Příloha č. 4 – Informace o vzdělávacích kurzech

Projekt: Vzdělávání SKY Trade

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004703

Realizátor: SKY Trade s.r.o., Husova 286, 335 01 Nepomuk

Období realizace: 3. 7. 2017 - 29. 1. 2018

**Dílčí část 1: Měkké a manažerské dovednosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz  (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Asertivní jednání** | 2 | 16 hod | 09/2017 | 16 000 Kč | * Co je a co není asertivita * Mapa asertivity * Asertivní dovednosti, povinnosti, práva a techniky * Způsoby zvládání konfliktních situací * Limity asertivity a asertivních technik * Typické projevy asertivity * Emoce a jejich vliv na jednání * Oblastní emoční inteligence * Co je a co není pasivní postoj * Co je a co není manipulace * Nejčastější manipulativní taktiky, jejich rozpoznávání a zvládání * Techniky pro prosazení oprávněného požadavku   + Praktický nácvik zvládání náročných situací pomocí asertivního chování |
| **Efektivní komunikace** | 2 | 16 hod | 09/2017 | 16 000 Kč | * + Principy a techniky efektivní komunikace   + Otevřená komunikace a její principy   + Verbální a neverbální komunikace, manipulace   + Multikulturní komunikace   + Bariéry, chyby a prohřešky vůči efektivní komunikaci   + Kontrola vlastního komunikačního projevu   + Technika aktivního naslouchání   + Nácvik zvládání náročných komunikačních situací |
| **Hodnocení zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 10/2017 | 16 000 Kč | * + Podávání efektivní zpětné vazby   + Správné vedení rozhovoru   + Osvojení si principů vedení hodnotícího pohovoru   + Principy rozvoje zaměstnanců   + Odhalování rozvojové potřeby u zaměstnanců a práce s nimi   + Procvičení složitých situací při hodnocení zaměstnanců   + Jak pracovat s problematickými typy zaměstnanců při hodnocení |
| **Konfliktní situace** | 2 | 16 hod | 10/2017 | 16 000 Kč | * + Problémy a jejich identifikace   + Hledání řešení   + Efektivní řešení problémů   + Vyjednávání   + Zvládání problémů   + Prevence a kontrola jako nástroje řešení problémů   + Procvičení bezprostředních reakcí na konflikt   + Osvojení metod a technik řešení konfliktů |
| **Vedení a koučink zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 11/2017 | 16 000 Kč | * + Definice pojmu   + Ukotvení tématu   + Role kouče   + Příležitosti ke koučingu   + Dovednosti kouče   + Druhy koučování   + Typy koučů   + Základní kroky při koučování   + Koučovací dovednosti   + Koučování týmů   + Kreativní kladení otázek   + Naslouchání   + Zpětná vazba   + Rolová cvičení   + Nácvik dovedností |
| **Motivace zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 11/2017 | 16 000 Kč | * + Význam hodnocení pro profesní a osobnostní rozvoj pracovníků   + Význam hodnocení pro naplňování strategických záměrů úřadu, organizace   + Formy hodnocení a jejich význam (hierarchické, 360° zpětná vazba)   + Význam formálního a neformálního hodnocení, kompetenční model   + Pochvala a kritika – minutový management   + Princip, příprava, vedení a vyhodnocování hodnotících rozhovorů   + Vysvětlení pojmu motivace a stimulace   + Porovnání motivačních teorií – Maslowova motivační teorie, Herzbergova dvoufaktorová teorie, teorie X a Y |
