



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Školení řídicího systému
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	11.8.2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	COLOR – OPTIK spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Toveřská 131/5, Samotíšky 77900
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Kateřina Kolomazníková, 608969677, kolomaznikova@coloroptik.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26838265/CZ26838265
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Kateřina Kolomazníková, 608969677, kolomaznikova@coloroptik.com
Lhůta pro podání nabídek	22.8.2017 do 10 hod.
Místo pro podání nabídek	provozovna zadavatele, ČSA 730, Velká Bystřice, 78353
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<i>Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka následujících tří samostatných vzdělávacích aktivit:</i>	
<i>Část A: Školení na řídicí systém Helios Orange pro nové zaměstnance</i>	
<i>Část B: Nástroje přizpůsobení a uživatelské editory v návaznosti na informační systém Helios Orange</i>	
<i>Část C: Školení na nové moduly systému Helios Orange – mzdy a personalistika</i>	
Část A:	
Počet hodin: 144 hod., počet zaměstnanců 3	
<u>Obsah a náplň vzdělávací aktivity:</u>	
- Praktické dovednosti a schopnosti ve vztahu k systému Helios: Legislativní podpora, optimalizace zadávání dat, komunikace s externími subjekty, fakturace, controlling a reporting, evidence závazků a pohledávek, práce s majetkem, tvorba vlastních sestav.	
- Skladové hospodářství: Praktické dovednosti a schopnosti ve vztahu výdejka do výroby, příjemka z výroby, vykrytí výrobní objednávky nebo expedičního příkazu jdoucího z výroby (dosud je tato agenda realizována za pomoci excelu a samostatně, není zde jiná, než logická provázanost a je zdrojem chyb, které přinášejí komplikace ostatním oddělením, hlavně výrobě (nedostatek na skladu)). Výdejka, příjemka, skladová karta – realizace v IS, vztahy zrealizovaný/nezrealizovaný skladový doklad vůči metodickým pravidlům v IS (např. nelze měnit zrealizovaný skladový doklad,	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



dopady na FIFO a účetní ceny a oceňování skladových zásob). Inventury v IS (roční, mimořádná), vztahy uzavřená inventura a účetní ocenění skladových zásob apod.

- **CRM:** metodické vedení potenciálních obchodních případů, vyhodnocování změn ve skupině obchodních příležitostí, evidence rozjednaných obchodních příležitostí u stávajících odběratelů, kompletní komunikace se zákazníky, zápisy z jednání, tvorba kalkulací a nabídek, sestavy, reporty, tvorba manažerských výstupů, plánování.

- **Nový způsob elektronického podání balíků dopravce České pošty**

- **Nový elektronický způsob komunikace mezi B2B a Helios Orange**

Teoretická část: orientace ve výše uvedených oblastech informačního systému Helios Orange, popis jednotlivých částí, funkcí, ukázky nastavení a přizpůsobování systému

Praktická část: praktické úkoly s konkrétními příklady v informačním systému Helios Orange v rámci témat školení (viz výše) vytvořenými dle potřeb školených zaměstnanců a potřeb firmy.

Část B:

Počet hodin: 64 hod., počet zaměstnanců 6

Obsah a náplň vzdělávací aktivity:

- Definice tiskových formulářů – vlastní tiskové výstupy, úprava stávajících výstupů
- Definované přehledy – vlastní pohledy na data. Zdrojem mohou být i data mimo databázi Helios Orange
- Definované vazby – vlastní vazby mezi tabulkami databáze Helios Orange
- Vícenásobné vztahy – vlastní vazby mezi libovolnými přehledy Helios Orange včetně definovaných přehled
- Externí akce – vlastní funkce (přehledy, uložené procedury, plugin, program)
- Uživatelské sloupce – vlastní sloupce k tabulkám Helios Orange ("počítané" uživatelsky definované nebo externí)
- Automat – řetězení činností do dávky pro urychlení rutinních postupů a snížení chybovosti
- Ikony – vlastní ikony v hlavní nabídce Helios Orange
- Uživatelské soudečky – vlastní soudečky v hlavní nabídce Helios Orange obsahující často používané přehledy
- Přejmenování atributů – vlastní názvy polí (sloupců tabulek)
- Texty v jiných jazycích – vlastní texty s ekvivalenty v různých jazycích
- Skupiny nástrojů přizpůsobení – sdružení nadefinovaných přizpůsobení do logických celků
- Uživatelské menu – export/import definic uživatelského menu
- Filtrace tabulek – filtrování dat nad tabulkou dle vlastních podmínek

Teoretická část: orientace ve výše uvedených oblastech informačního systému Helios Orange, popis jednotlivých částí, funkcí, ukázky nastavení a přizpůsobování systému

Praktická část: praktické úkoly s konkrétními příklady v informačním systému Helios Orange v rámci témat školení (viz výše) vytvořenými dle potřeb školených zaměstnanců a potřeb firmy.

