



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice – kurz “Veřejné zakázky” a “Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu”
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	16. 8. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002810
Název projektu	Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice
Název / obchodní firma zadavatele	Město Šlapanice
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Michaela Trněná, starostka Tel.: 533 304 310 E-mail: trnena@slapanice.cz
IČO zadavatele / DIČ zadavatele	00282651 / CZ00282651
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Tamara Mazlová, Ph.D. Tel.: 533 304 223 E-mail: mazlova@slapanice.cz
Lhůta pro podání nabídek	11. 9. 2017 do 14:00 hodin
Místo pro podání nabídek	Městský úřad Šlapanice Pracoviště Opuštěná 9/2 656 70 00 Brno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Veřejná zakázka je členěna na dvě dílčí části – dva kurzy: <ul style="list-style-type: none">• Dílčí část 1 – kurz „Veřejné zakázky“• Dílčí část 2 – kurz „Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu“ Část 1 – kurz „Veřejné zakázky“ <p>Cílem realizace tohoto kurzu je eliminovat kapacitně a znalostně poddimenzovanou oblast zadávání veřejných zakázek a rozšířit znalost a odbornost v tomto procesu, včetně zdokonalení obsluhy elektronického systému pro zadávání veřejných zakázek (E-ZAK), a to z důvodu, že tento systém je zadavatelem využíván pro zadávání veřejných zakázek. Jedná se o kurz, který je uzpůsoben potřebám zaměstnanců Městského úřadu Šlapanice (dále jen „MěÚ Šlapanice“). Důraz proto bude kladen na řešení praktických příkladů při zadávání veřejných zakázek, včetně osvojení si práce s elektronickým systémem E-ZAK a aktivní zapojení posluchačů.</p> <p>Cílovou skupinou pro tento kurz jsou vedoucí pracovníci městského úřadu a vybraní pracovníci</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Odboru územního rozvoje a správy majetku (dříve Odbor investic a správy majetku).

Rozsah kurzu:

Počet účastníků: celkem 22 účastníků ve dvou skupinách

Časový rozsah: 48 hodin (6 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 60 min.) pro každou skupinu, celkem 96 hodin (12 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 60 min.)

Obsahové vymezení kurzu a jeho indikativní rozdělení do jednotlivých školících dnů:

Školící den 1 - Legislativní rámec zadávání veřejných zakázek

Předmětem této části kurzu budou zejména změny v zadávání veřejných zakázek vyvolané novým zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), které mají vliv na veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a zjednodušené podlimitní řízení, dělení výběrových řízení podle druhu, limitů apod.

Současně budou uvedeny další relevantní zákony a legislativní předpisy související se zadáváním veřejných zakázek (prováděcí vyhlášky k ZZVZ, zákon o registru smluv, zákon o finanční kontrole, apod.)

Zákon o registru smluv - uveřejňovací povinnosti podle zákona o zadávání veřejných zakázek a zákona o registru smluv, sankce za neuveřejnění. Neplatnost smlouvy a změny smluv a způsob jejich uveřejnění. Povinné subjekty uveřejňované v registru smluv.

Školící den 2 – Zákon o zadávání veřejných zakázek v praxi

Tato část kurzu bude zaměřena na informace o praktické aplikaci ZZVZ v praxi a bude zahrnovat zejména praktické příklady pro VZMR a zjednodušené podlimitní řízení – příprava zadávací dokumentace v souladu s právními předpisy, nastavení kvalifikačních předpokladů, nastavení hodnotících kritérií, postupy v zadávacím řízení, výběr uchazeče, uzavření smlouvy, vedení dokumentace výběrového řízení atd. Praktické příklady budou koncipovány podle typů výběrových řízení města Šlapanice, které město za poslední dva roky vyhlášovalo (viz dle přístupu na profil zadavatele E-ZAK).

Významnou součástí této části kurzu bude také identifikace nejčastějších pochybení při zadávání veřejných zakázek včetně uvedení správného postupu.

Školící den 3 – Případová studie - správné postupy při zadávání VZ

Předmětem tohoto školícího dne bude realizace případové studie v podobě sestavení zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) krok za krokem, odhalení chyb v připravené ZD.

Školící den 4 – Zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z veřejných výdajových programů

Předmětem této části kurzu bude zadávání VZ spolufinancovaných z veřejných výdajových programů v rámci projektů. V rámci této části kurzu budou představena specifická pravidla stanovená poskytovateli dotace zejména pro VZMR a požadavky nad rámec ZZVZ. Budou také představeny specifické podmínky u nejčastějších dotačních programů – minimálně jeden dotační program pro investiční projekty (Operační program Životní prostředí, Integrovaný regionální operační program). Bude vysvětlen teoreticky postup, kdy je nutné se řídit nejen podmínkami ZZVZ, ale také metodikami zadávání veřejných zakázek podpořených z jednotlivých operačních programů.