| **Postupy výběru zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 12/2017 | 16 000 Kč | * + Role HR pro plánování lidských zdrojů   + Návaznost plánování na HR strategii a strategii celé firmy   + Definice pracovního místa – co potřebujete   + Kritéria pro výběr kandidátů – koho hledáte   + Možnosti výběru zaměstnanců – kde hledat zdroje   + Postupy výběru zaměstnanců a jejich využití (telefonické interview, strukturovaný rozhovor, testování uchazečů...)   + Role liniových manažerů při výběru zaměstnanců   + Externí a interní zdroje pracovních sil   + Naučit se rozpoznávat a eliminovat chyby při výběru zaměstnanců   + Poznat zásady úspěšného adaptačního procesu   + Vytvořit si vlastní návod pro řízení náboru   + Praktické příklady |
| **Stres a jeho odstraňování** | 2 | 16 hod | 12/2017 | 16 000 Kč | * + Co je stres   + Jak vzniká stres   + Faktory působící na vznik stresu   + Orientace ve stresových faktorech   + Typy stresu   + Pozitivní a negativní působení stresové zátěže (eustres × distres)   + Zvládání stresu a doplňování energie   + Práce pod stresovou zátěží   + Metody překonávání stresové zátěže   + Základní principy sebeřízení   + Základní relaxační metody   + Metoda autogenního tréninku   + Progresivní relaxace   + Duševní hygiena   + Uspořádání pracovního dne, disponibilní čas   + Práce s prioritami   + Pravidla delegování   + Analýza řízení času |
| **Obchodní jednání** | 2 | 16 hod | 08/2017 | 16 000 Kč | * Pravidla, jak navázat vztah s budoucím zákazníkem * Jak ukázat přidanou hodnotu * Jak vtáhnout zákazníka do diskuse, umožnit mu najít si pro sebe nejlepší řešení * Nejlepší způsoby, jak uzavřít obchod a kdy je vhodné je použít * Otázky při jednání – uzavřené, polootevřené, otevřené * Zákazník a potřeby zákazníka * Základní typologie zákazníků podle způsobu komunikace, charakteristiky, potřebný způsob jednání s nimi * Základní komunikační dovednosti v jednání se zákazníkem * Vytváření vztahu se zákazníkem, umění nabídky služeb * Základní struktura jednání se zákazníkem, odlišnosti a pravidla jednání osobního, telefonického, písemného * Struktura image, základní pravidla profesionálního image |
| **Týmová spolupráce** | 2 | 16 hod | 01/2018 | 16 000 Kč | * + Principy fungování efektivního týmu   + Identifikace týmových rolí a jejich specifika   + Jak podporovat fungující tým, zvládat bariéry a problémy, které se v něm mohou vyskytnout   + Jak tvořit tým a jak pracovat s různými rolemi   + Identifikace bariér efektivní spolupráce   + Principy efektivního sdílení a předávání informací v týmu   + Jak pracovat se silnými stránkami jednotlivých členů týmu   + Chyby ve vedení týmu   + Jak řešit nejčastější problémy, které mohou v rámci týmu nastat   + Praktický nácvik |
| **Vnitrofiremní komunikace** | 2 | 16 hod | 01/2018 | 16 000 Kč | * + Co je interní komunikace   + Základní složky interní komunikace   + Role managementu v interní komunikaci   + Interní komunikace v organizační struktuře firmy   + Strategie interní komunikace   + Správné nastavení   + Cílové skupiny a jak na ně působit   + „Tone of voice“ aneb interní komunikace v souladu s firemní kulturou   + Měření efektivity interní komunikace   + Nástroje interní komunikace   + Optimální nastavení komunikačního mixu   + Tradiční vs. elektronické nástroje   + Periodické vs. neperiodické nástroje   + Interní kampaně   + Elektronická média interní komunikace   + Styl psaní pro elektronická média   + Hromadná e-mailová korespondence a newslettery   + Jak na efektivní intranet   + Prvky sociálních médií v interní komunikaci   + Krizová interní komunikace   + Co je krize v interní komunikaci   + Základní pravidla komunikace v krizi |