Část C:

Počet hodin: 48 hod., počet zaměstnanců 2

Obsah a náplň vzdělávací aktivity:

- Úvod do mezd
- Mzdové období – definice, uzavření, aktuální/běžné
- Mzdové konstanty – aktualizace, úpravy
- Výpočet mzdy – mzdové složky, mzdový kalendář, předzpracování, výpočet automaticky, import mzdových složek
- Mzdové údaje Zaměstnance – zadávání, systém uchovávání, pracovní poměry, odvody,



oznámení na OSSZ

- Roční sestavy – roční zúčtování daně, roční ELDP
- Měsíční sestavy – generování, systém zobrazení, export
- Tisk výplatnice – varianty, úpravy tisku
- Úvod do personalistiky
- Pracovní pozice - kategorie, ceny, soulady dovedností, školení a personálních složek
- Personální složky – definice
- Personální organizační struktura
- Dovednosti
- Uchazeči
- Výběrové řízení
- Školení a lékařské prohlídky – plán, školící akce, certifikáty
- Generátor personálních sestav – generování, systém zobrazení, export
- Jubilea

Teoretická část: orientace ve výše uvedených oblastech informačního systému Helios Orange, popis jednotlivých částí, funkcí, ukázky nastavení a přizpůsobování systému

Praktická část: praktické úkoly s konkrétními příklady v informačním systému Helios Orange v rámci témat školení (viz výše) vytvořenými dle potřeb školených zaměstnanců a potřeb firmy.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na libovolnou jednotlivou část nebo více částí nebo všechny části VZ.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Cena celkem 384.000,- bez DPH Část A: 216.000,- bez DPH Část B: 96.000,- bez DPH Část C: 72.000,- bez DPH Cena za jednotlivé části je nepřekročitelná
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládaný termín plnění: 01.09.2017 – 31.12.2017
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění zakázky je provozovna zadavatele, ČSA 730, Velká Bystřice, 78353

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení nabídek bude prováděno podle kritéria ekonomické výhodnosti bodovací metodou, v souladu s níže uvedenými dílčími kritérii hodnocení seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu.

Poř. č.	Kritérium	Váha
1.	Výše nabídkové ceny bez DPH	50%
2.	Hodnocení úrovně zajištění kurzů	50%

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky



v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě nabídky.

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

1. Výše nabídkové ceny (50%)

Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH

2. Hodnocení úrovně zajištění kurzů (50%)

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnoceny 3 subkritéria:

- Možnost výuky dle směnnosti (váha 30%)
- Minimální počet účastníků v učební skupině (váha 20%)
- Minimální počet pracovních dnů, které potřebuje uchazeč pro zahájení výuky od výzvy zadavatele (váha 50%)

- Možnost výuky dle směnnosti (váha 30%)

Uchazeč uvede zda je schopen realizovat výuku také v čase odpolední směny tj. od 14 do 22 hodin (tedy ANO/NE)

- Minimální počet účastníků v učební skupině (váha 20%)

Uchazeč uvede minimální počet účastníků v jedné skupině, za kterého je schopen realizovat výuku v dané kvalitě a nabídnuté ceně

- Minimální počet pracovních dnů, které potřebuje uchazeč pro zahájení výuky od výzvy zadavatele (váha 50%)

Uchazeč uvede minimální počet pracovních dnů, které potřebuje k tomu, aby od okamžiku výzvy zahájil realizaci výuky v dané kvalitě a nabídnuté ceně. Toto se vztahuje i na případy změny harmonogramu v průběhu vzdělávací aktivity

Hodnocení bude probíhat za každou část samostatně.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

K prokázání způsobilosti v rámci tohoto řízení požaduje zadavatel předložit následující dokumenty:

Základní způsobilost:

- **Dodavatel musí prokázat, že není dodavatelem ve smyslu § 74 zákona o veřejných zakázkách**
- **Dodavatel předloží následující dokumenty analogicky ve vztahu k jednotlivým bodům § 74 zákona o veřejných zakázkách, dle § 75 zákona.**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



odst. 1 písm. e)

Profesní způsobilost:

- **Oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (živnostenský zákon apod.) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Technická kvalifikace:

- **Seznam významných obdobných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v oblasti dodávek vzdělávacích aktivit na základě jedné smlouvy či objednávky. V seznamu bude uveden název a popis předmětu zakázky, její finanční objem, doba plnění, název a kontakt na objednavatele. Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který předloží seznam alespoň 3 obdobných zakázek, s finančním objemem každé z nich min. 150 000 Kč bez DPH.

