



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců Poličských strojírny a.s. v oblasti stanovení a kontroly pravidel ekonomického řízení společnosti na bázi controllingu
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	18. 8. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	Poličské strojírny a.s.
Sídlo zadavatele	Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petr Němec, tel.: +420 778 776 400, e-mail: petr.nemec@pos.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	46504851
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Pavel Svatoň, tel.: +420 733 673 802, e-mail: pavel.svaton@pos.cz
Lhůta pro podání nabídek	1.9. 2017 do 12 hod.
Místo pro podání nabídek	Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Zajištění vzdělávacích aktivit za účelem zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti stanovení a kontroly pravidel ekonomického řízení společnosti na bázi controllingu, a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.</p> <p>Jedná se celkem o 3 tematické okruhy školení dle níže uvedené specifikace, všechny níže uvedené školení mají návaznost na hlavní obory činnosti zaměstnavatele.</p> <p>Zakázka je dělena na dílčí části s následujícím rozsahem:</p> <p>1) Optimalizace datové základny a účetního zpracování pro potřeby manažerského reportingu</p> <p>Obsahem kurzu je proškolení následujících témat:</p> <ul style="list-style-type: none">- druhy zakázek, jejich struktura a značení- struktura účetní osnovy, včetně určení vlastností jednotlivých AU- struktura výrobních jednotek (strojních zařízení)- účtování přímých nákladů- účtování o režích- účtování o zásobách <p>Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 46 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 48 hodin, přičemž délka</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



jedné hodiny je 60 min.

Cíl: optimalizace v oblasti vedení účetnictví ve vztahu k provozně ekonomickému řízení společnosti a datové základny

Počet účastníků a počet skupin: 6 zaměstnanců v jedné skupině.

2) Způsoby optimalizace manažerského reportingu s využitím nástrojů pro hromadné zpracování dat

Obsahem kurzu je proškolení následujících témat:

- sledování nákladů zakázek
- sledování termínu plnění zakázek
- sledování kapacit výroby, TPV
- určení optimální mapy reportingu (cílové skupiny, timing, ...)

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 38 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 40 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Cíl: nastavení účinnějšího systému řízení manažerského reportingu ve společnosti

Počet účastníků a počet skupin: 6 zaměstnanci v jedné skupině.

3) Základy KAIZEN a LEAN PRODUCTION v podmínkách Poličských strojírny a.s.

Obsahem kurzu jsou následující části:

- způsob výběru vhodných tematických okruhů k řešení
- způsob sestavení řešitelských týmů
- způsob řešení a optimalizace procesů

Rozsah: Počet hodin vzdělávací aktivity pro jednoho účastníka je 38 h. a počet hodin závěrečného ověření znalostí a dovedností jsou 2h. Celkem tedy 40 hodin, přičemž délka jedné hodiny je 60 min.

Cíl: nastavení účinnějšího systému procesů ve výrobě společnosti

Počet účastníků a počet skupin: 6 zaměstnanců v jedné skupině.

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Výstupem školení bude Osvědčení o absolvování školení.

Výuka bude probíhat presenční formou u zadavatele.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace všech výše uvedených školení ve stanoveném rozsahu, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání písemného osvědčení o absolvování školení zaměstnancům.

Cíl: Cílem výše uvedených vzdělávacích aktivit je zvýšení kvalifikace v rámci stanovení a kontroly pravidel ekonomického řízení společnosti na bázi controllingu, tedy konkrétně v oblasti sledování zakázek a kapacit výroby s provázáním na nákladovost zakázek, oblasti vedení účetnictví ve vztahu k provozně ekonomickému řízení společnosti Poličské strojírny a.s. a datové základny a oblasti nastavení účinnějšího systému procesů ve výrobě s vazbou na ekonomiku společnosti. Cílem je zejména zefektivnění spolupráce mezi jednotlivými pracovníky, zlepšení komunikace uvnitř firmy, předcházení případným chybám a možnost rozšíření výrobních kapacit.



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	9/2017 – 3/2018
Místo dodání / převzetí plnění	Bořiny 1145, Horní Předměstí, 572 01 Polička
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídková cena bez DPH (100%) – jako jediné kritérium Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
Uchazeč je povinen v nabídce v rámci prokázání kvalifikace předložit: <ul style="list-style-type: none">• Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.• Doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis ze živnostenského rejstříku)• Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií. Doklady nesmějí být starší 90 dnů	
Uchazeč dále doloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče jednat.	
Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů dokládající jejich kvalifikaci: <ul style="list-style-type: none">• Doložení kvalifikace školitele např.: praxe v oboru Předložení těchto dokladů postačuje v prosté kopii	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu: <ul style="list-style-type: none">• Krycí list s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.• Popis plnění zakázky – metodika organizace kurzů• Doklady k prokázání kvalifikace uchazeče• Případné přílohy Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. V souladu s podmínkami projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ není možné	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



akceptovat poskytnutí služeb prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč proto není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.

Zadavatel nepřijme částečnou nabídku, uchazeči jsou povinni podat nabídky na celý předmět plnění.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu v Kč za realizaci předmětu zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.</p> <p>Dále uchazeč rozpracuje nabídkovou cenu na jednotlivé dílčí okruhy školení, k jednotlivým školením také uvede cenu za 1 (jeden) den.</p> <p>Tato cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“ a název zakázky, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</p> <p>Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Platební a obchodní podmínky:</p> <p>Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů.</p> <p>Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</p> <p>Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to za podmínek stanovených Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.</p>	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Uchazeč je vázán svojí nabídkou po celou dobu plnění předmětu nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky. Uchazeč nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže dodavatel využije svá práva výše uvedená (např. zrušení zakázky).

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. ...), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Poličce dne 16. 8. 2017

Ing. Petr Němec

Poličské strojírny a.s.

Bořiny 1145, Horní Předměstí

572 01 Polička

IČ: 46504851, DIČ: CZ46504851