**Dílčí část 2: Jazykové vzdělávání**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 45 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz  (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Anglický jazyk (Intermediate)** | 1 | 40 hod | 09/2017 – 01/2018 | 20 000 Kč | Úroveň B1 dle SERR, uzavřený kurz, rozsah 2x45 min/týden |

**Dílčí část 3: Obecné IT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz  (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **MS Office Excel** (pokročilí uživatelé) | 4 | 16 hod | 08/2017 | 20 000 Kč | * Tvorba a formátování tabulek * Vkládání vzorců a funkcí * Vkládání a úpravou grafů * Import dat z jiných nástrojů * Pokročilé funkce – seskupování, tvorba souhrnů, práce s duplicitami, souhrny, kontingenční tabulky * ad. * Revize dokumentů * Základní operace s databázovou tabulkou * Provázanost MS Excel s dalšími nástroji MS Office (MS Word, MS Outlook) * Správné a bezpečné sdílení materiálů, např. Document management systemem (DMS) |
| **MS Office Word** (středně pokročilí uživatelé) | 4 | 16 hod | 08/2017 | 20 000 Kč | * Grafické rozhraní * Základní vlastnosti textu (vzhled stránky, formátování textu) * Úprava dokumentu (kontrola pravopisu a gramatiky, náhled, tisk) * Práce s vícestránkovým dokumentem (konec stránky, prázdná stránka, titulní strana, oddíly, číslování stránek, záhlaví a zápatí, datum a čas) * Práce s objekty a poli * Porovnání a sloučení dokumentů * Generování seznamů, pole ve Wordu – obsahy, seznamy. * Základní typografické zásady |
| **MS Access** | 2 | 24 hod | 08/2017 | 25 000 Kč | * Základy relačních databází, teorie databázových systémů * Tabulky   + Vytvoření tabulky v návrhovém zobrazení   + Vkládání polí do tabulky, datové typy, formáty, ověřovací pravidla, definice vstupní masky, výchozí hodnota   + Definice zdroje dat pro pole se seznamem   + Primární klíč, cizí klíč, indexy   + Import a export dat z/do tabulky * Relace   + Vytvoření relace v okně relací   + Referenční integrita * Dotazy   + Vytvoření jednoduchého dotazu v návrhovém zobrazení   + Výběrové dotazy - řazení a třídění dat, podmínky, použití funkcí   + Výpočtové sloupce v dotazech, parametr dotazu   + Agregační funkce v dotazu   + Dotazy nad více tabulkami * Formuláře   + Vytvoření formuláře v návrhovém zobrazení   + Zdroj dat pro formulář, různá zobrazení formuláře   + Popis prvků formuláře, tělo, záhlaví, zápatí   + Nástroje a objekty použitelné ve formuláři   + Pole formuláře, propojení s daty, vlastnosti polí   + Nastavení vlastností formuláře   + Použití funkcí ve formulářích * Tiskové sestavy   + Vytvoření sestavy v návrhovém zobrazení   + Třídění a seskupování dat v sestavách   + Použití funkcí v sestavách |
| **MS Sharepoint** | 2 | 16 hod | 08/2017 | 20 000 Kč | * Doporučené zásady logického členění SharePoint obsahu * Řízení a správa zabezpečení a přístupů v SharePoint 2013 * Správa podnikového obsahu * Práce s Office Web Apps 2013 * Nastavení a práce s Business Data Connectivity Service * Konfigurace vyhledávání v SharePoint Server 2013 * Nastavení a práce s User Profile Service a Social Features * Doplňkové funkce a služby |
| **MS Office – ostatní programy** | 9 | 8 hod | 08/2017 | 10 000 Kč | Microsoft Outlook   * Pošta – všechny složky elektronické komunikace a jejich detailní rozbor pro praktické využití, vytváření podpisů, vizitek a použití šablon, formáty HTML * Kalendáře, Události, Úkoly * Kontakty * Deník a poznámky * Propojení s ostatními produkty MS Office * Názorné ukázky práce s MS Outlook při běžných pracovních činnostech * Týmová spolupráce s pomocí MS Exchange * Tvorba elektronického podpisu   Microsoft PowerPoint   * Vytvoření prezentace s využitím připravených průvodců * Práce se snímky * Vkládání obrázků, grafiky a dalších objektů, přesouvání a překrývání objektů * Formátování textu, tabulky a grafy * Automatické načasování běhu prezentace * Videoklipy, animované a zvukové efekty, přechody jednotlivých obrazovek prezentace * Pokročilé nastavení vzhledu, úpravy panelů nástrojů * Organizační diagram * Multimediální prvky (zvuk, video) * Poznámky |
