách, které zajistí na svůj náklad dodavatel v Českých Budějovicích ( např. kurzy IT).

Termíny realizace jednotlivých kurzů budou plánovány cca jeden měsíc dopředu. V případě potřeby musí být dodavatel schopen na základě výzvy zadavatele uspořádat kurz do 7 kalendářních dnů.

V případě, že plánovaný kurz neproběhne vinou dodavatele, je povinen dodavatel zaplatit smluvní pokutu ve výši dvojnásobku ceny školícího dne. Zadavatel je oprávněn plánovaný kurz zrušit ve lhůtě min. 24 hodin před začátkem kurzu. Při nedodržení této lhůty má právo dodavatel požadovat prokazatelně vynaložené náklady na tento kurz. V závazném návrhu smlouvy jsou uvedeny případně další sankce při nedodržení podmínek realizace zakázky.

Plnění této zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost. Pokud bude konkrétní kurz zajištěn jiným lektorem, než který byl uveden v nabídce a kterým byly plněny kvalifikační předpoklady, je dodavatel povinen si předem vyžádat souhlas zadavatele se zařazením tohoto lektora. Zadavatel má právo lektora odmítnout a dodavatel je povinen navrhnout jiného vhodného lektora.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč</b>	<b>850 000,- Kč bez DPH</b> <b>Zadavatel nepřipouští překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.</b>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	Termín zahájení: den podpisu smlouvy, předpoklad září 2017 Doba plnění: <b>září 2017 – 14. březen 2019</b> Školení budou probíhat průběžně během celé doby plnění. Termíny jednotlivých školení budou plánovány na základě předchozí domluvy mezi zadavatelem a dodavatelem. Přesný termín školení bude upřesněn nejpozději 7 dní před nadcházejícím školením a bude potvrzen zadavatelem i dodavatelem.
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	České Budějovice
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	



**Nabídková cena bez DPH (váha kritéria 50 %) – číselné kritérium**

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu bez DPH, vypočtenou výší DPH a cenu s DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH uvedená v krycím listu. U neplátců DPH konečná cena uvedená v krycím listu.

$$100 \times \frac{\text{Cena bez DPH z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota}}{\text{Cena bez DPH z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

**Metodika organizace kurzů (váha kritéria 50 %) – nečíselné kritérium**

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup Dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- a) metodiky výuky
- b) efektivitu výukových metod
- c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby
- d) systematičnost nabízených služeb
- e) efektivní způsob realizace zakázky

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který navrhne efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.

Takto získané vážené body z obou dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

**Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>2</sup>**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění níže uvedených kvalifikačních kritérií rozdělených na základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady:

**1. Základní kvalifikační předpoklady**

Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojišťovně nebo na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti v České republice nebo v zemi svého sídla a čestné prohlášení o tom, že není nezpůsobilým dodavatelem ve smyslu bodu 20.8. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ( vydání č.6) Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č.2 této výzvy.

Čestné prohlášení nesmí být starší víc než 90 dnů ke dni podání nabídky. Prohlášení bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

<sup>2</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



## 2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán.

Doklad o oprávnění podnikat (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

Je postačující, aby výše uvedené doklady byly doloženy v podobě prostých kopií. Nesmí však být starší víc než 90 dnů ke dni podání nabídky.

## 3. Technické kvalifikační předpoklady

Prokázání dostatečné kvalifikace v oblasti vzdělávání dospělých a firemních zaměstnanců – prokázání kvalifikace je dostačující předložením seznamu významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a v oblasti, která je obdobného charakteru, jako je předmět veřejné zakázky. Pro tyto účely je uvedené období 3 let počítáno zpětně od 31. 12. 2016. Dodavatel doloží, že ve stanoveném období realizoval školení obdobného charakteru v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH.

Čestné prohlášení dodavatele ohledně dostatečného vzdělání a praxe lektorů, kteří budou realizovat předmět zakázky. Požadujeme minimálně středoškolské vzdělání a 5 let praxe v oblasti, v níž budou školit. Dodavatel doloží pro každou oblast vzdělávání uvedenou v Popisu (specifikaci) předmětu zakázky profesní životopis minimálně jednoho lektora.

Čestné prohlášení nesmí být starší více než 90 dnů ke dni podání nabídky. Prohlášení bude opatřeno podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Před uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem si může zadavatel vyžádat originály dokladů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazoval splnění základní a profesní způsobilosti.

## Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka:

1. bude zpracována v českém jazyce,
2. bude předložena:  
část A – vlastní nabídka - v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě svázaném a zajištěném proti jakékoli manipulaci s jednotlivými stránkami a jedné kopii celé nabídky  
část B – doplněný návrh smlouvy ve dvou originálech
3. bude podána v uzavřené obálce řádně označené názvem veřejné zakázky a nápisem NEOTEVÍRAT v levém horním rohu,
4. na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel v případě doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídky zašle vyrozumění dodavateli o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky,
5. nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, nesmí se do dokumentu vpisovat ručně (vyjma číslování stránek),
6. bude očíslována na každém listu číselnou řadou počínaje číslem 1 na titulním listu (=krycí list) nabídky a současně bude za titulní list (krycí list) nabídky vložen obsah nabídky se seznamem jednotlivých kapitol a uvedením čísel stran těchto kapitol,
7. může být zaslána poštou jako doporučená zásilka nebo může být předána osobně oproti předávacímu protokolu; nabídku nelze podat elektronickými prostředky,
8. bude předložena v následujícím členění:  
A) vlastní nabídka :
  - ✓ krycí list nabídky = titulní list nabídky (příloha č.1)
  - ✓ obsah s uvedením jednotlivých kapitol nabídky včetně čísel stran,



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ doklady prokazující splnění kvalifikace,</li><li>✓ popis realizace zakázky - Metodika organizace kurzů - metodika výuky, efektivita výukových metod, způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby, systematičnost nabízených služeb, efektivní způsob realizace zakázky – toto bude předmětem hodnocení – viz. Pravidla pro hodnocení nabídek - Metodika organizace kurzů ( nečíselné kritérium)</li><li>✓ nabídková cena (příloha č. 3)</li><li>✓ ostatní dokumenty vztahující se k předmětu zakázky.</li></ul> <p>B) doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (příloha č.4) Ve dvou originálních vyhotovení</p>
<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Účastník stanoví nabídkovou cenu za kompletní realizaci zakázky v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude vyplněna v Příloze č.3</p> <p>Nabídková cena bude uvedena v absolutní hodnotě v českých korunách:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) cena bez DPH ( tato cena bude uvedena i na Krycím listu),</li><li>2) vyčíslená výše DPH</li><li>3) celková cena včetně DPH u plátců DPH.</li><li>4) cena bez DPH za 1 školící den</li></ol> <p>U neplátců DPH bude uvedena pouze konečná cena. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a konečná, a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat s výjimkou změny sazby DPH . Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky, zejména : přípravu a realizaci výuky, školící materiály pro účastníky, osvědčení pro absolventy kurzu, podklady pro monitorování (fotodokumentace, prezenční listina, monitorovací list atd.), náklady na lektora (mzda, doprava, strava apod.), výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele, náklady na prostory</p>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>3</sup> Nabídky nelze podat elektronickými prostředky.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. Uvedenou osobu dodavatel doplní do krycího listu.</p>
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	

<sup>3</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Dodavatel doplní do závazného návrhu smlouvy : Článek I. – identifikační a kontaktní údaje dodavatele

Článek VIII bod 8.2. Cenu bez DPH za celý předmět plnění a cenu bez DPH za 1 školící den ( pro účely fakturace) a smlouvu podepíše oprávněná osoba. Ostatní ustanovení závazného návrhu smlouvy není dodavatel oprávněn měnit.

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy článek VIII.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude na celý předmět zakázky, není přípustné podávat nabídku pouze na její část. Nepřipouští se varianty nabídky.

Otevírání obálek bude neveřejné, zadavatel nebude vracet přijaté nabídky.

Nabídka musí být zpracována v souladu s aktuálními pravidly pro informování, komunikace a vizuální identitu OPZ dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejnižší nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. Komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí účastníků v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje. Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci, včetně všech dodatečných informací. Pokud dodavatel neposkytne v termínu pro podání nabídek ve své nabídce všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám nebude možné aby dodavatel tyto informace doplňoval. Důsledkem bude vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

#### Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za zadavatele

V Českých Budějovicích dne 7.8.2017

Ing. Vladimír Brůha



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

*Přílohy*

*Příloha č. 1 Krycí list nabídky*

*Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení*

*Příloha č. 3 Nabídková cena*

*Příloha č. 4 Návrh Smlouvy*