**Příloha č. 1 – Návrh smlouvy – část 1**

**Smlouva**

**o zajištění vzdělávání**

**dle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)**

**Smluvní strany:**

1. **Město Šlapanice**

*se sídlem*: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

*IČO:* 00282651

*DIČ:* CZ00282651 (objednatel je plátce DPH)

*zastoupeno:* Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou města

(dále též ***„objednatel***“, ***„zadavatel***“)

2.

|  |
| --- |
| ***\*Varianta 1:*** *Poskytovatel je právnická osoba* |

….*doplní uchazeč*…….. *(přesné znění obchodní firmy společnosti v souladu s Obch. R/název)*

*se sídlem:* ….*doplní uchazeč*…….. *(obec, ulice, č.p. v souladu s ObchR)*

*IČO:* ….*doplní uchazeč*……..

*DIČ:* ….*doplní uchazeč*……..

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném*….*doplní uchazeč*…….. *v* ….*doplní uchazeč*…….. *oddíl.* ….*doplní uchazeč*…….. *vložka*….*doplní uchazeč*…….. *(v souladu s Obch. R)*

*zastoupen:* ….*doplní uchazeč*……..*(jméno, příjmení, funkce dle ObchR)*

*za poskytovatele oprávněn jednat ve věcech technických: :* ….*doplní uchazeč*……..

*bankovní spojení: :* ….*doplní uchazeč*……..

*číslo účtu (zveřejněný účet): :* ….*doplní uchazeč*……..

*Kontaktní osoba:* ….*doplní uchazeč*……..

*tel.:* ….*doplní uchazeč*……..

*e-mail*:….*doplní uchazeč*……..

(dále též ***„dodavatel***“ nebo ***„poskytovatel***")

|  |
| --- |
| ***\*Varianta 2:*** *Poskytovatel je fyzická osoba* |

*:* ….*doplní uchazeč*…….. *(jméno, příjmení, příp. dodatek)*

*místo podnikání*: ….*doplní uchazeč*…….. *(město, ulice, čp.)*

*IČO: :* ….*doplní uchazeč*……..

*DIČ: :* ….*doplní uchazeč*……..

*bydliště: :* ….*doplní uchazeč*…….. *(město, ulice, čp.)*

*podnikající na základě: :* ….*doplní uchazeč*……..

*bankovní spojení*: ….*doplní uchazeč*……..

*číslo účtu (zveřejněný účet): :* ….*doplní uchazeč*……..

*Kontaktní osoba:* ….*doplní uchazeč*……..

*tel.: :* ….*doplní uchazeč*……..

*e-mail.: :* ….*doplní uchazeč*……..

(dále též ***„dodavatel***“ nebo ***„poskytovatel***")

*\*Uchazeč vybere variantu 1 nebo 2, podle toho, která se týká jeho právní formy a druhou nehodící se variantu ze smlouvy odstraní, zároveň odstraní i tento text.*

## Článek II.

## Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je realizace školení kurzu “Veřejné zakázky“ v rámci veřejné zakázky malého rozsahu “Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice – kurz “Veřejné zakázky”“, na kterou popskytovatel předložil nejvhodnější nabídku v příslušném zadávacím řízení.
2. Předmětem plnění smlouvy je zajištění odborného vzdělávání pracovníků městského úřadu Šlapanice. Podrobná specifikace rozsahu kurzu a jeho obsahové vymezení je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Součástí kurzu je rovněž a do ceny jsou zahrnuty tyto činnosti a výstupy poskytovatele:
* Příprava a realizace výuky
* Vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné);
* Vlastní provedení kurzu
* Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
* Prezenční listina účastníků z každého dne kurzu (\*)
* Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (\*)
* Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
* Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům (\*) – podmínkou vydání certifikátu je složení testu na min. 75 % a účast na školení min. 85 %
* Webinář ke kurzu
1. Dokumenty uvedené v předchozím bodě a označené (\*), příp. z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.
2. Kurz bude realizován v prostorách zadavatele na adrese: Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/, 656 70 Brno
3. Zadavatel požaduje od dodavatele dodržení níže uvedená pravidla, které vyplývají z povahy projektu a u kterých se poskytovatel zavazuje poskytnout zadavateli součinnost, případně předat veškeré potřebné dokumenty a informace.
* Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
* Příjemci a partneři jsou bez ohledu na obsah těchto pravidel povinni ukládat a archivovat dokumenty podle závazných právních předpisů ČR. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:
* zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
* zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
* zákon 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
* zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
* zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění,
* zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
* Na základě legislativy ČR je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle než je stanoveno evropskou legislativou, např. mzdové listy až po dobu 30 let.
* Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
* Dodavatel je povinen řídit se pravidly publicity OPZ, dostupnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
* Dodavatel je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace veřejné zakázky. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů související s realizací zakázky a umožnit vykonat kontrolu realizace projektu na místě. Kromě zadavatele mají právo na kontrolu dodržování podmínek také pracovníci poskytovatele dotace, přizvaní zmocnění zástupci řídícího orgánu, zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, Ministerstva financí ČR, zástupci Evropské komise a Evropského účetního dvoru, stejně tak i příslušného finančního úřadu. Dodavatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci této zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů poskytovaných se skutečným stavem a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Kontrola může být provedena v průběhu trvání projektu a dále po dobu 10 let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl ukončen projekt, ze kterého je školení financováno.
1. Výuka bude probíhat v českém jazyce.
2. Počet účastníků jednotlivých běhů a jejich rozdělení do jednotlivých běhů bude stanoveno ze strany objednatele nejpozději 5 kalendářních dnů před zahájením kurzu.

## Článek III.

## Doba plnění, místo plnění

* 1. Doba realizace celého kurzu je stanovena nejpozději do 3 měsíců od účinnosti smlouvy. Školení budou rozložena vždy do tří po sobě jdoucích týdnů, vždy dva dny v daném týdnu – úterý, čtvrtek. Kromě těchto termínů bude poskytovatel připraven zajistit jeden případný náhradní termín školení z důvodu absence účastníků.
	2. Celý kurz bude realizován v interních prostorách zadavatele, tyto prostory budou zadavatelem poskytnuty bezplatně. Zadavatel současně zajistí následující technické prostředky – dataprojektor, internetové připojení. Notebook pro školitele zajistí poskytovatel.

## Článek IV.

**Další podmínky**

1. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služby pokyny objednatele, které jsou pro poskytovatele závazné a mohou být v průběhu poskytování služeb objednatelem jednostranně měněny. Dle požadavku objednatele je poskytovatel povinen své jednotlivé dílčí činnosti a kroky směřující ke splnění zadání konzultovat s kontaktními osobou objednatele - Ing. Tamara Mazlová, Ph.D., tel.:    533 304 223, e-mail: mazlova@slapanice.cz.
2. Poskytovatel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy, normy a podmínky této smlouvy, a to i v souladu se svojí nabídkou. Poskytovatel se bude řídit výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran – mezi jednotlivými termíny školení budou probíhat jednání mezi zástupcem poskytovatele a objednatele týkající se zejména upřesnění obsahu školení a školících materiálů, termínů školení a dalších témat ve vazbě na realizovaná školení. Z těchto jednání budou pořizovány zápisy účastníky jednání. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů dle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.
3. Objednatel v dostatečném předstihu předá poskytovateli informace nutné k zajištění řádného konání jednotlivých kurzů, zejména pak seznam účastníků jednotlivých běhů kurzu.
4. Poskytovatel není oprávněn právně jednat jménem objednatele.
5. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností.

## Článek V.

## Cena

## Cena za plnění předmětu smlouvy celkem činí ….*doplní uchazeč*…….. Kč bez DPH, cena za jeden školící den pro jednu skupinu činí ….*doplní uchazeč*…….. Kč bez DPH.

## Cena je konečná vč. všech příp. daní a poplatků.

## Sazba DPH činí 21 %, mimo dodání zboží nebo poskytnutí služby uskutečňované v rámci výchovy a vzdělávání osobou uvedenou v odstavci 1, § 57, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a mimo plátce DPH.

## Článek VI.

## Platební podmínky

1. Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohu.
2. Platba za poskytnuté služby bude realizována vždy po dokončení celého běhu kurzu, a to bezhotovostním převodem na základě faktur vystavených dodavatelem.
3. Fakturováno bude jen za skutečně provedené služby.
4. Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po termínu ukončení příslušného běhu kurzu.
5. Doba splatnosti vystavených faktur bude činit 21 kalendářních dnů od data vystavení faktury.
6. Faktury poskytovatele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další náležitosti uvedené ve smlouvě a těchto obchodních podmínkách a to zejména:
7. označení objednatele a poskytovatele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ
8. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
9. číslo faktury
10. datum vystavení faktury
11. datum uskutečnění zdanitelného plnění
12. den splatnosti
13. fakturovanou částku
14. účel platby
15. objednatelovo číslo této smlouvy a úplný název akce dle této smlouvy
16. registrační číslo a název projektu - CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002810, Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice
17. razítko a podpis oprávněné osoby
18. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti a přílohy nebo nebude-li cena v souladu s  uvedenou v článku smlouvy týkající se ceny, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová doba splatnosti.
19. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny na účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný účet poskytovatele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu.