| **Adobe Flash - programování webových stránek** | 3 | 16 hod | 09/2017 | 22 000 Kč | * Základní představení prostředí, sjednocení pojmů * Vztahy mezi symbolem a instancemi * Vytváření hierarchie ve složitější animaci * Skript jako reakce na událost * Proměnné a datové typy * Řízení běhu programu * Pole (Array) * Objekty a jejich vlastnosti, metody a události * Vlastní objekt - třída * Vestavěné objekty ActionScriptu * Třida MovieClip/DisplayObject * Ovládání časové osy pomocí skriptů * Manipulace * Přímé kreslení do plochy animace * Manipulace a formátování textu pomocí AS, HTML a CSS * Načítání externích dat do animace * Tvorba preloaderu |
| **Linux základní kurz** | 2 | 24 hod | 10/2017 | 25 000 Kč | * Historie operačního systému Linux * Práce s příkazovou řádkou * Souborový systém * Grafické rozhraní X-Window * Skriptování * Instalace operačního systému Linux * Administrace operačního systému * Linux a sítě * Provoz systému |
| **Windows 10 – Novinky pro administrátory** | 5 | 8 hod | 10/2017 | 15 000 Kč | * Novinky v oblasti User Experience   + Prostředí a Start menu   + Cortana: interface pro komunikaci, návrhy, upomínky a vyhledávání   + Windows Hello: biometrika a integrace s podnikovým zabezpečením   + Produktivita a Continuum: virtuální plochy, W10 snap a tablet mode   + Microsoft Edge: práce online   + Device Encryption: automatické šifrování zařízení a vztah s technologií BitLocker * Technologie pro podnikové prostředí   + IE11: enterprise mode (EMIE)   + Assigned Access 8.1: správa režimu kiosku   + Windows To Go Creator: windows 10 portable instalace   + Start Screen: možnosti zásad skupiny * Nasazení a správa   + Side-loading aplikací: nasazení na uživatelský profil, zařízení a produktový klíč na BYOD   + Správa mobilních zařízení   + Propojení AD s Azure Active Directory   + Windows 10 a podpora cloudu   + Business Store for Windows 10: universal apps a podniková správa identit   + Konverze na vyšší edice * Přehled zabezpečení   + Microsoft Passport   + Enterprise Data Protection   + Credential Guard   + Device Guard |
| **PhotoShop** | 1 | 16 hod | 10/2017 | 20 000 Kč | * Teoretický úvod * Seznámení s prostředím Adobe Photoshop * Základní parametry obrazu * Geometrické úpravy obrazu * Tonální úpravy obrazu * Barevné úpravy obrazu * Retušování * Příprava obrazu k publikaci * Výběry v obraze * Základy vrstev * Text * Ukládání a export obrazů * Tisk obrazů |
| **Altus Vario - informační systém** | 9 | 8 hod | 09/2017 | 18 000 Kč | * Základy   + Názvosloví, orientace v systému   + Přihlášení, odhlášení   + Práce s tabulkou agendy (řazení, filtrování)   + Práce se záznamy (editace, vyhledávání) * Práce s tiskovými výstupy   + Zobrazení   + Kontingenční tabulky a Grafy   + Propojení s MS Office |
| **Altus Vario - účetní systém** | 9 | 16 hod | 09/2017 | 33 000 Kč | * Základní ovládání   + Práce s tabulkou agendy   + Práce se záznamy   + Práce s tiskovými výstupy * Účetnictví   + Nastavení modulu   + Nastavení předkontací a knih   + Funkce zaúčtování   + Kontroly a opravy dokladů   + Práce se saldem   + Uživatelské nastavení Předvahy * DPH   + Nastavení pro DPH   + Správné pořízení prvotní dokladů z hlediska DPH (reverse charge, vyúčtování záloh a další)   + Kontrola a tisk přiznání   + Dodatečné přiznání   + Kontrolní a souhrnné hlášení * Tiskové výstupy * Fakturace   + Prodejní doklad bez vazby na sklad   + Prodejní doklad s vazbou na sklad   + Příprava dokladu formou zaevidování objednávky od zákazníka (Zakázky) |

