Příloha č. 4 – Informace o vzdělávacích kurzech

Projekt: Vzdělávání SKY Trade

Registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16\_043/0004703

Realizátor: SKY Trade s.r.o., Husova 286, 335 01 Nepomuk

Období realizace: 3. 7. 2017 - 29. 1. 2018

**Dílčí část 1: Měkké a manažerské dovednosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Asertivní jednání** | 2 | 16 hod  | 09/2017 | 16 000 Kč | * Co je a co není asertivita
* Mapa asertivity
* Asertivní dovednosti, povinnosti, práva a techniky
* Způsoby zvládání konfliktních situací
* Limity asertivity a asertivních technik
* Typické projevy asertivity
* Emoce a jejich vliv na jednání
* Oblastní emoční inteligence
* Co je a co není pasivní postoj
* Co je a co není manipulace
* Nejčastější manipulativní taktiky, jejich rozpoznávání a zvládání
* Techniky pro prosazení oprávněného požadavku
	+ Praktický nácvik zvládání náročných situací pomocí asertivního chování
 |
| **Efektivní komunikace** | 2 | 16 hod  | 09/2017 | 16 000 Kč | * + Principy a techniky efektivní komunikace
	+ Otevřená komunikace a její principy
	+ Verbální a neverbální komunikace, manipulace
	+ Multikulturní komunikace
	+ Bariéry, chyby a prohřešky vůči efektivní komunikaci
	+ Kontrola vlastního komunikačního projevu
	+ Technika aktivního naslouchání
	+ Nácvik zvládání náročných komunikačních situací
 |
| **Hodnocení zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 10/2017 | 16 000 Kč | * + Podávání efektivní zpětné vazby
	+ Správné vedení rozhovoru
	+ Osvojení si principů vedení hodnotícího pohovoru
	+ Principy rozvoje zaměstnanců
	+ Odhalování rozvojové potřeby u zaměstnanců a práce s nimi
	+ Procvičení složitých situací při hodnocení zaměstnanců
	+ Jak pracovat s problematickými typy zaměstnanců při hodnocení
 |
| **Konfliktní situace** | 2 | 16 hod | 10/2017 | 16 000 Kč | * + Problémy a jejich identifikace
	+ Hledání řešení
	+ Efektivní řešení problémů
	+ Vyjednávání
	+ Zvládání problémů
	+ Prevence a kontrola jako nástroje řešení problémů
	+ Procvičení bezprostředních reakcí na konflikt
	+ Osvojení metod a technik řešení konfliktů
 |
| **Vedení a koučink zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 11/2017 | 16 000 Kč | * + Definice pojmu
	+ Ukotvení tématu
	+ Role kouče
	+ Příležitosti ke koučingu
	+ Dovednosti kouče
	+ Druhy koučování
	+ Typy koučů
	+ Základní kroky při koučování
	+ Koučovací dovednosti
	+ Koučování týmů
	+ Kreativní kladení otázek
	+ Naslouchání
	+ Zpětná vazba
	+ Rolová cvičení
	+ Nácvik dovedností
 |
| **Motivace zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 11/2017 | 16 000 Kč | * + Význam hodnocení pro profesní a osobnostní rozvoj pracovníků
	+ Význam hodnocení pro naplňování strategických záměrů úřadu, organizace
	+ Formy hodnocení a jejich význam (hierarchické, 360° zpětná vazba)
	+ Význam formálního a neformálního hodnocení, kompetenční model
	+ Pochvala a kritika – minutový management
	+ Princip, příprava, vedení a vyhodnocování hodnotících rozhovorů
	+ Vysvětlení pojmu motivace a stimulace
	+ Porovnání motivačních teorií – Maslowova motivační teorie, Herzbergova dvoufaktorová teorie, teorie X a Y
 |
| **Postupy výběru zaměstnanců** | 2 | 16 hod | 12/2017 | 16 000 Kč | * + Role HR pro plánování lidských zdrojů
	+ Návaznost plánování na HR strategii a strategii celé firmy
	+ Definice pracovního místa – co potřebujete
	+ Kritéria pro výběr kandidátů – koho hledáte
	+ Možnosti výběru zaměstnanců – kde hledat zdroje
	+ Postupy výběru zaměstnanců a jejich využití (telefonické interview, strukturovaný rozhovor, testování uchazečů...)
