**Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky**

**Obecné IT**

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s proškolením účastníků v kurzech uvedených níže.

1 školící hodina = 60 minut.

V následující tabulce jsou zobrazeny aktuální počty pracovníků, kteří jsou zahrnuti v projektu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet účastníků** | **Počet skupin u uzavřených kurzů** | **Požad. rozsah ve škol. dnech** | **Požad. rozsah v hodinách** | **Požadavek OK/UK** |
| MS Excel pro začínající  | 7 | 1 | 1 | 8 | UK |
| MS Excel pro středně pokročilé | 8 | 1 | 1 | 8 | UK |
| MS Excel pro pokročilé | 5 | 0 | 2 | 16 | OK |
| Microsoft Excel rozšíření a praktická cvičení - 2 | 2 | 0 | 2 | 16 | OK |
| Celkem |   |   | 6 |   |   |

**Požadovaný stručný obsah kurzů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** |  **Bod 1**  |  **Bod 2**  |  **Bod 3**  |
| MS Excel pro začínající  | Seznámení s Excelem, popis aplikace, základní pojmy, práce se sešity, práce s listy, základní operace s buňkami | Základní funkce, tvorba vzorců, použití nástroje Vložit funkci, relativní a absolutní adresace na buňky | Použití nástrojů Podmíněné formátování, Najít a Nahradit, Filtr, práce se šablonami, základní grafy |
| MS Excel pro středně pokročilé | Možnosti přizpůsobení pracovního prostředí Excel, vytváření vzorců, tvorba seznamů, definování názvů buněk a oblastí, jejich použití ve vzorcích, ochrana listu a souboru | Nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami - ukotvení příček, práce s okny, pokročilé způsoby řazení a filtrování dat, podmíněné formátování - tvorba vlastních pravidel | Vkládání užitečných funkcí - funkce logické, vyhledávací, statistické, textové, funkce pro práci s daty, datové nástroje, tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu |
| MS Excel pro pokročilé | Vlastní nastavení prostředí aplikace Excel, ochrana tvorba složitějších vzorců, ověřování dat, propojení dat mezi listy a soubory | Import a práce s externími daty, rozšířené možnosti kontingenčních tabulek,  | Tvorba maker, sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase |
| Microsoft Excel rozšíření a praktická cvičení  | Kontingenční tabulky, hloubková analýza dat | Automatické importy dat z datových skladů, tvorba vlastních číselníků | Tvorba a přizpůsobení informačního systému, vazba tabulek a grafů do jednolitého systému |

**Cílová skupina jednotlivých kurzů:**

Kurzy zaměřené na používání aplikace MS Excel jsou určeny pro zaměstnance THP, kteří při své práci zpracovávají a vyhodnocují data. Kurzy jsou rozděleny podle uživatelské pokročilosti jednotlivých zaměstnanců.

**Kompletní služby spojené s proškolením účastníků zahrnují zajištění těchto činností:**

1. Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
2. Zajištění didaktické techniky.
3. Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
4. Organizační a koordinační činnost spojená s realizací kurzů:
5. Pozvánky na kurz, komunikace s účastníky školení,
6. Osvědčení o absolvování kurzu
7. Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).