• SPOLEČNÉ PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE:

- Veškeré požadované doklady, osvědčení o prohlášení mohou být doloženy v prosté kopii, není-li u jednotlivých bodů uvedeno jinak. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.
- Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. V takovém případě musí předložit smlouvu uzavřenou se poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění příslušné části veřejné zakázky či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základní kvalifikace.
- Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každý z nich prokázat splnění základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku v plném rozsahu. Další kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- V případě že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí zároveň v nabídce předložit originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z části v poptávkovém řízení vyloučit.
- Dokumenty mohou být předloženy v prosté kopii, zadavatel si vyhrazuje právo na předložení originálů nebo úředně ověřených dokumentů doložených v nabídce před podpisem smlouvy. V případě nedoložení dokladů bude toto hodnoceno jako nesplnění resp. porušení podmínek zadávacího řízení a zadavatel uchazeče vyloučí.



Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Lhůta pro podání nabídek byla stanovena min. na 10 dnů a končí dnem 22.8.2017 do 10:00 hod.

Místem pro podání nabídky je kancelář v provozovně zadavatele, ČSA 730, Velká Bystřice, 78353. Nabídky je možno podat osobně, v po-pá od 8:00 do 14:00 hod., nebo zaslat na výše uvedenou adresu pověřené osoby tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. Později doručené nabídky se neotvírají.

Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:

- A. **Titulní list nabídky**, obsahující identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu v členění bez a včetně DPH a vázanosti celým obsahem nabídky.
- B. **Doklady k prokázání kvalifikace**
- C. **Kritéria pro hodnocení nabídek**
- D. **Přílohy** (nepovinné)

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu** jako **nejvýše přístupnou celkovou cenu za část veřejné zakázky vymezenou předmětem** veřejné zakázky v souladu s touto ZD, a to **absolutní částkou v české měně** v členění:

- nabídková cena celkem bez DPH

2. **Nabídková cena** musí být zpracována jako **nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky**. Musí zahrnovat veškeré náklady související se splněním předmětu veřejné zakázky včetně všech předvídatelných rizik a vlivů.

3. Podmínky pro překročení této nabídkové ceny

Ceny jednotlivých služeb musí být **platné a závazné po celou dobu plnění zakázky**, cenová nabídka nesmí být měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jiným faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny, na základě kterého má být stanovena nabídková cena.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa



	<i>uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.³ Nabídka musí být podána na každou část samostatně.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku k dané části.</i>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
1. Ostatní ujednání: <i>- „Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících splněním zakázky.“ - „Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat originály účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisované plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OPZ, tj. min. do konce roku 2026.“ - „Zadavatel (objednatel) má právo na odstoupení od smlouvy v případě prodlení dodavatele se sjednanými termíny o více jak 5 dní. - Uchazeč nesmí použít při realizaci předmětu zakázky poddodavatele, lektori i osoby podílející se na realizaci musí být v pracovně právním vztahu k dodavateli po celou dobu realizace zakázky. - Dodavatel je povinen vést a zpracovávat veškerou dokumentaci v rozsahu, formě a náležitostech daných projektem POVEZ II, sledovat změny dokumentace v projektu POVEZ II a okamžitě změny zpracovat a upozornit zadavatele. - Dodavatel je povinen v případě nesplnění výše uvedených podmínek nahradit zadavateli přiměřené náklady na opravy či nápravy a uhradit případnou škodu. - Dodavatel jako přílohu doloží vzorovou prezentaci ukázkové hodiny - Dodavatel je povinen se ve své nabídce zavázat ke všem povinnostem uvedeným v této Výzvě. - případné dotazy či požadavky na doplnění zasílat v pís. podobě na email kolomaznikova@coloroptik.com v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.6),</i>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<i>Cenu není možno navyšovat z žádného důvodu, mimo důvodu zákonné změny výše DPH.</i> <i>Nabídka musí být předložena písemně a to 1x originál a 1x kopie za každou předkládanou část.</i> <i>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.</i>	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.6), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele Kateřina Kolomazníková	Ve Velké Bystřici, dne 10.8.2017 COLOR-OPTIK spol. s r.o. Továřská 131/5, 783 51 Samotšišky DOLANY u Olomouce IČ: 268 38 265 DIČ: CZ26838265
---	---