	+ Role liniových manažerů při výběru zaměstnanců
	+ Externí a interní zdroje pracovních sil
	+ Naučit se rozpoznávat a eliminovat chyby při výběru zaměstnanců
	+ Poznat zásady úspěšného adaptačního procesu
	+ Vytvořit si vlastní návod pro řízení náboru
	+ Praktické příklady
 |
| **Stres a jeho odstraňování** | 2 | 16 hod | 12/2017 | 16 000 Kč | * + Co je stres
	+ Jak vzniká stres
	+ Faktory působící na vznik stresu
	+ Orientace ve stresových faktorech
	+ Typy stresu
	+ Pozitivní a negativní působení stresové zátěže (eustres × distres)
	+ Zvládání stresu a doplňování energie
	+ Práce pod stresovou zátěží
	+ Metody překonávání stresové zátěže
	+ Základní principy sebeřízení
	+ Základní relaxační metody
	+ Metoda autogenního tréninku
	+ Progresivní relaxace
	+ Duševní hygiena
	+ Uspořádání pracovního dne, disponibilní čas
	+ Práce s prioritami
	+ Pravidla delegování
	+ Analýza řízení času
 |
| **Obchodní jednání** | 2 | 16 hod | 08/2017 | 16 000 Kč | * Pravidla, jak navázat vztah s budoucím zákazníkem
* Jak ukázat přidanou hodnotu
* Jak vtáhnout zákazníka do diskuse, umožnit mu najít si pro sebe nejlepší řešení
* Nejlepší způsoby, jak uzavřít obchod a kdy je vhodné je použít
* Otázky při jednání – uzavřené, polootevřené, otevřené
* Zákazník a potřeby zákazníka
* Základní typologie zákazníků podle způsobu komunikace, charakteristiky, potřebný způsob jednání s nimi
* Základní komunikační dovednosti v jednání se zákazníkem
* Vytváření vztahu se zákazníkem, umění nabídky služeb
* Základní struktura jednání se zákazníkem, odlišnosti a pravidla jednání osobního, telefonického, písemného
* Struktura image, základní pravidla profesionálního image
 |
| **Týmová spolupráce** | 2 | 16 hod | 01/2018 | 16 000 Kč | * + Principy fungování efektivního týmu
	+ Identifikace týmových rolí a jejich specifika
	+ Jak podporovat fungující tým, zvládat bariéry a problémy, které se v něm mohou vyskytnout
	+ Jak tvořit tým a jak pracovat s různými rolemi
	+ Identifikace bariér efektivní spolupráce
	+ Principy efektivního sdílení a předávání informací v týmu
	+ Jak pracovat se silnými stránkami jednotlivých členů týmu
	+ Chyby ve vedení týmu
	+ Jak řešit nejčastější problémy, které mohou v rámci týmu nastat
	+ Praktický nácvik
 |
| **Vnitrofiremní komunikace** | 2 | 16 hod | 01/2018 | 16 000 Kč | * + Co je interní komunikace
	+ Základní složky interní komunikace
	+ Role managementu v interní komunikaci
	+ Interní komunikace v organizační struktuře firmy
	+ Strategie interní komunikace
	+ Správné nastavení
	+ Cílové skupiny a jak na ně působit
	+ „Tone of voice“ aneb interní komunikace v souladu s firemní kulturou
	+ Měření efektivity interní komunikace
	+ Nástroje interní komunikace
	+ Optimální nastavení komunikačního mixu
	+ Tradiční vs. elektronické nástroje
	+ Periodické vs. neperiodické nástroje
	+ Interní kampaně
	+ Elektronická média interní komunikace
	+ Styl psaní pro elektronická média
	+ Hromadná e-mailová korespondence a newslettery
	+ Jak na efektivní intranet
	+ Prvky sociálních médií v interní komunikaci
	+ Krizová interní komunikace
	+ Co je krize v interní komunikaci
	+ Základní pravidla komunikace v krizi
 |

**Dílčí část 2: Jazykové vzdělávání**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 45 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Anglický jazyk (Intermediate)** | 1 | 40 hod | 09/2017 – 01/2018 | 20 000 Kč | Úroveň B1 dle SERR, uzavřený kurz, rozsah 2x45 min/týden |

**Dílčí část 3: Obecné IT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **MS Office Excel**(pokročilí uživatelé) | 4 | 16 hod | 08/2017 | 20 000 Kč | * Tvorba a formátování tabulek
* Vkládání vzorců a funkcí
* Vkládání a úpravou grafů
* Import dat z jiných nástrojů
* Pokročilé funkce – seskupování, tvorba souhrnů, práce s duplicitami, souhrny, kontingenční tabulky
* ad.