**Dílčí část 4: Specializované IT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz  (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **SQL - jazyk pro tvorbu databází** | 3 | 24 hod | 09/2017 | 35 000 Kč | * Úvod do databázových systémů * Datové modelování * Základy architektury systému Oracle * Úvod do jazyka SQL (Princip SQL, Popis možností příkazu SQL SELECT, Příkazy pro definici datových objektů (DDL), Příkazy pro manipulaci s objekty (DML), Řízení transakcí, Příkazy pro řízení přístupu k objektům, Rozdíly mezi příkazy SQL a SQL\*Plus) * Úvod do PL/SQL (Co to je PL/SQL, Základní struktury PL/SQL, Řídicí struktury PL/SQL) * Objektově-orientované technologie (Principy OO přístupu, Struktura OO řešení, Použití objektově-relačních systémů pro řešení aplikací) |
| **MySQL - jazyk pro tvorbu databází** | 3 | 24 hod | 09/2017 | 35 000 Kč | * Úvod do jazyka SQL a databázového systému MySQL * Příkaz SELECT (Základní struktura a konstrukce příkazu SELECT, FROM a typy datových zdrojů, ORDER BY, DISTINCT, TOP, WHERE a použití operátorů (AND, OR, NOT, BETWEEN, IN atd.), Práce s NULL) * Použití více datových zdrojů (Důvody spojování, základní přehled relací, Typy spojovacích operátorů (INNER, OUTER, CROSS, NATURAL), Self Join, Množinové operátory) * Funkce (Použití bulit-in systémových funkcí, Agregační funkce, Cross Tab funkce) * Modifikace dat (INSERT, UPDATE, DELETE, Dočasné tabulky a jejich použití) |
| **Zabezpečení webových aplikací - proti hackingu obecně** | 1 | 35 hod | 08/2017 | 50 000 Kč | * Posuzování typu bezpečnostních hrozeb * Posuzování závažnosti bezpečnostních hrozeb * Zabezpečení platformy serveru   + Minimalizace attack surface   + Security Configuration Wizard   + Boj proti vnitřnímu nepříteli   + Obrana do hloubky   + Šifrování konfiguračních sekcí * Zabezpečení kanálu síťové komunikace   + Jak funguje protokol HTTP a proč není bezpečný   + Jak funguje SSL/TLS/HTTPS   + Jak žádat o certifikát web serveru a jak ho nainstalovat   + Rychlé vytvoření certifikátů pomocí utilit z Platform SDK   + Provoz certifikační autority pomocí Windows Certificate Services   + Provoz certifikační autority pomocí OpenSSL * Zabezpečení aplikace   + Identifikace, autentizace, autorizace   + Bezpečnostní architektury webových aplikací   + Dostupné mechanismy v IIS   + Forms Authentication v ASPNET   + Autentizační tickety a jejich platnost   + Doba platnosti ticketů versus délka session   + Cookie a Cookieless autentizace   + Login Controls   + Statické credentials ve web.config   + Single sign-on v rámci jedné domény * Ukládání hesel   + Šifrování, hashování, HMAC   + Ověření e-mailové adresy   + Řešení zapomenutého hesla * ASPNET Membership   + Membership providers v ASP.NET   + Výchozí nastavení   + ASP.NET Universal Providers   + Použití providerů třetích stran   + Tvorba vlastních membership providerů * ASPNET Roles   + Role providers v ASP.NET   + Tvorba vlastních role providerů * Zabezpečení dat šifrování   + Symetrické a asymetrické šifrování, kombinace   + Nakládání s klíči   + Praktická implementace šifrovaného ukládání dat v .NET, s využitím RSA a AES algoritmů a odpovídající architektury |
