



## Zápis o posouzení a hodnocení nabídek

### 1. Specifikace zakázky a zadavatele

Číslo zakázky (pod kterým byla uveřejněna na <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> )	115 34
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_043/0004687
Název projektu	Rozvoj vzdělání zaměstnanců společnosti Advantech a jejich partnerů
Název / obchodní firma zadavatele	Advantech B+B SmartWorx s.r.o.
Sídlo zadavatele	Sokolská 71, Kerhartice, 562 04 Ústí nad Orlicí
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	241 48 661
Lhůta pro podávání nabídek	5. 9. 2017 ve 12:00 hodin
Uveřejnění výzvy k podání nabídek	Výzva k podání nabídek byla uveřejněna na <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> dne 24. 8. 2017, od uveřejnění proběhlo do nejzazšího termínu pro podání nabídek 11 dní. <sup>1</sup>

### 2. Seznam obdržných nabídek

Zadavatel obdržel tyto nabídky:<sup>2</sup>

Číslo nabídky	Dodavatel (název / obchodní firma, sídlo, IČ)	Datum a přesný čas doručení nabídky
1	ICT Pro s.r.o.	5. 9. 2017 v 8.30 hodin, poštou

Pozn.: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba.

### 3. Otevírání nabídek

Před zahájením procesu otevírání nabídek byli členové/náhradníci členů komise přítomní na jednání seznámeni s identifikací obdržné nabídky a následně podepsali čestné prohlášení o nepodjatosti.

Dne 5. 9. 2017 ve 12:30 hod. se sešla komise za účelem otevírání obálek ve složení:<sup>3</sup>

Jméno a příjmení člena komise <sup>4</sup>	Pracovní zařazení	Přítomen/nepřítomen
Mgr. Dana Šedová	HR Manager	přítomen
Mgr. Jan Otte	Vedoucí vývojového oddělení	přítomen
Ing. Roman Škeřík	Finanční ředitel	přítomen

<sup>1</sup> Minimální lhůta pro podání nabídek vyplývá z pravidel pro zadávání zakázek. První den lhůty je až den následující po dni, kdy došlo ke zveřejnění výzvy na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

<sup>2</sup> Pořadová čísla jsou přidělována podle doby doručení jednotlivých nabídek.

<sup>3</sup> Zadavatel může pro každý úkol během zadávání sestavit více komisí (např. komisi pro otevírání nabídek a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek); je však třeba pro každou komisi dodržet minimální počet členů.

<sup>4</sup> Uveďte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že přítomnost či nepřítomnost vyznačíte v posledním sloupci.



Jméno a příjmení náhradníka	Pracovní zařazení	Přítomen/nepřítomen
-----	-----	-----

Pozn.: Zadavatel přidá tolik řádků, kolik je třeba.

Komise konstatovala, že nabídka byla podána ve stanovené lhůtě.

#### 4. Posouzení úplnosti nabídek

Dne 11. 9. 2017 ve 14.00 hod. se sešla komise za účelem posouzení nabídky ve složení:<sup>5</sup>

Jméno a příjmení člena komise <sup>6</sup>	Pracovní zařazení	Přítomen/nepřítomen
Mgr. Dana Šedová	HR Manager	přítomen
Mgr. Jan Otte	Vedoucí vývojového oddělení	přítomen
Ing. Roman Škeřík	Finanční ředitel	přítomen
Jméno a příjmení náhradníka	Pracovní zařazení	Přítomen/nepřítomen
-----	-----	-----

Před zahájením procesu posouzení nabídky podepsali členové komise/náhradníci členů komise přítomní na jednání, kteří tak dosud neučinili, čestné prohlášení o nepodjatosti (vůči všem doručeným nabídkám).

Nejprve byla posouzena úplnost doručené nabídky. Posouzení úplnosti nabídky spočívalo v provedení kontroly údajů a dokladů, které byly povinnou součástí nabídky.

Těmito údaji a doklady jsou:

- Doklady prokazující splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (vzor Příloha č. 2 Výzvy)
- Požadovaná specifikace předmětu plnění
- Návrh smlouvy (vzor Příloha č. 5 výzvy)
- Nabídková cena – zpracována do tabulky (vzor Příloha č. 4 Výzvy)

Komise konstatovala, že nabídka č. 1 společnosti ICT Pro, s.r.o. obsahuje požadované doklady prokazující splnění základní, profesní a technické způsobilosti a splnění způsobilosti i kvalifikace tak účastník prokázal.

Komise se shodla na tom, že nabídka č. 1 plně odpovídá požadavkům zadavatele uvedeným v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise následně přistoupila k hodnocení nabídky.

<sup>5</sup> Uveďte v případě, že se komise pro otevírání obálek liší od komise pro posouzení nabídek.

<sup>6</sup> Uveďte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že přítomnost či nepřítomnost vyznačíte v posledním sloupci.



## 5. Hodnocení nabídek

Komise pro hodnocení pracovala ve složení:

Jméno a příjmení člena komise <sup>7</sup>	Pracovní zařazení	Přítomen/nepřítomen
Mgr. Dana Šedová	HR Manager	přítomen
Mgr. Jan Otte	Vedoucí vývojového oddělení	přítomen
Ing. Roman Škeřík	Finanční ředitel	přítomen
Jméno a příjmení náhradníka	Pracovní zařazení	Přítomen/nepřítomen
----	-----	----

Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel ve výzvě k podání nabídek následující hodnotící kritéria:

- Nabídková cena s váhou 45 %
  - Zadavatel bude hodnotit výši celkové nabídkové ceny a za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou
- Kvalifikace a zkušenosti s váhou 55 %
  - Zadavatel bude hodnotit reference dodavatele, tzn., že jako výhodnější bude označena nabídka, kde účastník poskytne více referenčních zakázek v seznamu významných služeb. Za nejnižší hranici je považována hodnota 3 významných služeb v oblasti specializovaných IT školení obdobného rozsahu v hodnotě nejméně 300 000,- Kč bez DPH, za každou další významnou službu, přičemž objednatelé služeb se nebudou opakovat, přidělí hodnotící komise 2 body.
  - Zadavatel bude hodnotit zkušenosti lektorů, kteří jsou členy realizačního týmu účastníka. Hodnocena bude délka praxe v oblasti IT. Za vhodnější bude považována nabídka, ve které účastník předloží nejdelší praxi svých lektorů. Za nejnižší hranici je považována hodnota 5 let praxe v oblasti IT v rozsahu znalostí specifikovaných obsahu jednotlivých typů kurzů, které jsou předmětem zakázky. Za každé další 2 roky odborné praxe v oblasti IT odpovídající specifikaci kurzů zakázky přidělí hodnotící komise 2 body. Hodnotící komise bude hodnotit praxi 3 lektorů, kteří jsou členy realizačního účastníka. Body budou v rámci hodnotícího kritéria sečteny.

Dílčí hodnotící kritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.

Bodová hodnota nabídky získaná v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria, vypočtená podle výše popsaného způsobu, bude násobena vahou dílčího kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena vážená bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Maximální počet bodů v rámci kritéria „nabídková cena“ činí 45 bodů.

Maximální počet bodů v rámci kritéria „kvalifikace a zkušenosti“ činí 55 bodů.

<sup>7</sup> Uvedte složení komise dle jejího ustanovení zadavatelem s tím, že přítomnost či nepřítomnost vyznačíte v posledním sloupci.



Pořadí nabídek vznikne součtem bodů získaných za každé hodnotící kritérium.

## 6. Výsledek hodnocení

Hodnotící komise se rozhodla pro postup analogicky s § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Hodnotící komise doporučuje zadavateli uzavřít Rámcovou smlouvu s dodavatelem ICT Pro s.r.o., Sochorova 3209/38, 616 00 Brno, IČ: 469 71 441.

## 7. Poznámky komise a potvrzení souhlasu se zápisem<sup>8</sup>

V Ústí nad Orlicí dne 18. 9. 2017

Jméno a příjmení člena/náhradníka člena komise <sup>9</sup>	Podpis
Mgr. Dana Šedová	
Mgr. Jan Otte	
Ing. Roman Škeřík	

## 8. Předání zápisu zadavateli, výběr dodavatele a další informace zadavatele o průběhu zadávacího řízení

Zápis byl předán zadavateli dne	19. 9. 2017
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ing. Pavel Pospíšil
<b>Rozhodnutí o výběru dodavatele</b>	
Zadavatel souhlasí s doporučením hodnotící komise.	
Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Ústí nad Orlicí dne

Advantech B+B SmartWorx s.r.o.  
Sokolská 71, 562 04 Ústí nad Orlicí, Czech Republic  
T: +420 465 521 020 IČ: 24148661  
E: cz@advantech-bb.com DIČ: CZ24148661

<sup>8</sup>Uvedte případné další informace vztahující se k průběhu výběru dodavatele (např. menšinové stanovisko člena/členů komise k průběhu zadávacího řízení).

<sup>9</sup>Uvedte všechny osoby, které se v roli člena či náhradníka člena podílely na práci komise (na jakékoli z fází). Neuvádí se členové ani náhradníci, kteří se do práce komise (přestože byli jmenováni) neúčastnili. Podpisem na tomto místě zápisu osoba potvrzuje, že obsah zápisu odpovídá skutečnosti. (Pokud se osoba účastnila jen některé z fází práce komise a je to uvedeno v zápisu, pak její podpis na tomto místě zápisu potvrzuje souhlas skutečnosti se záznamem pouze ke konkrétní fázi práce komise, do které byla osoba zapojena.)