* Revize dokumentů
* Základní operace s databázovou tabulkou
* Provázanost MS Excel s dalšími nástroji MS Office (MS Word, MS Outlook)
* Správné a bezpečné sdílení materiálů, např. Document management systemem (DMS)
 |
| **MS Office Word** (středně pokročilí uživatelé) | 4 | 16 hod | 08/2017 | 20 000 Kč | * Grafické rozhraní
* Základní vlastnosti textu (vzhled stránky, formátování textu)
* Úprava dokumentu (kontrola pravopisu a gramatiky, náhled, tisk)
* Práce s vícestránkovým dokumentem (konec stránky, prázdná stránka, titulní strana, oddíly, číslování stránek, záhlaví a zápatí, datum a čas)
* Práce s objekty a poli
* Porovnání a sloučení dokumentů
* Generování seznamů, pole ve Wordu – obsahy, seznamy.
* Základní typografické zásady
 |
| **MS Access** | 2 | 24 hod | 08/2017 | 25 000 Kč | * Základy relačních databází, teorie databázových systémů
* Tabulky
	+ Vytvoření tabulky v návrhovém zobrazení
	+ Vkládání polí do tabulky, datové typy, formáty, ověřovací pravidla, definice vstupní masky, výchozí hodnota
	+ Definice zdroje dat pro pole se seznamem
	+ Primární klíč, cizí klíč, indexy
	+ Import a export dat z/do tabulky
* Relace
	+ Vytvoření relace v okně relací
	+ Referenční integrita
* Dotazy
	+ Vytvoření jednoduchého dotazu v návrhovém zobrazení
	+ Výběrové dotazy - řazení a třídění dat, podmínky, použití funkcí
	+ Výpočtové sloupce v dotazech, parametr dotazu
	+ Agregační funkce v dotazu
	+ Dotazy nad více tabulkami
* Formuláře
	+ Vytvoření formuláře v návrhovém zobrazení
	+ Zdroj dat pro formulář, různá zobrazení formuláře
	+ Popis prvků formuláře, tělo, záhlaví, zápatí
	+ Nástroje a objekty použitelné ve formuláři
	+ Pole formuláře, propojení s daty, vlastnosti polí
	+ Nastavení vlastností formuláře
	+ Použití funkcí ve formulářích
* Tiskové sestavy
	+ Vytvoření sestavy v návrhovém zobrazení
	+ Třídění a seskupování dat v sestavách
	+ Použití funkcí v sestavách
 |
| **MS Sharepoint** | 2 | 16 hod | 08/2017 | 20 000 Kč | * Doporučené zásady logického členění SharePoint obsahu
* Řízení a správa zabezpečení a přístupů v SharePoint 2013
* Správa podnikového obsahu
* Práce s Office Web Apps 2013
* Nastavení a práce s Business Data Connectivity Service
* Konfigurace vyhledávání v SharePoint Server 2013
* Nastavení a práce s User Profile Service a Social Features
* Doplňkové funkce a služby
 |
| **MS Office – ostatní programy** | 9 | 8 hod | 08/2017 | 10 000 Kč | Microsoft Outlook * Pošta – všechny složky elektronické komunikace a jejich detailní rozbor pro praktické využití, vytváření podpisů, vizitek a použití šablon, formáty HTML
* Kalendáře, Události, Úkoly
* Kontakty
* Deník a poznámky
* Propojení s ostatními produkty MS Office
* Názorné ukázky práce s MS Outlook při běžných pracovních činnostech
* Týmová spolupráce s pomocí MS Exchange
* Tvorba elektronického podpisu

Microsoft PowerPoint* Vytvoření prezentace s využitím připravených průvodců
* Práce se snímky
* Vkládání obrázků, grafiky a dalších objektů, přesouvání a překrývání objektů
* Formátování textu, tabulky a grafy
* Automatické načasování běhu prezentace
* Videoklipy, animované a zvukové efekty, přechody jednotlivých obrazovek prezentace
* Pokročilé nastavení vzhledu, úpravy panelů nástrojů
* Organizační diagram
* Multimediální prvky (zvuk, video)