Školící den 5 – Elektronické nástroje pro zadávání veřejných zakázek

Předmětem této části kurzu bude využití elektronické komunikace mezi zadavatelem a uchazečem o veřejnou zakázku (elektronický nástroj, tržiště, profil zadavatele). Dále bude školení zaměřeno na certifikaci elektronických nástrojů dle ZZVZ a její význam, práce s elektronickým podpisem a ukázky podání elektronické nabídky prostřednictvím elektronických nástrojů a tržišť.

Další část školení se zaměří na práci s elektronickým nástrojem pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK.



Školící den 6 – Rozbor procesu zadávání VZ na MěÚ Šlapanice, závěrečný test a vyhodnocení

Poslední školící den bude zaměřen prakticky a soustředí se na rozbor procesu zadávání VZ na MěÚ Šlapanice, včetně praktických doporučení školitele pro zadávání VZMR v souladu se ZZVZ a zákonem o registru smluv tak, aby zadávací řízení bylo plně v souladu s českým právním řádem a evropskými směrnicemi.

V závěru tohoto školícího dne bude proveden písemný test pro ověření znalostí účastníků a proběhne také vyhodnocení kurzu.

Dodavatel v rámci tohoto kurzu zajistí:

- Přípravu a realizaci výuky
- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné) – prezentace zpracované na základě relevantních zdrojů (ZZVZ, prováděcí předpisy k ZZVZ, Metodické pokyny MMR k ZZVZ)
- Vlastní provedení kurzu v rozsahu a obsahu výše uvedeném
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- Prezenční listina účastníků z kurzu, včetně každého dne kurzu
- Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ – zajištění fotodokumentace a článku na web a do místního zpravodaje
- Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům – podmínkou vydání certifikátu je složení testu na min. 75 % a účast na školení min. 85 %

Výuka proběhne v prostorách poskytnutých zadavatelem – školící místnost s kapacitou 11 osob, případně zasedací místnost s kapacitou 60 osob. Současně bude zadavatelem poskytnut dataprojektor, notebook pro vlastní průběh školení si zajistí dodavatel.

Část 2 - kurz „Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu“

Účelem vzdělávání je zvýšení znalostí pracovníků úřadu (běžných uživatelů) v oblasti informační a počítačové bezpečnosti s cílem eliminace hrozeb a kritických zranitelností v běžně používaných IT platformách.

Cílovou skupinou pro tento kurz jsou pracovníci městského úřadu průřezově organizační strukturou MěÚ Šlapanice.

Rozsah kurzu:

Počet účastníků: celkem 120 účastníků v sedmi skupinách

Časový rozsah: 16 hodin (2 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 60 min.) pro každou skupinu, celkem 112 hodin (14 dnů po 8 hodinách, 1 hodina = 60 min.)

Obsahové vymezení kurzu a jeho indikativní rozdělení do jednotlivých školících dnů:

Školící den 1 – Legislativní rámec kybernetické bezpečnosti, základní principy porušení kybernetické bezpečnosti a její prevence

Tato část kurzu se zaměří na úvod do legislativního rámce kybernetické bezpečnosti v tomto minimálním rozsahu:

zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, vyhláška č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vyhláška č. 317/2014 Sb. o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích a vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti).



Školící den 2 – Postupy pro zajištění kybernetické bezpečnosti v jednotlivých oblastech

Tato část kurzu bude zaměřena na představení správných postupů pro zajištění a zvýšení kybernetické bezpečnosti v jednotlivých oblastech činnosti uživatelů. Konkrétní vymezení minimálního rozsahu této části kurzu:

- Analýza a řízení rizik
- Principy počítačových útoků a obrana proti nim
- Zásady chování uživatele počítače, prevence bezpečnostních hrozeb, bezpečná práce s informačním systémem v úřadě
- Bezpečné elektronické bankovníctví
- Bezpečnostní hrozby, bezpečnostní opatření
- Zavlečení škodlivého kódu, ochrana proti nim, příklady pro uživatele všech úrovní počítačové gramotnosti
- Bezpečnostní události a incidenty
- Útok hackera a co dělat při napadení
- Ukázky způsobů hackingu, krádeže identity a triky hackerů
- Zálohování a ochrana informací
- Elektronický podpis, šifrování
- Heslo, jeho volba, používání a ochrana, používání hesel k různým účtům
- Pravidla chování na e-mailu a webu
- Fyzická bezpečnost, zabezpečené oblasti

