



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	11462
Název zakázky	Školení v oblasti obecného IT pro společnost SILVINI
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15. 8. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0005147
Název projektu	Komplexní podnikové vzdělávání ve společnosti SILVINI
Název / obchodní firma zadavatele	SILVINI s.r.o.
Sídlo zadavatele	U louže 380, 250 66 Zdiby
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Dušan Neuwirth, jednatel tel.: 225 341 235, email: neuwirth@silvini.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	28933869 / CZ28933869
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	ECONET OPENFUNDING s.r.o. Praha 6, Velflíkova 1427/2, PSČ 160 00 <u>Mgr. Michaela Trnková</u> , +420 604 602 665, michaela.trnkova@econet-consultants.com
Lhůta pro podání nabídek	Končí dne 28. 8. 2019 v 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	ECONET OPENFUNDING s.r.o., Praha 6, Velflíkova 1427/2, PSČ 160 00 Recepce společnosti je k dispozici v každý pracovní den mezi 9. a 15. hodinou.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT. Realizace kurzů bude probíhat ve školicích prostorech zajištěných dodavatelem, a to formou uzavřených kurzů (kurzů připravených na míru). Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení (dále jen „účastník“) spojené se zajištěním předmětu plnění. Zejména se jedná o náklady na školicí místnost, přístrojové vybavení pro účely praktické výuky, prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, atp.), odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály apod. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby (hradí zadavatel). Zadavatel požaduje splnění těchto podmínek: - Účastník poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály. - Součástí plnění bude rovněž dodání dokumentace ke vzdělávání, a to prezenčních listin, záznamů o školení a osvědčení/certifikátů o absolvování kurzů. - Harmonogram jednotlivých kurzů přizpůsobený dle potřeb zadavatele bude vytvářen dodavatelem v průběhu plnění zakázky vždy na zadavatelem stanovené období. - Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je	



nezbytné, aby účastník byl schopen realizovat konkrétní kurz nejpozději do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele.

- U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
- Součástí plnění je vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.
- Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 min. u všech plánovaných kurzů.
- Školící den je myšlen v délce 8 hodin školení, bez přestávek. Přestávky účastník navrhne nad výše uvedený rozsah a to v min. počtu 2, včetně pauzy na oběd.
- Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 7.
- Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž účastník je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a účastník je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.

Nabídka účastníka musí obsahovat všechna uvedená školení v celém svém rozsahu, není přípustné nabídnout pouze některá školení nebo pouze části. Součástí plnění účastníka budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro zhotovení díla a jeho funkci.

Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů je uvedena v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této výzvy.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Předpokládanou doba zahájení realizace zakázky: 1. 9. 2017 (termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem).

Doba dokončení: nejpozději do 31. 10. 2018.

Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele.

Místo dodání / převzetí plnění

Místo plnění bude zajištěno ze strany dodavatele ve Středočeském kraji.

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit následovně.

Zadavatel vymezil níže uvedená dílčí hodnotící kritéria a přidělil jim uvedené váhy:

Č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková nabídková cena bez DPH	50 %
2.	Kvalita nabízených služeb	50 %

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak,



že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Hodnocení dílčích kritérií hodnocení:

1. Celková nabídková cena bez DPH (50 %)

V rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena za kompletní realizaci zakázky stanovená v příloze č. 4 této výzvy. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejmenší po největší. Nejvhodnější nabídka (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou) získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky, a to podle vzorce:

$$100 * (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky})$$

Takto získané bodové ohodnocení bude vynásobeno váhou dílčího kritéria hodnocení.

2. Kvalita nabízených služeb (50 %)

V rámci tohoto subjektivního hodnocení kritéria se dle předložené nabídky účastníka bude hodnotit kvalita nabízených služeb.

K hodnocení kritéria účastník předloží následující materiály:

- popis efektivního způsobu realizace kurzů, jejich struktura a náplň, popis metod a forem výuky, zapojení účastníků a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe;
- popis způsobu hodnocení výsledků školení a získávání zpětné vazby;
- ukázky studijních a výukových materiálů ke kurzu ERP - Modul Manažerské analýzy a reporting - modul 1.