* Poznámky
 |
| **Adobe Flash - programování webových stránek** | 3 | 16 hod | 09/2017 | 22 000 Kč | * Základní představení prostředí, sjednocení pojmů
* Vztahy mezi symbolem a instancemi
* Vytváření hierarchie ve složitější animaci
* Skript jako reakce na událost
* Proměnné a datové typy
* Řízení běhu programu
* Pole (Array)
* Objekty a jejich vlastnosti, metody a události
* Vlastní objekt - třída
* Vestavěné objekty ActionScriptu
* Třida MovieClip/DisplayObject
* Ovládání časové osy pomocí skriptů
* Manipulace
* Přímé kreslení do plochy animace
* Manipulace a formátování textu pomocí AS, HTML a CSS
* Načítání externích dat do animace
* Tvorba preloaderu
 |
| **Linux základní kurz** | 2 | 24 hod | 10/2017 | 25 000 Kč | * Historie operačního systému Linux
* Práce s příkazovou řádkou
* Souborový systém
* Grafické rozhraní X-Window
* Skriptování
* Instalace operačního systému Linux
* Administrace operačního systému
* Linux a sítě
* Provoz systému
 |
| **Windows 10 – Novinky pro administrátory** | 5 | 8 hod | 10/2017 | 15 000 Kč | * Novinky v oblasti User Experience
	+ Prostředí a Start menu
	+ Cortana: interface pro komunikaci, návrhy, upomínky a vyhledávání
	+ Windows Hello: biometrika a integrace s podnikovým zabezpečením
	+ Produktivita a Continuum: virtuální plochy, W10 snap a tablet mode
	+ Microsoft Edge: práce online
	+ Device Encryption: automatické šifrování zařízení a vztah s technologií BitLocker
* Technologie pro podnikové prostředí
	+ IE11: enterprise mode (EMIE)
	+ Assigned Access 8.1: správa režimu kiosku
	+ Windows To Go Creator: windows 10 portable instalace
	+ Start Screen: možnosti zásad skupiny
* Nasazení a správa
	+ Side-loading aplikací: nasazení na uživatelský profil, zařízení a produktový klíč na BYOD
	+ Správa mobilních zařízení
	+ Propojení AD s Azure Active Directory
	+ Windows 10 a podpora cloudu
	+ Business Store for Windows 10: universal apps a podniková správa identit
	+ Konverze na vyšší edice
* Přehled zabezpečení
	+ Microsoft Passport
	+ Enterprise Data Protection
	+ Credential Guard
	+ Device Guard
 |
| **PhotoShop** | 1 | 16 hod | 10/2017 | 20 000 Kč | * Teoretický úvod
* Seznámení s prostředím Adobe Photoshop
* Základní parametry obrazu
* Geometrické úpravy obrazu
* Tonální úpravy obrazu
* Barevné úpravy obrazu
* Retušování
* Příprava obrazu k publikaci
* Výběry v obraze
* Základy vrstev
* Text
* Ukládání a export obrazů
* Tisk obrazů
 |
| **Altus Vario - informační systém** | 9 | 8 hod | 09/2017 | 18 000 Kč | * Základy
	+ Názvosloví, orientace v systému
	+ Přihlášení, odhlášení
	+ Práce s tabulkou agendy (řazení, filtrování)
	+ Práce se záznamy (editace, vyhledávání)
* Práce s tiskovými výstupy
	+ Zobrazení
	+ Kontingenční tabulky a Grafy
	+ Propojení s MS Office
 |
| **Altus Vario - účetní systém** | 9 | 16 hod | 09/2017 | 33 000 Kč | * Základní ovládání
	+ Práce s tabulkou agendy
	+ Práce se záznamy
	+ Práce s tiskovými výstupy
* Účetnictví
	+ Nastavení modulu
	+ Nastavení předkontací a knih
	+ Funkce zaúčtování
	+ Kontroly a opravy dokladů
	+ Práce se saldem
	+ Uživatelské nastavení Předvahy
* DPH
	+ Nastavení pro DPH
	+ Správné pořízení prvotní dokladů z hlediska DPH (reverse charge, vyúčtování záloh a další)
	+ Kontrola a tisk přiznání
	+ Dodatečné přiznání