| **Windows Server 2012 - instalace a konfigurace** | 2 | 35 hod | 10/2017 | 50 000 Kč | * Základní informace o operačním systému Windows Server 2012 * Instalace operačního systému * Základní nastavení ihned po instalaci * Úvod do příkazové řádky a skriptování v jazyce PowerShell * Spouštění příkazové řádky a PS1 souborů Pipeline a práce s ní * Filtrování, třídění a generování objektů * Export, import a konverze dat * PSProvider a PSDrive * Použití proměnných * Přechod z příkazové řádky PowerShellu do skriptů PS1 * Úvod do technologie Active Directory (AD) a LDAP * Vlastnosti řadičů domény (DC, domain controller) * Instalace a odinstalace řadičů domény * LDAP, Kerberos, NTLM, SMB, DCOM a GC rozhraní * Podporované, nepodporované a/nebo nedoporučené scénáře nasazení a kombinace s dalšími rolemi * Maximální omezení databáze a objektů * Pojem forest, domain, trust, trust link, security boundary, global catalog * Průzkum schema, jeho modifikace, poškození, zálohování a obnova * Domain naming master a Schema master * Definice typů atributů, vlastní atributy, indexování, časové atributy * Atributy bezpečnostních objektů, jako jsou uživatelé, skupiny, počítače, trusty a managed service accounts * PDC emulator, RID master a infrastructure master * Vyhledávání objektů v LDAP * Správa Group Policy * Přehled možností zásad skupiny a vytváření GPO * Aplikace a zavádění GPO nastavení na klientech * Správa uživatelských nastavení pomocí GPO * Šablony pro správu * Přesměrování uživatelských složek * Group Policy Preferences |
| **Windows Server 2012 - správa serveru** | 2 | 35 hod | 11/2017 | 50 000 Kč | * Správa uživatelských účtů * Správa skupin * Správa účtů počítačů a serverů * Přidělení správy AD dalším uživatelům * Správa AD z příkazové řádky a jazyka PowerShell * Automatizace správy AD pomocí jazyka PowerShell a jeho modulů a příkazů * Základní možnosti nastavení parametrů sítě * Přehled technologie TCP, IPv4 a IPv6 * Nastavení, sledování a řešení potíží se síťovými komunikacemi v prostředí TCP/IPv4/IPv6 * Technologie DHCP a její principy * Instalace a správa DHCP serveru, jeho zabezpečení * Překlad jmen v prostředí Windows Server 2012 a technologie DNS * Instalace a správa DNS serverů, integrace s Active Directory * Správa disků, diskových oddílů a souborových systémů jako je NTFS * Zabezpečení přístupu k souborům a složkám * Sdílení souborů a zabezpečení přístupu ke sdíleným složkám * Diskové kvóty a sledování souborů * Zálohování souborů pomocí technologie Shadow Copy a předchozí verze souborů * Přehled možností technologie Group Policy * Fungování a aplikace zásad Group Policy * Běžná Windows nastavení pomocí Group Policy * Bezpečnostní zásady, omezení software a aplikací a správa Windows Firewall pomocí Group Policy * Správa uživatelského prostředí za pomoci Group Policy * Možnosti virtualizačních technologií * Instalace a správa Hyper-V v jednoduchém prostředí * Virtuální sítě, virtuální disky a úložiště * Sledování a měření a optimalizace výkonu Hyper-V * Vysoká dostupnost a redundance virtuální infrastruktury * Přesun virtuálních počítačů a jejich úložišť * Nasazení a správa Hyper-V repliky * Failover clustering a Hyper-V |
| **MS SQL Server 2012** | 3 | 35 hod | 01/2018 | 75 000 Kč | * Instalace SQL Server 2012/2014   + Úvod do platformy Microsoft SQL Server   + Přehled služeb a možností konfigurace   + Předpoklady pro instalaci   + Proces instalace MS SQL 2012/2014 * Práce s databázemi   + Přehled databází   + Tvorba a konfigurace databází   + Použití databázových souborů a Filegroup   + Přesunutí databázových souborů   + Buffer Pool Extension * Recovery modely v MS SQL 2012/2014   + Přehled strategií zálohování   + Pochopení transakčního logu   + Plánování strategie zálohování * Zálohování databází   + Zálohování databází a transakčního logu   + Správa