**SMLOUVA**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“**

**uzavřená mezi:**

**objednatelem: FESTA SERVIS spol. s r.o.**

sídlo: Lužná č.p.591/4, 160 00 Praha Vokovice

IČ / DIČ: 48401081 / CZ48401081

zastoupená: Ing. Dagmar Schleserová, jednatelka společnosti

a

**dodavatelem: xxx**

sídlo: xxx

IČ / DIČ: xxx

zastoupená: xxx

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**Článek I**

 **Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

**Článek II**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**„Realizace vzdělávacích kurzů - Školení modulu Firemní aktivity v informačním systému Helios Orange“**

2) Rozsah vzdělávací aktivity: **70 vyuč. hodin á 60 min.**

3) Místo konání: Železniční 586/5B, 779 00 Olomouc - Chválkovice

1. Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: ***závěrečný pohovor***
2. Výstupní doklad (doklad o absolvování): ***doplnit***
3. Doba trvání vzdělávací aktivity:
	* výuka proběhne v termínu od 15.9.2017 do 28.2.2018
4. Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: ***4 zaměstnanci***
5. Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:

 do výše *např.* ***58.500,- Kč bez DPH******(70.785,- Kč včetně DPH)***

**Článek III**

**Dodavatel se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou evidenci (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora):
	* **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávka na oběd a přerušení výuky.
	* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované vždy na začátku každého výukového dne z důvodu veřejnosprávní kontroly v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách harmonogramu vzdělávací aktivity**, tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách, **nejpozději den před zahájením výuky**.
7. Na všech dokumentech uvádět informaci, že příspěvek je hrazen z prostředků ESF a z prostředků státního rozpočtu ČR, v rámci OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
8. Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „*Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85 %) a ze státního rozpočtu ČR (15 %).“* a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
10. Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu **(„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053).**
11. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
12. Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
13. Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

**Článek IV**

**Objednatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

**Článek V**

**Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

**Článek VI**

**Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

* + - 1. Nabídka ze dne……………….

Ve ……………….., dne ………… V ………………….., dne ………..

 ………………………………… …….…………….....................

 **objednatel dodavatel**

 Ing. Dagmar Schleseerová, jednatel jméno a příjmení, funkce

 FESTA SERVIS spol. s r.o. za společnost