	+ Kontrolní a souhrnné hlášení
* Tiskové výstupy
* Fakturace
	+ Prodejní doklad bez vazby na sklad
	+ Prodejní doklad s vazbou na sklad
	+ Příprava dokladu formou zaevidování objednávky od zákazníka (Zakázky)
 |

**Dílčí část 4: Specializované IT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **SQL - jazyk pro tvorbu databází** | 3 | 24 hod | 09/2017 | 35 000 Kč | * Úvod do databázových systémů
* Datové modelování
* Základy architektury systému Oracle
* Úvod do jazyka SQL (Princip SQL, Popis možností příkazu SQL SELECT, Příkazy pro definici datových objektů (DDL), Příkazy pro manipulaci s objekty (DML), Řízení transakcí, Příkazy pro řízení přístupu k objektům, Rozdíly mezi příkazy SQL a SQL\*Plus)
* Úvod do PL/SQL (Co to je PL/SQL, Základní struktury PL/SQL, Řídicí struktury PL/SQL)
* Objektově-orientované technologie (Principy OO přístupu, Struktura OO řešení, Použití objektově-relačních systémů pro řešení aplikací)
 |
| **MySQL - jazyk pro tvorbu databází** | 3 | 24 hod | 09/2017 | 35 000 Kč | * Úvod do jazyka SQL a databázového systému MySQL
* Příkaz SELECT (Základní struktura a konstrukce příkazu SELECT, FROM a typy datových zdrojů, ORDER BY, DISTINCT, TOP, WHERE a použití operátorů (AND, OR, NOT, BETWEEN, IN atd.), Práce s NULL)
* Použití více datových zdrojů (Důvody spojování, základní přehled relací, Typy spojovacích operátorů (INNER, OUTER, CROSS, NATURAL), Self Join, Množinové operátory)
* Funkce (Použití bulit-in systémových funkcí, Agregační funkce, Cross Tab funkce)
* Modifikace dat (INSERT, UPDATE, DELETE, Dočasné tabulky a jejich použití)
 |
| **Zabezpečení webových aplikací - proti hackingu obecně** | 1 | 35 hod | 08/2017 | 50 000 Kč | * Posuzování typu bezpečnostních hrozeb
* Posuzování závažnosti bezpečnostních hrozeb
* Zabezpečení platformy serveru
	+ Minimalizace attack surface
	+ Security Configuration Wizard
	+ Boj proti vnitřnímu nepříteli
	+ Obrana do hloubky
	+ Šifrování konfiguračních sekcí
* Zabezpečení kanálu síťové komunikace
	+ Jak funguje protokol HTTP a proč není bezpečný
	+ Jak funguje SSL/TLS/HTTPS
	+ Jak žádat o certifikát web serveru a jak ho nainstalovat
	+ Rychlé vytvoření certifikátů pomocí utilit z Platform SDK
	+ Provoz certifikační autority pomocí Windows Certificate Services
	+ Provoz certifikační autority pomocí OpenSSL
* Zabezpečení aplikace
	+ Identifikace, autentizace, autorizace
	+ Bezpečnostní architektury webových aplikací
	+ Dostupné mechanismy v IIS
	+ Forms Authentication v ASPNET
	+ Autentizační tickety a jejich platnost
	+ Doba platnosti ticketů versus délka session
	+ Cookie a Cookieless autentizace
	+ Login Controls
	+ Statické credentials ve web.config
	+ Single sign-on v rámci jedné domény
* Ukládání hesel
	+ Šifrování, hashování, HMAC
	+ Ověření e-mailové adresy
	+ Řešení zapomenutého hesla
* ASPNET Membership
	+ Membership providers v ASP.NET
	+ Výchozí nastavení
	+ ASP.NET Universal Providers
	+ Použití providerů třetích stran
	+ Tvorba vlastních membership providerů
* ASPNET Roles
	+ Role providers v ASP.NET
	+ Tvorba vlastních role providerů
* Zabezpečení dat šifrování
	+ Symetrické a asymetrické šifrování, kombinace
	+ Nakládání s klíči
	+ Praktická implementace šifrovaného ukládání dat v .NET, s využitím RSA a AES algoritmů a odpovídající architektury
 |