databázových záloh   + Parametry procesu zálohování * Obnova databází   + Pochopení procesu obnovy databází   + Proces obnovy databází   + Obnovení do stanoveného času   + Obnovení systémových databází a jednotlivých souborů * Import a export dat   + Přehled možností importu a exportu dat   + Základní nástroje pro import a export dat   + Data-tier Applications * Autentikace a Autorizace uživatelů   + Ověření na úrovni připojení do SQL Serveru   + Oprávnění pro připojení do databází   + Contained databáze * Serverové a databázové role   + Práce a použití serverových rolí   + Práce a použití fixních databázových rolí   + Tvorba a použití vlastních databázových rolí * Konfigurace oprávnění uživatelů   + Přehled možností oprávnění   + Konfigurace oprávnění pro přístup k objektům   + Konfigurace oprávnění pro spouštění kódu   + Konfigurace oprávnění na úrovni schemat * Audit a šifrování dat   + Přehled možností pro audit   + Konfigurace SQL Server Audit   + Správa SQL Server Audit   + Ochrana dat použitím transparentního šifrování * Automatizace správy SQL Server 2012/2014   + Přehled možností automatizace   + Práce se službou SQL Server Agent   + Správa úloh   + Multi-Server Management * Konfigurace zabezpečení služby SQL Server Agent   + Přehled modelu zabezpečení   + Credentials   + Proxy účty * Monitorování s použitím notifikací   + Konfigurace zasílání emailů   + Monitorování chyb   + Konfigurace operátorů, notifikací a alertů * Údržba databázového systému   + Kontrola databázové integrity   + Údržba indexů a statistik   + Automatizace procesu údržby * Trasování v SQL Server 2012/2014   + Použití nástroje SQL Server Profiler   + Použití nástroje Database Engine Tuning Advisor   + Možnosti konfigurace trasování   + Distribued Replay   + Monitorování zámků * Monitorování SQL Server 2012/2014   + Monitorování aktivity uživatelů a aplikací   + Zjišťování důležitých výkonnostních ukazatelů   + Analýza výkonu   + SQL Server Utility |

**Dílčí část 5: Účetní, ekonomické a právní kurzy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz  (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Daň z přidané hodnoty** | 4 | 16 hod | 08/2017 | 16 000 Kč | * Daň z přidané hodnoty - obecné vymezení   + základní pravidla aplikace daně   + podmínky pro registraci   + obrat a DPH   + DUZP   + postup při plnění ve vztahu k EU a zahraničí   + náležitosti daňových dokladů   + opravy v DPH   + sazby DPH   + nárok na odpočet   + majetek a DPH   + daňové přiznání * Aktuální a praktické problémy při uplatňování DPH * Základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH * Novinky v účetní a daňové legislativě |
| **Mzdové účetnictví** | 1 | 16 hod | 10/2017 | 16 000 Kč | * Zákoník práce   + Pracovní poměr. Pracovní dohody. Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pracovní doba. Překážky v práci. * Odměňování * Zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení * Daň z příjmů * Pracovní neschopnost * Srážky * Důchodové pojištění * Odškodnění pracovních úrazů * Náhrady za služební cesty * Novinky ve mzdovém účetnictví |
| **Hmotný a nehmotný majetek** | 1 | 8 hod | 10/2017 | 8 000 Kč | * Ucelený obraz o účetním i daňovém zachycení nakládání s hmotným a nehmotným majetkem u právnických osob * Dlouhodobý nehmotný majetek ve smyslu účetních předpisů * Dlouhodobý hmotný majetek ve smyslu účetních předpisů * Způsoby oceňování dlouhodobého majetku, součást ocenění dlouhodobého majetku, technické zhodnocení * Hmotný a nehmotný majetek ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů * Daňové odpisování majetku * Metody uplatňování daňových odpisů * Vyřazení majetku * Finanční leasing * Účetní odpisy a uplatňování daňových odpisů, technické zhodnocení „podlimitního hmotného a nehmotného majetku“ |