Dodavatel v rámci tohoto kurzu zajistí:

- Přípravu a realizaci výuky
- Vzdělávací materiály pro všechny účastníky (i vytištěné)
- Vlastní provedení kurzu
- Kompletní náklady na lektora (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady)
- Prezenční listina účastníků z kurzu včetně každého dne kurzu
- Hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů
- Zajištění podkladů pro publicitu v souladu s pravidly pro publicitu OPZ
- Osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný úspěšným účastníkům – podmínkou vydání certifikátu je složení testu na min. 75 % a účast na školení min. 50 %
- Webinář ke kurzu

Výuka proběhne v prostorách poskytnutých zadavatelem – školící místnost s kapacitou 11 osob, případně zasedací místnost s kapacitou 60 osob. Současně bude zadavatelem poskytnut dataprojektor, notebook zajistí dodavatel.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 420.000,- Kč bez DPH, z toho pak: Část 1 – 168.000,- Kč bez DPH Část 2 – 252.000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Část 1 – školení bude rozloženo do třech po sobě jdoucích týdnů, vždy 2 dny v daném týdnu (úterý, čtvrtek) ve dvou bázích (3 měsíce, zadavatel požaduje zajištění min. 1 náhradního termínu) Část 2 – školení bude rozloženo na do dvou po sobě jdoucích týdnů. Každá skupina (max. 25 účastníků) bude školená ve dvou dnech pracovního týdne (4 měsíce, zadavatel požaduje zajištění min. 1 náhradního termínu)
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění a převzetí fyzických výstupů plnění je Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno. Výuka proběhne v prostorách poskytnutých zadavatelem na výše uvedené adrese – školící místnost s kapacitou 11 osob, případně zasedací místnost s kapacitou 60 osob. Současně



	bude zadavatelem poskytnut dataprojektor, notebook zajistí dodavatel.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Základním hodnotícím kritériem pro obě části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena .	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele shodné pro obě části VZ:	
Základní způsobilost: v rozsahu analogicky ust. § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ Způsob prokázání: čestné prohlášení vlastnoručně podepsaného oprávněným zástupcem uchazeče ne starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení (uchazeč může využít vzor čestného prohlášení – příloha č. 3 této Výzvy).	
Profesní způsobilost:	
<ul style="list-style-type: none">- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění), pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují Způsob prokázání: kopie příslušných dokladů (nemusí být ověřené).	
Požadavky na prokázání kvalifikace pro část 1:	
Technická kvalifikace:	
1) <u>Přehled významných služeb</u> Min. 2 významné služby poskytnuté v posledních 3 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení - vzdělávání v oblasti veřejných zakázek, v min. finanční hodnotě 80 tis. Kč bez DPH.	
K prokázání splnění technické kvalifikace dle bodu 1) zadavatel požaduje seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazečem, přičemž ze seznamu musí vyplývat minimálně tyto údaje:	
<ul style="list-style-type: none">a) název, sídlo a IČO objednatele a kontaktní údaje oprávněného zástupce objednateleb) popis a rozsah předmětu významné služby, z něhož bude vyplývat, zda předmětem plnění byly shora požadované službyc) předmět činnosti objednateled) doba realizace významné služby (měsíc, rok)e) hodnota významné služby (cena bez DPH) (Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení – příloha č. 3 této Výzvy).	
2) <u>Seznam osob - lektorů</u> Seznam. 2 lektorů, přičemž každý lektor musí splnit následující požadavky:	
<ul style="list-style-type: none">- Vysokoškolské vzdělání (právní směr, magisterský stupeň)- Minimálně 3 roky praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek- Minimálně 2 roky praxe ve školení v oblasti veřejných zakázek	
Na plnění této části veřejné zakázky se mohou podílet pouze lektori, kteří byli předmětem prokázání kvalifikace. Pokud by v průběhu plnění veřejné zakázky došlo k ukončení spolupráce s některým z členů lektorského týmu, musí být neprodleně nahrazen osobou, která splní minimálně stanovené kvalifikační požadavky. Taková osoba musí být zadavatelem předem schválena a zadavateli musí být předloženy veškeré podklady, ze kterých si bude schopen ověřit, zda tato osoba splňuje výše uvedené kvalifikační požadavky.	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Požadavky na prokázání kvalifikace pro část 2:

Technická kvalifikace:

1) Přehled významných služeb

Min. **2 významné služby** poskytnuté v posledních 3 letech - vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti, v min. finanční hodnotě 40 tis. Kč bez DPH.