| **Windows Server 2012 - instalace a konfigurace** | 2 | 35 hod | 10/2017 | 50 000 Kč | * Základní informace o operačním systému Windows Server 2012
* Instalace operačního systému
* Základní nastavení ihned po instalaci
* Úvod do příkazové řádky a skriptování v jazyce PowerShell
* Spouštění příkazové řádky a PS1 souborů Pipeline a práce s ní
* Filtrování, třídění a generování objektů
* Export, import a konverze dat
* PSProvider a PSDrive
* Použití proměnných
* Přechod z příkazové řádky PowerShellu do skriptů PS1
* Úvod do technologie Active Directory (AD) a LDAP
* Vlastnosti řadičů domény (DC, domain controller)
* Instalace a odinstalace řadičů domény
* LDAP, Kerberos, NTLM, SMB, DCOM a GC rozhraní
* Podporované, nepodporované a/nebo nedoporučené scénáře nasazení a kombinace s dalšími rolemi
* Maximální omezení databáze a objektů
* Pojem forest, domain, trust, trust link, security boundary, global catalog
* Průzkum schema, jeho modifikace, poškození, zálohování a obnova
* Domain naming master a Schema master
* Definice typů atributů, vlastní atributy, indexování, časové atributy
* Atributy bezpečnostních objektů, jako jsou uživatelé, skupiny, počítače, trusty a managed service accounts
* PDC emulator, RID master a infrastructure master
* Vyhledávání objektů v LDAP
* Správa Group Policy
* Přehled možností zásad skupiny a vytváření GPO
* Aplikace a zavádění GPO nastavení na klientech
* Správa uživatelských nastavení pomocí GPO
* Šablony pro správu
* Přesměrování uživatelských složek
* Group Policy Preferences
 |
| **Windows Server 2012 - správa serveru** | 2 | 35 hod | 11/2017 | 50 000 Kč | * Správa uživatelských účtů
* Správa skupin
* Správa účtů počítačů a serverů
* Přidělení správy AD dalším uživatelům
* Správa AD z příkazové řádky a jazyka PowerShell
* Automatizace správy AD pomocí jazyka PowerShell a jeho modulů a příkazů
* Základní možnosti nastavení parametrů sítě
* Přehled technologie TCP, IPv4 a IPv6
* Nastavení, sledování a řešení potíží se síťovými komunikacemi v prostředí TCP/IPv4/IPv6
* Technologie DHCP a její principy
* Instalace a správa DHCP serveru, jeho zabezpečení
* Překlad jmen v prostředí Windows Server 2012 a technologie DNS
* Instalace a správa DNS serverů, integrace s Active Directory
* Správa disků, diskových oddílů a souborových systémů jako je NTFS
* Zabezpečení přístupu k souborům a složkám
* Sdílení souborů a zabezpečení přístupu ke sdíleným složkám
* Diskové kvóty a sledování souborů
* Zálohování souborů pomocí technologie Shadow Copy a předchozí verze souborů
* Přehled možností technologie Group Policy
* Fungování a aplikace zásad Group Policy
* Běžná Windows nastavení pomocí Group Policy
* Bezpečnostní zásady, omezení software a aplikací a správa Windows Firewall pomocí Group Policy
* Správa uživatelského prostředí za pomoci Group Policy
* Možnosti virtualizačních technologií
* Instalace a správa Hyper-V v jednoduchém prostředí
* Virtuální sítě, virtuální disky a úložiště
* Sledování a měření a optimalizace výkonu Hyper-V
* Vysoká dostupnost a redundance virtuální infrastruktury
* Přesun virtuálních počítačů a jejich úložišť
* Nasazení a správa Hyper-V repliky
* Failover clustering a Hyper-V
 |
| **MS SQL Server 2012** | 3 | 35 hod | 01/2018 | 75 000 Kč | * Instalace SQL Server 2012/2014