| **Fakturace, doklady** | 2 | 5 hod | 10/2017 | 5 000 Kč | * Druhy dokladů a jejich náležitosti   + druhy dokladů (faktury, prodejky, paragony, zálohové faktury atd.)   + náležitosti účetních dokladů   + náležitosti daňových dokladů   + datum zdanitelného plnění z hlediska DPH   + místo zdanitelného plnění z hlediska DPH   + skonta, slevy a bonusy   + opravné daňové doklady * Související legislativa a archivace |
| **Veřejné zakázky** | 1 | 8 hod | 10/2017 | 8 000 Kč | * Obecné principy a systematika Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) * Struktura ZZVZ a zásadní změny * Pojmy zadání, zadavatel, dodavatel, další pojmy * Základní zásady ZZVZ * Vertikální a horizontální spolupráce * Druhy a režimy VZ, předpokládaná hodnota * Výjimky z působnosti ZZVZ, smíšená zakázka * Podlimitní a nadlimitní režim, volba druhu zadávacího řízení * Kvalifikace, technické podmínky, průběh řízení, hodnocení v nadlimitním režimu * Výběr dodavatele, uzavření smlouvy, zrušení zadávacího řízení * Zjednodušený režim * Rámcové dohody, dynamický nákupní systém, soutěž o návrh * Společná ustanovení (souběh činností, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, uveřejňování formulářů, elektronické nástroje, profil zadavatele, elektronické katalogy, uchovávání dokumentace, písemná zpráva, ochrana informací, uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny, citlivá činnost, fakturace za plnění, změna a ukončení závazku ze smlouvy) * Věstník veřejných zakázek, seznam kvalifikovaných dodavatelů, systém certifikovaných dodavatelů * Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele, námitky, dohled nad dodržováním ZZVZ * Přechodná ustanovení, účinnost, odložení účinnosti pro povinnou elektronickou komunikaci |

**Dílčí část 6: Technické a jiné odborné vzdělávání**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz  (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Výškové práce** | 5 | 32 hod | 11/2017 | 25 000 Kč | * Teoretická část: právní předpisy ČR a EU, normy a výklad pojmů, evidence POZ, revize, vytipování rizik a vypracování technologického postupu. * Praktická část: lanová technika, nauka o materiálu, uzly, správné kotvení a pohyb po laně, zajištění pracovníka proti pádu, spouštění, jištění, kladkostroje a záchrana z lana. * Školení první pomoci * Závěrečná zkouška a test * Po úspěšném absolvování kurzu získá účastník osvědčení pro práci ve výškách. |
| **Obsluha tlakových nádob stabilních** | 1 | 8 hod | 12/2017 | 4 000 Kč | *Kurz pro získání odborné způsobilosti pro výkon profese obsluha tlakových nádob stabilních.*   * Normy a vyhlášky, předpisy a platná legislativa * Základní provozní a bezpečnostní předpisy * Základy poskytování první pomoci * Závěrečný test * Po úspěšném absolvování kurzu získá účastník osvědčení k obsluze tlakové nádoby stabilní (platnost 3 roky) |
| **Odborná způsobilost v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978** | 6 | 24 hod | 12/2017 | 15 000 Kč | *Kurz pro obnovení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.*   * Provozní a bezpečností předpisy k získání, provádění a organizováni odborné způsobilosti a činností v elektrotechnice * Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice - výklad §4, § 5, §6, §7, §8, §10 * Závěrečný test * Po úspěšném absolvování kurzu získá účastník osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice (platnost 3 roky) |