Maximální rozsah předložených materiálů z bodu 2a) a b), jež bude předmětem hodnocení, je 5 stran A4 textu. Maximální rozsah studijních a výukových materiálů, viz bod 2c) je 10 stran A4. Tento rozsah platí i pro obrázkové přílohy, grafická znázornění či jiné přílohy.

Každý z následujících aspektů bude hodnocen v rozsahu 0 až 25 bodů, celkově tedy může účastník v rámci tohoto kritéria získat maximálně 100 bodů.

Hodnocené aspekty:

- jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která prokáže nejvyšší míru provázanosti struktury a náplně studijních materiálů s potřebami zadavatele (bude lépe reflektovat požadavky zadavatele z pohledu jeho obchodních aktivit a zajištění účelu veřejné zakázky), tedy nabídka s komplexněji, podrobněji a vhodněji zpracovanými požadavky, s nejlépe navrženým způsobem hodnocení výsledků školení a návrhem zpětné vazby.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která bude v nejvyšším rozsahu umožňovat interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. lépe bude hodnocena nabídka účastníka, který navrhne vhodnější interaktivní metody školení, tzn. v co nejširší míře umožní aktivní zapojení účastníků školení do jednotlivých vzdělávacích aktivit.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, která prokáže nejvyšší míru individuálního přístupu k účastníkům vzdělávání ve vazbě na jejich dosavadní úroveň znalostí a dovedností, tedy taková nabídka, která zohlední skutečnost, že část zaměstnanců zapojených do jednotlivých vzdělávacích aktivit již disponuje alespoň základními zkušenostmi v příslušné oblasti.
- jako nejvhodnější bude hodnocena taková nabídka, v rámci které účastník zohlední



v nejvyšší míře práci s modelovými příklady z praxe tak, aby co nejlépe reflektovali potřeby účastníků vzdělávacích aktivit, specifický předmět školení a obchodní aktivity zadavatele, a aby byl zajištěn účel veřejné zakázky. A zároveň ta nabídka, mající přehlednější, srozumitelnější a jasnější modelové studijní (výukové) materiály včetně jejich struktury a návrhu obsahové náplně, a to ve vazbě na požadavky zadavatele na strukturu kurzu a jeho obsahovou náplň.

Celkový počet získaných bodů bude vynásoben váhou dílčího kritéria hodnocení.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace účastníka

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost;
- profesní způsobilost;
- technická kvalifikace.

1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat také: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením účastníka, ve kterém bude uvedeno, že účastník výše uvedenou základní způsobilost splňuje. Účastník může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 3 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem účastníka nebo osoby oprávněné jednat za účastníka.

2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje účastník:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy živnostenské oprávnění: *Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti*, či obdobné.

3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje účastník:

- a) který předloží seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. v oblasti školení IT (dále jen „významné služby“). Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od



posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň 4 významné služby, přičemž každá významná služba je v hodnotě min. 400.000,- Kč bez DPH u každé jednotlivé služby.

Přílohou seznamu významných služeb musí být:

- identifikace služby;
- cena služby (její finanční objem) bez DPH;
- doba realizace služby (měsíc a rok);
- uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu.

b) **seznam realizačního týmu** – lektorů, kteří se budou podílet na plnění zakázky.

Zadavatel požaduje předložení min. 3 členů realizačního týmu (z toho 1 v pozici vedoucího týmu), kteří budou splňovat níže uvedené požadavky.

Požadavky na jednotlivé členy týmu:

- **vedoucí týmu**, který může být lektorem, ale zároveň bude zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů musí mít minimálně
 - ukončení vysokoškolské vzdělání
 - praxi v organizaci a vedení školení v délce nejméně 3 roky
 - praxi v oblasti školení IT v délce nejméně 5 let.
- **min. 2 další lektori** musí mít minimálně
 - ukončené středoškolské vzdělání
 - praxi v oblasti IT v délce nejméně 3 roky.

Všichni členové realizačního týmu musí mít znalost českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci této zakázky bude český jazyk).