	+ Úvod do platformy Microsoft SQL Server
	+ Přehled služeb a možností konfigurace
	+ Předpoklady pro instalaci
	+ Proces instalace MS SQL 2012/2014
* Práce s databázemi
	+ Přehled databází
	+ Tvorba a konfigurace databází
	+ Použití databázových souborů a Filegroup
	+ Přesunutí databázových souborů
	+ Buffer Pool Extension
* Recovery modely v MS SQL 2012/2014
	+ Přehled strategií zálohování
	+ Pochopení transakčního logu
	+ Plánování strategie zálohování
* Zálohování databází
	+ Zálohování databází a transakčního logu
	+ Správa databázových záloh
	+ Parametry procesu zálohování
* Obnova databází
	+ Pochopení procesu obnovy databází
	+ Proces obnovy databází
	+ Obnovení do stanoveného času
	+ Obnovení systémových databází a jednotlivých souborů
* Import a export dat
	+ Přehled možností importu a exportu dat
	+ Základní nástroje pro import a export dat
	+ Data-tier Applications
* Autentikace a Autorizace uživatelů
	+ Ověření na úrovni připojení do SQL Serveru
	+ Oprávnění pro připojení do databází
	+ Contained databáze
* Serverové a databázové role
	+ Práce a použití serverových rolí
	+ Práce a použití fixních databázových rolí
	+ Tvorba a použití vlastních databázových rolí
* Konfigurace oprávnění uživatelů
	+ Přehled možností oprávnění
	+ Konfigurace oprávnění pro přístup k objektům
	+ Konfigurace oprávnění pro spouštění kódu
	+ Konfigurace oprávnění na úrovni schemat
* Audit a šifrování dat
	+ Přehled možností pro audit
	+ Konfigurace SQL Server Audit
	+ Správa SQL Server Audit
	+ Ochrana dat použitím transparentního šifrování
* Automatizace správy SQL Server 2012/2014
	+ Přehled možností automatizace
	+ Práce se službou SQL Server Agent
	+ Správa úloh
	+ Multi-Server Management
* Konfigurace zabezpečení služby SQL Server Agent
	+ Přehled modelu zabezpečení
	+ Credentials
	+ Proxy účty
* Monitorování s použitím notifikací
	+ Konfigurace zasílání emailů
	+ Monitorování chyb
	+ Konfigurace operátorů, notifikací a alertů
* Údržba databázového systému
	+ Kontrola databázové integrity
	+ Údržba indexů a statistik
	+ Automatizace procesu údržby
* Trasování v SQL Server 2012/2014
	+ Použití nástroje SQL Server Profiler
	+ Použití nástroje Database Engine Tuning Advisor
	+ Možnosti konfigurace trasování
	+ Distribued Replay
	+ Monitorování zámků
* Monitorování SQL Server 2012/2014
	+ Monitorování aktivity uživatelů a aplikací
	+ Zjišťování důležitých výkonnostních ukazatelů
	+ Analýza výkonu
	+ SQL Server Utility
 |

**Dílčí část 5: Účetní, ekonomické a právní kurzy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Daň z přidané hodnoty** | 4 | 16 hod | 08/2017 | 16 000 Kč | * Daň z přidané hodnoty - obecné vymezení
	+ základní pravidla aplikace daně
	+ podmínky pro registraci
	+ obrat a DPH
	+ DUZP
	+ postup při plnění ve vztahu k EU a zahraničí
	+ náležitosti daňových dokladů
	+ opravy v DPH
	+ sazby DPH
	+ nárok na odpočet
	+ majetek a DPH
	+ daňové přiznání
* Aktuální a praktické problémy při uplatňování DPH
* Základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH
* Novinky v účetní a daňové legislativě
 |
| **Mzdové účetnictví** | 1 | 16 hod | 10/2017 | 16 000 Kč | * Zákoník práce
	+ Pracovní poměr. Pracovní dohody. Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pracovní doba. Překážky v práci.