Pokud :

1. poskytovatel uvedl v této smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
2. poskytovatel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,

c) účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný

d) poskytovatel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátce“) nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření této smlouvy,

je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet poskytovatele vedený správcem daně. O této úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně poskytovatele.

1. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu objednatele.
2. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet uvedený v této smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet poskytovatele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet poskytovatele vedený správcem daně; Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny odpovídající DPH.
3. Poskytovatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů:

a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu poskytovatele

b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

1. Faktura musí obsahovat veškeré nároky poskytovatele s tím, že budou samostatně odděleny platby za práce sjednané dle této smlouvy a za práce odsouhlasené v dodatcích této smlouvy.
2. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na fakturu poskytovatele za provedené práce.
3. Došlo-li ke změně ceny podle předchozích ustanovení smlouvy, bude fakturována změněná cena.
4. Poskytovatel nese vůči objednateli odpovědnost za klasifikaci provedených prací pro účely sazby DPH.
5. Poskytovatel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.

## Článek VII.

## Smluvní sankce

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech uhradí objednatel poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., a to za každý i započatý den prodlení. Prodlení s úhradou faktury delší než 30 dnů je klasifikováno jako podstatné porušení smlouvy.
2. V případě, že nebude realizována dohodnutá část kurzu (školící den) ve stanoveném termínu, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý nerealizovaný osoboden.
3. V případě, že poskytovatel nedodá zadavateli dokumenty uvedené v čl. II. odst. 3 označené (\*) v smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení v případě jednotlivého dokumentu.
4. V případě, poskytovatel nedodá zadavateli vzdělávací materiály (i vytištěné) uvedené v čl. II., mimo označených (\*) ve smluvené době, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý osoboden.
5. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti týkající se publicity projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. V případě, že zaviněním poskytovatele nebudou dodrženy indikátory projektu, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
7. V případě, že poskytovatel bude provádět školení v rámci kurzu jinými lektorem než lektorem uvedeným v Příloze č. 2 bez předchozího souhlasu objednatele, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
8. V případě porušení povinností poskytovatele vyplývající z ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je objednatel oprávněn uplatnit a poskytovatel zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
9. Nedohodnou-li strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě se neruší povinnost strany povinné závazek splnit, ani právo strany oprávněné vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu v plné výši.

**Článek VIII.**

**Důvody ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou podepsanou odpovědnými zástupci smluvních stran a to s účinností ke dni, jež bude v této dohodě uveden.
2. V případě, že jedna ze stran podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá smluvní strana od smlouvy odstoupit. Pro účely této smlouvy se za podstatné porušení rozumí zejména:
3. prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 30 dnů,
4. poskytovatel je v prodlení se zahájením plnění kurzu oproti sjednanému termínu o více jak 10 kalendářních dní,
5. poskytovatel opakovaně poruší některé z povinností poskytovatele nebo poruší více než jednu z těchto povinností.
6. Chce-li některá ze stran odstoupit od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k odstoupení opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
7. Pokud v oznámení o odstoupení není uveden termín, ke kterému strana od smlouvy odstupuje, účinnost odstoupení od smlouvy nastává dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

## Článek IX.

## Závěrečná ujednání

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny splatné daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště poskytovatele, a to až do doby úplné úhrady ceny.
3. Poskytovatel uděluje tímto objednateli souhlas s případným uveřejněním celé této smlouvy, včetně identifikačních údajů  smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každé má platnost originálu.
5. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000, o obcích, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem.
6. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a nikoliv v tísni. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
7. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení § 1765 a § 1978 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly ve smyslu §1740 os. 2 a 3 občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
8. Ostatní vztahy při provádění kurzu neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisů souvisejících.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy :
10. Příloha č. 1 – Specifikace kurzu “Veřejné zakázky“
11. Příloha č. 2 – Přehled lektorů kurzu “Veřejné zakázky“
12. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
13. Tato smlouva byla projednána a schválena na ….schůzi RM konané dne ……..

Ve Šlapanicích, dne …………. V ….*doplní uchazeč*……..dne ….*doplní uchazeč*……..

………………………………….. …………………………………..

za objednatele za poskytovatele

Mgr. Michaela Trněná ….*doplní uchazeč*……..

starostka města Šlapanice ….*doplní uchazeč*……..

**Příloha č. 1: Specifikace kurzu “Veřejné zakázky“**

Cílem realizace tohoto kurzu je eliminovat kapacitně a znalostně poddimenzovanou oblast zadávání veřejných zakázek a rozšířit znalost a odbornost v tomto procesu včetně zdokonalení obsluhy elektronického systému pro zadávání veřejných zakázek (E-ZAK). Důraz proto bude kladen na řešení praktických příkladů při zadávání veřejných zakázek včetně osvojení si práce s elektronickým systémem E-ZAK a aktivní zapojení posluchačů.

Cílovou skupinou pro tento kurz jsou vedoucí pracovníci městského úřadu a vybraní pracovníci Odboru územního rozvoje a správy majetku (dříve Odbor investic a správy majetku).

Rozsah kurzu:

Počet účastníků: celkem 22 účastníků ve dvou skupinách

Časový rozsah: 48 hodin (6 dnů po 8 hodinách) pro každou skupinu, celkem 96 hodin (12 dnů po 8 hodinách)

Obsahové vymezení kurzu a jeho indikativní rozdělení do jednotlivých školících dnů:

**Školící den 1 - Legislativní rámec zadávání veřejných zakázek**

Předmětem této části kurzu budou zejména změny v zadávání veřejných zakázek vyvolané novým zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), které mají vliv na veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a zjednodušené podlimitní řízení, dělení výběrových řízení podle druhu, limitů apod.

Současně budou uvedeny další relevantní zákony a legislativní předpisy související se zadávání veřejných zakázek (prováděcí vyhlášky k ZZVZ, zákon o registru smluv, zákon o finanční kontrole, apod.)

Zákon o registru smluv - uveřejňovací povinnosti podle zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona o registru smluv, sankce za neuveřejnění. Neplatnost smlouvy a změny smluv a způsob jejich uveřejnění. Povinné subjekty uveřejňované v registru smluv.

**Školící den 2 – Zákon o zadávání veřejných zakázek v praxi**

Tato část kurzu bude zaměřena na informace o praktické aplikaci ZZVZ v praxi a bude zahrnovat o zejména praktické příklady pro VZMR a zjednodušené podlimitní řízení – příprava zadávací dokumentace v souladu s právními předpisy, nastavení kvalifikačních předpokladů, nastavení hodnotících kritérií, postupy v zadávacím řízení, výběr uchazeče, uzavření smlouvy, vedení dokumentace výběrového řízení atd.

Významnou součástí této části kurzu bude také identifikace nejčastějších pochybení při zadávání veřejných zakázek včetně uvedení správného postupu.

**Školící den 3 – Případová studie - správné postupy při zadávání VZ**

Předmětem tohoto školícího dne bude realizace případové studie v podobě sestavení zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) krok za krokem, odhalení chyb v připravené ZD.

**Školící den 4 – Zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z veřejných výdajových programů**

Předmětem této části kurzu bude zadávání VZ spolufinancovaných z veřejných výdajových programů v rámci projektů. V rámci této části kurzu budou představena specifická pravidla stanovená poskytovateli dotace zejména pro VZMR a požadavky nad rámec ZZVZ. Budou také představeny specifické podmínky u nejčastějších dotačních programů – minimálně jeden dotační program pro investiční projekty a jeden dotační program pro neinvestiční projekty.

**Školící den 5 – Elektronické nástroje pro zadávání veřejných zakázek**

Předmětem této části kurzu bude využití elektronické komunikace mezi zadavatelem a uchazečem o veřejnou zakázku (elektronický nástroj, tržiště, profil zadavatele). Dále bude školení zaměřeno na certifikaci elektronických nástrojů dle ZZVZ a její význam, práce s elektronickým podpisem a ukázky podání elektronické nabídky prostřednictvím elektronických nástrojů a tržišť.

Další část školení se zaměří napráci s elektronickým nástrojem pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

**Školící den 6 – Rozbor procesu zadávání VZ na MěÚ Šlapanice, závěrečný test a vyhodnocení**

Poslední školící den bude zaměřen prakticky a soustředí se na rozbor procesu zadávání VZ na MěÚ Šlapanice včetně praktických doporučení pro úpravy interního předpisu pro VZMR v souladu se ZZVZ a zákonem o registru smluv tak, aby zadávací řízení bylo plně v souladu s českým právním řádem a evropskými směrnicemi.

V závěru tohoto školícího dne bude proveden písemný test pro ověření znalostí účastníků a proběhne také vyhodnocení kurzu.

Dodavatel v rámci tohoto kurzu zajistí:

* Přípravu a realizaci výuky
* Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné)
* Zajištění technických pomůcek pro kurz
* Vlastní provedení kurzu
* Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
* Prezenční listina účastníků z kurzu včetně každého dne kurzu
* Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
* Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům – podmínkou vydání certifikátu je složení testu na min. 75 % a účast na školení min. 85 %

**Příloha č. 2 – Přehled lektorů kurzu “Veřejné zakázky“**

Bude doplněno z nabídky vybraného uchazeče