V seznamu členů realizačního týmu budou uvedeny alespoň následující informace:

- jméno a příjmení, titul;
- uvedení, zda se jedná o vedoucího realizačního týmu.

Přílohou seznamu realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy členů realizačního týmu v minimálně níže stanoveném rozsahu a členění, a z informací v něm uvedených musí být patrné splnění požadavků zadavatele:

- jméno a příjmení, titul;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- délka a popis praxe ve vzdělávání technických oborů,
- informace o komunikačních jazycích.

Za každého člena realizačního týmu bude dále doložen doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.

4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoli kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.



Účastník prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného účastníka předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce účastníka u třetích osob, účastník je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 2 písm. a) tohoto článku nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníka zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny; b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je účastník oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, požadavek na písemnou formu nabídky

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení. Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce, příp. ve slovenském jazyce (doklad o vzdělání může být předložen v latinském jazyce bez překladu). Ostatní doklady v jiném jazyce musejí být doloženy včetně úředně ověřeného překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje předložení nabídky také v jedné kopii či nejlépe také v elektrické podobě. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy a pevně svázána. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uveden název a adresa účastníka.

V případě, že nabídka bude podepsána osobou k tomu zmocněnou, bude součástí nabídky její zmocnění.



Dodavatel ve své nabídce předloží následující dokumenty:

- Krycí list nabídky - pro sestavení krycího listu nabídky účastník použije přílohu č. 2 této výzvy. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název výběrového řízení, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka včetně kontaktní osoby, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- Doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci
- Zpracovaný návrh smlouvy včetně jeho příloh

Účastník ve své nabídce předloží závazný text smlouvy dle přílohy č. 5 této výzvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka včetně všech jejích příloh. Smlouva předložená účastníkem v nabídce musí odpovídat závaznému textu smlouvy, která je přílohou výzvy a ostatním částem nabídky, v opačném případě bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka. Účastník není oprávněn měnit a doplňovat text smlouvy na jiných, než k tomu určených místech (zejména identifikační údaje účastníka, údaje o nabídkové ceně, případně další výslovně požadované údaje).

- Kalkulace nabídkové ceny (dle přílohy č. 4 této výzvy)
- Podklady pro hodnocení
 - popis efektivního způsobu realizace kurzů, jejich struktura a náplň, popis metod a forem výuky, zapojení účastníků a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe;
 - popis způsobu hodnocení výsledků školení a získávání zpětné vazby;
 - ukázky studijních a výukových materiálů ke kurzu ERP - Modul Manažerské analýzy a reporting - modul 1.
- Čestné prohlášení o poddodavatelích (příloha č. 6 této výzvy)



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní realizaci zakázky v souladu s touto výzvou. Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění dané části předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění školení (zejména náklady na školící místnost, odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, stravu apod.). Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat. Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Účastník ve své nabídce předloží vyplněnou Kalkulaci nabídkové ceny (příloha č. 4 výzvy), ve které uvede závaznou cenu za 1 člověkohodinu (za hodinu školení pro jednoho účastníka) jednotlivých kurzů, vynásobenou celkovým počtem hodin za všechny účastníky. Součet cen za všechny hodiny je celkovou nabídkovou cenou. Tato tabulka je zároveň přílohou č. 2 Smlouvy.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce. Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě. Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku ani veřejným příslibem. Vybraný účastník si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný účastník plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému účastníkovi k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným účastníkem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.	



Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (společné pro všechny části zakázky). Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníci ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou účastníci bez výhrad na vědomí, že jim nevzniká nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese účastník.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6, datum účinnosti od 1. 5. 2017). Na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Účastníci budou vyzkoumání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Zdíbech dne 11. 8. 2017


SILVINI s.r.o. síť Louže 380
255 60 Zdíbech, Czech Republic
tel.: +420 225 341 236 fax: +420 225 341 236
ICO: 289 256 69 IČ: CZ28933869

.....
Dušan Neuwirth, jednatel

Přílohy této výzvy

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 4 – Kalkulace nabídkové ceny
- Příloha č. 5 – Závazný text smlouvy
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o poddodavatelích