* Odměňování
* Zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení
* Daň z příjmů
* Pracovní neschopnost
* Srážky
* Důchodové pojištění
* Odškodnění pracovních úrazů
* Náhrady za služební cesty
* Novinky ve mzdovém účetnictví
 |
| **Hmotný a nehmotný majetek** | 1 | 8 hod | 10/2017 | 8 000 Kč | * Ucelený obraz o účetním i daňovém zachycení nakládání s hmotným a nehmotným majetkem u právnických osob
* Dlouhodobý nehmotný majetek ve smyslu účetních předpisů
* Dlouhodobý hmotný majetek ve smyslu účetních předpisů
* Způsoby oceňování dlouhodobého majetku, součást ocenění dlouhodobého majetku, technické zhodnocení
* Hmotný a nehmotný majetek ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
* Daňové odpisování majetku
* Metody uplatňování daňových odpisů
* Vyřazení majetku
* Finanční leasing
* Účetní odpisy a uplatňování daňových odpisů, technické zhodnocení „podlimitního hmotného a nehmotného majetku“
 |
| **Fakturace, doklady** | 2 | 5 hod | 10/2017 | 5 000 Kč | * Druhy dokladů a jejich náležitosti
	+ druhy dokladů (faktury, prodejky, paragony, zálohové faktury atd.)
	+ náležitosti účetních dokladů
	+ náležitosti daňových dokladů
	+ datum zdanitelného plnění z hlediska DPH
	+ místo zdanitelného plnění z hlediska DPH
	+ skonta, slevy a bonusy
	+ opravné daňové doklady
* Související legislativa a archivace
 |
| **Veřejné zakázky** | 1 | 8 hod | 10/2017 | 8 000 Kč | * Obecné principy a systematika Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ)
* Struktura ZZVZ a zásadní změny
* Pojmy zadání, zadavatel, dodavatel, další pojmy
* Základní zásady ZZVZ
* Vertikální a horizontální spolupráce
* Druhy a režimy VZ, předpokládaná hodnota
* Výjimky z působnosti ZZVZ, smíšená zakázka
* Podlimitní a nadlimitní režim, volba druhu zadávacího řízení
* Kvalifikace, technické podmínky, průběh řízení, hodnocení v nadlimitním režimu
* Výběr dodavatele, uzavření smlouvy, zrušení zadávacího řízení
* Zjednodušený režim
* Rámcové dohody, dynamický nákupní systém, soutěž o návrh
* Společná ustanovení (souběh činností, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, uveřejňování formulářů, elektronické nástroje, profil zadavatele, elektronické katalogy, uchovávání dokumentace, písemná zpráva, ochrana informací, uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny, citlivá činnost, fakturace za plnění, změna a ukončení závazku ze smlouvy)
* Věstník veřejných zakázek, seznam kvalifikovaných dodavatelů, systém certifikovaných dodavatelů
* Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele, námitky, dohled nad dodržováním ZZVZ
* Přechodná ustanovení, účinnost, odložení účinnosti pro povinnou elektronickou komunikaci
 |

**Dílčí část 6: Technické a jiné odborné vzdělávání**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet osob** | **Počet proškolených hodin** *(1 hod = 60 min)* | **Předpokládaný termín** | **Celková maximální cena za kurz (bez DPH)** | **Požadavky na obsah** |
| **Výškové práce** | 5 | 32 hod | 11/2017 | 25 000 Kč | * Teoretická část: právní předpisy ČR a EU, normy a výklad pojmů, evidence POZ, revize, vytipování rizik a vypracování technologického postupu.
* Praktická část: lanová technika, nauka o materiálu, uzly, správné kotvení a pohyb po laně, zajištění pracovníka proti pádu, spouštění, jištění, kladkostroje a záchrana z lana.
* Školení první pomoci
* Závěrečná zkouška a test
* Po úspěšném absolvování kurzu získá účastník osvědčení pro práci ve výškách.
 |
| **Obsluha tlakových nádob stabilních** | 1 | 8 hod | 12/2017 | 4 000 Kč | *Kurz pro získání odborné způsobilosti pro výkon profese obsluha tlakových nádob stabilních.** Normy a vyhlášky, předpisy a platná legislativa
* Základní provozní a bezpečnostní předpisy
* Základy poskytování první pomoci
* Závěrečný test
* Po úspěšném absolvování kurzu získá účastník osvědčení k obsluze tlakové nádoby stabilní (platnost 3 roky)
 |
| **Odborná způsobilost v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978** | 6 | 24 hod | 12/2017 | 15 000 Kč | *Kurz pro obnovení odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978 Sb.** Provozní a bezpečností předpisy k získání, provádění a organizováni odborné způsobilosti a činností v elektrotechnice
* Vyhláška č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice - výklad §4, § 5, §6, §7, §8, §10
* Závěrečný test
* Po úspěšném absolvování kurzu získá účastník osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice (platnost 3 roky)
 |