K prokázání splnění technické kvalifikace dle bodu 1) zadavatel požaduje seznam významných služeb ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazečem, přičemž ze seznamu musí vyplývat minimálně tyto údaje:

- název, sídlo a IČO objednatele a kontaktní údaje oprávněného zástupce objednatele
- popis a rozsah předmětu významné služby, z něhož bude vyplývat, zda předmětem plnění byly shora požadované služby
- předmět činnosti objednatele
- doba realizace významné služby (měsíc, rok)
- hodnota významné služby (cena bez DPH)

(Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení – příloha č. 3 této Výzvy).

2) Seznam osob - lektorů

Seznam min. 1 lektora, přičemž lektor musí splnit následující požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání (magisterský stupeň, technický obor)
- Minimálně 3 roky praxe v oblasti kybernetické bezpečnosti
- Minimálně 2 roky praxe ve školení v oblasti kybernetické bezpečnosti

Na plnění této části veřejné zakázky se mohou podílet pouze lektori, kteří byli předmětem prokázání kvalifikace. Pokud by v průběhu plnění veřejné zakázky došlo k ukončení spolupráce s některým z členů lektorského týmu, musí být neprodleně nahrazen osobou, která splní minimálně stanovené kvalifikační požadavky. Taková osoba musí být zadavatelem předem schválena a zadavateli musí být předloženy veškeré podklady, ze kterých si bude schopen ověřit, zda tato osoba splňuje výše uvedené kvalifikační požadavky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka uchazeče pro každou část VZ musí obsahovat tyto dokumenty:

- vlastnoručně podepsaný originál návrhu smlouvy v jednom vyhotovení, včetně příloh;
- doklady a informace prokazující splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dle této výzvy;
- případné plné moci či pověření pro osobu(y) podepisující, pokud doklady nepodepisuje uchazeč či statutární zástupce uchazeče;

Nabídku uchazeč podá v jednom vyhotovení.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zpracování nabídkové ceny pro jednotlivé části VZ:
Nabídková cena bude zpracována jako jednotková nabídková cena za jednu skupinu a jako celková nabídková cena:
- bude uvedena v české měně
- musí obsahovat veškeré nutné náklady potřebné k realizaci předmětu zakázky včetně všech nákladů souvisejících
- cena bude uvedena bez DPH, sazba a výše DPH a vč. DPH

Jednotková nabídková cena za jednu skupinu i celková nabídková cena budou stanoveny jako neměnné a nejvýše přípustné. Změna nabídkové ceny bude možná pouze v případě zákonné změny sazby DPH.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Zadavatel pro všechny písemnosti vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví povinnost jejich vyhotovení v českém jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce a diplomů v latinském jazyce).



	<p>Písemnosti v jiném než českém jazyce uchazeči doplní úředním překladem do českého jazyka. Zadavatel pro všechna ústní jednání vztahující se k tomuto zadávacímu řízení i k plnění smlouvy do budoucna stanoví jako jednací jazyk češtinu nebo slovenštinu.</p> <p>Nabídka musí být v listinné podobě a vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a neobsahovala takové opravy a prepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.</p> <p>Součástí nabídky bude také CD/DVD nosič obsahující kompletní nabídku ve formátu.pdf a podepsaný návrh smlouvy v editovatelné podobě osobou oprávněnou jednat za dodavatele.</p> <p>Nabídka včetně všech požadovaných dokladů bude opatřena proti manipulaci.</p> <p>Nabídka musí být podána prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobním předáním v místě pro podání nabídek: v pondělí a ve středu od 8:00 hodin do 17:00 hodin, v úterý a čtvrtek od 8:00 hodin do 14:00 hodin, v pátek od 8:00 hodin do 13:00 hodin.</p> <p>Obálka s nabídkou bude obsahovat: Adresu odesílatele (uchazeče) Adresu zadavatele Označení „NEOTVÍRAT – veřejná zakázka „Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice – kurz “Veřejné zakázky” a “Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu”“ a označení příslušné části veřejné zakázky (Část 1 / Část 2).</p> <p>Nabídka bude podána v zalepené obálce opatřené razítkem, případně podpisem zástupce uchazeče, na přelepu.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky. Dodavatel může podat nabídku na jakoukoliv část i více částí veřejné zakázky. V případě podání nabídky na obě části podá uchazeč každou nabídku samostatně (v samostatné obálce).
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy• Možnost navýšení ceny pouze v případě změny sazby DPH.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Přílohy Výzvy:


Příloha č. 1 – Návrh smlouvy – část 1

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy – část 2

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – základní způsobilost (vzor)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Šlapanicích dne 9.8.2017  Mgr. Michaela Trněná, starostka
---	--

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice ®